## 

## עיריית בת ים

‏

7 דצמבר 2022

## עיריית בת-ים

### **מכרז חיצוני 155/22 לתפקיד**

**ספרן/ית בבית ספר**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור המשרה:** | ספרן/ית בבית ספר |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 36-39 בדירוג המח"ר / ע"פ השכלה רלוונטית |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני |
| **תיאור תפקיד:** | ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים.  עיקרי התפקיד:   1. מתן שירותי ספריה 2. ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה 3. תפעול הספרייה. |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**   בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום הספרנות או המידענות.  או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.  או בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.  **(יש לצרף תעודה)**   1. **דרישות נוספות** 2. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית. 3. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות לניהול ספריות + office + מיומנויות לדליית מידע. |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. שירותיות 2. אוריינות ומידענות 3. היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם 4. היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטית 5. יכולת לעבודה חינוכית ובני נוער. |
| **כפיפות:** | מנהל בית הספר |

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 13.2.23 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2022-735&file=&tenderdisplay=2022-155) **- (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם**).

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**