**משאבי אנוש**

‏18 ינואר, 2023

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **מ"מ מדריכה/ ראש צוות לעבודה קהילתית (עובדת בחל"ד)**

**היקף המשרה**: מלאה

**דרגת המשרה:** ע"פ הסכם העו"ס החדש

**תיאור התפקיד:**

1. אחראי להפעלת פרויקטים קהילתיים , לשילובם ושיתופם של לקוחות האגף בשלבי התכנון וביצוע תכניות קהילתיות .
2. אחראי להשגת יעדי העבודה הקהילתית ברשות המקומית כולה לרבות איסוף נתונים בתחום החברתי , לאיתור בעיות וצרכים ולהכנת תכניות לפיתוח קהילתי .
3. אחראי לתכנון הפעלת וביצוע תקציב העבודה הקהילתית .
4. שותף בקביעת מדיניות האגף ותוכנית העבודה הנקבעת ע"י הרשות ועפ"י מדיניות המשרד בתחום העבודה הקהילתית .
5. אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים סוציאליים בצוות .
6. אחראי לרישום ומעקב של כל המשימות הקהילתיות של העובדים בצוות, לעבודה סדירה של העובדים, לתכנון, ניהול ולחלוקת העבודה בין העובדים בצוות .
7. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה

**כישורים נדרשים**:

1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. עובד/ת סוציאלית בעל/ת תואר בוגר עבודה סוציאלית  **(יש לצרף תעודה)**
3. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים **(יש לצרף תעודה)**
4. בוגר קורס מדריכים/ראשי צוות או סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך או לחלופין התחייבות להשתתף בקורס בתוך שנה מיום בחירתו לתפקיד במידה ומתקיים קורס.
5. עדיפות לעובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר מוסמך (מ.א) בעבודה סוציאלית
6. **ניסיון**
7. ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים
8. **דרישות נוספות**
9. בעל ניסיון ויכולות בניהול והדרכה
10. ידיעת השפה העברית

**יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל:[sigalh@bat-yam.muni.il](mailto:sigalh@bat-yam.muni.il) ,**בציון תואר המשרה**, עד לתאריך **1.3.23 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**לאוניד סמוליאנוב**

**סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**