

---

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 13/23

לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה, פסולת  
ופינויים, וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים

---

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית בת-ים, (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה, פסולת ופינויים, וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

#### רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מסמכי מכרז \(metropolinet.co.il\)](http://metropolinet.co.il), תמורת סך של 500 ש"ח שלא תוחזר.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

#### עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: [www.bat-yam.muni.il](http://www.bat-yam.muni.il)

#### סיוור קבלנים:

יערך ביום 14.2.23 ובשעה: 10:00 נקודת מפגש: רח' שדרות העצמאות פינת רח' בן גוריון 71, חניון חוף הים (מול "קפה גיו")

יובהר כי השתתפות המציעים בסיוור קבלנים זה הינה חובה ותנאי להגשת הצעה.

#### ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 160,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מיידית בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 9.7.23 הערבות תוארך ע"ח המציע לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

#### הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **ב-1 עותק מקור מלא וכרוך ובעותק דיגיטאלי (עותק אחד מקור + בעותק דיגיטאלי בדיסק. און. קי)**, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 13/23 במסירה ידנית עד ליום 8.3.23- בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המונציפאלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

### שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 20.2.23 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: [Michrazim@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim@bat-yam.muni.il)

### הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

**מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.**

מר צביקה ברוט

ראש העיר

**1. כללי**

- א. עיריית בת-ים (להלן - "העירייה") מבקשת בזה הצעות לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון איסוף אשפה, פסולת, פינויים, חריש ביטחוני (על פי דרישה), וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים. (להלן - "העבודות") הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. העירייה תבחר **זוכה אחד** (להלן: "הזוכה") למתן השירותים לעירייה לצורך מתן השירותים המפורטים במכרז זה במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.
- ג. יובהר כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר ו/או הצעה כלשהי.
- ד. מובהר כי כל העברת עבודה תהא כפופה לאישור תקציבי מראש בכל שנה וחתימת הגורמים המוסמכים בעירייה וכי למציע לא תהא כל טענה או דרישה בהקשר לכך.
- ה. השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להוראות והנחיות מנהל אגף החופים או מי מטעמו (להלן: "הממונה/ המנהל"), אשר גם יפקח על המועמד שייבחר.
- ו. הזוכה יתן את שירותיו לאגף החופים בעיר בזמנים שיקבעו מראש ובהתאם לצורך והנחיות והוראות הממונה (להלן: "השירותים").
- ז. העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- ח. העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- ט. האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

י. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

## 2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז/החוזה ותנאיו:

- 2.1.1 תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים במכרז. - מסמך א'.
- 2.1.2 **מסמך א'** – הודעה בדבר פרסום מכרז
- 2.1.3 **מסמך ב'** – הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז
  - 2.1.3.1 **מסמך ב 1** - נוסח ערבות בנקאית למכרז
  - 2.1.3.2 **מסמך ב 2** - נוסח ערבות בנקאית לחוזה
  - 2.1.3.3 **מסמך ב 3** - נוסח ערבות בנקאית להבטחת תשלום שכר של עובדים
  - 2.1.3.4 **מסמך ב 4** – אישור על קיום ביטוחים
  - 2.1.3.5 **מסמך ב 5** – הצהרות בטיחות
  - 2.1.3.6 **מסמך ב 6** – נוסח תצהיר שכר מינימום
  - 2.1.3.7 **מסמך ב 7** – נוסח תצהיר עובדים זרים
  - 2.1.3.8 **מסמך ב 8** – אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
  - 2.1.3.9 **מסמך ב 9** – תהיר הרשעות פליליות
  - 2.1.3.10 **מסמך ב 10** – שאלון לבדיקת ניגוד עניינים
  - 2.1.3.11 **מסמך ב 11** – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
  - 2.1.3.12 **מסמך ב 12** – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
  - 2.1.3.13 **מסמך ב 13** – אישור מורשי חתימה
  - 2.1.3.14 **מסמך ב 14** – הגנה על זכויות עובדי קבלני שירותים
  - 2.1.3.15 **מסמך ב 15** - אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות
- 2.1.4 **מסמך ג'** - הצעת והצהרת הקבלן
- 2.1.5 **מסמך ד'** – חוזה
- 2.1.6 **מסמך ה** - מפרט עבודות

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

### טבלת ריכוז המועדים למכרז:

המועד	אירוע
יערך ביום 14.2.23 ובשעה: 10:00 נקודת מפגש: רח' שדרות העצמאות פינת רח' בן גוריון 71, חניון חוף הים (מול קפה ג'ו)	סיור קבלנים (סיור קבלנים חובה)
20.2.23 בשעה 13:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
8.3.23 בשעה 13:00	המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז ואשר פורסמה באתר העירייה.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים העומדים בכל דרישות המכרז ואשר מתקיימים בהם במצטבר במועד הגשת ההצעה כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:

- 3.1 על המציע להיות בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בשבע שנים האחרונות (2015-2022) במתן שירותי ניקיון בחופי רחצה ב- 1 (לפחות) רשויות מקומיות;
- 3.2 על המציע להיות בעל מחזור הכנסות שנתי לכל אחת מהשנים 2021 ו- 2022 בגובה של לפחות 4,000,000 מליון ש"ח בתוספת מע"מ לכל שנה.
- 3.3 על המציע להיות בעל רישיון בר-תוקף, במועד הגשת ההצעה, לעסוק כקבלן כוח אדם, בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 (להלן - "חוק העסקת עובדים").
- 3.4 לרשותו של המציע לצורך ביצוע עבודות שלפי מכרז זה, הציוד המפורט להלן ו/או הסכם התקשרות לרכישה ו/או שכירת הציוד הבא:
  - 3.4.1 1 יחידות טרקטור אופני חקלאי עם כף נפתחת משנת ייצור 2022 לפחות. הטרקטורים יהיו בעלי הספק של 250 כוח סוס לפחות ובעל הנעה קדמית מתוצרת ג'ון דיר מדגם 625OR סגור או מתוצרת אחרת המקבילה לו במדויק לרבות הנתונים הטכניים, המתאימים לגרירת עגלה אשפה, נפה ומחרשה, ועגלה נגררת לאופנועי ים- הצלה ו/או סירת מנוע להצלה.
  - 3.4.2 1 יחידת טרקטור HMMUR , FUJ XUX AB115New Holland TD5 2022.
  - 3.4.3 3 עגלות דו-אופניות מתוצרת ישראל מטל. נגררות על-ידי הטרקטור אשר כל העגלות עם הייבר (משטח עגלה מתרומם) במידות שלא יפחתו מ: אורך - 4 מטר, רוחב - 2 מטר, גובה דפנות - 1.5 מטר לפחות [ דפנות סגורות ואטומות]

3.4.4 הערות: מכיוון שעגלות מיועדות גם לפינוי פסולת ארוזה או בתפוזרת ירכיב הקבלן ע"פ דרישת המנהל מעל דפנות העגלה רשתות בגובה של 1 מטר מכל צידי העגלה (על פי דרישה). על העגלות להיות בצבע תואם לצבע הטרקטור הגורר.

3.4.5 נפה - לניפוי חול מסוג "BARBER SURF RAKE BEACH CLEANER" דגם HD600 כולל האביזרים הנלווים או כל תוצרת אחרת המקבילה לה לפחות משנת יצור 2022.

3.4.6 **טרקטורון משא (מספר ירוק) קוואסאקי מיול פרו דיזל DX 3** מושבים שנת ייצור 2022 - הקבלן מתחייב בתקופת עונת הרחצה לספק **טרקטורון משא (מספר ירוק) קוואסאקי מיול פרו דיזל DX** אשר יוכל לנוע בחוף הים לשימוש ולצורך פיקוח ואיסוף אשפה על עבודתו.

3.5 על המציע להעסיק בהעסקה ישירה מנהל עבודה העונה על הדרישות שלהלן:

3.5.1 בעל ניסיון ניהולי מוכח בשטח של שלוש שנים לפחות.

3.5.2 בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול צוות וניהול עובדים.

3.6 מציע אשר לא הורשע בשנתיים הקודמות להגשת ההצעה בעבירות שכר מינימום והעסקת עובדים זרים בהתאם להוראות המכרז

3.7 מציע שהשתתף בסיור הקבלנים כמפורט לעיל;

#### 4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

4.1 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.

4.2 על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

4.3 על המציע להגיש הצעתו **ב-1 עותק מלא וכרוך ובעותק דיגיטאלי (עותק אחד מקור + בעותק דיגיטאלי בדיסק. און. קי)**. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. יוכנסו לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז.

4.4 בנוסף המציע יידרש להגיש את התמורה בעד שירותיו, וזאת על גבי מסמך ג' למכרז "הצהרה והצעת המציע", את שיעור ההנחה על מחירי העירייה, המוצע על ידו לביצוע השירותים הכלולים במכרז.

4.5 בטופס הצעת המחיר, נקבע מחיר מקסימום לביצוע העבודות. אין להגיש הצעה העולה על מחיר המקסימום כאמור.

4.6 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היח' שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4.7 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

4.8 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן ולהאריך את הערבות על חשבונו

#### 5. מסמכים שיש לצרף

5.1 יש להגיש את כל מסמכי המכרז על נספחי **ב-1 עותק מלא וכרוך ובעותק דיגיטאלי (עותק אחד מקור + בעותק דיגיטאלי בדיסק. און. קי)**, כשהם מלאים חתומים בעט ומאומתים כדין.

- 5.2 לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.1 לעיל - על המציע לצרף להצעתו מסמכים המוכיחים את ניסיונו הקודם לביצוע עבודות כנדרש במכרז זה וכן המלצות חיוביות בכתב מרשויות מקומיות אשר בהן הוא ביצע עבודות נקיון חופים. ניסיון עבודה שלא ייתמך בהמלצות, לא יילקח בחשבון.
- 5.3 לצורך הוכחת תנאי הסף 3.2 לעיל, על המציע לצרף את מסמך ב' 15 המצ"ב חתום ע"י רו"ח.
- 5.4 לצורך הוכחת תנאי הסף 3.3 לעיל, על המציע לצרף רישיון בתוקף כמבוקש בסעיף.
- 5.5 לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4 לעיל - על המציע לצרף להצעתו תצלומים של הזמנות ו/או רכישה ו/או רישיונות ו/או שכירות של כלי הרכב והציוד אשר פורטו בסעיף זה וכן יצרף **תצהיר החתום בפני עורך-דין** אשר בו יצהיר המציע כי באם יזכה במכרז הרי שכלי הרכב והציוד המפורטים בתצהיר יעמדו לרשותו במועד תחילת העבודה אם יזכה במכרז זה. ככל והמציע חברה, תצהיר זה יחתם ע"י מורשה חתימה בחברה.
- 5.6 לצורך הוכחת תנאי הסף 3.5 לעיל, על המציע לצרף את קורות החיים של מנהל העבודה אשר מוצע מטעמו ו-3 המלצות על מנהל העבודה.
- 5.7 אישור השתתפות בסיור קבלנים.
- 5.8 אם המציע הינו תאגיד –
- 5.8.1 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.
- 5.8.2 תעודת התאגדות.
- 5.8.3 אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.8.4 פרופיל משרד מעודכן.
- 5.9 אם המציע הינו יחיד, תעודת עוסק מורשה.
- 5.10 אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.11 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;
- 5.12 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.13 הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה.
- 5.14 שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.
- 5.15 ערבות בנקאית בנוסח המצב למסמכי המכרז.
- 5.16 אישור רכישת מסמכי המכרז.
- 5.17 תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, חתום על ידי עו"ד בנוסח המופיע במסמכי המכרז.
- 5.18 תצהיר בדבר העדר הרשעה על פי חוק שכר מינימום וחוק העסקת עובדים זרים חתום על ידי עו"ד החברה;
- העירייה רשאית שלא לידון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.**

## 6. ערבות למכרז

- 6.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בסך 160,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 9.7.23. נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.
- 6.2 הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק בישראל.
- 6.3 לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת") על חשבון המציע. מציע שיסרב להארכת הערבות עד



למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

- 6.4 הרשות תהא רשאית, בהודעה ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
- 6.5 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 6.6 על הערבות להיות חתומה כדין.
- 6.7 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.
- 6.8 סכום הערבות ישמש בין היתר כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- 6.9 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות לביצוע בנוסח **מסמך ב'2** למסמכי המכרז ("**ערבות ביצוע**").

## 7. שאלות המציעים והבהרה

7.1 ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום 20.2.23 בשעה 13:00, באמצעות מייל Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

7.2 העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, לרבות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

7.3 משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

## 8. הצעת המחיר

8.1 המציע נדרש להציע אחוז הנחה אחד ל: (1) תעריפי המקסימום לכל תקופה; (2) המחירון לצורך תוספות והפחתות של עובדים ואמצעים; בכל כמפורט במסמך ג' המצ"ב. יובהר כי הצעת המציע תכלול פירוט מחיר לכל השירותים המבוקשים במכרז זה על המציע לרשום את אחוז ההנחה המוצע על ידו במסמך ג'.

8.2 הצעת המחיר של המציע תהא הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו. המציע לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה, מעבר למחירי המכרז למעט תוספת מע"מ.

8.4 המחירים שיוצעו על ידי המציע יעודכנו באופן הבא:

8.4.1 75% מהתמורה תוצמד לשכר המינימום. הצמדה זו תכנס לתקופה ביום העבודה שלמחרת עדכון שכר המינימום.

8.4.2 25% מהתמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן. התמורה תעודכן החל מהחודש ה-13 להתקשרות בהתאם לשינויים שחלו בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום הראשון של החודש ה-13 להתקשרות, ולאחר מכן בחלוף כל שנתון. יובהר, כי במידה ויעודכן שכר המינימום, העירייה מתחייבת לשפות את הזוכה בעדכון שכר המינימום במועד הראשון האפשרי שלאחר עדכוננו, והכל בכפוף לתנאים המוזכרים במכרז.

8.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה ועל פי הצורך.

8.6 העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף העבודות ו/או השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יודגש, לזוכה לא תהא כל עילה ו/או טענה בעניין היקפי העבודות אשר בוצעו על ידי העירייה.

## 9. סיור קבלנים

- 9.1 השתתפות בסיור קבלנים שיערך במועד הקבוע במכרז זה ("סיור קבלנים") היא תנאי סף להגשת הבהרות כמפורט בסעיף 7 ולהגשת הצעה למכרז.
- 9.2 בתחילת סיור הקבלנים, המשתתפים יחתמו על טופס נוכחות. מובהר כי השתתפות בסיור הינו תנאי חובה להגשת ההצעה מטעם המציע.

## 10. אופן בחירת הזוכה

ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם להצעות המחיר שהמציע הגיש. המציע בעל הצעת המחיר הנמוכה ביותר יוגדר כזוכה.

### שלבי הבדיקה:

- 10.1 **בשלב הראשון**, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.
- 10.2 **בשלב השני**, תיבדקנה הצעות המחיר שעמדו בתנאי הסף. הצעות המחיר ינוקדו בין 0 ל-100, ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר ותדורגנה בהתאמה. הציון הגבוה ביותר יינתן להצעה הנמוכה ביותר, וכל יתר ההצעות תנוקדנה בהתאם להצעה המובילה. **המציע בעל הצעת המחיר הנמוכה ביותר יוכרז כזוכה.**
- 10.3 ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל סופי זהה, כך שלא ניתן יהיו לקבוע זוכה, תבצע הגרה או התמחרות בין ההצעות הנמוכות ביותר והזהות.
- 10.4 הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות לאלתר. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור וכן לא ידרוש כל פיצוי תביעה ובקשה לפיצוי כספי ולכל סעד אחר בגין כך.
- 10.5 מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול בין יתר הפרמטרים גם, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, נסיון רע עם המציע חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- 10.6 העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודות לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישרו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 10.7 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 10.8 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 10.9 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## **11. תקופת ההתקשרות**

- 11.1 תקופת ההתקשרות הראשונה עם הזוכה תהא לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה.
- 11.2 ששת (6) החודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות הנ"ל יהיו חודשי ניסיון בהם תיבדק איכות העבודות. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים בסה"כ מיום תחילת ההתקשרות. הארכת ההתקשרות תלויה בתקציב מאושר והזמנת עבודה מאושרת על ידי הגורמים המקצועיים בעירייה.
- 11.3 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 11.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 11.5 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה מאושרת וחתומה לגבי פרויקט ספציפי אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 11.6 הוצאת הזמנת עבודה מאושרת, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
- 11.7 מובהר בזאת, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

## **12. הצהרות המציע**

- 12.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 12.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 12.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 12.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.5 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 12.6 המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 12.7 המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

### **13. ביטוחים**

- 13.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

### **14. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 14.1 אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- 14.2 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- 14.3 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

### **15. חובת הזוכה במכרז**

- 15.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדיון, **תוך 7 ימים** מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 15.2 על הזוכה להמציא לעירייה עם מסירת החוזה כאמור בסעיף 15.1 לעיל את הערבות הבנקאית לביצוע החוזה וערבות להבטחת שכרם של העובדים בנוסחים המצורפים למכרז זה.
- 15.3 כן ימסור הזוכה עם חתימת החוזה אישור על "אישור קיום ביטוח" חתום ע"י חברת ביטוח, כמפורט בנספח למפרט ולחוזה.
- 15.4 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

### **16. תוקף ההצעה**

- 16.1 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

### **17. הגשת הצעות**

- 17.1 את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז מס' 13/23**". **יש למסור עד ליום 8.3.23 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.**

לכבוד :  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס - 13/23 לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה, פסולת ופינויים, וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים
2. הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 160,000 ₪ (במילים : מאה שישים אלף ש"ח).
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. תוקף ערבות זה יהיה עד ליום 9.7.23 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של 400,000 ₪ (להלן - "סכום הערבות") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית - ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לקבלת שירותי נקיון בחוף הים. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום של 400,000 ₪ תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך:

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (להלן - "סכום הערבות") וזאת בקשר להסכם שנחתם בין עיריית - ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ההתחייבות שלי לשלם שכר לעובדים במסגרת החוזה לקבלת שירותי נקיון בחוף הים.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום של 100,000 ₪ תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן בקשר לתשלום שכר העובדים מכוח חוזה זה.

את תהיי רשאית לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך:



**מסמך ב' 4**  
**אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		<b>אישור קיום ביטוחים</b>					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבוקש האישור		מבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
עיריית בת ים (חברות בנות ועובדים של הנ"ל)		שם		נדל"ן *שירותים אספקת מוצרים אחר:		משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה *מזמין שירותים מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען		מען					
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח		תחילה		תאריך סיום		גבול האחריות/ סכום ביטוח	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
						מטבע	
						סכום	
צד ג'						4,000,000	
אחריות מעבידים						20,000,000	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים	
ביטול/שינוי הפוליסה *		
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.		
חתימת האישור		
המבטח:		

**הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח אחריות מעבידים**

1. אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת בחתימת ידי, כי הנני מתחייב שלא להתחיל בביצוע בעבודות נשוא מכרז זה/או חלקם לפני שעברתי תדרוך הבטיחות אצל הממונה על הבטיחות ב עירייה או ממונה בטיחות שלא במסגרת העירייה .
  2. הנני מתחייב לבצע התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע התחייבויות נשוא ההסכם, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
  3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העירייה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות, ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו/או רכושו של מאן דהוא, מי מטעם העירייה .
  4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם ועל פי כל דין שם מקבל התדרוך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_
- תיאורו( אדם חברה, שותפות או אחר ) נא לפרט \_\_\_\_\_
- ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן : "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .  
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז פומבי מס' 13/23 \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 13/23 לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה, פסולת ופינויים, וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים
1. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
2. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_ עורך דין

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .  
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ , נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע  
במכרז פומבי מס' 13/23 לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה, פסולת  
ופינויים, וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם  
לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :
1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 13/23 לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון,  
איסוף אשפה, פסולת ופינויים, וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין  
חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_  
לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים  
בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_ עורך דין

לכבוד

עיריית בת-יםאישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\* / רואה חשבון\* / יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/ מס' רשום חבר בני אדם	שם
--------------------------------	----

- א. מנהל\* / פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות במוטל עליהן מס לפי חוק חס ערך מוסף.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב צבורה כלשהי בפני ועת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_.

חתימה	מס' רישיון	תואר	שם
-------	------------	------	----

תאריך: \_\_\_\_\_

\*מחק את המיותר

\*\* רשות את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא במשרת \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא  
אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 13/23 - לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף  
אשפה, פסולת ופינויים, וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים.

2. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית  
או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ במשרדי בכתובת  
\_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן  
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_ עורך הדין

\_\_\_\_\_ חותמת

שאלון לבדיקת ניגוד עניינים במסגרת מכרז פומבי מס' 13/23

שמות המצהירים/ים מטעמו:

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים הקשורים עם השירותים הנדרשים ע"י העירייה(במידת הצורך צרף רשימה):

○ אין קשרים כאמור.

○ להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה



אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת  
כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. אני מתחייב לעדכן את העירייה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים לעירייה ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהעירייה

---

חתימה

תאריך

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע במכרז \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים, הביאו לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על  
תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"),  
למכרז פומבי מס' 13/23 לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה, פסולת  
ופינויים, וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_ שם המצהיר ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר  
שהזרתנו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק  
אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית - ים  
נורדאו 17 בת ים

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור מורשי חתימה**

1. הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 13/23 לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה, פסולת ופינויים, וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז 13/23 של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רישיון, חתימה וחותמת

תאריך

על פי החלטת ממשלה מס' 1134 מתאריך 04/02/2007 וחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 6/2007 הנני מצהיר ומתחייב כי:

- א. לא הורשעתי בדין פלילי בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- ב. לא נתבעתי ו/או נקנסתי ו/או שילמתי סכום כלשהו בגין הפרה של חוק מן החוקים המפורטים להלן בנספח זה בשלוש השנים האחרונות.
- ג. להעביר, אחת ל - 6 חודשים, אישור חתום על ידי ומאושר על ידי רואה חשבון על כי עמדתי בכל החובות והתשלומים החלים עלינו על פי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותי מטעמנו המוצבים באתרי ומתקני העירייה.
- ד. ידוע לי כי אי קיום חובותי בעניין זכויות עובדים על פי חוקי העבודה כמפורט להלן, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף והסכם ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ה. הארכת ההתקשרות במסגרת אופציה הקיימת בהסכם זה תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא לעיריית אילת תצהיר כאמור בסעיף ג' לעיל, ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה. היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים א', ב' לעיל, לא תמומש האופציה להארכת ההסכם.
- ו. שיתוף פעולה עם ביקורות - הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על ידי יחידת הביקורת במינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי ממשלה ו/או עם כל גורם מקצועי אחר. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה גמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים על ידו וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- ז. טיפול בממצאי ביקורת - נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למוסד בו התבצעה העבודה. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהייה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי כל זכויות העירייה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

חתימה וחותמת הקבלן

## חוקי העבודה

הנני מתחייב בזה לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את כל החוקים ו/או התקנות ו/או ההוראות ו/או ההסכמים הקיבוצים ו/או צווי ההרחבה בתחום הניקיון על תיקונם ותוספתם, לרבות, אך לא רק, האמור הקבוע בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- הוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

ברור לי כי אין באמור לעיל כדי להוות רשימה סגורה ואני מתחייב לעמוד בתנאי כל דין בין אם נרשם ובין אם לא נרשם.

---

חתימה וחותמת הקבלן

לכבוד  
ועדת המכרזים עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של (שם החברה) בשנים \_\_\_\_\_ בהתאם  
לדוחות כספיים מבוקרים**

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לבקשתכם וכרואי חשבון המבוקרים של [שם החברה] (להלן: "החברה") ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה  
ל[הנמען לאישור] לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, ולצרכים אלה  
בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה  
בימים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בהתאמה [כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות העת].

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

א. בשנת \_\_\_\_\_, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של \_\_\_\_\_ ₪;

ב. בשנת \_\_\_\_\_, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של \_\_\_\_\_ ₪;

ג. בשנת \_\_\_\_\_, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של \_\_\_\_\_ ₪;

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חותמת וחותימת רואה חשבון

לכבוד  
עיריית - ים

א.ג.נ.,

**הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף למכרז פומבי מס' 13/23 לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה, פסולת ופינויים, וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים**

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 13/23 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מציע לספק לעיריית - ים את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

**1. מחירי המקסימום של העירייה לשירותים הנדרשים על פי 3 תקופות:**

**תקופה ראשונה – חודשי החורף ( נובמבר –מרץ)**

חודשי החורף - 5 חודשים (נובמבר+דצמבר+ינואר+פברואר+מרץ)				
מספר עובדים	משמרת	שעות למשמרת	ימים בשבוע	
8	06:30-14:30	8	5	א-ה
3	16:00-20:00	4	5	א-ה
3	20:00-24:00	4	5	א-ה
8	06:30-14:30	8	2	ו'-ש'+ערב חג +חג
3	16:00-20:00	4	2	ו'-ש'+ערב חג +חג
3	20:00-24:00	4	2	ו'-ש'+ערב חג +חג
מספר עובדים	משמרת	שעות למשמרת	ימים בשבוע	מנהל עבודה
1	06:30-14:30	8	6	א-ו'
1	16:00-20:00	4	6	א-ו'
1	06:30-14:30	8	1	ש'
1	16:00-20:00	4	1	ש'

ימים בשבוע (א'-ש')	משמרת	עבודות טרקטור
7	06:30-14:30	חורף 5 חודשים
ימים בשבוע (א'-ו')	משמרת (בימים)	עבודות נפה
6	04:00-08:00	חודש אחרי עונת הרחצה (נובמבר)
ימים בשבוע (א'-ש')	משמרת	טרקטורון 4X4
7	06:30-14:30	חודש אחרי עונת הרחצה (נובמבר)

**סה"כ לתקופה ללא מע"מ 1,243,107**

**תקופה שנייה – חודש לפני פתיחת עונת הרחצה (אפריל)**



חודש לפני פתיחת עונת הרחצה (אפריל)					
מספר עובדים	משמרת	שעות למשמרת	ימים בשבוע		
9	06:00-14:00	8	5	א-ה	
9	16:00-20:00	4	5	א-ה	
3	20:00-24:00	4	5	א-ה	
12	06:00-14:00	8	2	ו-ש+ערב חג + חג	
12	16:00-20:00	4	2	ו-ש+ערב חג + חג	
3	20:00-24:00	4	2	ו-ש+ערב חג + חג	
מספר עובדים	משמרת	שעות למשמרת	ימים בשבוע	מנהל עבודה	
1	06:00-14:00	8	6	א-ו'	
1	16:00-20:00	4	6	א-ו'	
1	06:00-14:00	8	1	ש'	
1	16:00-20:00	4	1	ש'	

ימים בשבוע (א'-ש')	משמרת	עבודות טרקטור
7		חודש לפני עונת הרחצה
06:00-14:00	<u>משמרת ראשונה</u>	
16:00-24:00	<u>משמרת שנייה</u>	
ימים בשבוע (א'-ו')	משמרת	עבודות נפה
6	04:00-08:00	חודש לפני עונת הרחצה
ימים בשבוע (א'-ש')	משמרת	טרקטורון 4*4
7	06:00-14:00	חודש לפני עונת הרחצה

**סה"כ לתקופה ללא מע"מ 359,882**

**תקופה שלישית – עונת הרחצה (מאי – אוקטובר)**

עונת הרחצה - 6 חודשים (מאיוני+יולי+אוגוסט+ספטמבר+אוקטובר)				
מספר עובדים	משמרת	שעות למשמרת	ימים בשבוע	
18	06:00-14:00	8	5	א-ה'
18	16:00-20:00	4	5	א-ה'
7	20:00-24:00	4	5	א-ה'
24	06:00-14:00	8	2	ו-ש'+ערב חג+חג
24	16:00-20:00	4	2	ו-ש'+ערב חג+חג
7	20:00-24:00	4	2	ו-ש'+ערב חג+חג
מספר עובדים	משמרת	שעות למשמרת	ימים בשבוע	מנהל עבודה
1	06:00-14:00	8	6	א-ו'
1	16:00-20:00	4	6	א-ו'
1	06:00-14:00	8	1	ש'
1	16:00-20:00	4	1	ש'

עבודות טרקטור	משמרת	ימים בשבוע (א'-ש')
קיץ 6 חודשים		7
	<u>משמרת ראשונה</u>	06:00-14:00
	<u>משמרת שנייה</u>	16:00-24:00
עבודות נפה	משמרת	ימים בשבוע (א'-ו')
קיץ	04:00-08:00	6
טרקטורון 4*4	משמרת	ימים בשבוע (א'-ש')
קיץ	06:00-14:00	7
א'-ש'	16:00-20:00	7

**סה"כ לתקופה ללא מע"מ 3,782,765**

2. מחירון העירייה לצורך תוספות והפחתות של עובדים ואמצעים:

מחיר (ב- נה) ללא מע"מ	השירות / העבודה
52	מחיר לשי"ע ביום חול לעובד ניקיון
73	מחיר לשי"ע ביום מנוחה/חג
60	מחיר לשי"ע ביום חול למנהל עבודה
84	מחיר לשי"ע ביום חול למנהל עבודה
1742	מחיר ליום עבודה של טרקטור
742	מחיר ליום עבודה של נפה
92	מחיר טרקטורון ליום עבודה

3. להלן אחוז ההנחה המוצע על ידי עבור העבודות הנדרשות נשוא מכרז זה:

אחוז ההנחה על מחירי המקסימום העירייה המפורטים לעיל הינו: \_\_\_\_\_%

## (במילים: \_\_\_\_\_)

- 3.1. אחוז ההנחה יכול ל-2 ספרות לאחר נקודה עשרונית ( לשם הדוגמא בלבד 13.59% )
- 3.2. הצעת המחיר של המציע תהא הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו. המציע לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה, מעבר למחירי המכרז, למעט תוספת מע"מ.
4. **הצהרות המציע :**
- 4.1. ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחוזה. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.
- 4.2. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של היקף עבודה כלשהו ואו היקף שירות כלשהו, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- 4.3. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה וכן לאחר שתוצא הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 4.4. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
- 4.5. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- 4.6. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- 4.7. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 4.8. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 4.9. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום :

שם המציע: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

חוזה מספר ..... / .....

שנערך ונחתם בבת ים ביום ..... לחודש ..... שנת \_\_\_\_\_

בין: עיריית בת-ים

מרחוב נורדאו 17 בת-ים

(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. : \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

(להלן - "הקבלן")

מצד שני

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז לביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה ופסולת ופינויים, חריש ביטחוני וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים מכרז מס' 13/23

**והואיל** והקבלן השתתף במכרז וזכה בו והינו מוכן לבצע את העבודות .

**והואיל** והעירייה מסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי הסכם זה והוראותיו והקבלן מסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודות ולהתחייב למלא אחר כל תנאי הסכם זה וההוראות המפורטות בו .

**אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:**

**מבוא**

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**1. משמעות מונחים**

למונחים בחוזה זה תהא המשמעות הנודעת להם בהגדרות – סעיף 3.

## 2. מהות החוזה

- 2.1. העירייה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, לבצע את עבודות מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה, פסולת, פינויים, חריש ביטחוני, וניפוי החול בחוף ימה של העיר בת-ים, והכל כמפורט בחוזה זה.  
(להלן - "תאור העבודות")
  - 2.2. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולבאורים שינתנו על ידי המנהל או מי מטעמו, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- הקבלן יבצע את העבודה לשביעות רצון מנהל אגף החופים או מי מטעמו והכל בהתאם למסמך מפרט התכני ו "תאור העבודות".
- הציוד שיהיה נדרש לביצוע העבודות נשוא המכרז, המפורט בחוזה זה

## 3. הגדרות

- 3.1. חוף ימה של בת-ים - חוף ימה של בת-ים לעניין חוזה זה הינו רצועת החוף מגבול ת"א-יפו בצפון, והמסתיימת בגבול ראשלי"צ בדרום, רוחבו משפת המים ועד למצוק, כולל המדרונות משד' בן-גוריון לשטח החולי של החוף, המשטחים שליד ומסביב מבני הציבור שבחוף כגון: תחנת עזרה ראשונה אדום, משרדי ומחסני אגף החופים של העירייה, המסעדות המצויות בחוף והרחבות סביבם המדרגות המובילות משד' בן-גוריון, המידרונות שבין שד' בן גוריון לחוף הים, השטח החולי וכן גבול כל מגרשי החנייה המסודרים הנמצאים לאורך שד' בן-גוריון מצידו המערבי ובתי השימוש, וסביבתם הנמצאים במקומות שונים לאורך החוף.
- 3.2. "עונת הרחצה - "משמעותה, תקופה של כ- 6 חודשים שתחילתה א' באייר וסיומה כט' בתשרי, אולם תחילתה וסיומה המדויקים של עונת הרחצה בכל שנה יהיו כפי שייקבעו על-ידי משרד הפנים בכל שנה במידה ויחולו שינויים בחוק.
- 3.3. "המנהל" - לעניין פיקוח על ביצוע עבודות הניקיון, פינוי האשפה וניפוי החול שלפי הסכם זה יהיה מנהל אגף החופים או מי מטעמו. (להלן : "המנהל").
- 3.4. מפקח תברואה" - לעניין פיקוח על עבודות הניקיון ונפה וחריש ביטחוני בחופים שלפי הסכם זה יהיה מפקח תברואה בחופים או מי שימנה המנהל.
- 3.5. "פסולת ואשפה" - שיירי מזון, ניירות, בקבוקים, כלי קיבולת שונים ועטיפות נייר, שקיות ניילון, אריזות קרטון, קרשים ופסולת מכל מיני סוג שהוא העלול לגרום ללכלוכו ו/או כיעורו של חוף הים כגון: אצות, בעלי חיים שניפלטו מהים, פסולת אחרת שניפלטה מהים שברי בניין, זפת, מדוזות וכדומה.
- 3.6. "תקופת החורף" התקופה שבין סוף עונת הרחצה עד חודש לפני תחילתה בשנה לאחר כך והכל עפי תקנות משרד הפנים לעניין זה.
- 3.7. "משמרת לילה" - בשעות שבין 20:00 עד לשעה 24:00

## ציוד ועובדים

### 5. ציוד וחומרים

לצורך ביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה ופסולת ופינויים, חריש ביטחוני וניפוי החול שלפי מכרז זה מתחייב הקבלן להפעיל כלי רכב וציוד בהתאם למפרט העבודות

והציוד המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. הקבלן מתחייב כי לכל כלי הרכב יהיו רשיונות וביטוח בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם, כמו כן מתחייב הקבלן להצטייד באישורים הנדרשים לכל כלי הרכב והנהגים בהתאם לסעיף ד(4) לחוק איסור נהיגה ברכב בחוף הים התשנ"ז 1997 וכי על כלי הרכב ינהגו נהגים בעלי רשיונות מתאימים ע"פ חוק.

## **6. אספקת כח אדם**

### **6.1. העדר יחסי עבודה**

- 6.1.1.** הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי ואחראי בפני העירייה ובפני כל צד ג'.
- 6.1.2.** למען הסר ספק, מצהירים הצדדים כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין העירייה לא נקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן או עובדיו או מועסקיו זכאים לכל תשלום או זכויות כלשהן על פי דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
- 6.1.3.** בכל מקרה שהעירייה תתבע על ידי מי מעובדיו של הקבלן אשר יועסקו על ידו לביצוע העבודות בכל עניין הנוגע לביצוע העבודות על פי חוזה זה, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה מראש בגין כל תביעה שתגיע לידיה לרבות הוצאות הגנת העירייה מפני התביעה ושכר טירחת עו"ד. מובהר כי העירייה תהא רשאית לנכות מן התמורה המגיעה לקבלן את סכום התביעה שהגיעה לידיה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל מנת להבטיח את זכויותיהם של עובדי הקבלן.
- 6.1.4.** הקבלן בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו ו/או פועליו ו/או מועסקיו ו/או מורשיו, והוא ישא בכל התשלומים ו/או התנאים הסוציאליים והאחרים, אשר הם יהיו זכאים להם הימנו בהיותו מעבידם ו/או מעסיקם. לעירייה לא תהא כל אחריות שהיא כלפי הנ"ל.
- 6.1.5.** למרות האמור לעיל, במידה ותתבע העירייה לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או פועליו ו/או מועסקיו, שמקורם בעצם יחסי עובד ומעביד, מתחייב הקבלן לשפותה בגין כל סכום כאמור בנוסף העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה מטעם הקבלן להבטחת ביצוע החוזה וכן הערבות להבטחת תשלום שכרם של העובדים במכרז זה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות הנתונה לה מכח חוזה זה או מכח הדין;

### **חובות הקבלן לתנאים סוציאליים ותשלום שכר נאות לעובדיו**

- 6.1.6.** הקבלן מתחייב להעסיק אך ורק עובדים ישראלים ו/או עובדים זרים בעלי אישורי עבודה בישראל על פי כל דין;
- 6.1.7.** הקבלן מתחייב לבטח את עובדיו בביטוח מעבידים.
- 6.1.8.** הקבלן מתחייב לצייד את עובדיו בביגוד אחיד עליו יוטבע הכיתוב בשירות עיריית בת-ים. הקבלן מתחייב שעובדיו יופיעו לעבודה עם חולצות וכובעים מזהים זוהרים שעליהם יופיע הכיתוב: "בשרות עיריית בת-ים", עם שם הקבלן או החברה עליהם. העובדים ילבשו את החולצות והכובעים במשך כל יום העבודה. במקרה של עבודות מיוחדות, על הקבלן לדאוג לבגדי עבודה מיוחדים בעבור עובדיו.

**6.2.** הקבלן ישלם שכר לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודה ויקיים תנאי עבודה, המתחייבים מכל דין, לרבות הוראות חוק שכר מינימום תשמ"ז 1987 - ולרבות הסכמים והסדרים קיבוציים, ויהא אחראי לכך, שגם העובדים שיעבדו אצל קבלני המשנה יקבלו שכר עבודה כדלעיל.

- 6.2.1** הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם וכן בכל תקופת ההארכה, אם תוארך תקופת ההסכם, לגבי עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה שעומדים ו/או שיעמדו בתוקף מעת לעת, לרבות חוקי העבודה המפורטים מטה.
- חוק שרות התעסוקה תשי"ט - 1959
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
  - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1964.
  - חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953
  - חוק החניכות, תשי"ג -1953.
  - חוק החיילים המשוחררים (החזר לעבודה) תשי"ט-1949.
  - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
  - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
  - חוק הבטוח הלאומי [נוסח משולב] תשכ"ח-1968.
  - חוק הזדמנות שווה בתעסוקה, תשמ"א – 1981 .
  - חוק שכר מינימום התש"ז-1987.
  - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
  - כלל צווי ההרחבה בענף הניקיון -2014
- 6.2.2** למען הסר ספק מוצהר, כי אי קיום אחד או יותר מהוראות חוקי העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף והסכם ההתקשרות יהוו הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ולעירייה תהא הזכות לבטל הסכם זה ולחלט את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידי הקבלן להבטחת שכר עובדים וערבות הביצוע שהופקדה על ידו
- 6.2.3** יובהר, כי הוראות אלו באות להוסיף על חובותיו של הקבלן ובשום פנים ואופן לא יתפרשו כמטילות חובה כלשהי על העירייה כלפי עובדי הקבלן.
- 6.2.4** מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וכל גוף אחר



בהתאם לחוק הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו על פיהם ועל פי כל דין

6.3. הקבלן מתחייב שלא להלין את עובדיו בחוף הים בבת-ים כמוגדר בחוזה זה. מאידך על הקבלן מוטלת האחריות להגעת העובדים לחוף הים בשעות ובמועדים שיקבעו ע"י המנהל.

#### 6.4. היקף כח אדם שיועסק על ידי הקבלן

לשם ביצוע עבודות הניקיון, פינוי הפסולת והאשפה שלפי חוזה זה, יעסיק הקבלן עובדים בכמות ובאופן המפורט בנספח לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

6.5. בכלל כמות העובדים האמורה בנספח המצורף לחוזה זה מתחייב הקבלן לספק טרקטורו ולהעסיק מנהל עבודה בהתאם להגדרת תפקידם בנספח.

6.6. לפי דרישה בכתב מאת מנהל או מי מטעמו, יחליף הקבלן את מנהל העבודה, ו/או כל עובד אחר אם לדעת מנהל או מי מטעמו אין הם מתאימים לתפקיד תוך 24 שעות.

6.7. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין. אי מילוי הוראה זו, יחייב את הקבלן בתשלום פיצויים מוסכמים לעירייה סך בשקלים השווה ל 1000- ₪ ליום לכל פועל שלא הורחק, שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף זה.

6.8. לפני תחילת עונת הרחצה הקבלן מתחייב להציג את רשיונות הרכבים שיהיו בתוקף, לרבות פוליסות ביטוח: טרקטורון, טרקטורים, עגלת הטרקטורים, הנפה ורשיונות הנהיגה של נהגי הרכבים ברי תוקף לקצין הבטיחות בעירייה ולמנהל או למי מטעמו.

### 7. תאור העבודות

העבודות כהגדרתן במסמך ד' 1 למסמכי המכרז - המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ו/או כל עבודה שידרש הקבלן לבצע או לא לבצע ע"י המנהל.

מובהר כי המנהל רשאי להגדיל או להקטין את היקף העבודות הנדרש ב- 25% בהודעה לקבלן והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להודעת המנהל.

הודעה על הגדלת/ הקטנת היקף העבודות הנדרש תאושר ע"י חתימת המנהל בכתב ומראש.

התשלומים בגין העבודות המוגדלות/המוקטנות יתבצעו ע"פ התעריף הקבוע בהצעת המחיר ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

מובהר כי המנהל רשאי להחליט על ניווד עובדים ושעות עבודה ועבודות טרקטורים בהתאם לשיקול דעתו במסגרת מספר השעות הכולל והעובדים המוקצים לעבודה בהתאם למסמך ד' 1.

### 8. תוקף ההסכם

8.1. תוקפו של הסכם זה הוא למשך 36 חודשים המתחילים ביום \_\_\_\_\_ או במועד אחר עליו יודיע המנהל לקבלן בכתב בסמוך למועד זה ומסתיימים ביום \_\_\_\_\_. מובהר בזאת כי 6 חודשי ההתקשרות הראשונה יהוו תקופת נסיון במסגרתה יבחן תפקודו של היזם.

8.2. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים בסה"כ מיום תחילת ההתקשרות.

- 8.3. הודעה בדבר הארכת תוקף ההסכם תהיה חד צדדית ע"י העירייה ותינתן בכתב לקבלן 45 יום לפני תום תקופת ההסכם, או לפני תום כל תקופה מוארכת של ההסכם ותהיה חתומה ע"י ראש העירייה וגזבר העירייה.
- 8.4. הודיעה העירייה לקבלן על הארכת תוקף ההסכם לתקופה נוספת ו/או לתקופות נוספות, יחולו על הצדדים כל התנאים, ההוראות, וההתחייבויות הקבועות בהסכם זה כאילו נחתם ההסכם מראש למשך תקופה הכוללת את התקופה המוארכת.
- 8.5. לעירייה עומדת הזכות להפסיק את עבודתו של הקבלן תוך ולאחר השנה הראשונה בהודעה של 30 יום מראש מטעמים של חוסר התאמה, תיפקוד לקוי, אי ביצוע מטלות בזמן, ולרבות אי קיום תנאי חוזה זה.
- 8.6. לקבלן לא תהיה זכות לדרוש כי ההסכם יוארך למשך תקופה או תקופות הסכם נוספות.
- 8.7. מובהר בזאת ומוסכם כי התקופה של **6 חודשים הראשונים** להתקשרות עם הקבלן, תהווה תקופת ניסיון עם הקבלן, והעירייה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו 7 יום מראש, באם על פי שיקול דעתו של המנהל, הקבלן לא עמד בהתחייבויותיו על פי ההסכם ולשביעות רצונו של המנהל.
- 8.8. הארכת התקשרות במסגרת האופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא לעירייה תצהיר בכתב שלו ושל בעלי שליטה בו, אישור רוי"ח מטעם החברה בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על פי חוקי העבודה ועל פי צווי הרכבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה. היה ויהיו לקבלן הרשעות פליליות בתקופת ההתקשרות לרבות תקופות ההתקשרות המוארכות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה או נקנס על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב-2 קנסות או יותר, בגין אותם העבירות, לא תמומש האופציה להארכת ההתקשרות.

## 9. מחירי העבודה המוסכמים לביצוע

- 9.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות המפורטות בחוזה במחירים הנקובים בהצעת המחיר שניתנה על ידו במסגרת המכרז מסמך ג' למסמכי המכרז.

## 10. התייקרויות

- 10.1. המחירים האמורים בסעיף 9 ובהצעת המחיר למכרז יהיו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם. הוארך ההסכם לתקופה נוספת כאמור בסעיף 8.2 יעודכנו המחירים בהתאם לאמור לעיל:

10.1.1. 75% מהתמורה תוצמד לשכר המינימום. הצמדה זו תכנס לתקופה ביום העבודה שלמחרת עדכון שכר המינימום.

10.1.2. 25% מהתמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן. התמורה תעודכן החל מהחודש ה-13 להתקשרות בהתאם לשינויים שחלו בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום הראשון של החודש ה-13 להתקשרות, ולאחר מכן בחלוף כל שנתון.

יובהר, כי במידה ויעודכן שכר המינימום, העירייה מתחייבת לשפות את הקבלן בעדכון שכר המינימום במועד הראשון האפשרי שלאחר עדכוננו, והכל בכפוף לתנאים המוזכרים במכרז.

המחיר המעודכן יצויין בהודעת ההארכה. המחיר המעודכן יהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם שהוארך.

בסעיף זה:

מדד- מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

המדד בסיסי- המדד הידוע כמדד חודש פברואר 2023 שפורסם ביום 15.3.2023.

**10.2.** מלבד ההתייקרויות האמורות לעיל תשלם העירייה לקבלן התייקרויות שכר עבודה וזאת בהתאם לשינוי שכר המינימום כפי שיקבע על ממשלת ישראל בהוראות חוק מעת לעת;

**10.3.** מוסכם במפורש כי שכר הקבלן לא ישונה כתוצאה מהתייקרויות מחירי חומרים, הובלה או התייקרויות אחרות כלשהן, או כתוצאה מפיחות השקל, העלאה או שינויים בהיטלים במסים, או בתשלומי חובה אחרים או מכל סיבה אחרת כלשהי ולא תשולם כל הצמדה פרט לתמורה הנקובה לעיל וההתייקרויות הנקובות בסעיף 10.1 ו 10.2 לחוזה זה.

## **11. הגשת חשבונות.**

**11.1.** בתחילת כל חודש יגיש הקבלן למנהל אגף החופים חשבון אשר יכלול את כל העבודות שביצע בפועל בחודש שחלף, כפי שבאו לידי ביטוי בדוחות המאושרים ע"י מנהל אגף חופים ו/ או מי מטעמו. החשבון יכלול פירוט נתונים באשר למספר העובדים בכל חודש, פירוט מספר שעות העבודה שאושרו בפועל באותו החודש, הפעלת טרקטור ונפה ושאר נתונים רלוונטים. מנהל אגף החופים יאשר את החשבון בחתימתו. החשבון יוגש על ידי הקבלן לעירייה עד ה- 5 לחודש.

**11.2.** החשבון ייבדק ע"י מנהל אגף החופים תוך 10 ימים מיום קבלתו. עם סיום בדיקת החשבון ואישורו ע"י מנהל אגף החופים, יועבר החשבון מאושר לגזברות העירייה.

**11.3.** החשבון ישולם לקבלן תוך 45 יום, מיום קבלתו בעירייה ובכפוף ל אישורו על ידי מנהל אגף החופים והחשב. לא יחשב במניין הימים חשבון שהוחזר לקבלן לצורך תיקונו בשל עילות הקשורות לאופן עריכת החשבון, הגשת חשבון שגוי, הגשת חשבון חסר וכו';

**11.4.** הקבלן יצרף לחשבונות בכל חודש אישור תקינות רכבים מקצין הבטיחות בתעבורה. יודגש, שהחשבונות לא ייבדקו ולא יאושרו ללא אישורים מצורפים אלה.

**11.5.** יובהר, כי התמורה לקבלן תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים.

## **12. ערבות לביצוע**

**12.1.** בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי העירייה ערבות בנקאית חתומה כדין בסכום של 400,000 ש"ח שתעמוד בתוקפה עד תום 30 ימים מיום סיום החוזה כמפורט בחוזה זה או מיום סיום כל תקופת התקשרות מוארכת.

**12.2.** בנוסף הקבלן יפקיד בידי העירייה ערבות אוטונומית ע"ס 100,000 ש"ח להבטחת תשלום שכר עבודת עובדים; ערבות זו תעמוד בתוקפה עד 90 יום מיום סיום החוזה או מיום סיום תקופת התקשרות מוארכת.

**12.3.** הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה.

**12.4.** בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.

**12.5.** הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת היה והקבלן לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

**12.6.** אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

**12.7.** למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

## **13. המחאות חייבים ו/ או הסבת החוזה**

הקבלן לא יהיה רשאי להמחות כל סכום אשר יגיע לו מאת העירייה לפי חוזה זה אלא באישור גזבר העירייה בכתב ומראש ובהתאם לתנאים ולמגבלות שייקבע הגזבר כתנאי להמחאה. כמו כן לא יהא הקבלן רשאי להסב את החוזה לקבלן אחר ו/ או לקבלן משנה מטעמו וזאת

ללא אישור בכתב ומראש מאת הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות;

### נזיקין וביטוח

#### **14. תיקון נזקים**

**14.1.** מבלי לגרוע מהאמור להלן לענין אחריות הקבלן בנזיקין, הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפון, טל"כ או מובילים אחרים כיו"ב, וכן לכל נזק שיגרם לגינות ציבוריות, מבנים ציבוריים ושטחים פרטיים תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש בקשר לביצוע העבודה - יתוקן על חשבונו של הקבלן תוך 14 ימים ולשביעות רצונו, של מנהל האגף ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על תיקון הנזק והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

אי תיקון הנזקים במועד יעכב תשלומים לקבלן בגין עבודות שבוצעו ויהיה כרוך בתשלום קנסות;

**14.2.** העירייה תהיה רשאית לתקן את הנזקים והקלקולים שהקבלן אחראי להם, על חשבון הקבלן, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים והקלקולים כאמור. העירייה תהיה רשאית לגבות או לנכות מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן מאת העירייה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת.

#### **15. אחריות הקבלן בנזיקין**

**15.1.** הקבלן יהא אחראי לתקן כל נזק שיגרם למדרכות, לפסי הירק, ספסלים, גדרות, או כלי רכב (טרקטורים) על ידו או על ידי עובדיו בזמן עבודתם, העירייה רשאית לחלט כל סכום המגיע לקבלן עבור תיקון הנזקים. הנזקים יתוקנו תוך 14 ימי עבודה.

**15.2.** הקבלן יהיה אחראי להחליף, לחדש, ולתקן כל נזק שייגרם בחוף הים על-ידי עובדיו.

**15.3.** נגרם נזק כאמור בס"ק לעיל יהא על הקבלן לתקן את הנזקים על חשבונו בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שיקבע על ידי המנהל.

**15.4.** הוגשה תביעה נגד העירייה לתשלום פיצויים בגין נזקים להם אחראי הקבלן, יפצה הקבלן ו/או ישפה את העירייה על כל סכום שהיא תתבע לשלמו לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לפי דרישת העירייה ינהל הקבלן את ההגנה בשמה של העירייה, ולשם כך תיתן העירייה לפרקליטיו של הקבלן ייפוי כח.

מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא העירייה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לקבלן על פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, וזאת מיד לכשתוגש לעירייה דרישה לתשלום פיצויים בגין נזק. העירייה לא תעכב סכומים כאמור, אם יומצא לה אישור של חברת ביטוח, כי החברה אחראית לשיפוי העירייה בגין הנזק הנדרש.

#### **16. נזיקין לגוף או לרכוש**

הקבלן יהא אחראי לכל נזק או אבדן, מכל סוג שהוא שיגרמו בין במישרין ובין בעקיפין, בין במעשה ובין במחדל לגופו ו/או לרכושו של כל אדם לרבות עובדי הקבלן ו/או הפועלים ו/או הפועלים מטעמו, עובדי העירייה ו/או הפועלים עבורה ו/או הפועלים מטעמה, המפקח ו/או עובדי המפקח ו/או הפועלים מטעם המפקח.

#### **17. ביטוחים**

**17.1.** הקבלן יבטח על חשבונו מפני כל נזק או אובדן לגוף או לרכוש העלולים להגרם במישרין או בעקיפין לגופו או לרכושו של כל אדם לרבות עובדי הקבלן, קבלני המשנה ועובדיהם וכל אדם אחר.

הביטוחים יעשו בחברת ביטוח ובסכומים שיאושרו על-ידי היועץ המשפטי של העירייה, ולמשך כל תקופת ביצוע העבודות.

**17.2.** הנהנים עפ"י פוליסת הביטוח יהיו הקבלן והעירייה. בעל הביטוחים יהיה הקבלן.

17.3. הביטוחים הנדרשים לפי הם :  
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים.  
כל סעיף בפוליסה (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כל שהיא את אחריותו של המבטח טעון אישור העירייה.

17.4. העתקים מאומתים מפוליסת הביטוח לעיל, יופקדו בידי גיזבר העירייה עם חתימת הקבלן על מסמכי החוזה.

17.5. כן יומצא לידי העירייה אישור על קיום ביטוח חתום ומאושר לפי הנוסח המצ"ב למסמכי המכרז ;

17.6. הקבלן לא יהא רשאי להתחיל בעבודה, אפילו ניתן צו התחלת עבודה, אלא אם כן המציא לעירייה פוליסות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים כנדרש ;

## 18. תשלום דמי הביטוח

- 18.1. הקבלן מתחייב בזאת לשלם את דמי הביטוחים במועדם.
- 18.2. לא שילם הקבלן דמי ביטוח כלשהו במועד, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, לשלם את השיעור שלא שולם, ולנכות את סכום דמי הביטוח מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה ו/או או מכל תשלום אחר המגיע לקבלן מהעירייה מכל מקור אחר.
- 18.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע בדרך כלשהי מאחריות הקבלן.
- 18.4. הקבלן יהא חייב להשתמש בכל סכום שיקבל מהביטוח לשם תיקון כל נזק ו/או אבדן שיגרמו ו/או לשם פיצוי ו/או שיפוי הנפגע ו/או העירייה.
- 18.5. הקבלן ידאג שפוליסות הביטוח יכללו הוראה שלפיה הפחתה בתנאי הביטוח, שינוי התנאים או סיום תקופת הביטוח מחייבים הודעה מראש ובכתב מאת חברת הביטוח של העירייה.

## 19. הפרת ההסכם

- א. מבלי לפגוע בזכותה של העירייה, העירייה רשאית, במקרה של הפרת הסכם ע"י הקבלן, לפנות את האשפה והפסולת, ניקיון חופים, חריש ביטחוני, נפה בחופים באמצעות עובדיה ו/או באמצעות עובדים אחרים שתעסיק ע"י הקבלן, ו/או לפנות את האשפה והפסולת, ניקיון חופים, נפה בחופים באמצעות קבלן אחר, גם בעלויות גבוהות יותר מעלויות העבודה כמפורט במכרז זה.
  - ב. במקרה כזה יחויב הקבלן בתשלום הסכומים שתשלם העירייה לצורך ביצוע פינוי האשפה והפסולת, ניקיון החופים, נפה בחופים והכל כמפורט וכאמור ע"פ הסכם זה, במקום הקבלן והעירייה תהיה רשאית לגבות סכום הערבות או להפחיתה מכל סכום שיגיע לקבלן מאת העירייה. אישור מנהל אגף החופים על סכום ההוצאה יהווה ראיה מכרעת לענין זה.
  - ג. נתקיים האמור בסעיף א לעיל רשאית העירייה מבלי לפגוע בזכויותיה, לבטל את ההסכם והקבלן יפצה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה וישלם לעירייה כל הפרש שיגרם להתייקרויות ביצוע העבודה כתוצאה ממסירתה לביצוע של קבלן אחר או כתוצאה מביצוע העבודות נשוא הסכם זה ע"י עובדי העירייה למשך שארית תקופת החוזה.
20. מבלי לפגוע באמור בסעיף 19 לעיל יראו את הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית בכל אחד מן המקרים המפורטים מטה :

- א. חדל מלבצע את עבודות הניקיון - ללא הסכמת העירייה.
- ב. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחיד השותפות צו כינוס נכסים.
- ג. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפרוק או לכינוס נכסים.
- ד. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מאת העירייה והעיקול לא יוסר תוך 60 ימים מיום שהתקבל בעירייה.
- ה. בכל מקרה בו עלולה העבודה להתבצע בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם שימונה על נכסי הקבלן.
- ו. במידה והקבלן הפר הוראות חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987/ו או לא שילם תנאים סוציאליים לעובדיו והוגשה כנגדו תביעה מטעם עובדו/ או ניתן פסק דין כנגדו ו/ או הקבלן הורשע על ידי התמ"ת;

**21.** לא יהיו רואים את הקבלן כמי שהפר הוראות הסכם זה, בדבר פינוי האשפה והפסולת, ניקיון החופים, נפה בחופים אם אי פינויה יגרם מחמת הסיבות הבאות:

**21.1.** שביתות עובדים כלליות בכל הארץ שעובדי הקבלן יצטרפו אליהן, למעט שביתות עובדי הקבלן.

**21.2.** פעולות איבה ו/או מלחמה שימנעו כל אפשרות של ביצוע העבודה על פי הסכם זה ו/או שביצוע העבודה יהיה כרוך בדרגת סיכון גבוהה. ואולם הקבלן לא יקבל כל שכר במקום שנמנע ביצוע העבודה כמפורט לעיל.

**22. מוסכם בזאת על הצדדים כי בכל מקרה של אי ביצוע עבודה כנדרש תנכה העירייה מהתשלום שמגיע לקבלן את הסכומים הבאים:**

**22.1.** עבור אי ניקיון החופים מפסולת ואשפה בתפזורת, מפסולת ואשפה שנאספה מהחוף ומהמזנונים, מפסולת ומאשפה במדרונים, מפסולת ואשפה משטח סככות הצל (גירוף ידני), מפסולת ואשפה בירידות לחופים (המדרגות ובשטחים המרוצפים בחוף), מפסולת ואשפה בלוי"ז הרשום במכרז ולמשך כל יום העבודה, סך של 1500 ₪ ליום, עבור כל אחד מהנקודות המצויינות בסעיף זה. בכל חוף וחוף.

**22.2.** עבור אי ניקיון מבנה השירותים הציבוריים על-פי המכרז לשביעות רצונו של מפקח תברואה/מנהל אגף החופים למשך כל יום פתיחת השירותים ו/או אי פתיחתם וסגירתם של שירותים הציבוריים בחוף על-פי סעיף 9.6 לעיל, סך של 1500 ₪ עבור בקורת שתמצא לא תקינה בכל מבנה שירותים ליום.

**22.3.** אי הפעלת טנדר 4X4 על פי סעיף 13 סך של 2000 ₪ ליום עבודה.

**22.4.** אי אספקת פועלי ניקיון למשך כל היום או חלק מהיום, סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה לכל פועל שחסר.

**22.5.** עבור אי המצאות של עובד נקיון בשטח שנקבע למילוי משימתו, 500 ₪ לכל ביקורת.

**22.6.** אי התייצבות מנהל עבודה סך של 1,200 ₪ לכל יום עבודה.

**22.7.** השלכת פסולת, אשפה לאורך החופים או ברחבי העיר ללא אישור ולא בנקודת שקועי קרקע, או בנקודה שיקבע המנהל או מי מטעמו, סך 5000 ₪.

**22.8.** אי הפעלת נפה, סך של 2,500 ₪.

**22.9.** אי הפעלת טרקטור למשמרת סך של 3,000 ₪ לכל משמרת.

**22.10.** העסקת עובד שהורחק מכל סיבה בין במשרין ובין בעקיפין סך של 1000 ש"ח לכל מקרה

**22.11.** זמן תיקון תקלה בטרקטור או נפה או טרקטורון לא יעלה על משך זמן של 6 שעות, במידה ותקלה מעבר ל-6 שעות קבלן יעמיד כלי חלופי שווה ערך.

**22.12.** הלנת העובד/ים בחוף הים בלילה סך של 2000 ₪ לכל מקרה.

**22.13.** אי לבוש בתלבושת אחידה המבוקשת (חולצה זוהרת (צהוב) חצי שרוול) לא גופיות) עם כיתוב בשרות עיריית בתים אגף החופים) – 300 ₪ לכל עובד.

- 23.** הקבלן יהיה זכאי לתשלום רק בעד עבודה שביצועה בפועל אושר בידי המנהל או מי מטעמו. המנהל יהיה רשאי להסתמך על דיווחי עובדיו לענין זה.
- 24.** כל סכום אשר יגיע לעירייה מכח הוראות סעיף זה רשאית העירייה לקזזו מכל סכום אשר יגיע לקבלן מהעירייה בתמורה לביצועו של הסכם זה או מכל מקום אחר. אישור חתום בידי מנהל האגף בדבר הסכום המגיע לעירייה בגין הוראות סעיף זה יהווה ראיה מכרעת לחיובו של הקבלן.
- 25.** ראש העירייה ו/ או מי מטעמו יהיה רשאי לבטל הסכם זה אם הקבלן לא יבצע את התחייבויותיו שלפי חוזה זה, כולן או חלקן, לשביעות רצונה של העירייה.
- 26.** ביטול ההסכם ייעשה בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. עם ביטול ההסכם כאמור לעיל לא יהא הקבלן זכאי לכל פיצוי כספי ו/או תשלום עבור נזק כלשהו, למעט הסכום היחסי שיגיע לו עבור ביצוע עבודות בגין התקופה בה עמד ההסכם בתוקף עד ביטולו.
- 27. ביקורת על זכויות עובדים**

**27.1.** הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעל העירייה חלות הוראות חוק להגברת אכיפה של דיני עבודה תשע"ב – 2012 על כל תיקוניה וכי בהתאם להוראות חוק זה העירייה מחוייבת לבצע מעת לעת בדיקה של שמירת זכויות עובדים המועסקים על ידי הזוכה בעירייה;

**27.2.** העירייה תבצע מדי חצי שנה ביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלן.

**27.3.** לצורך ביצוע ביקורת על זכויות עובדים העירייה תתקשר עם חברה לייעוץ ובקרה המבצעת ביקורת לגבי שמירת זכויות עובדים. עלות הביקורות השנתיות תושט על הקבלן ותשולם על ידו בתוך 30 יום מיום קבלת דרישת העירייה לתשלום החשבון;

**27.4.** מובהר כי העירייה רשאית לדרוש מאת הקבלן כל מסמך הקשור לעובדים וזכויותיהם לרבות תלושי שכר, אישור מטעם קרנות פנסיה וקרנות השתלמות לגבי הפרשות שונות, אישור מטעם רו"ח כי הקבלן משלם שכר מינימום לעובדיו לרבות זכויות נילוות, דו"ח שעות עבודה בפועל לכל עובד, אישור בדבר תשלום דמי ח הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורת שתבוצענה על-ידי יחידת הביקורת באגף חשב הכללי, מנהל הסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי חשב הכללי או המשרדים או על ידי נציגי העירייה. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה, גמל ועוד כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת. חופשה, דמי חגים, דמי הבראה, דמי נסיעות וכל מסמך רלבנטי אחר.

**27.5.** העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים המגיעים לקבלן מקום בו נמצאו ליקויים בשמירה על זכויות עובדים;

**27.6.** נמצאה בביקורת הפרה של זכויות העובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים לעירייה, למנהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא תוך 7 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את התיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות העירייה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

**27.7.** הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד מינהל ההסדרה ואכיפה במשרד התמי"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו בעירייה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

**27.8.** מובהר בזאת כי אי שמירה על זכויות עובדים מהווה הפרה יסודית של חוזה זה והעירייה תהא רשאית להורות על ביטול חוזה זה מקום בו הקבלן לא יתקן את הליקויים שנמצאו בדוח הביקורת וזאת בתוך 7 ימים מיום משלוח מכתב ההתראה.

**27.9.** הקבלן מתחייב להמציא לעירייה פעם בחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם התקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המוסדות, חתום בידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי רואה חשבון.

## **28. כתובות והודעות**

**28.1.** כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.  
כל מכתב שישלח ע"י אחד הצדדים למשנהו לפי מעונו דלעיל ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 48 שעות מעת מסירתו לדואר כדבר דואר רשום.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ **הקבלן**

\_\_\_\_\_ **עיריית בת- ים**

\_\_\_\_\_ **גזבר העירייה**

\_\_\_\_\_ **ראש העירייה**

\_\_\_\_\_ **תאריך**

\_\_\_\_\_ **תאריך**



**שירותי ניקיון ואיסוף פסולת ואשפה**

1. על הקבלן לבצע את העבודות והפעולות של שירותי ניקיון ואיסוף פסולת ואשפה ופינויים במשך תקופת ההסכם כמפורט להלן:
2. **איסוף פסולת ואשפה בחוף הים שמשמעותם לצורך הסכם זה הינו איסוף וסילוק כל שקיות האשפה של המזנונים והאשפתונים וסביבתם, בכל רצועת החוף לרבות מיבני הציבור המצויים בו, סילוק של שיירי מאכל, ניירות, בקבוקים, כלי קיבול שונים, עטיפות, אריזות, שבבי עצים, בדלי סיגריות ופסולת מכל מין וסוג שהוא שתמצא במקום והעלולה לגרום לליכלוכו ו/או לכיעורו כולל זפת, אצות ים, פגרים מתים שנפלטו מהים לרבות פסולת אחרת שניפלטה מהים לרבות מדוזות ושברי בנין (להלן: "פסולת אשפה") לתחנת מעבר או לכל נקודה שיחליט המנהל או מי מטעמו או לשקועי קרקע או מיכלים שברשות עיריית בת-ים. האחריות לפינוי שקועי הקרקע לתחנת המעבר בחירייה היא על עיריית בת-ים/ באמצעות מנהל מחלקת תברואה.**
3. הקבלן, יאסוף את הפסולת והאשפה מנקודות האיסוף על חוף הים כפי שייקבעו על-ידי המנהל או מי מטעמו. הקבלן ידאג לנקות את הפסולת שנמצאת בנקודות האיסוף לאורך החופים, ויהיה אחראי לנקות מסביב לשקועי הקרקע כך שסביבת שקועי הקרקע תהיה נקייה בכל עת;
4. הפסולת והאשפה יפונו מחוף הים על-ידי הטרקטור והעגלה וטרקטורון לאחר שנאספו נארזו בשקיות על-ידי בעלי המזנונים ועל-ידי עובדיו של הקבלן שעוסקים בניקוי החוף. השקיות יסופקו על-ידי הקבלן בהתאם לאמור בהסכם.
5. איסוף ופינוי הפסולת והאשפה מחוף הים, כאמור לעיל יתבצע במהלך כל השנה באופן והתדירות שנקבעו במפרט העבודה בהתאם להגדרת התקופות במכרז זה.
6. איסוף ופינוי הפסולת והאשפה יפונו בתדירות יומית ו/או ע"פ החלטת המנהל או מי מטעמו, מעת לעת. איסוף ופינוי האשפה והפסולת כאמור לעיל יבוצע 7 ימים בשבוע כולל שבתות וחגים עד לסיומו באותו יום.
7. איסוף אצות ו/או פגרים מתים או פסולת אחרת לרבות מדוזות שנפלטו לחוף הים ומתוך מי הים באמצעות מגרפות דקות שיניים, ריכוזם והעמסתם ופינויים לשקועי הקרקע יבוצע באחריות הקבלן.
8. הקבלן צריך לדאוג לניקיון וגירוף ידני עמוק באמצעות מגרפות צפופות ארוכות שיניים ובנוסף לבדלי סיגריות ופקקים וכו') בשטח סככות הצל ובשטח המזנונים (קיוסקים), סביב השירותים הציבוריים, והמסעדות תחנות העזרה הראשונה ובשטח תחנות ההצלה. עבודות הגירוף תסתיימנה עד השעה 08:00 בכל יום כולל שבתות וחגים.
9. המנהל או מי מטעמו, יכריע כל אימת שתתעורר מחלוקת בדבר סוג מסויים של פסולת או אשפה, אם איסופם נכלל בהתחייבות הקבלן על-פי ההסכם. אם המנהל או מי מטעמו יקבע כי איסוף הפסולת והאשפה חל על הקבלן יאספם הקבלן ויסלקם בהתאם להסכם.
10. הקבלן יבצע בעונת הרחצה בכל יום, ע"פ דרישת המנהל עבודות טיאוט יסודית ידנית ו/או באמצעות מפוח אויר (במידה ויאושר ע"פ החוק) במדרגות לאורך שדרות בן-גוריון המובילות לחוף הים ובשטחים המרוצפים (בחוף הים) שעליהם יחליט מנהל אגף החופים/מנהל מחלקת לוגיסטיקה/מפקח תברואה. כמו-כן עבודות אלו יבוצעו גם שלא בעונת הרחצה באתרים ובמקומות שהוגדרו בסעיף זה. ניקוי ראשון כאמור בסעיף זה יסתיים עד השעה 08:00 בבוקר כל יום במשך כל השנה.
11. הקבלן יהיה אחראי שבתחילתו של כל יום לא יאוחר מהשעה 08:00 בבוקר יהיה החוף נקי לשביעות רצונו של מנהל אגף החופים/מנהל מחלקת לוגיסטיקה/מפקח תברואה ולא בו כל פסולת ו/או אשפה.
12. על הקבלן לדאוג לניקיון כל המדרונים לאורך כל חוף ימה של בת-ים עד לשעה 10.00 בבוקר כולל ביצוע גרופים לאורך כל המדרונות.

13. הקבלן יהיה אחראי שבתחילתו של כל יום לא יאוחר מהשעה 08:00 בבוקר כל בורות הביטחון בחופים יהיו נקיים מפסולת.
14. הקבלן ינקה על קוי המים עם מגרפות דקות. על פי הנחיות מפקח התברואה.
15. **עבודות הניקיון של בתי השימוש והמלתחות**

א. ניקיון שוטף של המרצפות, החרסינה שעל הקירות, הפנלים, האסלות, הכיורים והורקת מיכלי האשפה, וכל מקום בתוך בית השימוש ומסביב ובצמוד אליו, יתבצע על-ידי עובד הניקיון במשך כל זמן היות המקום פתוח לשירות הציבור, ובהתאם למפורט במפרט זה.

ב. הניקיון הראשון יסתיים לפני פתיחת השירותים לציבור בבוקר, וניקיון אחרון יסתיים 10 דק' אחרי סגירת השירותים בערב.

ג. הקבלן יבצע ניקוי שוטף ויסודי של בתי השימוש והמלתחות שנמצאים לאורך חוף הים בכל זמן פעילות השירותים (ראה טבלת שעות פתיחה וסגירה בחופים בסעי' 30.6 להלן) במקומות ובמבנים הנמצאים בחופים הבאים: חוף ירושלים, חוף סלע א', חוף סלע ב', חוף סלע ג', חוף לדוגמא, חוף הריביירה, חוף סאנסט, חוף הנפרד, וחוף תאיו, במידה ויתווספו מבנים נוספים בחופים המצויינים לעיל, הוראה על ניקיונם תצא מהמנהל או מי מטעמו ללא כל תוספת תשלום. הקבלן ידאג לביצוע הניקיון הנדרש.

ד. לביצוע עבודות הניקיון בבתי השימוש והמלתחות, יעמיד הקבלן בעונת הרחצה בכל בית שימוש, עובד שיהיה אחראי על ביצוע הניקיון באותו בית-שימוש וסביבתו לכל זמן שבית השימוש יהיה פתוח לשירות הציבור הרחב, והכל ע"פ קביעת המנהל או מי מטעמו. למען הסר ספק באחריותו של הקבלן לוודא שהשירותים והמלתחות נקיים וראויים לשימוש במשך כל שעות היום.

ה. עובדים האחראים לניקיון השירותים כלולים בסך כל מצבת הפועלים של המכרז ויועסקו אף בנקיון החוף בהתאם לצורך.

ו. חומרי הניקיון שיהיו דרושים לביצוע עבודות הניקיון של בתי השימוש יסופקו במשך כל השנה על-ידי הקבלן בכמויות ובסוגים (ראה כמויות, סוגים שפורטו מטה). למען הסר הספק חומרי הניקיון שיסופקו בכמויות שצויינו בחוזה זה, הינם ללא קשר ישיר או עקיף לכמויות העובדים שיסופקו ויועסקו ע"י הקבלן.

**א. שעת פתיחת השירותים בחופים - בעונת הרחצה**

מספר	שם חוף השירותים	שעות פתיחת השירותים	שעות סגירת השירותים	התקופה בעת עונת הרחצה
1 א	חוף ירושלים*2	06: 30	19: 00	אפריל, מאי, יוני, אוקטובר (תחילת עונת הרחצה הרישמית ועד סיומה)
ב	חוף הסלע א+ב+ג	06: 30	19: 00	
ג	חוף לדוגמא*2	06: 30	19: 00	
ד	חוף רביירה	06: 30	24: 00	
ה	חוף סאנסט	06: 30	24: 00	
ו	החוף הנפרד (דתיים)	06: 30	19: 00	
ז	חוף תאיו	06: 30	24: 00	

יולי, אוגוסט, ספטמבר	19: 30	06: 30	חוף הסלע א+ב+ג	א2
יולי, אוגוסט, ספטמבר	19: 00	06: 30	חוף ירושלים*2	ב
	19: 00	06: 30	חוף לדוגמא*2	ג
	24: 00	06: 30	חוף רביירה	ד
	19: 00	06: 30	חוף נפרד	ה
	24: 00	006: 30	חוף תאיו	ו
	24: 00	06: 30	חוף סאנסט	ז
<b><u>לא בעונת הרחצה</u></b>				
לא הרחצה בעונת	14: 30	07: 00	חוף ירושלים*2	
	14: 30	07: 00	חוף הסלע א+ב+ג	
	14: 30	07: 00	חוף לדוגמא*2	
	24: 00	07: 00	חוף רביירה	
	24: 00	07: 00	חוף תאיו	
	24: 00	07: 00	חוף סאנסט	

ב. באחריות הקבלן לפתוח ולסגור את השירותים והמלתחות בהתאם. מפתחות השירותים והמלתחות יימסרו לקבלן בתחילת עבודתו, באפשרות המנהל או מי מטעמו לשנות את שעות פתיחה וסגירה של כלל השירותים

ג. באחריות הקבלן לוודא נעילת השירותים בסוף יום העבודה. במידה וייגרם נזק כלשהו בשירותים בעקבות אי נעילתם בסוף יום העבודה, ישא הקבלן בהוצאות התיקונים והאביזרים לרבות תיקונים באמצעות איש תחזוקה מטעמו.

#### 16. **ביצוע עבודות טרקטור**

##### **א. טרקטורים כף ועגלה – שעות העבודה**

שלא בעונת הרחצה ( בתקופת החורף )- טרקטור כף ושלוש עגלות 7 ימים בשבוע

מהשעה 06.30 בבוקר ועד 14.30- [ לא כולל הפסקה ]

בתקופת עונת הרחצה + חודש לפני עונת הרחצה (כולל שישי שבת חגים וערבי חג) - 2 טרקטורים ושלוש עגלות

מהשעה 06: 00 בבוקר ועד 14: 00 [ לא כולל הפסקה ]

### **17. תאור עבודות 2 הטרקטורים כף ועגלות + 2 מפעילים**

הטרקטורים יהיו טרקטורים חקלאיים עם כף. הטרקטורים ישמשו בין היתר לביצוע עבודות, איסוף ופינוי הפסולת והאשפה בחוף הים, עבודות כלליות, עפי דרישת המנהל או מי מטעמו, עבודות עפר, העברת חולות, סילוק חולות מהים, העברת סלעים, העברת צמיגים ממקום למקום, העברת אופנועי ים מהחוף למשק וחזרה, וכל דבר אשר יידרש לעשות. הטרקטורים לא יעזבו את שטח חוף הים ללא אישור המנהל. העבודות הנ"ל יבוצעו כאמור 7 ימים בשבוע כולל שבתות וחגים.

### **כאופציה נוספת הנתונה בלעדית לעירייה**

18. הקבלן/תאגיד ידאג להשכיר/לספק לכל תקופת התקשרות עם עיריית בת-ים במשך כל שנה אחת 150 שעות עבודה של טרקטור שופל קיבולת כף גדולה או מחפרון JCB לחפירת בורות ותעלות ע"פ דרישת המנהל חלוקת שעות עבודת הטרקטור תבצע עפי החלטת המנהל או מי מטעמו. 4 ימי עבודה מראש ינתנו לקבלן/תאגיד מההודעה שמסר מנהל אגף החופים לקבלן/תאגיד, לספק בכל פעם מספר שעות עבודה הטרקטור על פי הנדרש.

19. תאור עבודות הטרקטור שופל- עבודות עפר, העברת חולות, סילוק חולות מהים, העברת סלעים, העברת צמיגים ממקום למקום, עבודות כלליות, עבודות תחזוקה בחוף הים וכל דבר אשר ידרש לעשות. הטרקטור שופל לא יעזוב את שטח חוף הים ללא אישור המנהל או מי מטעמו.

20. תשלום בגין העבודות המתוארות לעיל יעשה עפי תעריף מכרז המסגרת של העירייה לביצוע עבודות אחזקה ושיקום שטחים מגוננים בעיר בת-ים קרי מחירון דקל בהפחתה של 15% + הנחה נוספת שניתנה על ידי קבלן המסגרת של העירייה;

### **21. ביצוע עבודות ניפוי חול בחוף ימה של בת-ים**

א. ניפוי החול יתבצע בהתאם להוראת המנהל ברצועת החוף של העיר בת-ים, מהגבול עם ת"א יפו בצפון עד הגבול עם ראשל"צ בדרום. רוחב הניפוי יהיה מקו המים המערבי ועד תחילת המתלול (במצוק החולי במזרח) במקומות בהם קיימים מזנונים או מבנים כגון: מבנה שירותים. ביצוע ניפוי עד למתקנים ומסביבתם ככל הניתן עפ"י הוראות מנהל אגף החופים/מנהל מחלקת לוגיסטיקה/מפקח תברואה. על הקבלן לנפות את חול חוף הים באופן יסודי ויעיל כולל פקקים, בדלי סיגריות ופסולת אשפה קטנים למינהם. ניפוי החול יתבצע ע"פ דרישת המנהל גם חודש לפני עונת הרחצה וחודש אחריה.

### **ב. ניפוי החול יבוצע בעונת הרחצה באופן הבא:**

ניפוי החול יבוצע במשך 4 שעות בכל יום בין השעות 08:00-04:00 או בשעות שיורה המנהל. החופים שבהם ינופה החול יקבעו על ידי המנהל או מי מטעמו. במשך עונת הרחצה יבוצע ניפוי החול כל יום לא כולל שבתות וחגים. בימים בהם לא יבוצע ניפוי החול ע"פ החלטת המנהל ו/או בשל תנאי ים שאינם מאפשרים את הניפוי, תקוזז עלות הניפוי היומית ו/או תעמוד לזכות העירייה אפשרות לנצל את יום הניפוי לתקופה אחרת או לשעות נוספות על אלה המחויבות במכרז זה.

### **22. אופן עבודת טרקטורון הקבלן בעונת הרחצה**

על הקבלן להיות מצויד טרקטורון 4\*4 כמפורט בהסכם זה. הטרקטורון יהיה בשירות הקבלן ומנהל העבודה במשך שעות העבודה עפי חוזה זה. על ההטקטורון רשאים לנהוג עובדי הקבלן ועובדי עירייה בעלי רשיון נהיגה כחוק בהתאם לאישור המנהל. על עובדי הקבלן הנוהגים ברכב להיות בעלי כל הרשיונות הדרושים ע"פ חוק.

**לצורך ביצוע עבודות אלו מתחייב הקבלן לספק את כ"א החומרים והציודים המפורטים  
מטה:**

**23. ציוד וחומרים**  
לצורך ביצוע עבודות של מתן שירותי ניקיון, איסוף אשפה ופסולת ופינויים, וניפוי החול שלפי מכרז זה מתחייב הקבלן להפעיל כלי רכב וציוד הבאים:

- א. **1 יחידות טרקטור גונדיר אופני חקלאי עם כף נפתחת** משנת ייצור 2022
  - ב. 1 יחידת טרקטור New Holland TD5 משנת ייצור 2022
  - ג. הטרקטורים יהיו גיון דייר מדגם 625OR בעל הספק של 250 כוח סוס ובעל הנעה קדמית סגור או מתוצרת אחרת המקבילה לו במדויק לרבות הנתונים הטכניים, המתאימים לגרירת עגלה אשפה, נפה ומחרשה, ועגלה נגררת לאופנועי-ים- הצלה ו/או סירת מנוע להצלה.
  - ד. טרקטור New Holland TD5 בעל הספק 115 כוח סוס
  - ה. על כל הטרקטורים יותקן כיתוב "בשירות עיריית בת-ים" בגודל, בצבעים, בחומר ובעיצוב שיאשר המנהל.
- ו. **3 עגלות דו-אופניות** מתוצרת ישראל מטל. נררות על-ידי הטרקטור אשר כולם עם הייבר (משטח עגלה מתרומם) במידות שלא יפחתו מ:  
אורך - 4 מטר  
רוחב - 2 מטר  
גובה דפנות - 1.5 מטר לפחות [ דפנות סגורות ואטומות ]
- הערות:** מכיוון שעגלות מיועדות גם לפינוי פסולת ארוזה או בתפזורת ירכיב הקבלן ע"פ דרישת המנהל מעל דפנות העגלה רשתות בגובה של 1 מטר מכל צידי העגלה. על העגלות להיות בצבע תואם לצבע הטרקטור הגורר. על ההעגלות יותקן כיתוב "בשירות עיריית בת-ים" בגודל, בצבעים, בחומר ובעיצוב שיאשר המנהל.
- ז. **נפה -** לניפוי חול מסוג " BARBER SURF RAKE BEACH CLEANER " דגם 600HD כולל האביזרים הנלווים או כל תוצרת אחרת המקבילה לה לפחות משנת יצור 2022.
- ח. **טרקטורון משא (מספר ירוק)קוואסאקי מיול פרו דיזל DX 3 מושבים** 2022 לפחות, שיהיה עם הנעה 4X4 אשר יוכל לנוע בחוף הים לשימוש ולצורך פיקוח על עבודתו. לטרקטורון יהיו צמיגים רחבים המאפשרים נסיעה בחוף ים. למען הסר הספק ברכב ינהגו עובדי הקבלן שהנם בעלי הרשיונות המתאימים ו/או עובדי עירייה בעלי רשיונות נהיגה מתאימים בהתאם להוראת המנהל, הטרקטורון יהא באחריותו של הקבלן לרבות הוצאות החזקתו והפעלתו בחוף הים. הקבלן ידאג שטרקטורון יהיה וו גרירה המתאים לגרירת אופנועי הים שברשות אגף החופים (בתאום עם המנהל). הקבלן ישא בכל ההוצאות הקשורות לרכב וכאשר הטרקטורון יהיה במוסד, הקבלן ידאג לטרקטורון חלופי מחברת ההשכרה (גם אם הרכב יתקלקל או ייגרם לו נזק מסיבה כלשהיא) אם תיגרם תאונה או כל נזק בטרקטורון יישא הקבלן בכל הוצאות התשלום, כאשר לעיריית בת-ים ו/או לעובדיה לא תחול שום התחייבות או אחריות כלפי הנזק שייגרם לרכב. למען הסר הספק, הרכב יופעל ע"י הקבלן ו/או ע"י עובדי עירייה בעלי רשיון כחוק בהוראת המנהל לצורך פיקוח שלו או של מנהל העבודה מטעמו על עובדיו לכל אורך רצועת החוף בבת-ים, בכל זמן שידרש לרבות לצורך בדיקת ביצוע העבודה ע"י מפקח התברואה.

- ט. **5 מכשירי סלולאר מתקדמים לפחות נישאים** עבור עובדי הקבלן, מפעילי הטרקטורים מנהל העבודה. ומפקח תברואה.
- י. **ציוד שיספק הקבלן לכל תקופת השנה**

שקיות אשפה סטרונגים שקופות לפי המידות הרשומות במכרז 240000 שקיות קוטר – 150 ס"מ	
אורך – 90 ס"מ עובי – 0.06 מ"מ. השקית תהיה שקופה בהתאם להנחיות משטרת ישראל .	
מטאטא כביש 50 ס"מ גב פלסטיק	60 יח'
מטאטא משרדי + מקל	50 יח'
סקויצ ברייט צר 1 מטר כלל יחידה	600 יח'
מטליות בתפזורת	2400 יח'
מברשת לאסלה + מתקן	150 יח'
מארז סחבות לרצפה גדולות	600 יח'
מטאטא כביש 40 ס"מ + מקל	60 יח'
כפפות לטקס L 1/100	5060 קרטונים
K 300 נגד גיוקים	120 יח'
סבון לכלים 1 ליטר	240 יח'
מגרפות פלסטיק שיניים צפופות	72 יח'
את לחפירה	24 יח'
מעדר	20 יח'
שקיות אשפה שקופות DH לשירותים	60000 יח'
פחי אשפה לשירותים [ בהתאם לדגם שיבחר המנהל ]	120 יח'
להעביר לטבלה מסודרת	

יא. **חומרי ניקיון** לפי הפירוט הבא: (וללא קשר ואו התאמה לכמות הפועלים שיספק הקבלן או אשר יעוסקו בפועל).

**1. ציוד חודשי בתקופת עונת הרחצה וחודש לפני עונת הרחצה**  
**וחודש לאחר עונת הרחצה**

ציוד כל חודש בעונת הרחצה, בנוסף חודש לפני, וחודש אחרי

120 גלונים של 4 ליטר אקונומיקה
96 גלונים של 4 ליטר ריצפז
1200 גלילי נייר טואלט קרפ רך ג'מבו 250 מטר כל גליל
120 גלוני סבון נוזלי לשטיפת ידיים 4 ליטר כל אחד
600 יח' רשת ריחני למשתנה
180 יח' נוזל חומצה לשירותים 1 ליטר
800 יח מגבות נייר לניגוב ידיים

**2. ציוד חודשי שלא בעונת הרחצה, בתקופת החורף**

ציוד כל חודש בתקופת החורף
60 גלונים 1 ליטר אקונומיקה
450 גלונים של 1 ליטר ריצפז
900 גלילי נייר טואלט קרפ רך ג'מבו 250 מטר כל גליל
50 גלוני סבון נוזלי לשטיפת ידיים 4 ליטר כל אחד
150 יח' סבון רשת ריחני למשתנה
60 נוזל חומצה לשירותים 1 ליטר 150 יח'
400 יח מגבות נייר לניגוב ידיים

במקרה של מחלוקת שתתגלה באספקת המטאטאים, המגבות, הסחבות, מרשות וכדומה תובא המחלוקת בפני המנהל והוא יכריע בה. החלטתו תהווה החלטתה סופית ומוסכמת על הקבלן.

יב. הקבלן מתחייב לספק עם תחילת עבודתו את כל חומרי הניקיון לפי הרשימה המפורטת בסעיף 5.10 לעיל בתחילתו של כל חודש (1 לכל חודש). מפקח התברואה ידאג לחלוקת חומרי הניקיון בהתאם. יודגש שכל חומרי הניקיון יהיו שייכים לאגף החופים.

יג. הקבלן מתחייב בכל חודש שלפני פתיחת עונת רחצה, לספק 200 מעמדים ממתכת לשקיות אשפה מנילון, מגולוונים, צבועים בצביעה ימית, בגוון שיקבע המנהל, להצבה בחוף הים בדומה לקיים ובשימוש אגף החופים.

## **24. אספקת כח אדם**

### **א. כח אדם**

לשם ביצוע עבודות הניקיון, פינוי הפסולת והאשפה שלפי חוזה זה, יעסיק הקבלן עובדים בכמות ובאופן הבא:

### **חודש לפני פתיחת עונת הרחצה במהלך כל השבוע בימים ראשון – חמישי**

#### **ימים ראשון – חמישי**

9 עובדים בין השעות 06:00-14:00

9 עובדים בין השעות 16:00-20:00

3 עובדים בין השעות 20:00-24:00

### **חודש לפני פתיחת עונת הרחצה בימי שישי, שבת, ערבי חג וחג**

12 עובדים בין השעות 06:00-14:00

12 עובדים בין השעות 16:00-20:00

3 עובדים בין השעות 20:00-24:00

### **מנהל עבודה במהלך כל ימות השבוע**

משמרת ראשונה 06:00-14:00

משמרת שניה 16:00-20:00

### **עונת הרחצה במהלך כל השבוע בימים ראשון – חמישי (סה"כ 6 חודשים)**

#### **ימים ראשון – חמישי**

18 עובדים בין השעות 06:00-14:00 - 8 שעות במשמרת

18 עובדים בין השעות 16:00-20:00 - 4 שעות במשמרת

7 עובדים בין השעות 20:00-24:00 – 4 שעות במשמרת

**עונת הרחצה בשישי שבת ערב חג וחג (סה"כ 6 חודשים)**

24 עובדים בין השעות 06:00-14:00 - 8 שעות במשמרת

24 עובדים בין השעות 16:00-20:00 - 4 שעות במשמרת

7 עובדים בין השעות 20:00-24:00 - 4 שעות במשמרת

**מנהל עבודה במהלך כל ימות השבוע**

משמרת ראשונה 06:00-14:00

משמרת שניה 16:00-20:00

**בכל חודש לאחר סגירת עונת הרחצה בתקופת החורף ימים א - ש, ערב חג וחג**

8 עובדים בין השעות 06:30-14:30 – 8 שעות במשמרת

3 עובדים בין השעות 16:00-20:00 – 4 שעות במשמרת

3 עובדים בין השעות 20:00-24:00 – 4 שעות במשמרת

**מנהל עבודה במהלך כל ימות השבוע**

משמרת ראשונה 06:30-14:30

משמרת שניה 16:00-20:00

**הערה: מנהל מחלקה ראשי לגרוע או להוסיף עובדים ממקום למקום כולל שעות עבודה והכל במסגרת שעות העבודה בכלליות.**

- ב. הקבלן מתחייב לספק טרקטורון מטעמו שימצא בכל זמן עבודת הקבלן בחוף היס בלבד, להעסיק מנהל עבודה מטעמו. הקבלן מתחייב לתפעל ולנהל את העובדים בהתאם להוראות מנהל אגף החופים/מנהל מחלקת לוגיסטיקה. מנהל העבודה ונהגי הטרקטורים יהיו מצוידים במכשירים סלולארים. מנהל העבודה ישגיח ויקפיד על אופן ביצוע עבודת פינוי האשפה, ניפוי החול וכל עבודות הניקיון בחופים ויהיה אחראי בשמו של הקבלן לביצוע מלא, תקין ויעיל של העבודות, יעמוד בקשר שוטף עם המנהל או מי מטעמו לצורך דיווח על מהלך ביצוע העבודות ותקלות שנתגלו בביצוע, ועל בעיות שיהיה צריך להסדירן וכן כדי לקבל ממנו הוראות בקשר לביצוע העבודות. הדיווח יימסר בכתב מידי יום ע"ג טפסים שבמחלקה למפקח התברואה. מנהל העבודה יימצא באופן קבוע בחוף היס למשך כל שעות העבודה. בסיום כל יום עבודה מנהל העבודה יחתום על דוחות ניקיון, נפה אצל מפקח התברואה. מנהל העבודה. סירוב של מנהל העבודה לחתום על דוחות ביצוע הניקיון לא ישמש ראיה כנגד אמיתות דוח מפקח התברואה. לא זאת בלבד הדווח כפי שימולא ע"י מפקח התברואה לאחר שסירב מנהל העבודה לחתום עליו ישמש ראיה לנכונותו ולקבלן לא תהיה כל עילה לטעון כנגדו.
- ג. הקבלן יספק מנהל עבודה. מנהל העבודה אשר יהא אחראי מטעמו על ביצוע וקיומו של חוזה זה לרבות ביצוע עבודות הניקיון בחוף כמפורט בהסכם זה.



**25. תמהיל עיסוק של מנהל עבודה**

- א. פיקוח ובקרה על כלל העובדים ואיכות העבודה;
- ב. בקרה ופיקוח על איכות הניקיון;
- ג. ניהול מערך לוגיסטי;
- ד. ניהול צוות עובדים;
- ה. ניהול יומני עבודה;
- ו. מתן שירות ומענה לכלל דרישות מנהל/מפקח ניקיון;
- ז. עבודה תחת לחץ.

**26. תלבושת אחידה (לבוש)**

במשך כל תקופת המכרז (לרבות האופציות, ככל ויממשו) ובמשך כל שעות המשמרת, על כל העובדים מטעם המציע חובה ללבוש חולצות זוהרות (צהוב) חצי שרוול (לא גופיות) עם כיתוב "בשרות עיריית בתים אגף החופים".

**טבלת קנסות**

גובה הקנס	ההפרה
1,500 ₪ ליום עבור כל אחד מהנקודות המצוינות בסעיף זה בכל חוף	אי ניקיון החופים מפסולת ואשפה בתפוזרת, מפסולת ואשפה שנאספה מהחוף ומהמזנונים, מפסולת ומאשפה במדרוניים, מפסולת ואשפה משטח סככות הצל (גירוף ידני), מפסולת ואשפה בירידות לחופים (המדרגות ובשטחים המרוצפים בחוף), מפסולת ואשפה מנקודת הדחסנים בלו"ז הרשום במכרז ולמשך כל יום העבודה
1500 ₪ עבור כל בקורת שתמצא לא תקינה בכל מבנה.	אי ניקיון מבנה השירותים הציבוריים על-פי המכרז לשביעות רצונו של מפקח תברואה/מנהל אגף החופים למשך כל יום פתיחת השירותים ו/או אי פתיחתם וסגירתם של שירותים הציבוריים בחוף
500 ₪ לביקורת	אי המצאות של עובד ניקיון בשטח שנקבע למילוי משימתו
1000 ₪ לכל יום עבודה לכל פועל שחסר	אי אספקת פועלי ניקיון למשך כל היום או חלק מהיום
1200 ₪ לכל יום עבודה	אי התייצבות מנהל עבודה

1000 ₪	העסקת עובד שהורחק מכל סיבה בין במשריין ובין בעקיפין
2000 ₪	הלנת העובד/ים בחוף הים בלילה
1000 ₪	העסקת עובד שהורחק מכל סיבה בין במשריין ובין בעקיפין
250 ₪	הפעלת עובד ללא מדים ו/או כל אמצעי אחר שנדרש
150 ₪	איחור בהתייצבות עובדים (מעל 20 דקות)
2000 ₪ ליום עבודה	אי הפעלת טרקטורון
2500 ₪ ליום עבודה	אי הפעלת טרקטור למשמרת
25000 ₪	אי הפעלת נפה
5000 ₪	השלכת פסולת, אשפה לאורך החופים או ברחבי העיר ללא אישור ולא בנקודת שקועי קרקע, או בנקודה שיקבע המנהל או מי מטעמו
300 ₪ לעובד	עובד שלא לבוש בתלבושת אחידה המבוקשת (חולצה זוהרת (צהוב) חצי שרוול) לא גופיות) עם כיתוב בשרות עיריית בתים אגף החופים)