**משאבי אנוש**

‏‏‏‏20 פברואר, 2023

**משרה פנויה כדלקמן:**

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

***מודעת דרושים***

‏‏

**דרוש/ה**: **עו"ס/ית משטרה**

**היקף המשרה**: **מלאה/חלקית**

**דרגת המשרה:** דרוג עו"ס / על פי ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים

**כפיפות ארגונית**: מנהלת אגף הרווחה.

**תיאור התפקיד**:

חבר בצוות המרכז לשלום המשפחה, אחראי לריכוז המידע מהמשטרה לגבי תלונות בנושא אלימות בין בני זוג. ייזום פניה למתלונן/ת להגיע לטיפול במרכז לשלום המשפחה, נותן מענה טיפולי בשעת משבר וטיפול פרטני בנשים, ילדים וגברים הנמצאים במעגל האלימות. התערבות מערכתית עם ראייה קהילתית.

**כישורים נדרשים:**

1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. עובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר בעבודה סוציאלית
3. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
4. **ניסיון**
5. ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בטיפול בבודדים ומשפחות.
6. ניסיון בהנחיית קבוצות

**יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל:[**sigalh@bat-yam.muni.il**](mailto:sigalh@bat-yam.muni.il) **בציון תואר המשרה**, עד לתאריך **6.3.23 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**לאוניד סמוליאנוב**

**סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**

‏‏‏‏‏‏