

עיריית בת-ים
מכרז פנימי/חיצוני 40/23 לתפקיד
מנהל/ת מדור שכר

מחלקת שכר	היחידה:
מנהל/ת מדור שכר	תיאור המשרה:
8-10 בדירוג המנהלי	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי / חיצוני	סוג המכרז:
ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות. עיקרי התפקיד: א. ביצוע הוראות שכר, העסקות, סיומי העסקה, פרישות ב. בקרה ועדכון קופות פנסיוניות ג. הכנת תשלומי שכר לעובדים ד. עדכון ומעקב הלוואות עובדים ה. יישום הסכמי שכר ו. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה	תיאור תפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה (יש לצרף תעודה) ב. תעודת חשב שכר (יש לצרף תעודה) 2. ניסיון א. לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון. (יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדוייקים). ב. ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון. 3. דרישות נוספות א. שפות – עברית ברמה גבוהה ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office ותוכנות שכר.	תנאי סף:
1. עבודה עם נתונים ופרטים רבים 2. סדר וארגון	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל/ת מחלקת שכר	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- המועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני.

אופן הגשת הצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **4.4.23 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).