
עיריית בת – ים
החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים
תאגיד מי בת ים
חברת חוף בת ים

מכרז פומבי מס' 1/23

לביצוע עבודות הנדסיות תשתיות ופיתוח בעיר בת ים

לביצוע עבודות הנדסיות תשתיות ופיתוח בעיר בת ים

הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים חברת חוף בת ים ו (להלן כולן ביחד: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להקמת מאגר קבלני עבודות הנדסיות, תשתיות ופיתוח ברחבי העיר. מובהר כי מדובר במכרז מסגרת ואין העירייה מתחייבת להעביר לידי הזכיינים בהיקף מינימלי כלשהוא בכל שנה. מובהר כי כל העברת עבודה לקבלן טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה. החברות העירוניות יהיו רשאיות לעשות שימוש במאגר הקבלנים ולהזמין מאת הקבלן מעת לעת עבודות בכפוף לאישור תקציב מאושר.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה שכתובתו www.bat-yam.muni.il תמורת סך של 2,500 ש"ח שלא יוחזרו. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

כנס מציעים:

יערך בחדר ישיבות בבניין העירייה רחוב נורדאו 17 בת ים ביום 25.1.23 ובשעה: 11:15 יובהר כי השתתפות המציעים בכנס מציעים זה הינה חובה ותנאי להגשת הצעה.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 22.6.23 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז. על הערבות להיות בנוסח זהה במדויק למסמך ב' למסמכי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור בעותק (אחד) כרוך ועותק אחד על דיסק און קי, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 1/23 במסירה ידנית עד ליום 22.2.23- בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום **31.1.23** בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: michrazim@bat-yam.muni.il. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט
ראש העיר

1. תקציר ומטרת המכרז:

- 1.1. עיריית בת ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים, תאגיד מי בת ים חברת חוף בת ים ו מעוניינות להקים מאגר קבלני עבודות הנדסיות ("המאגר") לביצוע עבודות בנייה, פיתוח תשתיות ברחבי העיר (להלן: "העבודות") עבור עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים חברת חוף בת ים (להלן: "העירייה"), ומבקשת לקבל הצעות מקבלנים שעומדים בתנאי הסף כפי שיפורטו להלן (להלן "המציעים", כל אחד "המציע"), לרבות החוזה, שנוסחו מצורף בזאת.
- 1.2. במכרז זה ניתן להציע הצעות לשני סוגים של קבלנים: (1) מאגר בנייה ופיתוח א' - קבלני ביצוע לעבודות בהיקף של עד 5,000,000 ₪ לכל עבודה (לא כולל מע"מ); (2) מאגר בנייה ופיתוח ב' - קבלני ביצוע לעבודות בהיקף של מעל 5,000,000 ₪ לכל עבודה (לא כולל מע"מ) ועד 15,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 1.3. מטרת מכרז זה הינה לבחור עד **7 (שבע) קבלנים** לשני המאגרים. עם הקבלנים הזוכים יחתם חוזה מסגרת לביצוע העבודות (להלן "הקבלנים" / "הזכיינים", כל אחד "הקבלן" / "הזכייין"), אשר ידרשו מעת לעת ע"י העירייה בהתאם למנגנון חלוקת הפרויקטים המפורט במכרז. העירייה רשאית להגדיל את המאגר עד 5 קבלנים בכל קטגוריה על פי שיקול דעתה ובהתאמה לצרכי הפרויקט / פעילות, היקפה, מאפייניה ושיקולים נוספים רלוונטיים.
- כמו כן, העירייה רשאית לפנות למאגר על פי סוג הקבלן עד 5 מלש"ח או מעל 5 מלש"ח על פי שיקול דעתה ובהתאמה לצרכי הפרויקט / פעילות, היקפה, מאפייניה ושיקולים נוספים רלוונטיים.
- מציע במכרז יהיה רשאי להגיש את הצעתו לכל אחד מסוגי הקבלנים (מאגר בנייה ופיתוח א' או מאגר בנייה ופיתוח ב').
- 1.4. העירייה רשאית לחתום עם כל זכייין חוזה לתקופה של עד **60 חודשים** הכל כמפורט בחוזה, מסמך ג' למסמכי המכרז.
- 1.5. אין העירייה מתחייבת להיקף שירותים בסכום כלשהו, הכל בהתאם לתקציב מאושר של העירייה ולצרכיה.
- 1.6. בהתאם לסעיף 7 במסמך ג', (תקופת ההתקשרות) העירייה תקיים מעקב שביעות רצון בתום כל 12 חודשים ממועד ההתקשרות עם כל זוכה. במידה ועל פי המוגדר בסעיף העירייה תחליט לסיים את ההתקשרות עם הקבלן, רשאית העירייה לעדכן את המאגר על מנת שיהיו בו עד חמישה קבלנים.
- 1.7. אין בפרסום הודעה זו או ביצירת המאגר כדי לחייב את העירייה באופן כלשהו להזמין עבודות או שירותים כלשהם מהקבלנים אשר ייכללו במאגר או למנוע מהעירייה לצאת להליך פומבי לקבלת הצעות עבור השירותים נשוא המאגר והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.8. יובהר כי הזמנת עבודה מאושרת מעת לעת תוצא ע"י העירייה בהתאם לצרכיה ולתקציבה המאושר וכן ע"פ המכרז וחוזה אשר יחתם כדין מראש ובכתב.
- 1.9. מציע המשתתף במכרז זה מצהיר כי הוא מסכים לכל תנאי המכרז והם מקובלים עליו.
- 1.10. בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.

1.11. חוזה המסגרת יורכב מהחוזה המצורף למכרז זה, ממפרטים טכניים ומספריית סעיפים :

1.11.1. החוזה המשפטי (חוברת מס' 1) - הינו המסמך שנועד להגדיר את היחסים המשפטיים בין העירייה, חברת כלכלית, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים לבין הקבלן/ים הזוכים (מסמך ג' למסמכי המכרז).

1.11.2. מחירון "דקל", מאגר מחירון לבנייה ותשתיות
ספר ספריית הסעיפים כולל בתוכו את כל סוגי העבודות בתחום נושא המכרז במגוון רחב של אפשרויות.

במכרז המסגרת הסעיפים מוגדרים בתיאור סעיף, יחידת מידה ומחיר יחידה (ללא כמויות וללא סה"כ). כאן למעשה נקבע ערך הסעיף ותכולת המחירים ע"י העירייה (נספח ה' למסמכי המכרז).

במחירים אשר בספר ספריית הסעיפים, לא נכלל מס ערך מוסף.

יובהר כי מדובר על תיאור העבודות לפי מחירון "דקל" לבנייה ותשתיות הידוע במהדורתו המתפרסמת בתאריך 1.1 (מחירון דצמבר), בתאריך 1.4 (מחירון מרץ), תאריך 1.7 (מחירון יוני) ובתאריך 1.10 (מחירון ספטמבר) כל שנה. במידה ולא יהיו סעיפים רלבנטיים בדקל בנייה ותשתיות, המחירים יקבעו ע"פ מחירון דקל שיפוצים (בתוספת הנחה של 5% מהקבוע במכרז זה) או קבלת הצעות מחיר ע"י קבלני המאגר.

1.11.3. במכרז זה תדרג העירייה את המציעים השונים המקיימים את תנאי הסף בהתאם לפרמטרים איכותיים שונים, כמפורט במכרז.

2. טבלת ריכוז המועדים למכרז

<u>שעה</u>	<u>תאריך</u>	<u>תיאור</u>
11:15 בחדר הישיבות של בניין העירייה, רח' מקס נורדאו 17 בת ים	25.1.23	כנס מציעים (חובה)
13:00	31.1.23	מועד אחרון להגשת שאלות
13:00	22.2.23	מועד אחרון להגשת הצעות

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. מסמכי המכרז:

3.1. המסמכים המפורטים להלן, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז (להלן: יחד ולחוד "מסמכי המכרז"):

חוברת מס' 1

- מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים.
 - נספח א' 1- דף מידע ארגוני.
 - נספח א' 2- תצהיר העדר תביעות משפטיות.
 - נספח א' 3- תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.
 - נספח א' 4- תצהיר הרשעות פליליות.
 - נספח א' 5- אישור רו"ח המבקר בדבר מחזור הכנסות.
 - נספח א' 6- תצהיר העדר ניגוד עניינים.
 - נספח א' 7- תצהיר אי תאום הצעות מכרז.
 - נספח א' 8- טופס עזר לבדיקת מדדי האיכות.
- מסמך ב' - נוסח ערבות בנקאית (ערבות המכרז).
 - נספח ב' 1- טופס לתשאל לקוחות המציע.
- מסמך ג' - נוסח חוזה עליו יחתום הזוכה.
 - נספח ג' 1- ערבות לקיום החוזה.
 - נספח ג' 2- בוטל.
 - נספח ג' 3- ערבות טיב.
 - נספח ג' 4- אישור קיום ביטוח קבלני העירייה והחברות הבנות.
 - נספח ג' 4 (א) - הצהרה על מתן פטור מאחריות.
 - נספח ג' 4 (ב) - הצהרת הקבלן לעניין עבודות בחום.
 - נספח ג' 5- נוסח הנחיות בטיחות לאתר בניה פיתוח ושיפוצים.
 - נספח ג' 6- נספח פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בתנאי החוזה.
 - נספח ג' 7- נוסח תעודת גמר.
 - נספח ד'- ספריית הסעיפים והמחירים.
 - נספח ה'- תקנים ישראלים (לא מצורף למסמכי המכרז).
- נספח ו'- מפרט טכני כללי בהוצאת משרד הביטחון ("הספר הכחול") (לא מצורף למסמכי המכרז).
- מסמך ד' - הצעת הקבלן.
- מסמך ה' - נוסח תצהיר.
- מסמך ו' - מסמכי עירייה.

חוברת מס' 2- מחירון דקל (לא צורף).

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

3.2. מסמכים נוספים שמחייבים את המציע:

- 3.2.1. דיני הבטיחות בעבודה האחרונים שבתוקף ובכללם, מבלי לפגוע בכלליות האמור תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, חוק החשמל ותקנותיו, תקנות הבטיחות בעבודה (נוכחיות) התשכ"ה 1965, תקנות הבטיחות העוסקות בעגורני צריח ובעגורנים, וכן בהוראות הבטיחות לעבודות ביוב.
- 3.2.2. יש לציין כי הוראות דין המצויינים לעיל הינם בנוסף להוראות ולדינים הקיימים והמחייבים את ביצוע עבודות נשוא מכרז זה.

3.3. הסתייגויות:

- 3.3.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 3.3.2. כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה, לקבל את ההצעה בלא להתחשב בהסתייגויות שבהצעה.

4. הגשת המכרז:

- 4.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרז זה.
- 4.2. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 4.3. על המציע להגיש הצעתו **בעותק (אחד) כרוך ועותק אחד על דיסק און קי** שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים ויוכנסו לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז.
- 4.4. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היחיד שהציע במכרז, או לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה לכל פיצוי ו/או סעד והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- 4.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן ולהאריך את ערבות השתתפות במכרז על חשבונו.

הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לא תיפתח, ולא תובא לדיון.

5. שאלות הבהרה:

5.1. בהתאם למועד המפורט בסעיף 2, יודיע המציע באמצעות שליחה לדוא"ל-michrazim@bat או yam.muni.il תוך קבלת אישור במייל חוזר על קבלתו, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או ענין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודה נשוא המכרז. (להלן - "ההודעה") ועל פי הפורמט הבא:

לכבוד:

עיריית בת ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים חברת חוף בת ים ו

המשתתפים נדרשים להעביר את השאלות להבהרה בפורמט של Word בלבד, בקובץ הניתן לעריכה ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

5.2. מסר המציע למנהל את ההודעה בדוא"ל אמור בסעיף 2.6.1 לעיל, ונמצא כי יש לתקן / להבהיר את מסמכי המכרז בעקבות ההודעה, יופצו התשובות / ההבהרות באמצעות האתר העירוני תחת כותרת מכרזים. תשובות ההבהרה מופצים באתר האינטרנט העירוני וכן ישלחו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז בהתאם לפרטי ההתקשרות שמסר בעת רכישת מסמכי המכרז.

5.3. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד ממנה, את התשובות/ההבהרות, כאמור בס"ק 5.1-5.2 לעיל.

5.4. לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז לאחר המועד הנקוב בסעיף 2.

5.5. מבלי לפגוע באמור לעיל רשאים העירייה ו/או התאגיד ליתן מיוזמתם, הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לשנותו, והודעה בכתב תינתן לכל מי שרכש את המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בהתאם לפרטי ההתקשרות שמסר המציע בעת רכישת מסמכי המכרז.

5.6. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י העירייה בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד ממנה.

6. ערבות למכרז:

6.1. המשתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 50,000 ₪ כחוק שתוצא על שם המציע בלבד.

6.2. הערבות הבנקאית תהא בנוסח המצורף לתנאי מכרז זה והמסומנת כערבות בנקאית למכרז (להבדיל מערבות בנקאית לחוזה).

6.3. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנת וניתנת על פי תנאיה לחילוט עפ"י פנייה חד צדדית של העירייה מבלי להטיל עליהם חובה להוכיח או לנמק את דרישתם.

6.4. הערבות תהא בתוקף עד ליום 22.6.23 העירייה רשאית לדרוש מהמשתתף להאריך את תוקף הערבות הבנקאית למשך 90 יום נוספים בהתאם לשיקול דעתה והמשתתף יהיה חייב להאריך את תוקף הערבות על חשבונו. אי הארכת הערבות תחשב כהפרת תנאי המכרז זה.

6.5. הגשת ערבות בנקאית בהתאם לתנאי המכרז הינה תנאי סף להשתתפות במכרז.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו זכתה ואשר לא יחתום על חוזה במועד שיקבע ע"י העירייה, העירייה רשאית לחלט את הערבות לטובתם, מבלי לגרוע מזכויותיה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

6.7. חולטה הערבות ישמש סכומה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי עמידה בתנאי המכרז ו/או ההצעה.

6.8. העירייה תודיע לבעלי ההצעות שוועדות המכרזים החליטו על זכיתם במכרז, במכתב רשום או בדוא"ל מציע אשר הצעתו לא זכתה, תוחזר לו ערבות המכרז לאחר שנחתם חוזה עם המציע/ים הזוכה/ים או בתום תקופת ערבות המכרז עפ"י שיקול דעת המנהל.

* לא יתקבל צ'ק בנקאי או כל תחליף אחר אלא ערבות בנקאית בלבד.

7. ערבות לקיום החוזה

א. במועד חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו, בערבות להבטחת בצוע החוזה.

ב. בשעת חתימת החוזה ימציא הזכיין לעירייה כתב ערבות:

- זכיינים במאגר בנייה ופיתח א' (עד 5 מלש"ח): ע"ס 100,000 ₪; יובהר, כי העירייה רשאית לבקש מהקבל להגדיל את גובה הערבות, הכל על פי סך גובה העבודות שיתנו לקבלן בפועל.
- זכיינים במאגר בנייה ופיתוח ב' (מעל 5 מלש"ח): ע"ס 250,000 ₪. יובהר, כי העירייה רשאית לבקש מהקבל להגדיל את גובה הערבות, הכל על פי סך גובה העבודות שיתנו לקבלן בפועל.

ג. באם במהלך ההתקשרות היקף העבודות של אחד הזכיינים יהיה מעל 10,000,000 ₪, תהא רשאית העירייה לדרוש ערבות נוספת בסך 50,000 ₪ בעבור כל 1,000,000 ₪ של היקף עבודות מעל ל-10,000,000 ₪. לדוגמא באם זכייין מסוים מבצע היקף עבודות בטווח בין 11,000,000 ₪-12,000,000 ₪, רשאית העירייה לדרוש ערבות ביצוע נוספת בסך 100,000 ₪.

ד. יובהר כי העירייה תהיה רשאית לשנות את סכום הערבות החל מהשנה השנייה לחוזה, אשר תקבע על פי היקף העבודות שבוצעו בשנה הראשונה וצפי עבודות לשנה השנייה. יובהר, כי על הזכיין להמציא שבועיים לפני התחלת השנה השנייה להתקשרות. היה ולא ימציא זאת במועד הנדרש הרי

שהעירייה רשאית לבטל את ההסכם ולא להמשיך את ההתקשרות לשנה השניה בגין אי המצאת הערבות הנדרשת כאמור.

8. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף") המפורטים להלן:

- 7.1 תנאי סף כלליים:**
- 7.1.1 מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד רשום;
 - 7.1.2 על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
 - 7.1.3 המציע רכש את מסמכי המכרז;
 - 7.1.4 המציע השתתף בכנס המציעים;
 - 7.1.5 המציע צירף להצעתו ערבות מכרז כמפורט.
 - 7.1.6 על המשתתף, בעליו ומנהליו להיות מי שלא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 7 השנים האחרונות.
 - 7.1.7 מובהר כי במועד החתימה על החוזה ידרש המציע להציג עבור כלל העובדים מטעמו אישור בדבר העדר הרשעה בעבירות מין בקטינים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
 - 7.1.8 המציע יגיש רשימת ממליצים הרלוונטית לעבודות הנ"ל הכוללת שלוש (3) המלצות לפחות.
- 7.2 תנאי סף מקצועיים למאגר בנייה ופיתוח א' - עבודות תשתיות ופיתוח אשר אומדנם עד 5 מלש"ח:**
- 7.2.1 על המציע להיות קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות בנייה, תשכ"ט-1969, בעל סיווג קבלני קבוצה ג קוד ענף 200 סוג עד 2 כולל.
 - 7.2.2 המציע בעל ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בביצוע של לפחות 4 (ארבע) עבודות של פיתוח ותשתיות בין השנים 2016-2021, עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אחרים (כגון חברות ממשלתיות תאגידי מים וביוב גופים ממשלתיים צה"ל) ואשר ביצוען הסתיים עד למועד הגשת המכרז. היקף העבודות המוצג על ידי המציע לא יפחת מ-3 מלש"ח בתוספת מע"מ לכל עבודה עבור 2016-2021.
 - 7.2.3 למציע מחזור הכנסות בגין עבודות קבלניות של שיפוץ מבנים ו/ או בנייה ותשתיות 2019, 2020 ו-2021, בהיקף מצטבר של לפחות 30,000,000 ₪.
- 7.3 תנאי סף מקצועיים למאגר בנייה ופיתוח ב' - עבודות תשתיות ופיתוח אשר אומדנם מעל 5 מלש"ח ועד 15 מלש"ח:**
- 7.3.1 על המציע להיות קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות בנייה, תשכ"ט-1969, בעל סיווג קבלני קבוצה ג קוד ענף 200 סוג 3 ומעלה.
 - 7.3.2 המציע בעל ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בביצוע של לפחות 6 (שש) עבודות של בנייה ופיתוח בין השנים 2016-2021, עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אחרים

(כגון חברות ממשלתיות תאגידי מים וביוב גופים ממשלתיים צה"ל) ואשר ביצוען הסתיימו עד למועד הגשת המכרז. היקף העבודות המוצג על ידי המציע לא יפחת מ- 10 מלש"ח בתוספת מע"מ לכל עבודה עבור 2016-2021.

7.3.3 למציע מחזור הכנסות בגין עבודות קבלניות של שיפוץ מבנים ו/ או בנייה ותשתיות 2019, 2020 ו-2021, בהיקף מצטבר של לפחות 60,000,000 ₪.

7.4 **הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל אסמכתאות והערבות המפורטים להלן יהיו על שם המציע בהצעה.**

9. מסמכים נדרשים להצעה

8.1 אישור רו"ח / פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

8.2 אישור תקף לניכוי מס במקור ואישור עוסק מורשה.

8.3 אישור בדבר היות המציע תאגיד, אליו יצורף:

8.3.1 העתק תעודת הרישום של התאגיד.

8.3.2 תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

8.3.3 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.

8.4 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א' 1.

8.5 תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח א' 2.

8.6 תצהיר דבר קיום דיני עבודה תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח א' 3.

8.7 תצהיר חוסן כלכלי. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י רו"ח, בנוסח המצ"ב כנספח א' 4.

8.8 תצהיר העדר ניגוד עניינים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח א' 5.

8.9 תצהיר אי תאום הצעות למכרז. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח א' 6.

8.10 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

8.11 ערבות בנקאית, אוטונומית שהוצאה על ידי בנק בישראל, חתומה כדין, לפקודת העירייה, בתוקף עד 22.6.23, בנוסח המצ"ב כנספח א' 7.

- 8.12 אישורים מתאימים על רישומו אצל רשם הקבלנים לפי הסיווג הנדרש בתנאי הסף, לרבות הצגת רישיון בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.13 אישורים מתאימים מרואה חשבון להוכחת ניסיונו ומחזורו הכספי כמצוין בהצהרת הזכיין והצעתו בהתאם לנוסח המצורף בנספח א' 5.
- 8.14 צירוף אישור מטעם העירייה על השתתפות בכנס מציעים (הנ"ל יישלח במייל למשתתפים ע"י עורך המכרז לאחר הכנס).
- 8.15 כל הודעה, תשובה או הבהרה שתישלחנה בכתב על ידי העירייה, לרבות פרוטוקול מכנס המציעים (אם יישלח) ו/או מענה להבהרות והשינויים יצורפו על ידי המציע למסמכי ההזמנה, כשהם חתומים בחתימת המציע כאישור לכך שקיבלם, קראם, הבינם והביאם בחשבון בהצעתו.
- 8.16 המלצות בדבר הניסיון הנדרש לצורך אימות עמידתו בתנאי הסף שצויינו לעיל.

10. כנס מציעים

- 9.1 השתתפות בכנס מציעים שיערך במועד הקבוע בסעיף 2 לעיל ("כנס מציעים") היא תנאי סף להגשת הבהרות כמפורט בסעיף 5 ולהגשת הצעה למכרז.
- 9.2 בתחילת כנס המציעים, המשתתפים יחתמו על טופס נוכחות. מובהר כי השתתפות בכנס הינו תנאי חובה להגשת הצעה מטעם המציע.

11. הצעת המחיר:

10.1. על המציע להתחייב לשלושה שיעורי הנחה (באחוזים %) מהמחירים במחירון דקל בנייה ופיתוח תשתיות במהדורתו המתפרסמת בתאריך 1.1 (מחירון דצמבר), בתאריך 1.4 (מחירון מרץ), תאריך 1.7 (מחירון יוני) ובתאריך 1.10 (מחירון ספטמבר) כל שנה ובהתאם להגדרתו בסעיף 1.11.2, אחוז ההנחה יקבע על פי היקף העבודה המוזמנת, לפי המדרגות המפורטות לעיל.

10.2. אחוזי ההנחה הינם:

10.2.1. עבודה עד 5,000,000 ₪ (כולל מע"מ) - 15% (אחוז הנחה מינימאלי)

10.2.2. עבודה של 5,000,001 ₪ עד 10,000,000 ₪ (כולל מע"מ) - 20% (אחוז הנחה

מינימאלי)

10.2.3. עבודה שלמעל 10,000,001 ₪ עד 15,000,000 ₪ (כולל מע"מ) - 22% (אחוז הנחה

מינימאלי)

10.2.4. מובהר כי שיעור ההנחה בכל היקף פרויקט נקבע מראש וכי על המציע להתחייב לשיעורי ההנחה הרשומים במסמך ד' - "הצעת המציע".

10.3. העירייה רשאית לבצע התמחרות בין הקבלנים במאגר על בסיס האחוזים הנקובים במסמך ד', כמפורט בהמשך.

11. חלוקת הפרויקטים במאגר והתמחרות:

11.1. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לבצע התמחרות לכל פרויקט כך ש"אחוז ההנחה הקובע" שנקבע במכרז ובהתאם להיקף הפרויקט הספציפי, יהא אחוז הפתיחה לצורך התמחרות בין הזוכים.

11.2. אחוז ההנחה שנקבע יהיה קבוע לכל תקופת ההתקשרות, כאשר ההנחה משתנה לפי היקף העבודה המוזמנת, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

11.3. הפנייה לזוכים תהיה על פי סבב מחזורי הוגן באופן הבא:

11.3.1. ראשית תבוצע פנייה לבדיקת זמינות כלל הקבלנים במאגר עם פרטי העבודה הנדרשת.

11.3.2. מתוך הקבלנים במאגר שהודיעו כי הם זמינים לקבל את העבודה, העירייה תפנה למציע "הבא בתור" בהתאם לסבב מחזורי הוגן, כך שהעירייה תנהל מעקב אודות העבודות שניתנו עד כה והיקפן הכספי הכולל לכל קבלן במאגר ותבחר מבין הקבלנים הזמינים במאגר את הקבלן שקיבל עד כה פרויקטים בהיקף הכספי הנמוך ביותר/את הקבלן הבא בתור לפי סדר.

11.3.3. במידה וישנם מספר קבלנים שביצעו בתאריך בדיקת ההיקפים הכספיים עבודות בסכום זהה עד כה במסגרת מאגר קבלני בנייה ופיתוח זה, הבחירה תהיה בהתאם לשיקול דעתו של הגורם המקצועי מטעם העירייה או בהתאם לתור.

11.3.4. יובהר כי העירייה רשאית להפעיל את שיקול דעתה בבחירת הקבלן וכי אין

העירייה מחויבת לשוויון מוחלט במספר ההזמנות/בהיקף הכספי של הפרויקטים השונים שיחולקו בין הקבלנים במאגר ולא תהא למציעים הזוכים במאגר כל טענה ו/או דרישה לפיצוי כספי או לכל סעד אחר.

12. התמורה

12.1. התמורה לביצוע העבודות לכל קבלן תהא בהתאם לתעריף הפרויקט בהתאם לפירוט בסעיף 10.

12.2. התשלום יתבצע כנגד הגשת חשבונית מס מאושרת לתשלום ע"י הקבלן.

12.3. לאחר אישור המנהל לחשבונית, התמורה תשולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים.

13. אבני דרך לתשלום

אבני דרך יקבעו בכל הסכם בנפרד על פי טיב העבודה ודרישות העירייה.

14. אופן בחירת הזוכים

ההצעות המקיימות את תנאי הסף ינוקדו וידורגו בהתאם כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ 100 נקודות ניקוד איכות.

שבע (7) ההצעות בעלות ציון האיכות המיטבי יוגדרו כהצעות זוכות, וידורגו בהתאם לציון המשוקלל מהגבוה לנמוך.

שלבי הבדיקה:

14.1. **בשלב הראשון**, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף 5 לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף לרבות אישור על נספח ד' – הצעת המציע, תיפסלנה.

14.2. **בשלב השני**, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר/ ליצור קשר עם רשויות/ גופים להם ביצע המציע עבודות נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות בכל דרך שימצא לנכון, לרבות הזמנת הקבלן לראיון. הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלת האיכות המפורטת להלן:

מסד	סעיף	פירוט ניקוד	מקסימום ניקוד
1.	מחזור כספי כולל – שנת 2021-2020	עבור כל עלייה של 1,000,000 ₪ מעל הסכום הנקוב בתנאי הסף לעניין "מחזור כספי כולל בגין עבודות קבלניות של בנייה ופיתוח" לשנת 2020 או 2021 המציע יקבל 5 נק' עד למקסימום של 20 נק'.	20
2.	ניסיון בפרויקטים בעלי	מספר פרויקטים הנדסיים אשר כללו אלמנטים בעלי מורכבות הנדסית (עם מס' אלמנטים הנדסיים שונים) במסגרתם העניק	20

	<p>הקבלן שירותי בנייה ופיתוח במהלך השנים 2016-2021 בהיקפים הכספיים הבאים (לכל פרויקט):</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור מאגר בנייה ופיתוח א' – לפחות 2 מלש"ח לכל פרויקט • עבור מאגר בנייה ופיתוח ב' – לפחות 7.5 מלש"ח לכל פרויקט <p>ניקוד מקסימאלי לפרויקט הינו 5 נק' עד למקסימום של 20 נק'.</p>	<p>אלמנטים של מורכבות הנדסית</p>	
15	<p>לעניין ניקוד מאגר קבלנים ברשויות מקומיות, הניקוד יינתן על פי הפירוט הבא:</p> <p>המציע רשום ב- 2 מאגרים של רשויות מקומיות: 10 נק'</p> <p>המציע רשום ב- 3 מאגרים של רשויות מקומיות: 15 נק'</p>	<p>מאגר קבלנים ברשויות מקומיות</p>	3.
20	<p>איכות המלצות אשר יוגשו על ידי המציע בנוגע למנהל העבודה מטעמו ויכללו, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. נציגי העירייה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המועמד מטעמו, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.</p> <p>ניקוד מקסימאלי להמלצה הינו 10 נק' עד למקסימום של 20 נק' ושתי המלצות.</p>	<p>איכות המלצות</p>	4.
25	<p>הריאיון יערך על ידי נציגי העירייה למציע ויועץ מטעמו. במהלך הריאיון, תהיה התרשמות כללית של ועדת הבחינה המקצועית שתמונה על ידי ועדת מכרזים אשר בפניה יציג המציע, דוגמאות לעבודות קודמות, וכן מתודולוגיות וכלי עבודה בהם משתמשים בעבודה השוטפת.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניקוד סעיף איכות זה יתבצע על פי התרשמות של צוות מקצועי מטעם העירייה בהתאם למקצועיות ויסודיות שיפגינו המציע ומי מטעמיו שיתראיינו – עד 25 נק'. • על המועמד לקבל בסעיף זה מינימום של 18 נקודות (מועמד שיקבל פחות מ- 18 נקודות, יפסל). 	<p>ריאיון</p>	5.
100	<p>סה"כ משקל לסעיף זה</p>		

** לצורך בחינת ממדי האיכות, על המציע למלא את נספח א'8 – טופס עזר לבדיקת ממדי האיכות.

- 14.3. בשלב השלישי, על פי סיכום ציון האיכות מהשלב השני (הניקוד אשר קיבל כל מציע על פי טבלת האיכות) ידורגו ההצעות מהציון לנמוך.
- 14.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.
- 14.5. **7 המציעים הכשרים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר יוגדרו כזוכים וייכנסו למאגרי קבלני בנייה ופיתוח של העירייה.**
- העירייה רשאית להגדיל את המאגר עד 5 קבלנים בכל קטגוריה על פי שיקול דעתה ובהתאמה לצרכי הפרויקט / פעילות, היקפה, מאפייניה ושיקולים נוספים רלוונטיים**

15. תנאים מיוחדים וכלליים:

- 15.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 15.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף. המשתתף אינו רשאי לדרוש כל החזר כספי ו/או פיצוי בגין הוצאות שהוציא לטובת הכנת ההצעה ו/או עלות להוצאת הערבות וכו' ולהשתתפות במכרז.
- 15.3. בסמכות העירייה להגדיל את המאגר או להקטינו על פי צורך ובהתאם לציון חוות דעת המנהל מטעם העירייה על ביצועי הקבלנים.
- 15.4. מכרז זה מתייחס לעבודות שונות שיש לבצע עבור העירייה במקומות שונים בעיר. עם הקבלן/נים שיזכה/ו במכרז זה ייחתם חוזה מסגרת עם המזמינה.
- 15.5. בעבודות שיוזמנו ע"י העירייה תימסר לקבלן בכל עבודה הזמנת עבודה נפרדת. כל הזמנת עבודה תכלול תיאור עקרוני של העבודה המוזמנת, מקום ביצועה, היקפה הכספי, הוראות בקשר לאופי הביצוע ולמועדי הביצוע, וכן כל הוראה אחרת שמנהל האגף/המחלקה הרלוונטי אשר על ידו הוזמנה העבודה ו/או מי מטעמו לבצע עבודות פיקוח לפי מכרז זה.
- 15.6. כל הזמנת עבודה שתחתם ע"י כל הגורמים בעירייה וכן ע"י גזבר העירייה כדין תחייב את הקבלן ותהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 15.7. היקף הזמנות העבודה ע"פ מכרז זה יהיה לפי התקציב שיעמוד לרשות העירייה, מעת לעת ועל פי שיקול דעתה. מובהר בזאת כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:
- 15.7.1. לא לחתום על החוזה או הזמנת עבודה עם הזוכה קודם לאישור התקציב הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 15.7.2. להורות על הקטנת היקף העבודה ככל שהדבר יהיה נחוץ, לדעת העירייה.

- 15.7.3. להורות על הפסקה זמנית בביצוע העבודות, ובלבד שההפסקה לא תארך מעבר ל-12 שבועות רצופים.
- 15.8. על פי שיקול דעתה הבלעדי ודרישת העירייה, יחויב הקבלן להעסיק ממונה בטיחות ומנהל עבודה בהתאם לסוג העבודה ובהתאם לצורך על חשבונו.
- 15.9. רשימת הזכיינים אשר יקבעו בתום הליך המכרז, יקבלו הודעה על זכיינם ויידרשו לחתום על חוזה ולהנפיק ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים. למען הסר ספק, גובה הערבות ודרישות הביטוח עשויים להתעדכן בהתאם להיקף העבודה וסוג העבודה, ויצורפו כל עת חתימה על הסכם ייעודי לעבודה.
- 15.10. כל פעולה כאמור של העירייה לא תזכה את המשתתף ו/או הזוכה בכל פיצוי או החזר כספי כלשהו. ואולם בתנאים מסוימים תישמר למציע הזכות לביצוע העבודות אם העירייה תחזור לבצע, בתקופה שלא תעלה על שנה ממועד הביטול. במקרה זה, לא יהיה שינוי במחירים שהוצעו במסגרת ההצעה.
- 15.11. העירייה תמסור למציע לבצע עבודות בכמויות לפי הצורך וכראות עיניהם, בהיקף קטן או בהיקף גדול, וכן רשאים הם לא לבצע בכלל חלק כלשהו מהעבודות שבכתב הכמויות. סירוב של זכיין לביצוע עבודות כלשהן, לרבות עבודות בהיקף קטן ובמקומות מפוזרים בעיר, יחשב כהפרת החוזה. במידה והמציע יסרב פעמיים לעבודות במהלך שנת עבודה, יגיע לשימוע בפני המנהל ובהמשך לכך תהא העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזכיין.
הגשת הצעה ע"י הזכיין כמזהרה כי הביא בחשבון נתון זה בעת הגשת הצעתו.
- יובהר כי הסירוב הינו מצטבר מול כלל גורמי העירייה ולא מול כל גורם בנפרד.
- 15.12. המחירים לפי יחידות כמצוין בכתבי הכמויות יבוצעו בכל כמות שהיא ובכל מקום שיידרש בשטח שיפוטה של עיריית בת ים. בנוסף לאמור, לעירייה לקבוע באילו סעיפים יבוצעו העבודה ובהתאם לכך יאושרו חשבונות הזכיינים. לעירייה ו הזכות להזמין את ביצוע העבודה בהתבסס על כל סעיפי ספריית הסעיפים, המחירים והצעות המחיר לרבות פרק עבודות רגיי.
- מובהר ומודגש בזאת כי העירייה רשאית לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים עבודות הכלולות במכרז זה וזאת ללא כל הגבלה ולרבות פרסום מכרזים לעבודות ספציפיות ו/או עבודות שערך מחייב מכרז פומבי / זוטא, גם אם הם נכללים בספריית הסעיפים ולמסור העבודה/ות לזכיינים/אחרים לפי החלטתם הכל לפי שיקול דעתם הבלעדי של העירייה.
- 15.13. הזכיין לא יוכל לבוא בטענות נגד העירייה כל אימת שיוחלט על מסירת עבודות כאמור בסעיפי תנאים מיוחדים לעיל. הגשת הצעה על ידי הזכיין כמזהרה כהסכמה לכל המפורט בתנאים מיוחדים.
- 15.14. החוזה יהיה עד 60 חודשים החל מיום חתימת החוזה.
- 15.15. העבודה תבוצע תוך תקופה שתקבע בצו התחלת העבודה שיימסר לזכיין ע"י המנהל, העבודה תבוצע בשעות העבודה הרגילות בכדי לאפשר פיקוח יעיל ע"י נציג העירייה. עבודה שאינה בשעות העבודה הרגילות או, עבודות לילה יתואמו ויאושרו עם המפקח לפני ביצוע העבודה. הזכיין חייב לסיים את העבודה במועד הקבוע. עבודה שתבוצע ללא פקוח וללא אישור מנהל לא תתקבל. העבודה תבוצע גם

בשעות שאינן שעות עבודה רגילות של העירייה במקרים בהם המנהל יורה על כך. לזכיון תשולם תוספת בגין ביצוע עבודות בשעות הערב או הלילה, סופ"ש או חגים בהתאם למצויין בחלק ג' של חוברת ג' של מאגר דקל עמ' 705 הכל בכפוף להזמנת עבודה חתומה כדין על ידי הגורמים המאושרים בעירייה.

15.16. הזכיון ישלם עבור צריכת המים ו/או החשמל שידרשו לעבודות בקשר לביצוע המבנה לפי מד-מים שיקבע בגבול המבנה. הזכיון ישלם למי בת-ים תאגיד מים וביוב בע"מ ו/או לחברת החשמל בהתאמה (להלן "תאגיד המים" ו- "חברת החשמל" בהתאמה) עבור שימוש במים ו/או בחשמל, קביעה ושימוש במד-מים ו/או חשמל, בהתאם לתעריפים הקיימים בתאגיד המים ו/או חברת החשמל בהתאמה בזמן השימוש. חיבור מד-המים ו/או מונה החשמל למקומות העבודה ייעשה ע"י תאגיד המים ו/או חברת החשמל בהתאמה ועל חשבון הזכיון עפ"י תעריפי חיבור מים ו/או חשמל המקובל בתאגיד המים ו/או חברת החשמל בהתאמה, לפני תחילת העבודה. זכיון אשר לא ידאג להתקנת המונים בתחילת העבודה יחויב על ידי העירייה עבור צריכת מים ו/או החשמל עפ"י תעריך העירייה או תאגיד המים ו/או חברת החשמל בהתאמה (הגבוה מבניהם) לעבודות בניה חדשה. עם סיום עבודת הזכיון, יצטרך הזכיון להציג גמר התחשבות מול ו/או חברת החשמל.

15.17. הזכיון מתחייב כלפי העירייה לאחר חתימת החוזה, להיות מרותק משקית לעיריית בת-ים עפ"י הכללים של מל"ח (משק לשעת חירום), ורח"ל לשעת חרום. הזכיון נדרש לרתק את עובדיו והכלים המכניים לטובת העירייה ע"פ הנחיות הועדות שמרתקות בזמן חירום. הריתוק הינו בתקופת העבודה בפועל.

15.18. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או אירגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעתה.

15.19. במועד חתימת צו התחלת עבודה ירשם מועד הסיום המתוכנן לביצוע העבודה. מועד זה יחייב את הזכיון ולפיו יגיש הזכיון לו"ז תרשים "גאנט" מפורט לאישור המפקח.

16. בקרת איכות וגריעה ממאגר ספקי המסגרת

16.1. על מנת לשפר את טיב השירותים ולהביא לביצוע אופטימאלי של פרויקטי העירייה, בדגש על עמידת הקבלנים שיכללו במאגר ספקי המסגרת ביעדי התקציב שהוגדרו לפרויקט, בלוח הזמנים שנקבע לביצועו וכיו"ב, בכוונת העירייה ליישם את נוהל דירוג איכות עבודות ("נוהל בקרת האיכות").

16.2. מובהר כי העירייה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה במועד מסירת מטלה את הדירוג אותו קיבלו קבלני המאגר במסגרת נוהל בקרת האיכות. כמו כן מובהר כי העירייה תהא רשאית אף לגרוע מציע ממאגר קבלני המסגרת על בסיס דירוג האיכות שלו, והכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי.

17. נזיקין וביטוח

17.1. הזכיון יבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת העירייה למשך כל תקופת החוזה לרבות הארכות, באם תהיינה, וכן תקופת הבדק לפי הפירוט הבא:

17.1.1. את המבנה לרבות החומרים, הציוד, המתקנים וכל דבר אחר שהובא לאתר המבנה לצורך המבנה - במלוא ערכם, נגד כל נזק או אובדן שהזכיון אחראי להם, לפי תנאי החוזה והנובע

מסיבה כלשהי.

17.1.2 בפני נזק או אובדן, העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של כל אדם,

לרבות עובדיו ועובדי העירייה וכל אדם אחר הנמצא בשרותו או בשרות העירייה

17.2 בפוליסת ביטוח צד שלישי יש לכלול הוראה כי האחריות היא צולבת.

17.3 עם חתימת החוזה ימציא הזכין לעירייה אישור קיום ביטוח עפ"י הנוסח בנספח ג' 4 המצורף

לחוזה. לא ימציא הזכין את האישור הנ"ל, יראה הדבר כהפרת תנאי המכרז

והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים הנראים לה לרבות חילוט הערבות.

18. התחייבות לאחר הזכייה

א. מציע שיזכה במכרז, יחויב טרם חתימה על חוזה, להמציא לעירייה אישור שהינו בעל מנוי בתוקף לתוכנת דקל למאגרי המחירים הממוחשבים של "דקל" המשמשים במכרז (מאגר בנייה ותשתיות), מחירון בחוזה זה.

ב. המציע מתחייב להיות זמין למתן הצעות מחיר והשתתפות בהתמחרויות עבור עבודות אשר העירייה מייעדת למאגר קבלנים זה. סירוב להשתתפות במתן הצעות מחיר או התמחרות, עשוי להביא לביטול החוזה עם הקבלן ולשימוש בסעדים הנתונים לעירייה מתוקף להסכם זה, לרבות חילוט ערבויות והסרת הקבלן מהמאגר.

ג. לקבן ידוע כי עבור כל עבודה ייחתם נספח ייעודי להסכם המסגרת, ראה נוסח הסכם במסמך ו'. הקבלן מתחייב לספק את הנספח הייעודי, עדכון הערבויות, הביטוחים והאישורים, ככל ויידרשו.

נספח א' - 1

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת ים

החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים חברת חוף בת ים ו

ג.א.נ.

הנדון: דף מידע ארגוני

1. שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ. _____

כתובת: _____

מספרי טלפון: _____ נייד: _____ - 05 _____

מספרי פקסימיליה: _____

דוא"ל: _____@_____

2. עיסוק המציע: _____

3. אנשי המפתח בחברה (מציע).

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איתנות פיננסית של המציע/ פירוט הון עצמי ביחס לסה"כ מאזן.

5. כוח אדם ואמצעים

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מייעד המציע לעבודה בעירייה עפ"י חוזה זה:

6. איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו – שם _____ תפקידו במציע _____, מס' טל' נייד: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה אותנו.

7. להלן פירוט המקומות בן מבצע המציע את העבודות נשוא המכרז:

יש לציין את שמות הרשויות המקומיות / הגופים להן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון.

• שם הרשות המקומית / הגוף הציבורי

היקף העבודה חודשי ממוצע _____ (בש"ח)

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א, מכונות ואמצעים נוספים בכל יום:

כח אדם _____ . אמצעים אחרים _____

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____

תפקידו ברשות _____ טלפון _____

• שם הרשות המקומית / הגוף הציבורי

היקף העבודה חודשי ממוצע _____ (בש"ח)

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א , מכונות ואמצעים נוספים
בכל יום :

כח אדם _____ . אמצעים אחרים _____

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____

תפקידו ברשות _____ טלפון _____

• שם הרשות המקומית / הגוף הציבורי

היקף העבודה חודשי ממוצע _____ (בש"ח)

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א, מכונות ואמצעים נוספים
בכל יום:

כח אדם _____ . אמצעים אחרים _____

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו ברשות _____ טלפון _____

חתימה וחותמת המציע

נספח א' 2

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים חברת חוף בת ים ו

נוסח תצהיר העדר תביעות משפטיות

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז 1/23
ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא
אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז 1/23 _____

2. הנני מאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע,
תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או
לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בגין תביעות מכל סוג שהוא בנוגע לעבודות נשוא מכרז זה.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חותמת וחתימת עורך – דין

תאריך

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים חברת חוף בת ים

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה- תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: החבר במציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

החבר במציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

החבר במציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למיון מוקדם זה.
לעניין סעיף זה –

בתצהירי זה, למונחים (על הטייתיהם) "בעל זיקה", "הורשעו", "עבירה", "חוק שכר מינימום" ו"חוק עובדים זרים" תהא המשמעות שניתנה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

2. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם החבר במציע וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____, אשר מוסמך לתת תצהיר זה בשם החבר במציע הרשום בישראל על פי כל דין, ואשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

תצהיר הרשעות פליליות

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268-לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____
בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי
להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת
כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 1/23 לקבלני ביצוע לעבודות בנייה ופיתוח בעיר בת
י.ס.
2. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית
או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב'
_____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי בכתובת
_____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא
יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים חברת חוף בת ים

א.ג.ג.,

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של (שם החברה) בשנים _____ בהתאם
לדוחות כספיים מבוקרים

שם המציע: _____

תאריך: _____

לבקשתכם וכרואי חשבון המבוקרים של [שם החברה] (להלן: "החברה") ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה ל[הנמען לאישור] לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז _____ - _____, ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר _____, _____, ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, _____, בהתאמה [כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות העת].

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

א. בשנת _____, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;

ב. בשנת _____, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;

ג. בשנת _____, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;

בכבוד רב,

חותמת וחתימת רואה חשבון

תצהיר העדר ניגוד עניינים*

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים

הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן :

תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' 1/23

של עיריית בת ים (להלן - המכרז).

א. הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית בת ים או

של מי שכהן כחבר מועצה ב- 18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז .

לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

ב. הנני מצהיר כי איני עובד עירייה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה.

ג. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה

למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו .

ד. אין בתאגיד עובד של עיריית בת ים, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל

של התאגיד.

ה. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף א' לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן

בעיריית בת ים או של מי שכהן כחבר מועצה בעירייה ב- 18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות

למכרז, אשר יש לו יותר מ- 10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל

או עובד אחראי בחברה

ידוע לי, כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית

כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

חתימה

אישור

אני, _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי

עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה

דלעיל וחתם עליה בפני .

חותמת וחתימת עו"ד

* הערה : כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף ג' כאשר המציע

במכרז הוא תאגיד, יינתן תצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק את סעיף ב'.

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בת-ים

החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים חברת חוף בת ים ו

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ העובד בתאגיד

_____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

חברת _____ הגישה הצעה למכרז _____

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

פרטי יצירת קשר	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	שם התאגיד
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

טופס עזר לבדיקת מדדי האיכות

מדד 1: מחזור כספי כולל – שנים 2020-2021

מחזור כספי עבור שנת 2020: _____

מחזור כספי עבור שנת 2021: _____

מדד 2: ניסיון בפרויקטים בעלי אלמנטים של מורכבות הנדסית

<u>היקף הפרויקט</u> <small>(מלשי"ח)</small>	<u>שנים</u> <small>(במספר)</small>	<u>תיאור העבודה של הקבלן המוצע</u>	<u>תיאור הפרויקט</u> <small>(לרבות תיאור המורכבות שלו – שירותי בנייה ופיתוח)</small>	<u>שם הלקוח</u>	<u>סוג המאגר שאליו מוצע</u> <small>(עד 5 מלשי"ח / מעל 5 מלשי"ח)</small>	<u>שם הקבלן</u>

מדד 3: מאגר קבלנים ברשויות מקומיות

מס' המאגרים בו רשום המציע: _____

מדד 4: המלצות

אנא פרטו את שמות הממליצים:

• **שם הגוף הממליץ** _____

היקף העבודה חודשי ממוצע _____ (בש"ח)

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א, מכונות ואמצעים נוספים בכל יום:

כח אדם _____ . אמצעים אחרים _____

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____

תפקידו ברשות _____ טלפון _____

• שם הגוף הממליץ _____

היקף העבודה חודשי ממוצע _____ (בש"ח)

היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ"א, מכונות ואמצעים נוספים בכל יום :

כח אדם _____ . אמצעים אחרים _____

תאריך תחילת העבודה _____

איש הקשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____

תפקידו ברשות _____ טלפון _____

מסמך ב'

ערבות למכרז

יוגש ע"י המשתתף במכרז

על נייר מכתבים של הבנק

לכבוד

עיריית בת ים

החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים חברת חוף בת ים

רח' נורדאו 17

בת ים

א.ג.,

הנדון: כתב ערבות למכרז

על פי בקשת מגיש ההצעה, _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ₪), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס'

1/23 מכרז ל ביצוע עבודות הנדסיות תשתיות ופיתוח בעיר בת ים

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 22.6.23 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו לאחר 22.6.23 לא תענה.

לאחר 22.6.23 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש העיר ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק:

_____ תאריך:

מסמך ב'1 - טופס לתשאל לקוחות המציע (על פי מדד איכות מס' 5 בסעיף 11 במסמך א')

שם מציע: _____

שם נציג העירייה המבצע את התשאל: _____

ניקוד סופי לשאלה	מענה מגוף ציבורי 2	מענה מגוף ציבורי 1	פרטים כללים
			שם הגוף הציבורי
			שם הנציג העונה לשאלות
			תפקידו
			טלפון
			תאריך ושעת ביצוע השיחה
ניקוד סופי: $2+1=3$	תשובה: 2 (בינוני) ניקוד: 2	תשובה: 1 (גרוע) ניקוד: 1	מענה לשאלות על איכות השירות וניקוד המענה
ניקוד סופי: $3+5=8$	תשובה: 3 (טוב) ניקוד: 3	תשובה: 5 (מצוין) ניקוד: 5	דוגמא לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה
ניקוד סופי: ____	תשובה: ____ ניקוד: ____	תשובה: ____ ניקוד: ____	דוגמא נוספת לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה
ניקוד סופי: ____	תשובה: ____ ניקוד: ____	תשובה: ____ ניקוד: ____	שביעות רצון כללית מאיכות השירותים והעבודות ואיכותן עמידת המציע בזמנים.
ניקוד סופי: ____	תשובה: ____ ניקוד: ____	תשובה: ____ ניקוד: ____	מבחינת מקצועיות ושמירה על בטיחות העובדים מטעם המציע שעבדו אצל הממליץ.
ניקוד סופי: ____	תשובה: ____ ניקוד: ____	תשובה: ____ ניקוד: ____	אמינות המציע.
			סה"כ ניקוד המציע:

אופן הניקוד:

1. לכל שאלה יידרש הנשאל לתת ציון בטווח של 1-5, כאשר משמעות הציון הינו כדלקמן:

הציון (1-5)	משמעות הציון	שווי הציון בנקודות
1	גרוע	1 נק'
2	בינוני	2 נק'
3	טוב	3 נק'
4	מעולה	4 נק'
5	מצוין	5 נק'

2. במידה ולא תתקבל תשובה לשאלה מסוימת, מכל סיבה שהיא, הניקוד לגבי אותה שאלה יהיה 0.

3. הניקוד הסופי לכל שאלה, יחושב ע"י חיבור הנקודות לאור הציון שניתן מכל גוף ציבורי לאותה

שאלה (כולל ניקוד 0 לגוף חסר/ שלא נתן מענה), כמפורט בדוגמא בטבלה לעיל.

4. הניקוד המקסימלי לכל גוף הינו 20 נק', אשר ינורמל בהתאם למספר הגופים שתושאלו ע"י נציג העירייה כך שבסה"כ הניקוד המקסימלי בקריטריון זה הינו 20 נק' איכות בהתאם לטבלת האיכות בסעיף 11.

4.1. לדוגמא: במידה והעירייה ביצעה תשאול לממליץ אחד מתוך השניים שניתנו ע"י המציע

והניקוד הסופי שלו הינו 12, הניקוד לצורך מדד האיכות הינו- $12:1=12$.

4.2. דוגמא נוספת: במידה והעירייה ביצעה תשאול לשני ממליצים מתוך השניים שניתנו ע"י המציע

והניקוד הסופי שלהם הינו 30, הניקוד לצורך מדד האיכות הינו- $30:2=15$.

4.3. דוגמא נוספת: במידה והעירייה ביצעה תשאול לממליץ אחד מתוך ממליץ אחד שניתן ע"י

המציע והניקוד הסופי שלו הינו 12, הניקוד לצורך מדד האיכות הינו- $12:2=6$.

שם וחתימת נציג העירייה המבצע את התשאול, המאשר כי התשובות הרשומות לעיל, הינם כפי שנמסרו לו טלפונית ע"י נציגי לקוחות המציע:

תאריך:

חתימה

שם

מסמך ג'

נוסח חוזה מסגרת לחתימה

עיריית בת ים

חוזה מס' _____

נושא המכרז _____

נחתם ביום _____

בין

עיריית בת ים,

חברת חוף בת-ים ליזמות ולפיתוח בע"מ,

תאגיד מי בת ים,

החברה לתרבות פנאי וספורט

(שיקראו להלן - "העירייה")

לבין

(שייקראו להלן - "הזכייין")

בדבר קבלני ביצוע עבודות הנדסיים בעיר בת ים

על פי מכרז מסגרת מס' _____ לביצוע עבודות הנדסיות תשתיות ופיתוח בעיר בת ים

בהיקף של עד 5 מיליון כולל מע"מ

ברחבי העיר (להלן "המבנה") והכל כפי שייקבע ויפורט מעת לעת בהזמנות עבודה ותוספת לחוזה (להלן

"הזמנת עבודה"), כמפורט במכרז לביצוע עבודות הנדסיים בעיר בת ים המצורף בזאת ומהווה חלק

בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל והזכייין הגיש הצעה למכרז הנ"ל והעירייה קיבלה את הצעתו ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. העירייה מוסרת בזאת לזכייין והזכייין מקבל בזאת על עצמו, לבצע את העבודה/העבודות כפי שימסרו לו מעת לעת עפ"י הזמנות עבודה מפורטות על פי מחירי היחידות המפורטים בכתב הכמויות/ספריית הסעיפים והמחירים המצורפים לחוזה, ותקבע בכל הזמנה את מסגרת העבודה לכל מבנה ומבנה. הזמנת העבודה תהא מבוססת על כתב הכמויות והמחירים שנקבעו בחוזה, ויבוצעו ע"י הזכייין בהתאם להוראות החוזה.
3. תמורת תשלום שכר החוזה, כמוסכם בחוזה או שכר הזמנת העבודה, מתחייב הזכייין לבצע את העבודה בהתאם להוראות החוזה.
4. תמורת ביצוע העבודה ע"י הזכייין, כאמור לעיל, מתחייבת העירייה לשלם לזכייין לאחר אישור העבודה וביצוע כל התחייבויותיו את התמורה וזאת באופן שנקבע בחוזה לכל נספחיו ומסמכיו.
5. הזכייין מתחייב לסיים את העבודה עד למועד שיקבע בצו התחלת העבודה, לכל מבנה ומבנה כפי שימסרו מעת לעת.
6. הפיצויים המוסכמים והקבועים מראש בעד כל יום של איחור במסירת העבודה יהיו 1,000 ש"ח, בגין כל הזמנת עבודה בנפרד, אשר ישולמו בגין כל יום של פיגור/איחור במסירת כל מבנה שיימסר לביצועו של הזכייין. כמו כן נקבע פיצוי מוסכם וקבוע בגין כל סטייה מתנאי החוזה והוראות הבטיחות, כמפורט בנספח ג' 5.
7. תקופת ההתקשרות :

7.1 תקופת ההתקשרות הינה ל- 24 חודשים

7.1.1.1. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של שנתיים נוספות ולאחר מכן שנה נוספת ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

7.1.1.2. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, יודיעו על כך בכתב לזוכה עד 60 יום טרם סיום תקופת ההסכם / הסכם הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.

7.1.1.3. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

7.1.1.4. 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה (ובוצעה לפחות עבודה אחת בתחום עיריית בת ים. יובהר כי סירוב לביצוע עבודה- יחשב כחלק מהעבודות), יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והעירייה רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו, לרבות כל סיבה שתמצא לנכון עפ"י שיקול דעת המנהל.

7.1.2. מעקב שביעות רצון:

העירייה תקיים מעקב שביעות רצון של הגורמים המפעילים את המציע.

7.1.2.1. בסוף כל שנה להתקשרות עם הזכיינים (חוזה), יכין מנהל המחלקה מסמך חוות דעת על המציע ובו יעניק, מעבר לחוות דעת כתובה, ציון בין 1 ל-10 לכל מציע (1-גרוע, 10-מצוין).

7.1.2.2. מציע שינוקד בציון בין 5-7 יקרא לשימוע אצל מנהל המחלקה הרלוונטי והמשך העסקתו תהיה תחת אזהרה להפסקת עבודה.

7.1.2.3. מציע שינוקד בציון 4 ומטה- עבודתו מול גורמי העירייה **תופסק**.

7.1.2.4. בשקלול הציון לזכיינים יובאו בין היתר הפרמטרים הבאים:

7.1.2.4.1. איכות העבודה- 15%

7.1.2.4.2. אמינות- 15%

7.1.2.4.3. עמידה בלוחות זמנים- 15%

7.1.2.4.4. עמידות בהסדרי בטיחות ותחזוקת האתר- 15%

7.1.2.4.5. אופן הגשת החשבונות- 15%

7.1.2.4.6. התרשמות כללית- 25%

בסיום כל תקופת התקשרות, תקיים העירייה ועדה מקצועית אשר תבחן את כלל ההתקשרויות מול זכייני המסגרת העובדים עימה ותתקבל החלטה לגבי המשך העסקתה. בראשות הועדה יהיה ברמת מנהל אגף ומעלה והחברים בוועדה הינם: נציג אגף הגזברות, נציג המחלקה המשפטית, נציג אגף חינוך, נציג מחלקת פרויקטים.

7.1.2.5. העירייה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם כל מציע בתום תקופת הניסיון ובתום כל שנה או ממועד הארכת החוזה עפ"י שיקוליה בלבד, ובהתבסס על סקר שביעות רצון גורמי העירייה.

8. החוזה יהיה לשנתיים החל מיום שנקבע בסעיף 7 לעיל, אולם העירייה שומרת לעצמה את האופציה להאריך תקופת החוזה בשלוש שנים נוספות, תקופה אחת של שנתיים ותקופה של עד שנה נוספת. ההחלטה להאריך את תקופת החוזה למי מן הזכיינים חלקם או כולם תהיה בידי העירייה בלבד ועל פי שיקול דעתה.

בכל מקרה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות בחוזה זה בינה לבין הזכייין בכל זמן לפני התאריך המיועד לסיומה על ידי מתן הודעה בכתב על כך לזכייין של 7 ימים מראש. במקרה זה לא תהיה לזכייין שום עילה לתבוע את העירייה ו/או לטעון ו/או לדרוש תשלום פיצוי כספי, או אחר בגין סיומה המוקדם של ההתקשרות.

9. המסמכים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה:

- i. תנאי החוזה ונספחיו לביצוע המבנה על ידי הזכייין.
- ii. המפרטים.
- iii. רשימת כמויות ומחירים (להלן "רשימת המחירים").
- iv. מסמכי המכרז כולל הוראות למשתתפים במכרז.
- v. המפרט הבין-משרדי בהוצאת משרד הביטחון (הספר הכחול) - לא נכלל במסמכי המכרז אך הזכייין מצהיר שיש בידיו את המפרט הנ"ל.
- vi. לצורך חוזה זה יהיו כתובות הצדדים כמפורט לעיל.

תנאי החוזה לביצוע על ידי הזכין

פרק א' - כללי

1. הגדרות

ב. בחוזה כפי שהוא מוגדר להלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין).

- 1.1 "תנאי המכרז" – התנאים הכללים למכרז ;
- 1.2 "החוזה" – פירושו החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות תוכניות, כתבי כמויות וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד, ולרבות מפרטים נוספים ו/או תכניות נוספות או תכניות משניות ;
- 1.3 "העבודה" – פירושה כל העבודות המפורטות בחוזה זה, לרבות הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל הזכין לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו, בין אם היא מפורשת ובין אם לאו, ולרבות כל עבודה שתוטל על הזכין בהתאם לחוזה על ידי החברה המנהל ו/או בא כח המנהל ו/או החברה המנהלת ו/או המפקח ולרבות עבודות ארעיות הנדרשות לביצועו או בקשר לביצועו של חוזה זה ;
- 1.4 "המנהל" - מנכ"ל עיריית בת ים / מנכ"ל חברת חוף בת-ים ליזמות ולפיתוח בע"מ / מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים בהתאם למזמין העבודה או מי שימונה מטעם ;
- 1.5 "בא-כח המנהל" - מי שנתמנה ע"י מנכ"ל העירייה/מנכ"ל חברת חוף בת-ים ליזמות ולפיתוח בע"מ/מנכ"ל החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים, תאגיד מי בת ים בהתאם למזמין העבודה, מדי פעם בפעם, לשמש מנהל לצורך חוזה זה ;
- 1.6 "החברה המנהלת" - מי שתמונה ע"י עיריית בת ים לפעול מטעמה לניהול, תאום ופיקוח על ביצוע העבודה על ידי הזכין בהתאם לאמור בחוזה זה, הכל לפי קביעת העירייה ;
- 1.7 "המפקח" - האדם שמתמנה ע"י המנהל לפקח על ביצוע המבנה או חלק ממנו ;
- 1.8 "חברת הבקרה" – מי שתמונה על ידי עיריית בת ים לפעול מטעמה לבחינת כתב כמויות, דרישות

תשלום, ביצעו בקרה על החברה המנהלת והזכיין.

- 1.9 "המהנדס" – מהנדס רישוי שמתמנה ע"י המנהל ;
- 1.10 "הזכיין" - לרבות : נציגיו של הזכיין, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה ;
- 1.11 "נספח לחוזה מסגרת" - נספח בכתב החתום כדין ע"י מזמין העבודה (עירייה/ חברת חוף בת-ים ליזמות ולפיתוח בע"מ / תפו"ס) הכוללת את הגדרת העבודה, לרבות לוחות זמנים, כמויות ופרטים שמוטלים על הזכיין לביצוע עבודות במסגרת החוזה.
- 1.12 "הזמנת עבודה מאושרת" - טופס עירוני המציין את מהות העבודה, מקור התקציב וחתומים עליו המנהל, סמנכ"ל, גזבר העירייה והחשב המלווה
- 1.13 "טופס אישור חשבון והעדר תביעות" – לכל דרישת תשלום של הזכיין יצורף טופס אישור חשבון והעדר תביעות חתום על ידי הזכיין, המפקח, מנהל המחלקה, סמנכ"ל וחשב המחלקה.
- 1.14 "המבנה" - המבנה, המתקן או העבודה, שיש לבצע בהתאם לחוזה ; לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית.
- 1.15 "מבנה ארעי" - כל מבנה או כל עבודה שיידרשו באורח ארעי לביצועו או בקשר לביצועו של המבנה ;
- 1.16 "אתר המבנה" - המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם יבוצע המבנה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הזכיין לצורך החוזה ;
- 1.17 "התכניות" - התכניות מהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושרה בכתב ע"י המנהל או ע"י בא-כוחו, וכן כל תכנית אחרת שתאושר, מזמן לזמן, בכתב ע"י המנהל או ע"י בא כוחו ;
- 1.18 "החומרים" – חומרי בנייה, מוצרים, הציוד לרבות ציוד מכני וחשמלי, חומרי עזר ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע עבודה ;
- 1.19 "מעבדה" – מעבדה מוסמכת על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות ;
- 1.20 "שווה ערך" - פירושו או חומר או מוצר השווה באיכותו, בטיבו ובתפקודו לחומר או למוצר המפורט במסמכי החוזה ;

1.21 בוטל

1.22 "מחירון דקל" – מחירון "דקל" לבנייה ותשתיות הידוע במהדורתו המתפרסמת בתאריך 1.1 (מחירון דצמבר), בתאריך 1.4 (מחירון מרץ), תאריך 1.7 (מחירון יוני) ובתאריך 1.10 (מחירון ספטמבר) כל שנה. במידה ולא יהיו סעיפים רלבנטיים בדקל בנייה ותשתיות, המחירים יקבעו ע"פ מחירון דקל שיפוצים או קבלת הצעות מחיר ע"י קבלני המאגר.

1.23 **"צו התחלת עבודה" – צו אותו מוציא מנהל המחלקה המזמינה לזכיין וקובע את מהות העבודה, מיקומה ולוח הזמנים לביצועה.**

1.24 **"שכר החוזה" – הסכום הנקוב בחוזה, לרבות כל תוספת שתתווסף וכל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב, הכל בכפיפות להוראות החוזה.**

1.25 **"שכר הזמנת העבודה" – הסכום הנקוב בהזמנת העבודה הספציפית על פי תנאי החוזה לרבות כל הפחתה שתופחת בגין הנחות**

1.26 בוטל

1.27 בוטל

1.28 בוטל

1.29 **"היתר עבודה הנדסי" – היתר עבודה המתקבל מהמחלקה לתאום תשתיות בעיריית בת-ים.**

1.30 **"תעודת גמר" – תעודה בנוסח המופיע בנספח ג' 4 לחוזה ומהווה ראיה לסיום העבודה ואישור להגשת חשבון סופי;**

1.31 "כח עליון" – רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב, אסון טבע, מגיפה או עקב אירוע בריאותי בהתאם להוראות משרד הבריאות, לרבות צווים ממשלתיים או עירוניים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים כח עליון.

ב. סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיהם של המנהל או בא-כוחו להשתמש באותה הסמכות או לעשות אותה הפעולה; סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב בא כח המנהל לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה הסמכות או לעשות אותה הפעולה;

ג. פרשנות האמור החוזה זה, תהיה בהתאם לחוק הפרשנות;

ד. חוזה זה, על נספחיו השונים- הקיימים ואשר יובאו בעתיד, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה;

הצהרות הזכיון

2.1 הזכיון מצהיר ומתחייב בזה כי הוא הזכיון הראשי של העבודה וכי הוא רשום כחוק ובסיווג המסמך אותו לבצע את העבודה נשוא המכרז;

2.2 זכיון מצהיר בזאת כי קרא את כל תנאי חוזה זה על נספחיו, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות לביצוע העבודות, על כל המשתמע והכרוך בכך וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י חוזה זה בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

2.3 הזכיון מצהיר בזאת, כי הוא מנהל את ספריו עפ"י דין, לרבות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (הנהלת חשבונות) התשל"ו – 1976 וימציא אישור כדון לכך כל אימת שיידרש על-ידי העירייה.

2.4 הזכיון מתחייב להמציא למנהל רישיונות לקבלני המשנה, לכלי רכב ולציוד מכני אישורים על ניהול חשבונות ומע"מ, אישורים על ניכוי במקור למס הכנסה, וכל אישור אחר שיידרש על ידי המנהל או העירייה ושיהיו ברי - תוקף בכל תקופת ההתקשרות בינו לבין העירייה.

2.5 הזכיון מודע לכך שהעירייה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל. הזכיון מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.

2.6 הזכיון מצהיר בזאת כי אין בחתימתו על הסכם זה ובביצועו משום הפרה כלשהי בדרך של מעשה או מחדל, של כל הסכם, חוק, תקנה או הוראה אחרת מאת רשות, או צו או פסק דין, אשר הזכיון מהווה צד לו או אשר הזכיון מחויב או כפוף לו. הזכיון מצהיר, מתחייב ומסכים להגיש את כל המסמכים,

הרישומים והטפסים ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לפי הדין החל.

- 2.7 הזכיין מצהיר, מתחייב ומסכים בנוסף לכך כי הוא יקיים את כל הדין החל ביחס למתן הודעות, זכיית רישיונות ותשלום מסים ואגרות. יצויין כי כל העלויות הכרוכות בכך יחולו על הזכיין.
- 2.8 הזכיין מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים, המוניטין, הציוד, החומרים וכוח אדם המיומן ככל שיידרש לביצוע העבודה ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים הנקוב במסמכי ההסכם (להלן החוזה) וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתן על חוזה זה ובביצוע התחייבותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים למיניהם.
- 2.9 הזכיין מצהיר כי ידוע לו כי בעבודה בה הגורם המתקצב אינו עיריית בת ים, יחולו תנאי התשלום בהתאם למה שיסוכם בין הגורם המתקצב לבין עיריית בת ים ולזכיין אין ולא יהיו טענות בשל כך ;
- 2.10 הזכיין מאשר ומצהיר כי התמורה המפורטת לחוזה מהווה תמורה מלאה עבור העבודות המבוצעות על ידו במסגרת החוזה וכי לא יהא זכאי ולא ידרוש כל תשלום נוסף הן בגין העבודה, הן בגין החזר הוצאות והן בגין כל סיבה ועילה אחרת אלא בהתאם למפורט בחוזה זה. ביצע הזכיין עבודות שלא נכללו בחוזה זה, כולן או חלקן, וכל עבודה אחרת מבלי שנדרש לכך במפורש מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של העירייה, לא יהא הזכיין זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו וזו לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה לעניין זה כלפי העירייה ו/או החברה המנהלת ו/או לכל גורם עירוני אחר.

סתירות במסמכים

- 3.1 על הזכיין לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.
- 3.2 בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החוזה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את החוזה - תיקבע כוחה של ההוראה בהתאם לרשימת העדיפויות בין המסמכים שבהוראות למשתתפים.
- 3.3 גילה הזכיין סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, או שהיה הזכיין מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו - יפנה הזכיין בכתב למנהל או לבא כוחו והמנהל או בא כוחו ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות, לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. יצויין כי הוראת המנהל תהיה מכרעת.
- 3.4 רשאי המנהל או בא כוחו וכן המפקח להמציא לזכיין מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע המבנה, הוראות

לרבות תכניות, לפי הצורך, לביצוע המבנה.

- 3.5 הוראות המנהל או בא כוחו שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים 3.2 או 3.3 של סעיף זה והוראות המפקח, שניתנו בהתאם לסעיף קטן 3.4 של סעיף זה - מחייבות את הזכייין; אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מהאמור בפרק ח' של החוזה.
- 3.6 מובהר כי יש לראות את המפרטים המיוחדים, המפרט הכללי, התוכניות, הפרטים הסטנדרטיים וספריית המחירים כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי עניין.
- 3.7 בכל מקרה של סתירה בין, אי התאמה וכיוצא"ב בין מסמך שהוזכר לבין תקנים ישראליים, חייב הזכייין לפנות אל המפקח והמפקח ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.
- 3.8 כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה, אי התאמה, דו משמעות, האפשרות לפירוש שונה וכיו"ב יחולו על הזכייין וישולמו על ידו.

4. גורמים חיצוניים בשם העירייה

4.1 חברת הבקרה

- 4.1.1 חברת הבקרה הפועלת מטעם המנהל תהא מוסמכת לבקר, לבדוק ולבחון את עבודת הזכייין, החברה המנהלת והמפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לביצוע המבנה, בהתאם להוראות החוזה וכן תהא רשאית לבחון את כתבי הכמויות ודרישות התשלום המוגשות לעירייה.
- 4.1.2 אין לראות בזכות הבקרה שניתנה לחברת הבקרה אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי כלל הגורמים הרלוונטיים ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין קונה ומוכר של סחורות הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי והן מבחינת אחריות הזכייין לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.
- 4.1.3 האמור בסעיף זה כפוף לתנאי כי המנהל, או בא כוחו, רשאי לפסול עבודה או חומרים כלשהם אשר לא נפסלו ע"י המפקח, או לאשר עבודה או חומרים שנפסלו ע"י המפקח, או לשנות את החלטת המפקח או שלשנות את כתבי הכמויות והתמורה הניתנת.

4.2 המפקח

- 4.2.1 המפקח הפועל מטעם המנהל יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לביצוע המבנה, בהתאם להוראות החוזה וכן יהא רשאי למסור הודעה לזכייין בדבר

אי-אישורם של עבודה או חומרים. ניתנה הודעה כ"ל, יפסיק הזכייין את אותה העבודה, או השימוש באותם החומרים, עד קבלת החלטתו של המנהל או בא-כוחו.

4.2.2 המפקח לא יהא מוסמך לשחרר ולפטור את הזכייין מחובה כל שהיא מחובותיו המוטלות עליו על פי החוזה, וכן לא יהא מוסמך להורות על ביצוע עבודה כל שהיא, העלולה לגרום לאיחור בגמר המבנה, או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כל שהם בביצוע המבנה, אלא אם כן הוסמך לכך בכתב ע"י המנהל או בא כוחו וצורפה הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

4.2.3 המנהל או בא כוחו, רשאי מזמן לזמן להעביר למפקח סמכות מסמכיותיו, המוקנות לו עפ"י החוזה והודעה בכתב על כך תשלח לזכייין. כל הוראה בכתב שתיתן ע"י המפקח לזכייין בתחום סמכיותיו שהועברו לו ע"י המנהל או בא כוחו, דינה כדין הוראה שניתנה ע"י המנהל או בא כוחו.

4.2.4 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לחברה המנהלת ו/או למפקח על ביצוע העבודה אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הזכייין ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין קונה ומוכר של סחורות הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי והן מבחינת אחריות הזכייין לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי העירייה ולתוצאות הביצוע.

4.2.5 האמור בסעיף זה כפוף לתנאי כי המנהל, או בא כוחו, רשאי לפסול עבודה או חומרים כלשהם אשר לא נפסלו ע"י המפקח, או לאשר עבודה או חומרים שנפסלו ע"י המפקח, או לשנות את החלטת המפקח.

5. ניהול יומן

5.1 הזכייין ינהל יומן עבודה עם לוגו של הזכייין (להלן - "היומן") וירשום בו, מידי יום ביומו פרטים, המשקפים את המצב העובדתי במהלך ביצוע הנה לרבות תיאור העבודות והכמויות, חומרים פירוט העובדים ושמותיהם, שעות עבודה, אירועים חריגים, אלא אם ניתנה הוראה אחרת במסמך אחר מהמסמכים המצורפים לחוזה או הוראה בכתב של המנהל.

5.2 היומן ייחתם, מדי שבוע, עבור כל יום ע"י המפקח והזכייין. הסתייג הזכייין מפרט כל שהוא מהפרטים שנרשמו על ידי המפקח ביומן, ירשום ביומן את דבר הסתייגותו המנומקת; אולם הסתייגותו לא תחייב את העירייה. לא רשם הזכייין הסתייגות מנומקת כאמור, הרי אישר הזכייין את נכונות הפרטים הרשומים ביומן. לא חתם הזכייין על היומן תוך שלושה ימים לאחר שנדרש לכך ע"י המפקח, ייחשב הדבר כהסכמת הזכייין וכי אין לו הסתייגות כל שהיא לפרטים הרשומים ביומן.

5.3 רישומים ביומן, פרט לאלה שהזכייין הסתייג מהם, אינם מחייבים את העירייה, ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם, אולם לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת כל תשלום על-פי

החוזה.

5.4 היומן יוגש למנהל המחלקה בכל יום חמישי למשך כל תקופת העבודה הרלוונטית.

5.5 במידה וישנם חריגים כלשהם, יש להעבירם בע"פ ובכתב, עוד באותו היום, למנהל המחלקה הרלוונטי.

6. הסבת חוזה

6.1 הזכייין לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו, לאחר, פרט אם קיבל תחילה הסכמה בכתב לכך מאת העירייה, והעירייה תהא זכאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון, ובייחוד בתנאי שמקבל ההעברה יקבל עליו למלא אחר כל הוראות החוזה שחלו קודם לכך על הזכייין.

6.2 הזכייין לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר.

7. קבלני משנה

מבלי לפגוע באמור בסעיף הקודם יהא הזכייין רשאי לבקש את אישור המנהל למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות במבנה והכלולות בחוזה, לקבלן משנה, בתנאי מפורש, כי:

7.1 כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו בכתב של המנהל או בא כוחו; למנהל ו/או לבא כוחו ו/או לעירייה תהייה שמורה הזכות להנחות את הזכייין לעבודה עם קבלני משנה עם דרישות מוגדרות, סיווגים ספציפיים וניסיון לעבודה מסוים, הכל לפי סוג העבודה, צרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי;

7.2 מסירתה של עבודה כל שהיא ע"י הזכייין לקבלן-משנה לא תפטור ולא תשחרר את הזכייין מאחריותו ומחובה כל שהיא מחובותיו עפ"י החוזה ושהקבלן יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלנותו, ויהא דינם כאילו נעשה ע"י הזכייין עצמו או נגרמו על ידיו.

7.3 הזכייין יקבע בחוזה שלו עם קבלן המשנה תנאים ביחס לשכר עבודה ותנאי עבודה הוגנים לפועלים. חובה על הזכייין להקפיד על קיומם של החוקים והתקנות הנוגעים לחוקי שכר מינימום וחוק שעות עבודה ומנוחה.

7.4 כל משא ומתן עם קבלן משנה יתנהל באמצעות הזכייין בלבד, פרט לקבלת הוראות על ידי קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישר לבא כוחו של המנהל או למפקח, לכשתבוא על כך הסכמה מפורשת מאת בא כוחו של המנהל.

7.5 הזכייין מתחייב להחתים את קבלני המשנה שיעבדו מטעמו על נספח בטיחות זהה לנספח הבטיחות המצורף לחוזה זה.

8. היקף החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע המבנה, לרבות המצאת כח האדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות, המתקנים וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך.

9. אספקת תוכניות

9.1 התוכניות וכל המסמכים האחרים בקשר להן, הם רכושה וקניינה הבלעדי של העירייה ואסור לזכייין להעתיקן או להשתמש בהם, כולם או מקצתם, אלא לצורך החוזה בלבד. העירייה תספק לזכייין, לצורך ביצוע המבנה, העתקים מהתוכניות במספר הדרוש, בהתאם לצורך שיקבע המנהל של המנהל או בא כוחו. עם גמר ביצוע המבנה, על הזכייין להחזיר לעירייה את כל התכניות, לרבות כל העתקים והמסמכים האחרים בקשר להן שברשותו, אם יידרש לכך ע"י המנהל או בא כוחו.

9.2 הזכייין יודיע למפקח על תכניות עבודה, תכניות פרטים וההוראות הדרושות או שידרשו, לביצוע המבנה בזמן ובאופן שהדבר לא יפריע למהלך התקין והסדיר של ביצוע המבנה והתקדמותו ולא יגרום לאחור

9.3 העתקים מכל מסמך, המהווה חלק מהחוזה, יוחזקו על ידי הזכייין במקום המבנה, והמנהל או בא כוח המנהל, המפקח וכל אדם שהורשה על ידיהם בכתב לתכלית זו, יהיה רשאי לבדוק ולהשתמש בהם בכל שעה מתקבלת על הדעת.

10. הערבויות הנדרשות בחוזה

10.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, ימציא הזכייין לעירייה עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית לביצוע, לתקופת החוזה או לתקופה נוספת שידרוש המנהל, ובסכום כפי שנקבעו בחוזה ובנוסח המצורף לחוזה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הזכייין. הערבות האמורה תשמש גם כערובה שהזכייין יחזיר לעירייה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונות הביניים ובחשבון הסופי. וזאת מבלי לפגוע בכל זכות וסעד הקיימים לעירייה.

10.2 יפר הזכייין את החוזה או תנאי מתנאיו - יהיה ראש העירייה או גזבר העירייה, רשאי לחלוט את סכום הערבות, מבלי שיוכל הזכייין להתנגד לגביית סכום הערבות האמור.

10.3 סכום הערבות שחולטה ע"י העירייה ייחפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהיה לזכייין זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה האחרות של העירייה שיש לה לפי החוזה.

10.4 להלן רשימת הערבויות לסוגן :

10.5.1 ערבות לקיום החוזה

א. במועד חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו, בערבות להבטחת ביצוע החוזה.

ג. בשעת חתימת החוזה ימציא הזכייין לעירייה כתב ערבות :

- זכיינים במאגר בנייה ופיתח א' (עד 5 מלש"ח) : ע"ס 100,000 ₪; יובהר, כי העירייה רשאית לבקש מהקבל להגדיל את גובה הערבות, הכל על פי סך גובה העבודות שיתנו לקבלן בפועל.

- זכיינים במאגר בנייה ופיתוח ב' (מעל 5 מלש"ח) : ע"ס 250,000 ₪. יובהר, כי העירייה רשאית לבקש מהקבל להגדיל את גובה הערבות, הכל על פי סך גובה העבודות שיתנו לקבלן בפועל.

ד. באם במהלך ההתקשרות היקף העבודות של אחד הזכיינים יהיה מעל 10,000,000 ₪, תהא רשאית העירייה לדרוש ערבות נוספת בסך 50,000 ₪ בעבור כל 1,000,000 ₪ של היקף עבודות מעל ל-10,000,000 ₪. לדוגמא באם זכייין מסוים מבצע היקף עבודות בטווח בין 11,000,000 ₪-12,000,000 ₪, רשאית העירייה לדרוש ערבות ביצוע נוספת בסך 100,000 ₪.

ה. יובהר כי העירייה תהיה רשאית לשנות את סכום הערבות החל מהשנה השנייה לחוזה, אשר תקבע על פי היקף העבודות שבוצעו בשנה הראשונה וצפי עבודות לשנה השנייה. יובהר, כי על הזכייין להמציא שבועיים לפני התחלת השנה השנייה להתקשרות. היה ולא ימציא זאת במועד הנדרש הרי שהעירייה רשאית לבטל את ההסכם ולא להמשיך את ההתקשרות לשנה השניה בגין אי המצאת הערבות הנדרשת כאמור.

10.5.2 ערבות להבטחת טיב העבודות:

א. הערבות להבטחת ביצוע החוזה תשמש גם כערבות להבטחת טיב העבודות. הזכייין מתחייב להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 12 חודשים ממועד גמר ביצוע

העבודה האחרונה על פי דרישת העירייה. ככל שלקבלן ימסרו עבודות נוספות מטעם העירייה יהא חייב הקבלן להפקיד ערבויות נוספות בהיקף של עד 5% מערך העבודה שתמסר לו.

ג. במקרים בהם נדרש הזכיין להפקיד ערבות טיב, תהיה הערבות להבטחת טיב העבודות תנאי לתשלום חשבון סופי.

11. ויתור על הודעות נוטריוניות

שני הצדדים מוותרים על הצורך בשליחת התראות או הודעות נוטריוניות, ועצם הפרת החוזה או אי קיומו או אי תנאי הימנו, ישמשו במקום התראה או הודעה כזו.

12. הודעות

כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני, המפורטת בחוזה, או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה בדואר רשום דינה כדין הודעה שנמסרה ביד, כעבור 72 שעות מזמן מסירתה בדואר.

פרק ב' - התחייבויות כלליות

13. ביקור באתר המבנה

בטרם כניסתו לעבודה ובהתאם להנחיות המנהל, יידרש הזכיין לבקר באתר המבנה ויבחן באופן יסודי את דרכי הגישה אליו, השטח הפנוי לעבודה ולאחסנת חומרים, מקום צינורות המים הראשיים, קווי החשמל, הטלפון, הביוב, התיעול וכיו"ב, מבנים קיימים וכל המתקנים והסידורים האחרים, העלולים להשפיע על קביעת המחירים ועל ביצוע המבנה ולמד את מבנה שכבות הקרקע וטיבה על פי תוצאות קידוחי הניסיון הנמצאות במשרד המנהל, הזכיין לא יוכל לבוא בטענות כל שהן בקשר לאי ידיעת תנאים אלה.

14. בדיקת מסמכים

הזכיין מצהיר בזאת כי הוא עיין ובדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום המבנה וסביבותיו ואת טיב הקרקע, את המבנה את התוכניות, המפרטים, הדוגמאות של המוצרים המוצגות במשרד המנהל, רשימת הכמויות והמחירים וכל המסמכים האחרים המהווים את החוזה, וכי המחירים בהצעתו נבדקו היטב על ידיו ומהווים תמורה מלאה בעד כל התחייבויותיו עפ"י החוזה.

15. ביצוע המבנה להנחת דעתו של המנהל

15.1 הזכייין יבצע את המבנה בהתאם לחוזה, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל או בא-כוחו, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיהם.

15.2 הפיקוח אשר בידי המנהל, בא כוחו, או בידי המפקח, לא ישחרר את הזכייין מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והזכייין יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו.

16. לוח זמנים ודרכי ביצוע

16.1 הזכייין מתחייב לבצע את העבודה בהתאם להוראות מסמכי החוזה, התוכניות לביצוע, הפרטים והמפרטים שימסרו לו.

16.2 מובהר בזאת כי חתימת חוזה זה לכשעצמה אין בה משום אישור להתחלת ביצוע העבודה ורק הוצאת צו התחלת עבודה, תקציב מאושר והזמנה מאושרת כדין מהווים הרשאה לתחילת ביצוע עבודה.

16.3 הזכייין ימציא לאישור המנהל, על חשבונו והוצאותיו, יחד עם חתימתו על כתב הכמויות שהוכן בתוכנת דקל בלבד, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים בשיטת "גאנט" אשר יוכן באמצעות מחשב על פי דרישת המנהל, לרבות הסדרים והשיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את המבנה. כן ימציא הזכייין למנהל, לפי דרישתו מזמן לזמן, מילויים ופרטים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמורים, לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעת הזכייין להשתמש בהם. המצאת החומר האמור על ידי הזכייין למנהל, בין שאישר אותו המנהל במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטר את הזכייין מאחריות כלשהיא המוטלת עליו.

16.4 בהצעת לוח הזמנים חייב הזכייין להתחשב בנקודות הציון שבלוח הזמנים הסכמטי שנמסר לו על ידי המפקח, אם נמסר, או בנקודות הציון שנמסרו לו על ידי המפקח בכל דרך אחרת, אם נמסרו. עם זאת יהיה הזכייין רשאי להציע שינויים בקשר לאמור לעיל ואם אלה יאושרו על ידי המפקח, ייערך לוח הזמנים בהתאם לשינויים שאושרו.

16.5 עדכון לוחות הזמנים אינו גורע מחובה כלשהי של הזכייין על פי החוזה, לרבות החובה להשלים את ביצוע העבודה וכן כל שלב של העבודה במועד שנקבע בחוזה זה.

16.6 לא המציא הזכייין לוח זמנים כאמור בס"ק (16.3,16.4), ייקבע לוח הזמנים על ידי המפקח ויחייב את הזכייין. ההוצאות להכנת לוח הזמנים במקרה זה יהיו על חשבון הזכייין ולעירייה תהיה הזכות לקזז הסכום הנ"ל מכל תשלום שיגיע לזכייין.

16.7 המפקח רשאי בכל עת, בין בשל כך שהעבודה אינה מתנהלת בהתאם ללוח הזמנים ובין מסיבה אחרת בהתאם להוראת החוזה, להורות על שינוי לוח הזמנים או על החלפתו באחר. שונה, תוקן, או הוחלף לוח הזמנים- יחייב לוח הזמנים את הזכייין מזמן אישורו על ידי המפקח.

16.8 במועד חתימת החוזה, מתחייב הזכייין להמציא לידי העירייה, על חשבונו והוצאותיו את האישורים הבאים:

- א. אישור קיום ביטוחים (מקור), חתום על ידי חברת ביטוח.
- ב. ערבות ביצוע בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- ג. כל מסמך אחר שדרשה העירייה ו/או החברה המנהלת ואשר לדעתה נחוץ לאישור או לביצוע העבודה.

סימון .17

17.1 בהתאם להוראות המנהל, בכתב ומראש- הזכייין חייב - לפני שיתחיל בביצוע המבנה - לבדוק את קווי הגובה, המספרים והממדים שנקבעו בתכניות ובהוראות בכתב של המנהל או בא-כוחו. לאחר הבדיקה יסמן הזכייין את כל המצבים, קווי הגובה והממדים של כל חלקי המבנה, בהתאם לתכניות ולהוראות בכתב מהמנהל או בא-כוחו ויישא באחריות גמורה לדיוק סימונם. הוצאות הסימון יחולו על הזכייין. נמצאה שגיאה או אי-דיוק בסימונו של אחד הסימונים - אף אם נבדקו ע"י המנהל, בא-כוחו או המפקח - יהא הזכייין חייב לתקן זאת, או את חלקי המבנה שנעשו כבר מתוך אי-דיוק או שגיאה כאמור, על חשבונו של הזכייין והוצאותיו, כדי הנחת דעתו של המנהל או בא-כוחו.

17.2 הזכייין יהא אחראי לאספקתם ולאחיותם התקינה והמדויקת של כל יתדות הסימון והסימונים האחרים, שנקבעו לצורך ביצוע המבנה, ובמקרים של סילוקם ממקומם, פגיעה בהם או שינוי בהם, יחדשם הזכייין או יחזירם למצבם הקודם על חשבונו והוצאותיו. כן יישא הזכייין באחריות מלאה לשגיאות ותקלות בביצוע המבנה, שתיגרמנה על ידי סילוק הסימונים האמורים, קלקולם, שינויים או פגיעה בהם.

17.3 במהלך כל העבודה יהיה ציוד המדידה של הזכייין תקין וזמין לשימוש המפקח כדי לבדוק כל סימון או ביצוע כפי שימצא לנכון. מודד מטעם הזכייין ילווה את העובדה באופן קבוע.

השגחה מטעם הזכייין בעבודות .18

במשך תקופת הביצוע של המבנה ועד למסירתו לעירייה, חייב הזכייין להעסיק נציג מטעמו אשר ישגיח ברציפות על ביצוע העבודות במבנה ועל נושא הבטיחות במהלך כל שעות הפעילות באתר.

למנהל או בא כוחו הזכות לאשר או לדחות או לבטל בכל זמן את מינוי הנציג מטעם הזכין מבלי לתת נימוק לכך. כל ההוראות או הביאורים שניתנו לנציג על ידי המנהל, בא כוחו או המפקח, דינם כדין ההוראות או הביאורים שניתנו לזכין עצמו.

הנציג אשר ימונה ע"י הזכין יהיה נציגו של הזכין לכל צורך ולכל עניין. הנציג יהיה אחראי בלעדי מטעם הזכין לניהול אתר העבודה עפ"י כל דין הנחייה והוראת חוק או תקנה לרבות ובעיקר לשמירה על כללי הבטיחות הנדרשים באתר עבודה. הזכין ו/או נציגו באתר יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות ולשלום העובדים והציבור באתר ובסביבתו.

19. שמירה, תמרורי אזהרה, אמצעי זהירות ושילוט

19.1 עבודות לילה

היה והזכין נדרש לעבוד בעבודות לילה באתר העבודה, יוצבו עפ"י תנאי המכרז על חשבונו, אמצעים כמפורט להלן:

- תמרורים מחזירי אור מסוג HIGH INTENSITY רחוצים ונקיים.
- נצצים על גבי חרוטים (קונוסים) שיסמנו את תחומי אתר העבודה החסומים בפני תנועה.
- תופעל תאורת כביש.
- כל העובדים יצוידו בפנסים ידניים ו/או בנרות תאורה /או סטיקלייטים.
- כל הכלים הכבדים יצוידו בפנסים מיוחדים שיאירו ויכוונו כלפי מטה למשטח העבודה.
- מטאטא מכני מצויד במתקן הרטבה למניעת התרוממות אבק.

19.2 הזכין מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו ללא עלות נוספת עפ"י תנאי המכרז שילוט תמרורי אזהרה, תאורה לרבות פנסים מהבהבים,

19.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19.1 ו- 19.3.2 בפרוייקטים בהם ידרשו הסדרי תנועה ובטיחות מעבר לאלו הנזכרים לעיל כגון אך לא רק: משטרה, פקחי תנועה, עגלות חץ, גרר לפינוי רכבים, הצבת ניו- ג'רסי, גדרות מסוגים שונים עפ"י צורך, מחסומים גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחון המבנה ולביטחונו ולנוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או שיידרש ע"י המנהל יתווסף הקצב של עד 5% מערך הפרוייקט אשר יהווה תמורה סופית עבור כלל אמצעי הבטיחות והתנועה שיופעלו בפרוייקט. מובהר כי הקצב זה ישולם אך ורק לפי הכללים הבאים: אישור שימוש/ביצוע מראש, עפ"י קבלות, אישור מפקח ורישום ביומן עבודה וללא תוספת רווח קבלני. יובהר לעניין זה, כי לא ישולם כל סכום נוסף מעבר ל-5% מערך הפרוייקט לעיל עבור הסדרי תנועה ובטיחות ובכפוף להוכחת עלויות מצד הקבלן ואישורם על ידי הגורם הממונה מטעם העירייה. ואין ולא תהיינה לקבלן כל טענה או דרישה בנושא זה

19.4 שילוט- הזכייין יציב ויתחזק על חשבונו באופן שוטף את השילוט באתר במהלך כל תקופת הביצוע ועד לסיום העבודה כמתחייב על פי כל דין. בגמר העבודה וכתנאי למסירה סופית יפרק הזכייין את השילוט ויסלקו מהשטח על חשבונו. יובהר כי יש לבצע שילוט בכל מקרה-אלא אם כן הנחה המנהל בכתב שלא לבצע שילוט.

20. זכות גישה

למנהל, לבא כוחו, למפקח ולכל אדם אחר שהורשה לכך ע"י המנהל, תהא תדיר זכות כניסה לאתר המבנה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה, או מובאים ממנו חומרים מכונות וחפצים כל שהם לביצוע החוזה, והזכייין חייב להבטיח להם זכות גישה זו.

21. עתיקות

21.1 העירייה תודיע לזכייין באם נדרש להזמין את רשות העתיקות למתן אישור לביצוע עבודה עם מתן צו התחלת עבודה. הזכייין יהיה אחראי להזמין ולתאם את רשות העתיקות במידה ויידרש כחלק מעבודות ההתארגנות בשטח. התשלום עבור שרות העתיקות ישולם ע"י העירייה.

21.2 גילה הזכייין באתר המבנה עתיקות, כמשמעותן בפקודת העתיקות, או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כל שהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי, ינקוט הוא באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם, או הזזתם ממקומם ויודיע על התגלית מיד למפקח. הטיפול בתאום ועזרה ככל שתידרש לרשות העתיקות תבוצע ע"י הזכייין והתשלום לרשות העתיקות ישולם ע"י העירייה.

22. מניעת הפרעות לתנועה

22.1 הזכייין אחראי שתוך כדי ביצוע העבודה, לרבות הקמת כל מבנה ארעי וביצוע כל עבודה ארעית, לא תהיינה הדרכים המובילות לאתר העבודה נתונות שלא לצורך לתנועה שתקשה על התנועה הרגילה בדרכים האמרות, ושלצורך הובלתם של משאיות מיוחדים יתקבל תחילה הרישיון הדרוש לכך מהרשות המוסמכת וינקטו כל האמצעים, לרבות בחירתם של הדרכים, של כלי הרכב ושל זמני ההובלה, כך שתמעט ככל האפשר ההפרעה לתנועה הרגילה בדרכים האמורות ויימנע ככל האפשר נזק לדרכים.

22.2 תנועה על פני כבישים קיימים

כל תנועה בכבישי אספלט תבוצע אך ורק באמצעות כלי רכב בעלי גלגלים פניאומטיים נקיים וכאשר יובטח כי החומר המועמס עליהם לא יתפזר בשעת הנסיעה. במידה וייווצר לכלוך כלשהי כתוצאה מעבודת הזכייין- באחריותו לנקות במידית.

22.3 מתן חופש מעבר וביצוע עבודות על ידי זכיינים אחרים.

הזכייין ימנע החניית כלי רכב, המגיעים לאתר העבודה, בדרכים ואלא יוחנו במקומות שיועדו לכך. הזכייין מתחייב כי הדרכים העוברות באתר העבודה, וכן השטחים הציבוריים, יהיו פתוחים לשימוש החברה המנהלת ו/או לנציגי העירייה ו/או זכיינים אחרים, לפי הצורך ובהתאם להוראות המפקח, וכי הוא לא יאחסן עליהם מכוונות ו/או כלי רכב ו/או חומרים או ציוד ולא ישפוך עליהם פסולת כלשהי.

הזכייין יאפשר, לפי הוראה של המפקח שתימסר לו מראש, לכל זכייין ו/או לכל גורם אחר וכן לעובדיהם, לבצע עבודות ו/או פעולות שונות שנדרשו על ידי העירייה באתר העבודה במקביל לעבודות הזכייין ו/או הגורם האחר באתר העבודה במקביל לזכייין.

22.4 תאום ואישור משטרת ישראל

ידוע לזכייין כי חלק מהעבודה יתבצע ברחובות וכי ישנה תנועה סואנת מאוד של כלי רכב והולכי רגל. על הזכייין להצטייד באישור משטרת ישראל לביצוע העבודה ולתאם עמה את תנאי ומועדי העבודה. בהתאם להחלטת המפקח ו/או על פי דרישת המשטרה יתכן ביצוע עבודות בשעת לילה, והזכייין לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום על כך.

23. הגנה על עצים וצמחייה

הזכייין לא יפגע, לא יעקור ולא יכרות עצים או צמחייה טבעית באתר העבודה ובסביבתו אלא אם דרוש הדבר לצרכי העבודה והמפקח התיר לו, בכתב ומראש, לעשות כן ונתקבל אישור ממנהל מח' גנים ונוף לביצוע הכריתה כאמור, ככל שנדרש אישור כאמור על פי כל דין.

אי ניווד חול

הזכייין לא ינייד חול בשום מקרה מאתר העבודה, אלא אם כן ניתנה לכך הנחייה מפורשת ובכתב מהמנהל. במידה וניתנה הנחייה שכזו, על הזכייין לוודא מילוי טופס שינוע חול ברחבי העיר, חתום על ידי מנהלת היחידה הסביבתית ועל ידי מהנדס העיר.

24. אי פגיעה בנוחיות הציבור

הזכייין מתחייב, שתוך כדי ביצוע המבנה לא תהיה פגיעה, שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב, לזכייין מאת העירייה בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותן מהזכייין בכל דרך אחרת. בכל המקרים של צפי בשינויי ושיבושי תנועה להיערכות מראש בדיווח למנהל הפרויקט העירוני לפחות 72 שעות מראש ע"מ שנשלב את הדברים בדיווחי WAZE של העירייה.

25. מיום חתימת הסכם זה ועד מתן טופס סיום עבודות יהא הזכין אחראי לשמירת העבודות ומתחם העבודות, כן יהא אחראי על החומרים, הציוד, המתקנים, הקבועים והארעיים, וכל דבר אחר שיובא על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו למתחם ו/או שהועמד לרשותו לצורכי ביצוע העבודות על-ידי המנהל או על-ידי המפקח, וזאת אף בין שהנזק או הקלקול נגרם באקראי ובין שהיה מעשה הכרחי וצפוי מראש. בכל מקרה של נזק או אובדן הנובע מסיבה כלשהי, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כתוצאה משיטפונית, רוחות, סערות, שלגים וכיו"ב יהיה על הזכין לתקן את הנזק ו/או האובדן על-חשבונה היא ללא כל דיחוי ולגרום לכך שעם מתן טופס סיום העבודות יימצא הכל במצב תקין וראוי לשימוש ומתאים בכל פרטי להוראות חוזה זה, ולשביעות רצון המנהל. הוראות סעיף זה יחולו גם על כל נזק שייגרם על-ידי הזכין ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או מועסקיו ו/או צד שלישי כלשהו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון ובדק על-ידם בתקופת הבדק.

25.1 הזכין יהיה אחראי כלפי העירייה על פי דין לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של העירייה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הזכין ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר אליהן.

25.2 הזכין יהיה אחראי בלעדית לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד ו/או לרכוש מכל סוג ותאור הנמצא בשימושו בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש ולציוד כאמור.

25.3 הזכין יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הזכין ועובדיהם, לשלוחיו של הזכין ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה.

25.4 הזכין פוטר את העירייה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד העירייה, עובדי העירייה ו/או כל מי שפועל מטעם העירייה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

25.5 הזכין מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהעירייה את העירייה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לזכין תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.

26. להבטחת אחריותו של הזכייין כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הזכייין לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג' 4**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

26.1 הזכייין ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח המאושרת על ידי העירייה. הזכייין ישוב ימציא, עם סיום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין מהווה תנאי יסודי בהסכם.

26.2 הזכייין מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

26.3 הפר הזכייין את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה הזכייין אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

26.4 הזכייין לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

26.5 הזכייין לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

26.6 על הזכייין לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדין בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

27. ביטוח ע"י העירייה ע"ח הזכייין

אם לא יבצע הזכייין את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה, - תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות: והעירייה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לזכייין בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לגבותם מהזכייין בכל דרך אחרת. האמור בסעיף זה אינו משחרר את הזכייין מחובותיו שעל פי סעיף 25 לחוזה.

28. התחייבות הזכייין לשעת חרום

הזכייין מתחייב כלפי העירייה לאחר חתימת החוזה, להיות מרותק משקית לעיריית בת ים עפ"י הכללים של "מל"ח" (משק לשעת חירום), ורח"ל לשעת חרום. הזכייין נדרש לרתק את עובדיו והכלים המכניים לטובת העירייה ע"פ הנחיות הועדות שמרתקות בזמן חירום.

29. איסור הסבת החוזה

29.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין הזכייין רשאי להסב את החוזה והזכויות המוקנות לזכייין עפ"י חוזה זה מוקנות לו בלבד ואסור יהיה לזכייין להעבירו או למסור בכל דרך שהיא לאדם אחר או לגוף משפטי אחר בלא לקבל הסכמת העירייה בכתב ומראש. כמו כן מתחייב הזכייין לא להעביר ו/או להסב זכויות או חובות אחרות – כולן או מקצתן - לפי חוזה זה לאדם או לגוף משפטי אחר.

29.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי ביצוע העבודות כאמור הניתן לזכייין עפ"י חוזה זה, אינה ניתנת להעברה אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב, ובתנאים שנקבעו לכך.

30. זכויות פטנטים

הזכייין יפצה את העירייה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, היטל וכיו"ב, שינבעו מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר, או זכויות דומות, בדבר השימוש במכונות או בחומרים או בפריטים, שיסופקו ע"י הזכייין לצורך הקמת המבנה.

31. תשלום תמורת זכויות הנאה

אם יהיה צורך לביצוע העבודה בקבלת זכות הנאה או שימוש כלשהו כגון: לצרכי חציבה או נטילת עפר או זכות מעבר או שימוש או זכות לשפיכת אשפה ופסולת, או כל זכות דומה- יהא הזכייין אחראי לקבלת הזכות האמורה מבעליה וישלם תמורתה כפי שיוסכם בין הבעלים לבין הזכייין.

32. ניכוי כספים מהזכייין

העירייה תהיה רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לזכייין, מאת העירייה את כל אותם הסכומים אשר תידרש, או תחויב, לשלם עקב אי קיום תנאי מתנאי החוזה. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של העירייה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.

33.1 אספקת עובדים של הזכין

הזכין מתחייב לספק על חשבונו הוא את העובדים הדרושים לביצוע המבנה, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

33.2 אי קיום יחסי עובד מעביד

33.2.1 הקבלן מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא עושה את העבודות לעיריית בת-ים. כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ וכן כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.

33.2.2 הקבלן מצהיר כי בהתקשרות עם העירייה הוא פועל כקבלן עצמאי, כי אין ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד - מעביד וכי לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי כלשהם על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ולמעבידים מלבד לתמורה הנקובה בהסכם זה.

33.2.3 הקבלן לבדו אחראי לתשלום שכר עבור עובדיו/מועסקיו במידה והוא מעסיק ו/או יעסיק כאלה, לרבות כל הזכויות הסוציאליות להן הם זכאים.

33.2.4 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידו בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987. הקבלן יקבע בחוזה שלו עם קבלן המשנה תנאים ביחס לשכר עבודה ותנאי עבודה הוגנים לפועלים. חובה על הזכין להקפיד על קיומם של החוקים והתקנות הנוגעים לחוקי שכר מינימום וחוק שעות עבודה ומנוחה.

33.2.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוצהר כי אין הקבלן ו/או עובדיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג.

33.2.6 הקבלן יציג בפני העירייה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי מס במקור בתוקף בכל עת שיידרש.

33.2.7 הקבלן מצהיר כי צורת העסקה זו נתבקשה על ידו, במפורש וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זו.

33.2.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר הקבלן כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם זה, מבוססת על הצהרותיו בפרק זה, המצג שיצר כלפי העירייה, והנחתה של העירייה כי בינה לבין הקבלן אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד. אי לכך, בכל מקרה בו יתבע מהעירייה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ובין העירייה, או שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בין הקבלן או מי מעובדיו ובין העירייה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של הקבלן כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בהסכם זה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה, וקבלן ישיב לעירייה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

33.2.9 האמור בסעיף 33.2.8 לעיל, יחול בין אם תועלה התביעה כלפי העירייה ע"י הקבלן ובין אם תועלה ע"י עובד של הקבלן ו/או ע"י חליפם ו/או עיזבונו ו/או יורשיהם ו/או צד ג' אחר הקשור בהם ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עיזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לקבלן ו/או עיזבונו ו/או חליפיו.

34. אספקת כח אדם ותנאי עבודה

34.1 הזכייין מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש, לשם ביצוע המבנה, תוך המועד הקבוע לכך בחוזה: וכן מתחייב הוא להיות בעצמו או לדאוג לכך, שמנהל עבודה מוסמך יהיה במקום ביצוע המבנה בשעות העבודה, על מנת שהמפקח יוכל לבוא אתו בדברים ולתת לו הוראות, שהוא רשאי לתת לפי חוזה זה לזכייין. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל עבודה מוסמך של הזכייין, תיחשב כאילו נמסרה לזכייין.

34.2 הזכייין ישלם שכר עבודה לעובדים, שיועסקו על ידיו בביצוע המבנה, ויקיים וישלם את כל תנאי עבודה כגון הפרשות לקרנות, ביטוח סוציאלי, בהתאם לקבוע עפ"י חוק ודין וכל הסכם לרבות הסכם על ידי האיגוד המקצועי, המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף והמקובל באזור המרכז - גוש דן, ויהיה אחראי לכך, שגם העובדים שיעבדו אצל קבלני המשנה יקבלו שכר עבודה דלעיל. על הזכייין להציג בכל עת שידרש כל מסמך להוכחת עמידתו בהתחייבות זו.

34.3 על הזכייין לדאוג לציוד עובדיו בביגוד, נעליים המתאימים לאופי העבודה המתבצעת, מגן אישי מתאים, בעבור עובדיו. למנהל, או בא כוחו, תהיה הזכות לקבוע אם בעבודה כלשהיא יש צורך בבגדי עבודה מיוחדים ועל פי הוראותיו ינהגו.

34.4 לפי דרישה בכתב מאת המנהל, או בא כוחו, או המפקח, יחליף הזכייין את מנהל העבודה המוסמך, או מנהלי העבודה האחרים, אם לדעת המנהל, או בא כוחו, או המפקח, אין הם מתאימים לתפקיד.

34.5 הזכייין ימלא כל דרישה מטעם המנהל, או בא כוחו, או המפקח, בדבר הרחקתו מאתר המבנה של כל אדם המועסק על ידיו באתר המבנה, אם לדעת המנהל, או בא כוחו, או המפקח, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות או עובד בצורה המסכנת את עצמו או את זולתו או המפר הוראות בטיחות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הזכייין להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר המבנה. אי מילוי ההוראות סעיף קטן זה, יחייב את הזכייין בפיצויים מותנים מראש בסך השווה לשכרו של פועל יומי בסכום הנקוב בכתב הכמויות הרצוף לחוזה זה ואם לא ננקב סכום כזה-לפי סכום השכר היומי הממוצע של פועל באותו סוג עבודה ליום לכל פועל, בעל מלאכה, או עובד אחר שיעסיקו הזכייין בניגוד להוראות סעיף קטן זה, מבלי צורך בהתראה נוטרינית ועצם הפרת סעיף קטן זה תשמש במקום התראה.

34.6 הזכייין ישלם בעד עובד, המועסק בביצוע העבודה, מסים לקרנות ביטוח סוציאלי, בשיעור שייקבע לגבי אותו עובד על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה, באותו ענף, באזור המרכז - גוש דן.

34.7 הזכייין מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, תשי"ד 1953, כפי שיתוקן מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיותקנו על פיו ולהמציא לעירייה, לפי דרישתה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה.

34.8 הזכייין מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, בתקנות, ועפ"י כל דין ובאין דרישה כזו, כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה, במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

34.9 הזכייין מתחייב כי יעסיק רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית או עובדים זרים בעלי רישיון עבודה מתאים. **מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט להעסיק עובדי שטחים (לרבות עובדים בעלי רישיון עבודה מתאים), במבני חינוך מכל סוג (גני ילדים, בתי ספר אולמות ספורט וכד') ו/או בסביבתם הקרובה.** הזכייין מתחייב כי ימלא אחר הוראות משרד החינוך ו/או משרד הפנים לעניין העסקת עובדים במוסדות חינוך ו/או במבני ציבור.

34.10 מובהר ומודגש כי כל האמור לגבי הזכייין מתקיים גם לגבי קבלני משנה מטעם הזכייין. כמו כן יובהר ויודגש כי לעירייה לא יהיה כל קשר עם עובדיו ומועסקיו של הזכייין, וכן עם קבלני המשנה ועובדים מטעם קבלני המשנה, וכן לא יהיה כל קשר עובד מעביד בין העירייה לעובדיו ומועסקיו של הזכייין או של קבלני המשנה מטעם הזכייין.

35. פנקסי כח-אדם ומצבות כח אדם

35.1 הזכייין מתחייב, שבביצוע המבנה ינוהלו לשיעור רצונו של המפקח, פנקסי כח אדם שיירשם

בהם שמו, מקצועו וסוגו במקצוע של כל עובד וכן ימי עבודתו, שעות עבודתו ושכר עבודתו.

35.2 הזכייין מתחייב להמציא לעירייה ולמפקח, לפי דרישה, את פנקסי כח האדם לשם ביקורת וכן להכין ולהמציא למפקח, לפי דרישתו ולשביעות רצונו מצבת כח אדם חודשית, שבועית ויומית, שתכלול את חלקות העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

36. רווחת העובדים

הזכייין מתחייב לסדר לעובדים המועסקים בביצוע המבנה, סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים באתר המבנה, לשביעות רצונו של המפקח.

פרק ה' - ציוד, חומרים ואורח מקצועי

37. אספקת ציוד מתקנים וחומרים

37.1 הזכייין מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועו היעיל של המבנה בקצב הדרוש.

37.2 רואים את הזכייין כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע היעיל של המבנה בקצב הדרוש.

37.3 למרות האמור בסעיף קטן (37.1) בסעיף זה, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לספק לזכייין את החומרים (כולם או מקצתם) שהיא תמצא לנחוץ, במחירי היסוד הנקובים ברשימת הכמויות והמחירים ולחייב במחיר החומרים את חשבונו של הזכייין, מיד עם מסירתם לזכייין. השתמשה העירייה בזכות זו, יחולו על החומרים שהיא תספקם לזכייין כללים אלה:

א. הזכייין ישתמש בחומרים האמורים אך ורק לביצוע המבנה.

ב. כשהוכנסו חומרים מהחומרים האמורים לאתר המבנה - לא יהא הזכייין רשאי להוציא אותם או חלק מהם מאתר המבנה, אלא אם קיבל לכך מראש רשות בכתב מאת המנהל או בא כוחו.

ג. הזכייין מתחייב שהחומרים האמורים, כולם או מקצתם, לא יוחלפו בחומרים אחרים, אלא אם קיבל לכך מראש רשות בכתב מאת המנהל או מבא כוחו.

37.4 הוקצבו לזכייין ע"י רשות מוסמכת, על פי המלצת העירייה, חומרים שחלים עליהם פיקוח או הגבלות בקשר לקיצובם או חלוקתם, יחולו עליהם הכללים שבפסקאות (א), (ב), (ג)

לסי"ק אולי 37.3 לסעיף זה. לא השתמש הזכייין בחומרים שהוקצבו כאמור לביצוע המבנה מסיבה כל שהיא, עליו להציעם למכירה לעירייה במחיר הקרן, בתוספת הוצאות ההובלה לאתר המבנה.

37.5 לצורך סעיף זה דין דלק ושמיים, שמשותפים בהם בביצוע המבנה להפעלת ציוד מכני כבד לעבודות עפר - כדין חומרים.

חומרים ומוצרים .38

38.1 כל החומרים והמוצרים שיסופקו ע"י הזכייין לצורך ביצוע המבנה יהיו חדשים ושלמים ויתאימו בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות החוזה ולדרישות התקנים הישראליים המעודכנים. בהעדר תקנים לחומרים ולמוצרים כל שהם - יהיו אלה חומרים ומוצרים שיתאימו לדוגמאות שיאושרו ע"י המנהל או בא כוחו. הזכייין מתחייב להציג למנהל או בא כוחו את כל החומרים בהם הוא משתמש בביצוע העבודה לאישורו, הזכייין מתחייב לספק את כל החומרים והמוצרים מהסוג המעולה מתוך הסוגים השונים שמתירים התקנים הישראליים, אלא אם כן נקבע להם בחוזה במפורש סוג אחר.

38.2 נאמר במפורש, שהזכייין אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע המבנה, בין שאלה סופקו על ידיו ובין שאלה סופקו ע"י העירייה, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו בבדיקות התקנים הישראליים ואושרו ע"י המנהל או בא כוחו.

תוצאות הבדיקות .39

39.1 כל התשלומים בעד בדיקת דגימות במבדקות או במכונים המאושרים ע"י המנהל או בא כוחו יחולו ע"י הזכייין כמו כן גם במקרים בהם תידרש בדיקה חוזרת מכל סיבה שהיא יחול התשלום לבדיקות על הזכייין בלבד.

39.2 כל החומרים והמוצרים - בין אלה המיוצרים בבית החרושת, בבתי המלאכה ובמקומות אחרים ובין אלה הנעשים באתר המבנה - אשר יידרשו לשם בדיקות תקניות או אחרות, יסופקו ע"י הזכייין, על חשבוננו והוצאותיו.

39.3 הזכייין יהיה חייב לשלוח את החומרים והמוצרים לשם בדיקות תקניות או אחרות, למקום בו יורה המנהל או בא כוחו והוצאות הובלתם למקום הבדיקות יחולו על הזכייין.

מדגמים .40

כל המדגמים שהזכין חייב לעשותם בהתאם לחוזה, או על פי הוראת המנהל או בא כוחו יסופקו ע"י הזכין ועל חשבונו.

41. אורח מקצועי

כל העבודות תבוצענה בהתאם לחוזה ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל או בא כוחו. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות אלה. מחובתו של הזכין להמציא למנהל או לבא כוחו, אישור רשמי מאת הרשויות המוסמכות על התאמת העבודות לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורים לעיל, וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הזכין.

42. בדיקת חלקי המבנה שנועדו להיות מכוסים

42.1 הזכין מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר ללא הסכמתו של המפקח.

42.2 הושלם חלק כלשהו מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הזכין על כך למפקח, 48 שעות מראש, כדי לאפשר למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהמבנה, לפני כיסויו או הסתרתו, ולקבוע את ההוראות הדרושות בטרם יכוסה החלק האמור מהמבנה.

42.3 כיסה הזכין חלק כלשהו מהמבנה בניגוד להוראותיו של המפקח, או לא הודיע הזכין למפקח מראש על הכיסוי, יגלה ויחשוף הזכין על חשבונו והוצאותיו לשם ביקורת, את החלק של המבנה שכוסה, עפ"י דרישת המפקח ובתוך הזמן שנקבע על ידיו וכיסה אותו מחדש מיד לאחר אישור אותו החלק מהמבנה ע"י המפקח.

42.4 הודיע הזכין למפקח על השלמת חלק כלשהו מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ולא קיבל הוראה מאת המפקח למנוע את כיסויו או הסתרתו, הרי יהיה חייב הזכין, עפ"י דרישת המנהל או בא כוחו שתינתן לו מזמן לזמן, לבצע על חשבונו את הפעולות הבאות: לחשוף, לגלות, לקרוע פתחים ולעשות חורים בכל חלק מהמבנה לפי הוראות המנהל או בא כוחו, לצורך בדיקתו ובחינתו ולאחר מכן להחזירו לתקנו, לשביעות רצונו של המנהל.

42.5 יסרב הזכין למלא את דרישת המפקח כאמור בסעיפים הקטנים (42.3) ו-(42.2) או יתירשל בכך, יהא המנהל או בא כוחו רשאי להעסיק פועלים על חשבונו של הזכין והוצאותיו, לשם גילוי חלק כלשהו מהמבנה וכיסויו.

42.6 הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הזכין, רשאית העירייה לנכותן מכל סכום שיגיע לזכין בכל זמן שהוא וכן תהיה רשאית לגבותן מהזכין בכל דרך אחרת.

43. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה

43.1 המפקח יהיה רשאי להורות לזכיין, מזמן לזמן, על פי דרישתו או לחילופין דרישת המנהל, תוך כדי מהלך העבודה:

- 43.1.1 על סילוק חומרים כלשהם מאתר המבנה, שאינם מתאימים לייעודם, לדעת המפקח, בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה, לאתר פסולת מאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה אשר אושר לפינוי ע"י המזמין. בסיום העבודה יידרש הזכיין להציג את האישורים אשר יעידו על הטמנת החומרים והפסולת באתר הטמנה מאושר; **יובהר, כי כל פינוי הפסולת והטמנתו יחולו על הזכיין**. החישוב יאושר על ידי המפקח ויצורף לחשבונית המס שתוגש מאתר הטמנה בצירוף תעודות שקילה.
- 43.1.2 על הבאת חומרים תקינים ומתאימים לייעודם, במקום החומרים האמורים בפסקה דלעיל, דמי ההובלה בהתאם למחירון דקל והעלויות יחולו על הקבלן.
- 43.1.3 על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהמבנה שהוקם ע"י שימוש בחומרים בלתי מתאימים, או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד לתנאי החוזה, אשר יבוצעו בהתאם למחירון דקל.
- 43.1.4 כוחו של המפקח לפי ס"ק 43.1.1 מסעיף זה, יפה על אף כל בדיקה שנערכה ע"י המפקח ועל אף כל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.
- 43.1.5 לא מילא הזכיין אחר הוראות המפקח לפי ס"ק 43.1.1 לסעיף זה, תהא העירייה רשאית לבצעה על חשבון הזכיין והזכיין יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והעירייה תהא רשאית לגבותן או לנכותן מכל סכום שיגיע לזכיין בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותן מהזכיין בכל דרך אחרת.
- 43.1.6 הזכיין ישגיח ויוודא בכל עת על ניקיון האתר, דרכי הגישה אליו ומניעת התרוממות אבק.

פרק ו' - התחלת העבודה, מהלכה, סיומה והארכתה

44. מועד התחלת המבנה/העבודה

שלבי תחילת העבודה יהיו כדלקמן:

- 44.1 בין המנהל והזכיין ייחתם צו התחלת עבודה אשר יפרט את מהות העבודה היקפה, תקופת הביצוע ושיטת המדידה, כתב כמויות, תוכניות לביצוע.
- 44.2 לתצהיר הקבלן תצורף הזמנת עבודה חתומה כדן ע"י גורמי העירייה לרבות ע"י גזבר העירייה .
- 44.3 הזכיין קיבל היתר בניה כדן מאגף הנדסה של עיריית בת-ים, בפרויקטים המחייבים בהיתר בניה ע"פ כול דין.
- 44.4 עם תצהיר הקבלן, הזמנת העבודה החתומה והיתר בניה היה ונדרש ע"פ דין, יפנה הזכיין למחלקת תאום הנדסי ויקבל היתר עבודה הנדסי.
- 44.5 לאחר קבלת היתר העבודה ממחלקת תאום הנדסי יקבל הזכיין צו התחלת עבודה המגדיר את

מועד תחילת העבודה ותקופת הביצוע ממנהל המחלקה המזמינה.

הזכיין לא יתחיל בבצוע המבנה/העבודות ללא קבלת כל המסמכים המנויים בס"ק 44.1-44.5 לעיל.

זכיין שיתחיל בביצוע עבודה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין , ללא ערבות מתאימה וצו התחלת עבודה- לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין העבודה שביצע.

הזכיין יתקדם בביצוע העבודה בקצב הדרוש להשלמת המבנה, תוך התקופה שנקבעה בצו התחלת העבודה.

מובהר כי תחילת ביצוע העבודות בפועל מותנה בקבלת כל ההיתרים הנדרשים לפי דין ובאישור התקציב לביצוע העבודות.

עיכוב בתחילת העבודה ו/או ביטול עבודה, כולה או חלקה, אף לאחר שהוצא צו התחלת עבודה לזכיין בשל אי קבלת היתרים או עיכובים אחרים הנדרשים על פי דין לא תהווה עילה לתביעה כלשהי מצד הזכיין ולא תזכה את הקבלן ב"עלויות בטלה".

45. העמדת אתר המבנה/האתר לרשות הזכיין

לפני מתן ההוראה להתחיל בביצוע המבנה, או בשעת מתן אותה הוראה, תעמיד העירייה לרשות הזכיין את אתר המבנה, או את אותו חלק ממנו הדרוש, לדעת המפקח, להתחלת ביצועו של המבנה והמשכתו בהתאם ללוח הזמנים ולשלבי ההתקדמות. לאחר מכן תעמיד העירייה לרשות הזכיין מזמן לזמן, חלקים נוספים מאתר המבנה, הכל כפי שיידרש, לדעת המנהל לביצוע המבנה בהתאם ללוח הזמנים ולשלבי ההתקדמות האמורים.

46. הכנות לביצוע המבנה

בתוך 14 ימים מהתאריך הנקוב בצו התחלת העבודה, יבצע הזכיין את הדברים הבאים ועל חשבונו:

46.1 בכל עבודה יתקין הזכיין באתר שלט, בהתאם להנחיות המנהל על חשבונו על פי המפרט הבא (דוגמא ראה במסמך ה'): קובץ גרפיקה לשלט יועבר לזוכים במכרז.

(1) גודל השלט- 1.5 מ' X 2 מ'.

(2) צבע השלט- לבן

לוגו- על השלט יצוינו לוגו עיריית בת ים והחברה המנהלת. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהזכיין הוספת לוגו של משרד ממשלתי או גוף ציבורי הקשור לביצוע העבודה, ללא תוספת תשלום.

(3) סוג כתב: אלמוני, גודל פונט- 37.

(4) כיתוב- כיתוב שם העירייה והחברה המנהלת יהיה בצבע אדום ויתר הכיתובים יהיו בצבע כחול.

5) חומרים- השלטים יהיו מחומרים איכותיים . העיצוב הגרפי יהיה לפי הנחיית המפקח בתאום עם העירייה.

6) השלטים יכללו :

- שם עיריית בת ים, שמות גופים ממנים והחברה המנהלת.
- שם העבודה המתבצעת.
- שם הזכייין וכתובתו.
- שמות המתכננים.
- שם המפקח ומספר טלפון.
- מס' הטלפון של המוקד העירוני.
- כל פרט נוסף שיידרש על ידי העירייה.

46.2 בעבודה מעל 1 מלש"ח (לא כולל מע"מ), יתקין הזכייין שלט נוסף, על חשבוננו, בגודל של 3X2 מ' המכיל הדמיה של העבודה המבוצעת.

46.3 יעשה את כל שאר ההכנות הדרושות לביצוע המבנה, להנחת דעתו של המנהל.

47. מועד סיום המבנה

47.1 בכפופות לדרישה כלשהי הכלולה בחוזה, בדבר השלמת חלק כלשהו מהמבנה לפני סיומו המלא והגמור של המבנה, מתחייב הזכייין לסיים את המבנה כולו תוך הזמן שנקבע בחוזה (לכל הזמנה בנפרד), שמניינו יתחיל מהתאריך שנקבע ע"י המנהל בצו התחלת העבודה, כמו כן מצהיר הזכייין שידוע לו כי העירייה תהא רשאית להשתמש באותו חלק מבנה לפי שיקול דעתה לאחר השלמת בנייתו.

47.2 ניתנה ארכה בכתב ע"י המנהל או בהסכמתו בכתב לסיום המבנה כולו, יוארך המועד לסיום המבנה בהתאם לכך.

48. ארכה לסיום המבנה

סבור המנהל כי יש מקום להארכת המועד לסיום המבנה מחמת שינויים או תוספות למבנה, או מחמת כח עליון, או תנאים מיוחדים המחייבים, לדעת המנהל, מתן הארכה, ייתן המנהל ארכה לסיום המבנה לתקופה מתאימה ומתקבלת על הדעת, בתנאי שהזכייין בקש ארכה בכתב תוך 30 יום מיום שניתנו הוראות לשינויים, או לתוספות, או מיום שנוצרו תנאים מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים אחרים. אישור להארכה חייב להיות בכתב וחתום ע"י המנהל או ע"י מי שהוסמך על ידו.

49. קצב ביצוע

49.1 אם הזכייין, לדעת המפקח, אינו מתקדם בביצוע המבנה במידה המבטיחה את סיומו למועד הקבוע בחוזה, או עד גמר הארכה שניתנה לסיום המבנה, יודיע המנהל לזכייין על כך בכתב והזכייין ינקוט מיד אמצעים הדרושים כדי להבטיח את סיום המבנה במועדו.
לא נקט הזכייין באמצעים הדרושים לסיום המבנה במועדו להנחת דעתו של המנהל, יחולו גם במקרה כזה הוראות סעיף 50 שלהלן.

אי מתן הודעה ע"י המנהל לפי סעיף קטן זה אינו משחרר את הזכייין ממילוי התחייבותו לסיום המבנה במועד שנקבע בחוזה.

49.2 בחר הזכייין, בין היתר, לשם סיום המבנה במועד לעבוד במשמרות וקיבל אישור לכך מאת המנהל או בא כוחו, לא יהא הזכייין זכאי לתשלומים נוספים עקב העבודה במשמרות כאמור.

הזכייין יפצה ויפטור את העירייה, על חשבונו והוצאותיו, מכל תביעה שתוגש נגדה בכל הקשור או הנובע מעבודה במשמרות.

49.3 יהא צורך לדעת המנהל, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע המבנה מכפי שנקבע תחילה, יפנה המנהל בכתב אל הזכייין והזכייין מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע המבנה כמבוקש ע"י המנהל לצורך זה, בנוגע לכח אדם לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

50. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש

50.1 היה ולא יסיים הזכייין את ביצוע המבנה במועד שנקבע בהזמנת העבודה, או עד גמר הארכה לסיום שיפוץ המבנה, ישלם הזכייין לעירייה את הסכום שצוין בנספח ג' 6 כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע לסיום המבנה לבין מועד סיום המבנה למעשה.

50.2 העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים, האמורים בסעיף קטן (50.1) מסעיף זה, מכל סכום שיגיע לזכייין בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהזכייין בכל דרך אחרת. בתשלום הפיצויים או הניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הזכייין מהתחייבותו לסיים את המבנה, או מכל התחייבות אחרת אליו מחוייב על פי החוזה.

50.3 נתן המנהל לזכייין, לפני סיום המבנה, תעודת סיום לגבי חלק כל שהוא מהמבנה, לפי סעיף 50.2 יופחת בעד כל יום שלאחר מתן תעודת הסיום האמורה חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים והקבועים מראש, האמורים בס"ק (50.1) דלעיל, לפי הערך היחסי שבין חלק המבנה האמור לבין המבנה כולו.

50.4 בגין סטייה מדרישות החוזה ונוהלי הבטיחות כמפורט בנספח ג' 5, תקזז העירייה את סכומי הפיצוי המוסכם כמפורט בנספח ג' 6 כאמור.

- 51.1 היה והזכיין הפסיק את ביצוע המבנה, כולו או מקצתו לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה לא יחדש ביצוע המבנה אלא אם ניתנה לו על כך הוראה בכתב ע"י המנהל.
- 51.2 עם הפסקת ביצוע המבנה, כולו, או מקצתו, לפי ס"ק 51.1 ינקוט הזכיין אמצעים להבטחת המבנה ולהגנתו, לפי הצורך, לשביעות רצונו המלאה של המפקח.
- 51.3 הוצאות שנגרמו לזכיין כתוצאה מהפסקה זמנית של ביצוע העבודה, לפי הוראות המנהל, לא תחולנה על העירייה. והזכיין לא יהא רשאי לדרוש תשלום ההוצאות האמורות;
- 51.4 למרות האמור בס"ק 51.3 דלעיל, לא תשלם העירייה לזכיין הוצאות כל שהן עקב מילוי הוראות המנהל בקשר להפסקת ביצוע המבנה, כולו או מקצתו במקרים המפורטים דלהלן:
- 51.4.1 נקבעו בצו התחלת העבודה תקופות להפסקות בביצוע המבנה, כולו או מקצתו.
- 51.4.2 נקבעו ע"י המנהל הפסקות מחמת תנאי מזג האוויר, העלולים לפגוע בטיחותו או בטיבו של המבנה, כולו או מקצתו, או מחמת רשלנותו של הזכיין.
- 51.4.3 נקבעו ע"י המנהל הפסקות עבודה לצורכי ביצועו התקין של המבנה, או לצורכי בטיחותו של המבנה, כולו או מקצתו.
- 51.5 הופסק ביצוע המבנה, כולו או מקצתו, לצמיתות, לאחר שניתן ע"י המנהל צו התחלת עבודה והזכיין החל בביצוע המבנה למעשה, יגיש הזכיין, תוך 30 יום מהיום בו ניתנה לזכיין ההוראה להפסקת ביצוע המבנה לצמיתות, חשבון סופי לגבי אותו חלק המבנה שבוצע למעשה. החשבון הסופי יהיה מבוסס על הכמויות שנמדדו בפועל ואושרו ע"י המנהל.
- 51.6 מובהר כי מנהל העבודה, הגידור והשילוט הינם חלק מהעבודות הנדרשות לביצוע מקדמי, על חשבון הזכיין, ולפיכך כל הפסקת עבודה, אם על ידי העירייה ואם על ידי הזכיין, לא תשולם כל תמורה בגין עלויות אלו. ו/או כל עלויות שחלו בגין עבודות מקדמיות.

52. שימוש או אי שימוש בזכויות

- 52.1 הסכמה מצד המנהל לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 52.2 לא השתמשו המנהל, או בא-כוחו, או המפקח, בזכויות הניתנות להם לפי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור

53.1 הושלם המבנה - יודיע על כך הזכיין למפקח בכתב ויצרף להודעתו חמישה סטים מושלמים וכן את הדיסק של התוכניות שבוצעו (AS MADE) והמפקח יבדוק את המבנה תוך 21 ימים מיום קבלת ההודעה. תכניות ה AS MADE תוגשנה בנפרד בהתאם לסוגי עבודות. במידה וימצא כי העבודות מתאימות לתנאי החוזה ומשביעות את רצונו, יוציא המנהל לזכיין תעודת סיום, תוך שבוע ימים מיום קבלת המבנה על ידיו. ימצא המפקח שהמבנה לא בוצע בהתאם לחוזה, עליו להודיע על כך לזכיין ועל הזכיין לתקן את המבנה. בתום כל התיקונים כאמור, יתקיים סיור מסירה לקבלת המבנה. הסיור יתקיים בנוכחות: המפקח, הזכיין, מנהל המחלקה, מנהל מחלקת תאום הנדסי, המתכננים והיועצים.

53.2 על הזכיין לפי תנאי חוזה זה, להשלים חלק מסוים מהמבנה במועד מסוים, לפני המועד הסופי שנקבע לסיום המבנה כולו, או שהושלם חלק כלשהו מהמבנה והעירייה החזיקה או השתמשה בו - יוציא המנהל תעודת סיום לגבי אותו חלק מהמבנה עפ"י דרישת הזכיין בכתב. מתן תעודת הסיום אינו פוטר את הזכיין מלבצע ולהשלים, לשביעות רצונו של המפקח, כל חלק או פרט שטרם בוצע או הושלם לשביעות רצונו, באותו חלק מהמבנה שלגביו ניתנה תעודת הסיום.

53.3 מתן תעודת סיום כלשהי אינו משחרר את הזכיין מהתחייבויותיו לפי כל תנאי חוזה זה.

53.4 קבע המנהל, כי הושלם המבנה, או הושלם החלק המסוים מהמבנה, שעל הזכיין היה להשלימו במועד מסוים, חייב הזכיין למסור לעירייה את המבנה או אותו חלק מסוים מהמבנה, כאמור הכל לפי העניין, הזכיין אינו רשאי לעכב את מסירת המבנה או חלק מסוים מהמבנה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי העירייה.

53.5 תוכניות "לאחר ביצוע"- על הזכיין להכין, על חשבונו, תוכניות לאחר ביצוע ("עדות") בצורה ממוחשבת על בסיס תכנת אוטוקאד ולצרף גם קובץ PDF ועל פי מפרט המיוחד של מחלקת תאום הנדסי בעיריית בת ים. את המפרט המיוחד ניתן לקבל באגף ההנדסה של העירייה. המפרט מתייחס לכל התשתיות העירוניות כגון מים, ביוב, תיעול, רמזורים, תאורה כבישים ועוד. התכניות תכלולנה את כל הקווים התת-קרקעיים שבוצעו ו/או הקיימים שנתגלו כולל קוים/תשתיות שבוטלו במסגרת העבודות. התוכניות תוגשנה כשהן חתומות על ידי הזכיין ועל ידי מודד מוסמך (כולל חותמות) ותכלולנה פרוט מדויק של כל העבודות לרבות: תוואי הקווים הגרביטציוניים, מיקום שוחות ואיתרון ביחס לעצמים קיימים בשטח, רום קרקעית, צינורות הכניסה והיציאה מהשוחות (I.L), מפלים חיצוניים,

מיקום ורום קרקעית), הכנה לחיבור בעתיד, רום וסוג מכסי השוחות. כמו כן, ייכלל בתוכניות כל המידע הנוסף הדרו להפעלה ואחזקה של העבודה לרבות כבלים ותשתיות של חברת החשמל, בזק ומקורות, סוג האדמה, מידות ומיקום מבנים וכיו"ב. מדידת צנרת וכבלים תת קרקעיים תעשה לפני כיסוי החפירה לצורך סימון מדויק של התוואי והסתעפויות. כן יופיעו בתוכניות פרוטים של תאי האביזרים וסוג האביזרים וכל מידה אחרת שתידרש על ידי המפקח. המפקח יספק לזכיון דיסק בתוכנת עליה משורטטות התכניות לביצוע. על הזכיון לשים את הביצוע כשכב מעל התכנון, לרבות כל שכבות התשתית.

53.6 התכניות תימסרנה למזמין 14 יום לאחר גמר העבודה, לפני הוצאת טופס לסיום עבודות. זכיון לא יהיה רשאי להגיש חשבון סופי, לפני שיגיש את התוכניות והדיסקט (הקובץ) כולל הדפסה צבעונית ב – 2 העתקים למפקח. רק לאחר קבלת אישור תכנית AS-MADE והקובץ ע"י מנהל המחלקה, יהיה הזכיון רשאי להגיש חשבון סופי. לתשומת לב הזכיון: יתכנו עדכונים למפרט המיוחד הנ"ל אשר ימסרו לזכיון מעת לעת והזכיון לא זכאי לקבל תוספת כל שהיא בגין כך. כל התכניות תהיינה חתומות ומאושרות ע"י מודד מוסמך וכן יאושרו ע"י המפקח והמתכנן. על הזכיון להגיש לעירייה תיעוד העבודה עפ"י מפרט התיעוד בסטנדרט GIS.

53.7 גמר העבודה ומתן תעודת גמר לסיום העבודה הכרוכה בבניית מבנה או תוספת למבנה אשר בגינה הוצא היתר בניה תתקיים לאחר שהזכיון השלים את כל הנדרש והגיש את כל המסמכים לצורך קבלת טופס 4 (תקנה 5) וטופס 5 גמר מבנה ואישור איכלוס. על הזכיון חלה האחריות להוציא טופס 4 (תקנה 5) וטופס 5 לרבות טיפול ברשויות על חשבוננו.

הגדרת "תקופת הבדק" .54

לצורך החוזה, תקופת הבדק פירושה: התקופה המתחילה עם מסירת התעודה בהתאם לסעיף 53 לעיל לכל הזמנה בנפרד, או במקרה של תעודת סיום לגבי חלקים שונים של המבנה ולאחר דיווח בכתב של המזמין אל הזכייין שהעבודה נמסרה ללא טענות לאחר סיום כלל הליקויים טרם אישור מסירת הפרוייקט- מהתאריכים הנקובים בתעודות האמורות לגבי החלקים האמורים. תקופות הבדק לסוגן תהיה לפי הפירוט הבא:

תקופת בדק לכל לחלקי המבנה - 12 חודשים ממועד מסירת התעודה בהתאם לסעיף 53 לעיל. תקופת בדק לעבודות איטום במבנה - 36 חודשים ממועד מסירת התעודה בהתאם לסעיף 53 לעיל. תקופת בדק לעבודות צנרת אינסטלציה במבנה - 60 חודשים ממועד מסירת התעודה בהתאם לסעיף 53 לעיל.

יובהר כי יתכן ותקופת הבדק תהיה שונה מהכתוב לעיל וכל דבר נתון לבחינה בטרם העבודה ויקבע בכתב על ידי המפקח של הפרוייקט (למשל- איטום על פי דרישת פיס מחייב תקופת אחריות של 10 שנים)

תיקונים ע"י הזכייין .55

55.1 פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת הבדק במבנה או בעבודות שבוצעו ע"י הזכייין (פרט לבלאי רגיל) והם תוצאה מביצוע המבנה שלא בהתאם לחוזה, או להוראותיו של המפקח, או תוצאה משימוש בחומרים לקויים או מאורח מקצועי לקוי - יהא הזכייין חייב לתקנם על חשבונו והוצאותיו בתוך תקופת הבדק, או בתום תקופת הבדק, הכל לפי דרישת המנהל, או בא כוחו ובמועד שנקבע לכך ע"י המנהל, או בא כוחו בכתב. ככל שהפגמים, ליקויים והקלקולים במבנה (או בעבודות שבוצעו ע"י הזכייין) אינם ניתנים לתיקון לדעת המנהל או בא כוחו, יהיה הזכייין חייב בתשלום פיצויים לעירייה בסכום שייקבע ע"י המנהל.

משהחל הזכייין בביצוע התיקונים, הוא ימשיך בהם ללא הפסקה פרט לתיקונים דחופים לפי דרישת המפקח, תבוצע העבודה בשעות העבודה הרגילות. הזכייין ימנע, במידת האפשר, מגרימת הפרעות ואי נוחות לסביבה. לאחר השלמת כל התיקונים יחזיר הזכייין לקדמותו את אתר העבודה ושאר המקומות בהם או דרכם בוצעו התיקונים או שנפגעו, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע תיקונים אלו.

55.2 אין בסעיף קטן (55.1) דלעיל כדי לגרוע מהאמור בסעיף 56 דלהלן.

56.1 נתגלו פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה, בזמן ביצועו או תוך תקופת הבדק, רשאי המנהל, או בא כוחו, לחקור, את סיבות הפגמים, הליקויים והקלקולים שנתגלו במבנה. נמצא שהפגם, הליקוי או הקלקול הוא כזה שאין הזכיין אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקונים על העירייה: נמצא שהפגם, הליקוי או הקלקול הוא כזה שהזכיין אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה על הזכיין וכן יהא הזכיין חייב לתקן על חשבונו את הפגמים, הליקויים או הקלקולים וכל הכרוך בהם. אם אין הפגמים, הליקויים או הקלקולים ניתנים לתיקון, יהיה הזכיין חייב בתשלום פיצויים לעירייה, בסכום שייקבע ע"י המנהל.

56.2 נתגלו פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה בתוך 5 שנים בתום גמר תקופת הבדק, הנובעים מביצוע המבנה שלא בהתאם לתנאי החוזה, יהיה הזכיין חייב לתקן את הפגמים, הליקויים, והקלקולים וכל הכרוך בהם על חשבונו והוצאותיו ככל ואין הפגמים, הליקויים או הקלקולים ניתנים לתיקון, יהיה הזכיין חייב בתשלום פיצויים לעירייה בסכום שייקבע ע"י המנהל.

57. תיקונים ע"י אחרים על חשבונו של הזכיין

לא ימלא הזכיין אחרי הוראות הסעיפים 43, 47, 55 לעיל, רשאית העירייה לבצע את העבודות האמורות באמצעות זכייין אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הזכייין, תהא העירייה רשאית לגבות, או לנכות, את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שייחשבו כהוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לזכייין בכל זמן שהוא וכן תהא העירייה רשאית לגבותן מהזכייין בכל דרך אחרת ולזכייין לא תהיינה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בנושא זה.

58. מחירונים

- 58.1 המכרז הינו למתן הנחה למחירים הרשומים במאגר "דקל בנייה ותשתיות הידוע במהדורתו המתפרסמת בתאריך 1.1 (מחירון דצמבר), בתאריך 1.4 (מחירון מרץ), תאריך 1.7 (מחירון יוני) ובתאריך 1.10 (מחירון ספטמבר) כל שנה
- 58.1 במידה ולא יהיו סעיפים רלבנטיים בדקל בנייה ותשתיות, המחירים יקבעו ע"פ מחירון דקל שיפוצים (בתוספת הנחה של 5% מהקבוע במכרז זה) או קבלת הצעות מחיר ע"י קבלני המאגר.
- 58.2 ההנחה המוצעת הינה לכלל הפרקים הרלוונטיים בכל אחד מהמקצועות.
- 58.3 המחירים בכל הפרקים יהיו לפי זכיין ראשי. לא תשולם תוספת עבור אחוז זכיין ראשי בפרקים של קבלני משנה.
- 58.4 פינוי עודפי חפירות והריסות- יהיו עד למקום שפך מאושר על ידי המנהל.
- 58.5 אגרת פינוי - תשולם על ידי הקבלן וכלולה בתמורה המשולמת לקבלן
- 58.6 לא תשולמנה כל תוספות לפי המפורט בחלק ג' של החוברות (כגון : **אחוזי קבלן ראשי, תוספת אזור, תוספת היקף עבודה, שטח מאוכלס וכו'**)

58.7 הצמדות למדד/ התייקרויות :

- א. אין הצמדות ו/או התייקרויות
- ב. אין התייקרויות.

59. שינויים

המנהל רשאי להורות בכל עת שימצא לנכון, על עשיית שינויים במבנה ובכל חלק ממנו, לרבות שינויים בצורתו של המבנה באופיו, בסגנונו, בממדיו וכיו"ב, והזכיין מתחייב למלא אחר הוראותיו. מבלי לגרוע מכלליותו של סעיף זה, רשאי המנהל להורות על :

- א. הגדלת הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות או הקטנתן.
- ב. השמטת פריטים או הוספת פריטים חדשים על אלו הנקובים ברשימת הכמויות.
- ג. שינוי האופי, הסוג והאיכות של הפריטים הנקובים ברשימת הכמויות.
- ד. שינוי גבהי המפלסים, המתארים והממדים של המבנה ופריטיו.
- ה. הוספת פריטים מכל סוג שהוא הדרושים להקמת המבנה.
- ו. הגדלה או הקטנה של הזמנות עבודה ולוח הזמנים לביצוע.

למען הסר ספק, הסעיפים והכמויות אשר נרשמו בהזמנת העבודה, ובנספחיה נועדו בראש ובראשונה להגדיר את המסגרת הכספית אשר הוקצתה לביצוע העבודה. למנהל שמורה הזכות לעשות כל שינוי שיידרש לרבות שינוי היקף ערך העבודה.

הזכיין לא יעשה שינויים במבנה, אלא אם כן קיבל תחילה הוראה על כך מאת המנהל בכתב, ובתנאי שאם מסיבות כל שהן נתן המפקח, שהוסמך לכך בהתאם לסעיף 2 של החוזה, הוראה לזכיין בעל-פה לעשות שינויים במבנה, תיחשב ההוראה שניתנה ע"י המפקח בע"פ כאילו ניתנה מלכתחילה ע"י המנהל בכתב. כל הוראה שניתנה ע"י המפקח, כאמור לעיל, תאושר בכתב ע"י המנהל, תוך 30 ימים מיום הינתנה.

60. היקף השינויים

60.1 המנהל יהא זכאי להורות לזכיין לבצע שינויים במבנה, כאמור בסעיף 59 דלעיל, והוראות אלה יחייבו את הזכיין. יובהר, כי לא יבוצע כל שינוי ללא הזמנת עבודה מאושרת כדין.

60.2 קיבל הזכיין הוראה לשינויים, ולא טען הזכיין תוך 10 ימים מיום קבלת הוראת השינויים האמורה שאין היא מחייבת אותו, תלונותיו יבוטלו ו/או לא ישמעו.
עלות היקף השינויים באם יהיו לא תעלה על 20 אחוז מסך האומדן לעבודה הנדרשת.

61. הערכת שינויים (חריגים)

ערכו של כל שינוי או חריג שבוצע מכוחה של הוראת שינויים, ייקבע ע"י המנהל בכפיפות לתנאים ולמחירוניהם שפורסמו במכרז.

61.1 אם לדעתו של המנהל כלולים בחוזה פריטים זהים ו/או דומים לאלה שבהוראות השינויים - ייקבע ערכם של השינויים לפי מחירי היחידה שבחוזה זה. מחירים יקבעו על פי מחיר הפריטים ויחולו עליהם ההנחות שהגיש המציע.

61.2 אם לדעתו של המנהל במסגרת חוזה זה אינם נמצאים פריטים זהים או דומים לאלה שבהוראת השינויים שלעיל, אזי:

א. למפקח שמורה הזכות להשתמש במחירי סעיפים אשר מפורסמים מעת לעת במחירוניהם על פי המדרג הבא:

- מחירון דקל שיפוצים בהפחתה נוספת של 5 אחוזים מפירוט אחוזי ההנחה שבמכרז נשוא מכרז זה.

- הצעות מחיר.

- מחירון משרד השיכון והבינוי בהפחתה של 20 אחוז מן המחיר של היחידה במחירון משרד השיכון והבינוי.

- מחירון משרד הביטחון בהפחתה של 20 אחוז מן המחיר של היחידה במחירון משרד הביטחון

- מחירון אחר רלוונטי- על פי שיקולו של המפקח.

ב. במידה והפריטים שבהוראת השינויים באים כתוספת לפריטים שבחווה, ואינם נמצאים במחירונים שפורטו לעיל, יקבע המנהל את מחירי היחידה של הפריטים שבהוראת השינויים לפי ערך השוק, או לפי ערך העבודה והחומרים בזמן מתן ההוראה לשינויים או לפי הצעות מחיר, על פי 3 הצעות מחיר אשר אושרו ע"י המפקח והמנהל ו/או מי מטעמו. במידה וקבע המנהל על קביעה לפי ערך חומרים ועבודה, אזי תחושב תוספת של 5 אחוז מערך העבודה והחומרים, כתמורה מלאה ושלמה בעבור כל ההוצאות הכלליות - לרבות הנהלות, העבודה והרווח.

יובהר כי במידה והמפקח בחן את כלל המחירונים ומחירי השוק ומחירי הצעות פרטניות והסתבר כי המחיר הנמוך ביותר שניתן הינו שלא על פי הסדר שלעיל, הרי שעליו לכתוב בכתב הכמויות את המחיר הנמוך ביותר, ולצרף בכתב את המלצתו ואת המסמכים הנלווים התומכים בהמלצתו.

62. עבודה יומית

62.1 ניתנה הוראה לזכייין לבצע שינויים בעבודה יומית, יציג הזכייין יומני עבודה להעסקת העובדים/העבודות שנעשו ברג"י בתוספת אישור בכתב מהמנהל הרלוונטי ברשות בתוספת אישור מפקח. התשלום הנ"ל יהווה תמורה מלאה ושלמה בעבור כל ההוצאות הכלליות - לרבות הנהלת העבודה - והרווח.

יובהר, כי אין הקבלן יתחיל בעבודות השינויים ללא הזמנת עבודה מאושרת ואישור המפקח והמנהל על ביצוע השינויים כתב כמויות לשינויים ומחירים מוסכמים לשינויים.

62.2 ערך החומרים וערך שכר העבודה לצורך סעיף זה, ייקבעו ע"י המפקח על בסיס רשימות מדויקות שלהלן:

62.2.1 כמויות החומרים שהושקעו בעבודה.

62.2.2 עובדים, מקצועותיהם, סוגיהם במקצוע ושעות עבודתם בכל יום ויום.

62.2.3 הוצאות ציוד מכני כבד.

הרשימות האמורות בסעיף 62.2 לעיל, תימסרנה למפקח בעת הגשת החשבון.

64. החובה להגיש ניתוח תמחירי

לצורך קביעת מחירים לעבודות שינויים במבנה יהא הזכייין חייב, עפ"י דרישת המנהל או בא כוחו, להמציא ניתוח תמחירי של מחירי היחידה לפריטים כלשהם, בין שהם כלולים בחווה ובין שהם קשורים בעשיית שינויים.

יובהר כי כל שינוי בכתב הכמויות מחייב ועדת חריגים והזמנת עבודה מאושרת כדין, טרם ביצוע השינויים.

65. אסור לעכב את ביצוע השינויים

הזכיין אינו רשאי לעכב את ביצועם של השינויים מחמת אי קביעת ערכם לבצעם מיד עם קבלת ההוראה מאת המנהל. הזכיין לא יעבוד מעבר להיקף המצוין בהזמנת העבודה המאושרת וחתומה כדין.

פרק ט' - שיטות מדידה ותשלום

66. שיטת המדידה

66.1 שיטת המדידה של ביצוע העבודה תתבצע באחד משני האופנים הבאים :

- א. מדידה וחישוב כמויות של פרטי העבודה עפ"י ביצועם בפועל.
 - ב. מדידה פאושלית עפ"י תוכניות חתומות לביצוע וכתב כמויות אומדני אשר יערך עפ"י התוכניות. בשיטה זו לא ימדדו כמויות הביצוע בפועל והתשלום יהיה עפ"י כתב הכמויות האומדני כסכום קבוע וסופי אשר עליו יחולו כל תנאי החוזה לרבות הנחות לסוגן, תוספות, אין התייקרויות ומע"מ.
- 66.2 מובהר בזאת כי לכל עבודה תקבע שיטת המדידה ושלבי התשלום ע"י העירייה ובהתאם לכך תופק הזמנת העבודה. באם לא נקבעה שיטת מדידה ושלבי תשלום בגוף ההזמנה, תבוצע העבודה עפ"י שיטת הביצוע במדידה רגילה (סעיף א 66.1 לעיל).
- 66.3 בגוף הזמנת עבודה בה נקבעה שיטת מדידה פאושלית, תפורט שיטת המדידה ושלבי התשלום.
- 66.4 לזכיין הזוכה לא תהיה זכות להתנגד לשיטת המדידה שנקבעה ע"י העירייה כאמור לעיל.
- א. 66.5 העירייה רשאית להכתיב לזכיין מסירת חלק מהעבודה לקבלן משנה, אשר אין לו חוזה עם עירייה ובתנאי שקבלן המשנה מבצע עבודות שאינן מסוג העבודות נשוא פרק המכרז עליו חתום הזכיין או שנדרשת מומחיות ו/או מיומנות מיוחדת לביצועה.
 - ב. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהזכיין להציג בפניו 3 הצעות או יותר מקבלני משנה המבצעים עבודות כנ"ל. כמו כן יהיה המנהל רשאי לדרוש מהזכיין לקבל הצעת מחיר מקבלני משנה מרשימה אשר תוגש על ידיו או ע"י נציגי העירייה. המנהל יהיה רשאי לבחור מבין ההצעות על פי שיקול דעתו ועל פי אמות מידה מקובלות בעירייה, והזכיין מתחייב להעסיק את קבלן המשנה על פי הוראות המנהל.

67.1 מחירי היחידה שבספריית הסעיפים והמחירים כוללים את כל העבודות, או כל החומרים ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מסים, אגרות, הובלות, כ"א וכו' וכל העלויות הכרוכות לביצוע העבודות שוא מכרז זה היטלים וכו' פרט אם יצוין אחרת במסמכי המכרז.

67.2 כל העבודה תבוצע ותימדד לפי המפרט המיוחד המצורף לחוזה זה ובהעדר הנחיות על פי המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת משרד הביטחון ("הספר הכחול"), פרט אם צוין אחרת ותשולם לפי הכמויות שבוצעו בפועל פרט אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

67.3 **מובהר ומודגש בזאת כדלקמן: -** הכמויות והסעיפים שבכתבי הכמויות אשר יצורפו לכל הזמנת עבודה הם לצורך אומדן וקביעת מסגרת כספית ולצורך קבלת החלטות בקשר לביצוע העבודה. הכמויות וסעיפי העבודה אשר יאושרו בחשבון הזכיון יהיו **עפ"י העבודה שבוצעה בפועל** ולא תהיה בהכרח התאמה בינם לבין הכמויות והסעיפים אשר נרשמו בכתבי הכמויות שצורפו להזמנת העבודה. לזכיון לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בסעיפים ובכמויות, **ומחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע. יובהר, כי המחיר בכ"כ בהזמנת העבודה תקף לאורך כל תקופת העבודה ובחשבון שיוגש.**

67.4 הכמויות שבוצעו למעשה לפי החוזה, תקבענה ע"י המפקח על סמך מדידות. המדידות תהיינה לפי שיטה של "מדידת נטו", אלא אם נקבעה בחוזה שיטת מדידה אחרת. כל המדידות תרשמנה בפנקס מדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה ע"י המפקח והזכיון.

67.5 לפני בואו למדוד כל חלק מהמבנה, יודיע המפקח לזכיון מראש על מועד המדידה, והזכיון מתחייב להיות נוכח במועד המדידה ולעזור למפקח לבצע את המדידות הדרושות וכן לספק את כח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות על חשבונו הוא ולהמציא למפקח את הפרטים והתוכניות הדרושים בקשר לכך.

67.6 לא נכח הזכיון במועד המדידה, רשאי המפקח לבצע את המדידות בהעדרו, והזכיון לא יהא רשאי לערער על הכמויות שנקבעו ע"י המפקח על סמך המדידות. אולם אם נעדר הזכיון במועד המדידה מסיבה שהניחה את דעת המפקח ונמסרה על כך הודעה למפקח לפני מועד המדידה כאמור, ידחה מועד המדידה למועד אחר, כפי שייקבע ע"י המפקח.

67.7 נכח הזכיון בשעת המדידה, רשאי הוא לערער בכתב, תוך 7 ימים על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד למדידת הכמות האמורה מחדש. נתגלו חילוקי דעות בין הזכיון לבין

המפקח גם לאחר המדידה השנייה, יכריע בעניין המנהל והכרעתו תהיה סופית.

67.8 היה המבנה, כולו או מקצתו, מוכן למדידה והזכיין מבקש שתבוצענה המדידות בהקדם, לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה, אלא אם כן יש, לדעתו, צורך בדחייה.

67.9 סעיפי ביצוע מתוך כתב הכמויות אשר לא בוצעו במלואם, מסיבה כלשהיא, ישולמו חלקית, באופן יחסי לעבודה שבוצעה. קביעת חלקיות הסעיף תהיה לפי קביעת המפקח.

67.10 במקרה של קושי בהערכות החלק שבוצע, או אי הסכמה לחלק היחסי יועבר הסעיף לחריגים.

פרק י' - סכומים משוערים

סכומים משוערים .68

68.1 נקבע ברשימת הכמויות, לחלק כל שהוא מהמבנה או לעבודה כל שהיא, סכום משוער בלבד (כגון: בהערכה, בהקצבה וכיו"ב) לשם כיסוי ההוצאות לביצועו, יבוצע אותו חלק של המבנה, או אותה העבודה, אך ורק לפי הוראותיו המפורשות של המנהל, או בא כוחו.

68.2 העבודות שלצורכיהן נקבעו סכומים משוערים תיראנה כעבודות אשר בין היתר בגין העירייה רשאית למסור את ביצוען לזכיינים אחרים.

68.3 בוצע אותו חלק של המבנה, כולו או מקצתו, או אותה העבודה, כולה או מקצתה, על ידי הזכיין, ייקבע ערכו של אותו החלק שבוצע בהתאם לסעיפים 66, 67 של החוזה והערך שיתקבל ייכלל בשכר החוזה, במקום הסכום המשוער.

פרק י"א - תשלומים

חשבונות ביניים .69

69.1 על הזכיין להמציא למפקח חשבונות ביניים לחלקי המבנה שבוצעו על ידו, בהתאם ללוח התשלומים וללוח הזמנים ושלבי התקדמות ביצוע המבנה. הגשת החשבון לידי המפקח תהיה בין ה-1 ל-5 לחודש בגין העבודות אשר בוצעו בחודש הקודם. הרשות בידי המנהל לעכב אשור חשבון ביניים והעברתו לתשלום, אם יפגר הזכיין בביצוע המבנה לעומת לוח הזמנים ושלבי ההתקדמות, באם ימצא פגם בחשבונות הביניים, אי התאמות וכיוצא ב.

69.2 הוסכם במפורש, שאישור חשבונות ביניים ותשלומם לא ישמשו הוכחה לנכונות האמור בהם

ויהוו אך ורק מסגרת לתשלום על חשבון החשבון הסופי.

69.3 החשבון יבוצע על גבי נייר הנושא את לוגו הזכייין ובסופו יחתמו הזכייין, המפקח ומנהל הפרויקט.

69.4

א. חשבונות הביניים יוגשו **במצטבר** בשיעור של עד 80% מערך כל הזמנת עבודה ובתנאי שביצוע העבודה אושר ע"י המנהל.

ב. החשבון יבוצע על גבי נייר הנושא את לוגו הזכייין ובסופו יחתום הזכייין, המפקח ומנהל הפרויקט

ג. כתב חשבון ביניים יוגש בליווי טופס "אישור חשבון והעדר תביעות" חתום כנדרש.

ד. החשבון יכלול את כל סעיפי כתב הכמויות גם אם לא בוצעו.

ה. על הזכייין להגיש חשבונות ביניים לא יותר מפעם בחודש ובסכומים שלא יהיו קטנים מ- 10,000 ש"ח וזאת רק לעבודות שערכן הכולל עולה על 10,000 ש"ח. **לעבודות שערכן נמוך מ- 10,000 ש"ח יוגשו חשבונות סופיים בלבד.**

ו. אישור חשבון ביניים ע"י המפקח תוך 30 ימים מיום קבלת החשבון מהזכייין ובתנאי שהוגשו כל המסמכים הקשורים לחשבון. למפקח שמורה הזכות להחזיר את החשבון החלקי באם לא הוגשו המסמכים הנדרשים לאישור או באם הוא סבור כי ישנה טעות בחשבון עפ"י שיקול דעתו של המפקח, ובמקרה כזה יוגש החשבון מחדש על כל הכרוך בכך.

ז. חשבונות ביניים מאושרים ישולמו ע"י העירייה על פי חוק מוסר תשלומים או על פי כל דין מחייב אחר שיהיה בתוקף בעת הגשת החשבונות

ח. החשבונות יוגשו ע"י הזכייין בליווי יומני עבודה מאושרים חישובי כמויות מסודרים ומפורטים, לרבות תוכניות ככל שיידרשו לשביעות רצון המפקח. יובהר כי על החשבונות להיות מוגשים ביחס להזמנת העבודה המאושרת.

ט. החשבונות וחישובי הכמויות יוכנו ויוגשו ע"י הזכייין באמצעות תוכנת דקל, לא יתקבלו חישובי כמויות וחשבונות ידניים. במידה והחשבון לא יוגש עפ"י הנדרש דקל, מסי' העמודות הנדרש ומילויין), החשבון יוחזר לזכייין ולא ייספר במניין הימים הנדרשים לתשלום.

- י. כל חשבון חלקי יוגש ב-2 מודולים בתוכנת / דקל :
- 1) העתקים זהים של כלל כתב הכמויות המצטבר , אשר הוגש על ידי הזכין למפקח והמפקח ביצע עליהם שינויים בכתב יד (כתב כמויות "מלוכלך").
- 2) העתקים זהים של כתב הכמויות המצטבר, לאחר תיקון כלל התיקונים , לאחר הערות המפקח ותיקונם על ידי הזכין (כתב כמויות "נקיים").

יא. החשבונות יוגשו ב-8 עמודות מלאות :

- מספר סעיף
- תיאור
- יחידת מדידה
- כמות חוזה
- אחוז ביצוע
- כמות מצטברת
- מחיר יחידה
- סה"כ מצטבר לתשלום

יב. לאחר אישור החשבון ע"י המפקח, יוחזר החשבון לידי הזכין וזה יכין 2 העתקים נוספים על חשבונו, ויחזירם לעירייה חתומים בחתימת ידו ובחותמת החברה.

יג. חשבון אשר עבר ביקורת שנייה של המפקח ומנהל המחלקה, לאחר ערעור הזכין, יחשב כחשבון סופי להגשה. מנהל המחלקה יוציא מסמך הסבר ויצרפה לדרישת התשלום.

יד. על אף הרשום בסעיף 69.4 רשאית הגזברות לדחות ולעכב תשלום גם אם אושרו ע"י המפקח ומנהל המחלקה , אם מצאו לנכון כי החשבון אינו עומד בתנאי החוזה ויוצר תשלום שהזכין אינו זכאי לו, הנושא יובא לידיעת מנהל המחלקה/אגף מזמיני העבודה שיתקנו את החשבון, רשאים הם לא לתקנו ולפנות לגזבר העירייה ע"מ שיחליט האם התשלום יועבר או יוחזר לתיקון.

באם עיכוב זה יוכח כמוצדק לא יספר במניין הימים של חוק מוסר התשלומים, באם יוכח כלא מוצדק יוקדם התשלום כאילו לא נוצר עיכוב זה והזכין יקבל את התשלום בזמן. מובהר כי העיכוב/אי התשלום יחול רק על החלק בחשבון אשר לגביו קיימת אי הסכמה, כלומר, החלק עליו קיימת הסכמה ישולם.

טו. העירייה רשאית, מעת לעת, לדרוש מהזכין את ניפוקם ו/או צירופם ואת חתימתו על מסמכים נוספים, הנדרשים לדעתה, ולצרפם, הן להזמנה והן לדרישת התשלום, ובלבד שאינם סותרים את הוראות החוזה.

70. חשבון סופי

70.1 התמורה הסופית תקבע על יסוד מכפלות הכמויות הסופיות המאושרות במחירי היחידה שבחווה ובשינויים הנובעים משעורי ההנחות ובקנסות ו/או הפיצויים ו/או כל תשלום ו/או התחייבויות שנדרש הזכיין לשלם באישור המנהל והגזברית. מערך החשבון הסופי ינוכו כל התשלומים ששולמו לזכיין בחשבונות הביניים בגין אותה הזמנת עבודה.

70.2 החשבון יבוצע על גבי נייר הנושא את לוגו הזכיין ובסופו יחתום הזכיין, המפקח ומנהל הפרויקט.

70.3 לאחר אישור המנהל לחשבונית, החשבון הסופי ישולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים.

70.4 החשבון הסופי יוגש בתוכנת דקל בלבד בצרוף כל המסמכים הקשורים בו כדלקמן:

- א. כתב חשבון סופי בליווי טופס "אישור חשבון והעדר תביעות" חתום מקור וכנדרש.
- ב. דפי כמויות, כולל דפי מדידה לעבודות אלה, חתומים על ידי הזכיין, על ידי המפקח מסודרים וממוספרים, עם דף ריכוז לפי סדר הסעיפים בחשבון.
- ג. דף הריכוז יכלול ציון דפי הכמויות לכל סעיף.
- ד. כל התוכניות שקיבל הזכיין במהלך ביצוע העבודה.
- ה. תוכניות עדות AS MADE כולל חותמת וחתימת מודד מוסמך, הזכיין, המפקח, המתכנן והעירייה.
- ו. צילומי סטילס של האתר לפני ביצוע וסוף ביצוע.
- ז. אישורי כל הבדיקות, מכל הסוגים, שנערכו לכל סוגי העבודות המפורטים במפרטים המיוחדים והכלליים, לרבות מים, ניקוז, אספלטים, עבודות עפר, מצעים, בטונים, חשמל, קונסטרוקציה, בטיחות מתקנים, הנגשה וכיו"ב.
- ח. יומני העבודה וההוראות המיוחדות שנתנו לזכיין במהלך ביצוע העבודה. חתומים על ידי הזכיין והמפקח
- ט. תעודת השלמה.

70.5 החשבון הסופי יוגש ב 2 מודולים:

- א. 2 העתקים זהים של כלל כתב הכמויות **המצטבר**, אשר הוגש על ידי הזכיין למפקח והמפקח ביצע עליהם שינויים בכתב יד (כתב כמויות "מלוכלך").
- ב. 2 העתקים זהים של כתב הכמויות **המצטבר**, לאחר תיקון כלל התיקונים, לאחר הערות המפקח ותיקונם על ידי הזכיין (כתב כמויות "נקי").
- ג. החשבונות יוגשו ב 8 עמודות מלאות:

- מספר סעיף
- תיאור
- יחידת מדידה

- כמות חוזה
- אחוז ביצוע
- כמות מצטברת
- מחיר יחידה
- סה"כ מצטבר לתשלום

70.6 על הזכייין להגיש את החשבון הסופי תוך 30 יום מיום גמר המבנה לידי המפקח. תנאי להגשת חשבון סופי הנו קבלת תעודת גמר בנוסח המופיע כנספח ג' 4 למסמכי המכרז מהעירייה. לא הגיש הזכייין את החשבון הסופי תוך המועד האמור בסעיף קטן זה, רשאי המנהל לערוך את החשבון הסופי לפי מיטב ידיעתו ועל יסוד המסמכים הנמצאים ברשותו, וחשבון סופי זה ייחשב כאילו נערך על ידי הזכייין ואושר ע"י המנהל ויחייב את הצדדים לחוזה זה.

70.7 הגשת חשבון סופי, בדיקתו ופירעונו יבוצע כמפורט בסעיף 69.4 ובתנאי שהוגשו כל המסמכים הקשורים לחשבון בצירוף תעודת גמר.

70.8 לפני סילוק שכר הזמנת העבודה ימציא הזכייין הצהרה על חיסול כל תביעותיו בקשר לחוזה זה, בנוסח שיקבע ע"י המנהל, וימציא ערבות טיב באם נדרש עפ"י סעיף 9.5.2 שבתנאי החוזה. כמו כן יציג הזכייין אישור על תשלום בגין שימוש במים. אם מסיבה כלשהי לא יותקן מונה מים אשר נדרש הזכייין להתקין או אם לא ניתן יהיה לקרוא את כמות המים שצרך הזכייין בכל תקופת העבודה, יחויב הזכייין בגין שימוש במים וחשמל בשיעור 1/4% מערך החשבון הסופי המאושר.

70.9 הזכייין לא יהיה זכאי לקבל מאת העירייה את הכספים המגיעים לו עפ"י החוזה, אלא אם כן ימציא תחילה תעודה מאת המנהל, המאשרת שהזכייין פנה את אתר המבנה מכל מיני שיירים, חומרי בנין, מכשירים, כלים, צריף ושירותים או מבנים ארעיים שהוקמו באתר.

70.10 לא הגיש הזכייין את החשבון הסופי תוך המועד הקבוע בסעיף 70.5 לעיל רשאית העירייה/החברה המנהלת לערוך את החשבון הסופי לפי מיטב ידיעתה ועל יסוד המסמכים הנמצאים ברשותה וחשבון זה ייחשב כאילו נערך על ידי הזכייין ויחייב את הזכייין.

71. חשבונית מס ומע"מ

תשלום חשבון לזכייין יעשה כנגד הוצאת דרישת תשלום. לכל תשלום שישולם לזכייין יתווסף מע"מ כדין, כפי שיהיה במועד החיוב במס. עם קבלת התמורה בחשבון הזכייין, יידרש הזכייין להגיש חשבונית מס שתוצא כדין, על שם המזמין עיריית בת ים/ תפ"ס, חב' חוף בת ים, (להלן הגופים המזמינים) וזאת תוך 7 ימים.

חשבונית המס תהיה לכל חשבון בנפרד. לא תאושר הגשת חשבונית מס אשר תשמש למספר חשבונית ו/או גופים.

פרק י"ב - סיום החוזה או אי המשכת ביצועו

73. תעודה על ביצוע החוזה

73.1 מילא הזכיון אחר כל ההתחייבויות הכלולות בהזמנת העבודה, ימסור המנהל לזכיון, בתום תקופת הבדק, תעודה המאשרת, כי המבנה בוצע והושלם בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן בוצעו אף הן, בהתאם לחוזה ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.

73.2 מסירת התעודה האמורה בסעיף קטן (73.1) דלעיל לזכיון אינה פוטרת את הזכיון מהתחייבות כלשהי, הנובעת מהחוזה אשר מטבע הדברים נמשכת גם לאחר מועד מסירת התעודה האמורה.

74. הפרת חוזה וסילוק-יד הזכיון במקרים מסוימים

74.1 בכל מקרה מהמקרים המפורטים דלהלן יחשב כהפרת חוזה והעירייה תהא רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 7 ימים, לתפוס את אתר המבנה ולסלק את ידו של הזכיון ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בין היתר בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבאתר המבנה וכן למכור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע לעירייה מהזכיון לפי החוזה :

74.1.1 כשהזכיון פושט את הרגל, או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים ו/או הקפאת הליכים, או שעושה סידור עם נושיו או לטובתם, או במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בפירוק או בהתפרקות (פרט להתפרקות ללא פירוק עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר).

74.1.2 כשהזכיון מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע המבנה ללא הסכמת העירייה בכתב.

74.1.3 כשהזכיון מסתלק מביצוע החוזה.

74.1.4 כשאין הזכיון מתחיל בביצוע המבנה, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועו ואינו מצייט, תוך 14 יום, להוראה בכתב מהמנהל להתחיל, או להמשיך, בביצוע המבנה.

74.1.5 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו, שהזכיון מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

74.1.6 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהזכיון או אדם אחר בשמו של הזכיון, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

74.1.7 כשנגד הזכיון ו/או מי ממרכיביו ו/או מנהל של הזכיון תלויים הליכים פליליים או שהורשע בעבירות, והכל בגין מעשים הקשורים לתחום עיסוקו של הזכיון או קשורים בביצוע האמור בחוזה זה.

- 74.1.8 אי התייצבות הזכיון או בא-כוחו לשם קבלת הודעות לביצוע העבודות בהתאם לאמור בנוהל לביצוע העבודות ע"י הזכיון, לא נמצא מי שיקבל את ההודעות במספרי הטלפון/ פלאפון, או במכשיר הקשר שמסר הזכיון למנהל, ו/או לא אותר הזכיון במספר המנוי של האיתורית שנמסר למנהל על ידי הזכיון.
- 74.1.9 הזכיון לא החל בביצוע העבודות ו/או לא סימן לפי הוראות המפקח.
- 74.1.10 לא טיפל הזכיון במועד ו/או במקצועיות (על פי קביעת המנהל או המוסמך מטעמו) בתקלות דחופות.
- 74.1.11 לא טיפל הזכיון במקצועיות, ו/או לא ניגש לביצוע עבודות שאינן דחופות תוך 24 שעות מההודעה.
- 74.1.12 לא החזיק הזכיון צוות וציוד כוננות תקין כנדרש לביצוע הנדרש ע"פ חוזה זה.
- 74.1.13 לא ביצע עבודה בצורה רצופה, ו/או לא השלים את העבודה תוך פרק זמן סביר, ו/או הפסיק ולא השלים את העבודה לרבות העבודות הנוספות ללא אישור או דרישה בכתב מאת מנהל העירייה ו/או המנהל ו/או המפקח.
- 74.1.14 בוטל ו/או שונה אחד מהתנאים ברישיון הזכיון שנדרשו בהתאם לתנאי המכרז.
- 74.2 בנוסף לאמור לעיל, ובכל מקרה בו הפר הזכיון את החוזה, שומרת העירייה לעצמה זכות לבצע את הדברים הבאים או חלק מהם לפי קביעתה הבלעדית:
- 74.2.1 העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית כפיצוי מוסכם מבלי צורך בהוכחת נזק בגין הפרת החוזה ע"י הזכיון ו/או לכיסוי הוצאותיה ונזקה כאמור לעיל ואין בחילוט הערבות למנוע מהעירייה מלמצות את זכויותיה והיא תהא זכאית לכל יתר התרופות ו/או הסעדים העומדות לרשותה על פי הדין ו/או הסכם זה.
- 74.2.2 לתבוע את הזכיון לתשלום נזקים והוצאות שנגרמו לה.
- 74.2.3 להפסיק את כל התשלומים לזכיון.
- 74.2.4 לנכות מהסכומים המגיעים לזכיון את הוצאותיה, ונזקה הישירים והעקיפים על פי תחשיבה.
- 74.3 החליטה העירייה לנקוט באחד ו/או בחלק ו/או בכל הצעדים האמורים לעיל, תהיה רשאית לעשות כן מיד עם קבלת החלטה מבלי צורך להודיע על כך לזכיון. החלטה זו של העירייה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י הזכיון.
- 74.4 החליטה העירייה להמשיך בבצוע העבודות בעצמה, ו/או באמצעות קבלנים אחרים, תהיה היא רשאית לסלק מתחומי מקום העבודה את הרכוש ו/או האביזרים ו/או הציוד של הזכיון, ולגשת מיד עם קבלת החלטתה כאמור לבצע העבודות בעצמה, ו/או ע"י אחרים.
- 74.5 החלטה זו של העירייה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י הזכיון.
- 74.5 תפיסת אתר המבנה וסילוק ידו של הזכיון ממנו לפי סעיף קטן (74.1) אין בהם משום ביטול החוזה ע"י העירייה והזכיון יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו לפי החוזה, פרט להתחייבויות שהעירייה תמנע מהזכיון מלמלאן.
- 74.6 סמוך לאחר תפיסת אתר המבנה ע"י העירייה וסילוק ידו של הזכיון ממנו, לפי סעיף קטן (1), יקבע המנהל ויודיע לזכיון בכתב, את אומדן הסכום אשר לדעתו זכאי בו הזכיון בעד ביצוע החוזה עד לשעה האמורה וכן ערכם של עודפי החומרים, הציוד והמתקנים שבאתר המבנה

באותה שעה.

74.7 משעת תפיסת אתר המבנה כאמור ע"י העירייה, לא תהא העירייה חייבת לשלם לזכיון סכום כלשהו בקשר לחוזה עד שתסתיים תקופת הבדק, ולאחר מכן עד שיתבררו ויאושרו בכתב ע"י המנהל, הוצאות השלמת המבנה ובדיקתו וכן דמי נזק שנגרם לעירייה ע"י כל דחייה בהשלמתו ונזקים או הוצאות כלשהן, שנגרמו לעירייה ע"י הזכיון וכן פיצויים אחרים כלשהם שהזכיון חייב בתשלום. במקרה שהזכיון יהא זכאי לקבל את ההפרש שבין אומדן שכר החוזה בשלמותו, לבין סכום ההוצאות, הנזקים והפיצויים, כפי שאושרו ע"י המנהל כאמור בתנאים הבאים:

74.7.1 הזכיון לא יהא זכאי לקבל סכום העולה על האומדן שקבע המנהל בכתב, לפי סעיף קטן (74.4) דלעיל.

74.7.2 היה סכום הוצאות השלמת המבנה, הנזקים והפיצויים, כפי שאושרו ע"י המנהל, עולה על אומדן שכר החוזה שהזכיון היה זוכה בו, אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו - יהא הזכיון חייב בתשלום ההפרש שביניהם לעירייה והעירייה תהיה זכאית לגבותו מכל סכום שמגיע ממנה לזכיון וכן לגבותו מהזכיון בכל דרך אחרת.

75. ביטול או אי אפשרות להמשיך בביצוע המבנה

75.1 אם יתגלה בכל זמן שהוא, שאין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, מפאת כח עליון, מלחמה, או כל סיבה אחרת שאין לזכיון שליטה עליה, יפנה הזכיון לעירייה והעירייה תהיה רשאית לתת לזכיון אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, והזכיון ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכת ביצוע המבנה כאמור.

75.2 הסכום שישולם לזכיון במקרה של אי אפשרות המשכת ביצוע המבנה לפי סעיף קטן 75.1 יהיה - ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור, בהתאם למחירים והשיעורים הנקובים בהצעת המחיר ברשימת הכמויות ובהוראות השינויים.

75.3 תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הזכיון, כולל תביעות לפיצויים ותביעות בעבור הוצאות מיותרות, שנגרמו כאמור.

75.4 לא סילק הזכיון את הציוד ומתקני המבנה, כולם או מקצתם, מאתר המבנה, או שלא ביצע פעולה אחרת, בהתאם להוראות המנהל לפי סעיף קטן 75.1 רשאית העירייה לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הזכיון, בעצמה או בכל דרך אחרת, והזכיון יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת 12% שייחשבו כהוצאות משרדיות - ובהפחתת סכום שיאושר ע"י המנהל לכיסוי חלק מתקבל על הדעת מההוצאות האמורות שיש לזקפן על חשבון העירייה.

76. קנסות

לא ביצע הזכיון כל אחת מהמטלות שהטיל עליו המנהל ו/או המפקח, ו/או לא ביצע הזכיון את המוטל

עליו בהתאם לחוזה לשביעות רצון המנהל ו/או המפקח, רשאים המנהל ו/או המפקח להטיל עליו קנסות בהתאם ללוח הקנסות המופיע כנספח ג'6 למסמכי החוזה.

77. ויתור והימנעות

אי הגבה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי של העירייה ו/או מתן ארכה ע"י הצדדים, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור על זכות מזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכותה בכתב ובמפורש.

78. שונות

א. הצדדים מתחייבים לפעול, לבצע ולקיים את התחייבויותיהם שעל-פי הסכם זה בתום לב ובדרך מקובלת, בנסיבות העניין.

ב. לגבי הנושאים הנדונים בהסכם זה, הסכם זה הינו ההסכם הבלעדי שבין הצדדים, והוא בא במקום כל מצג, מו"מ, התקשרות, זיכרון דברים או הסכם קודם שנעשו בין הצדדים, עד למועד כריתת הסכם זה, ומבטלם - במידה שהיו כאלה.

ג. כל תוספת להסכם זה, אם תהא כזו, תהא אך ורק בכתב, חתומה על ידי שני הצדדים, וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב באופן מפורש וייחתמו על ידי שני הצדדים לא יהיו בעלי כל תוקף מחייב.

ד. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל מסמך או מכתב שישלח בידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום ייחשב כאילו נתקבל כעבור 72 שעות מעת מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, ובמסירה ידנית – מעת מסירתו.

ה. סמכות השיפוט המקומית לדיון בכל סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל-אביב ושל אלה בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:-

עיריית בת-ים:

הזכין

גזבר עיריית בת ים

תאריך

תאריך

ראש העיר בת ים

תאריך

חברת חוף בת-ים:

חתימות

תאריך

החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים:

חתימות

תאריך

תאגיד מי בת ים:

חתימות

תאריך

נספח ג' 1- ערבות לקיום החוזה
נוסח ערבות בנקאית שתצורף לחוזה

לכבוד

מזמין העבודה:

עיריית בת ים

ו/או חברת חוף בת-ים ליזמות ולפיתוח בע"מ

ו/או החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים בת-ים

ו/או תאגיד מי בת ים

נכבדי,

הנדון: ערבות בנקאית

מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (להלן - סכום הערבות).

וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 1/23 לביצוע ביצוע עבודות הנדסיות תשתיות ופיתוח בעיר בת ים ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח ג' 3- ערבות טיב

נוסח ערבות בנקאית (שתימסר בתשלום החשבון הסופי)

לכבוד

מזמין העבודה:

עיריית בת ים

ו/או חברת חוף בת-ים לזמנות ולפיתוח בע"מ

ו/או החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים בת-ים

ו/או תאגיד מי בת ים

נכבדי,

הנדון: ערבות בנקאית

מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (שקלים חדשים) (להלן - **סכום הערבות**). וזאת להבטחת טיב העבודות המפורטות בהזמנה מס' _____.

ערבות זאת ניתנת על ידינו בהתאם לסעיף _____ שבחוזה _____.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

איש קשר: _____

נספח ג' 4 - אישור קיום ביטוח קבלני העירייה והחברות הבנות

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור			
עיריית בת ים (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)		שם הקבלן:		מזמין עבודה			
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען		מען					
תיאור העבודות:							
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		תאריך סיום (כולל תקופת הרצה 30 יום)	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
	₪				ביט		כל הסיכונים עבודות קבלניות
	₪	10% מסכום הביטוח מינני 500,000					רכוש עליו עובדים
	₪	10% מסכום הביטוח מינני 500,000					רכוש סמוך

תאריך		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
הנפקת	האישור :						
ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושיד 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח - מבקש האישור	10% מסכום הביטוח מינני 500,000 ₪					פינוי הריסות
		10% מסכום הביטוח מינני 500,000 ₪					ציוד ומתקני עזר
		10% מסכום הביטוח מינני 500,000 ₪					נזק ישיר ועקיף כתוצאה מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים
		10% מסכום הביטוח מינני 500,000 ₪					הוצאות, תכנון, מדידה, פיקוח והשגחה, לאחר נזק, הוצאות שכר דירה והוצאות הכנת תביעה
		10% מסכום הביטוח מינני 500,000 ₪					אחסנה מחוץ לאתר
		10% מסכום הביטוח מינני 250,000 ₪					והעברה יבשתית
							רעד ויברציות
							והחלשת משען
ש	302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי נזק שנגרם 315 תביעות המל"ל כתוצאה משימוש בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	4,000,000			ביט		צד ג'

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
304 הרחב שיפוי	ש	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
307 קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תיחלוף מבקש האישור							
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים							
328 ראשוניות	ש	2,000,000			ביט		ביטוח חבות מוצר עם גמר ביצוע הפרוייקט
302 אחריות צולבת							
304 הרחב שיפוי							
307 קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	ש	2,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		ביטוח אחריות מקצועית
315 תביעות המל"ל							
318 מבקש האישור							
מבוטח נוסף							
328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת							
304 הרחב שיפוי							
307 קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
315 תביעות המל"ל							
318 מבקש האישור							
מבוטח נוסף							
328 ראשוניות							
פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
069							

תאריך	הנפקת	האישור:	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה
			ביטול/שינוי הפוליסה*
			שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
			חתימת האישור
			המבטח:

הצהרה על מתן פטור מאחריות

תאריך: _____

לכבוד

עיריית בת ים

ו/או חברת חוף ים לזימות ולפיתוח בע"מ

ו/או החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים

ו/או חברת חוף בת ים

ו/או תאגיד מי בת ים

להלן: "המזמינה"

באמצעות

א.ג.נ..

הנדון: הצהרה על מתן פטור למזמין מאחריות בגין נזקים פוטנציאליים בקשר עם מכרז פומבי

(להלן בהתאמה: "החוזה" ו-"העבודות")

א.ג.נ..

הנדון: פטור מאחריות – הצהרה

שם הזכין _____.

א. הריני להצהיר בזאת כי הנני משתמש בעבודותיי שבנדון בציוד מכני הנדסי אשר בבעלותי ו/או בשימושי לרבות וללא הגבלה כל ציוד אחר ו/או מתקנים המשמשים אותי בביצוע העבודות שבנדון.

ב. על אף האמור בהצהרה זאת, הריני להתחייב כדלקמן:

1. הנני פוטר את המזמינה ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו מכל חבות בגין אובדן או נזק לציוד האמור לעיל אשר מובא לאתר העבודות על ידי ו/או מי מטעמי או עבורי או לשם פעילותי, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

2. הנני פוטר את המזמינה ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו מכל אחריות לגבי פריצה ו/או גניבה של הציוד המוזכר לעיל ומוותר על שיבוב כלפי המזמינה או מי מטעמו לרבות מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו במקרה שכזה כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3. הנני פוטר את המזמינה ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו מכל חבות בגין נזק לגוף ולרכוש שלי ו/או מי מטעמי ו/או קבלני משנה ו/או צד שלישי עקב שימוש בציוד האמור לעיל אשר מובא לאתר העבודות על ידי ו/או מי מטעמי או עבורי או לשם פעילותי באתר העבודות כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון ולמעט כנגד חברות שמירה, מתכננים ויועצים.

4. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצדי ו/או מצד קבלני משנה המועסקים על ידי, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, הנני מתחייב לשפות את **המזמינה** ו/או מי מטעמו לרבות מנהליו ו/או עובדיו ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמו בכל תשלום ו/או הוצאה שיישא בהם לרבות הוצאות משפטיות.

5. הריני להצהיר בזה כי אערוך ואחזיק את הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, כאמור באישור עריכת הביטוח, במשך כל התקופה בה קיימת לי אחריות על פי החוזה שנחתם בינינו ביום _____ לביצוע העבודות שבנדון ועל פי כל דין.

חתימה ושם הזכין המצהיר

הצהרת הזכיהן עבודות בחום

תאריך: _____

עיריית בת ים

ו/או חברת חוף ים ליזמות ולפיתוח בע"מ

ו/או החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים

ו/או תאגיד מי בת ים

להלן: "המזמינה"

באמצעות _____

א.ג.נ.

הנדון: הצהרת עבודות בחום

מכרז

א.ג.נ.,

אני מאשר בזאת, כי ביצוע עבודות כמוגדר בהסכם על ידי ו/או כל הפועל מטעמי, מותנה בקיום הנוהל שלהלן:

1. המונח "**עבודות בחום**" פירושו: ביצוע עבודות כלשהן הכרוכות בריתוך, הלחמה קשה ורכה, עבודות באמצעות מבער (כגון חיתוך, זיפות ואיטום), עבודות קידוח, השחזה, חיתוך בדיסק, הבערת חומרים וכל עבודה הכרוכה בפליטת גזים ו/או להבות.

2. ככל שאבצע "עבודות בחום", אמנה אחראי מטעמי (להלן - "**האחראי**") שמתפקידו לוודא כי לא תבוצענה עבודות בחום, שלא בהתאם לנוהל זה.

3. בטרם תחילת ביצוע העבודות בחום, יסייר האחראי בשטח המיועד לביצוע העבודות ויוודא הרחקת חומרים דליקים מכל סוג, ברדיוס של 10 מטר לפחות ממקום ביצוע העבודות בחום, כאשר חפצים דליקים שלא ניתן להרחיקם יש לכסות במעטה בלתי דליק, כגון שמיכת אסבסט או מעטה ברזנט רטוב.

4. האחראי ימנה אדם אשר ישמש כצופה אש (להלן - "**צופה אש**"), המצויד באמצעי כיבוי מתאימים וישימים לסוג חומרים הבעירים שבסביבת מקום ביצוע העבודות בחום.

5. ליד מבצע העבודה יוצב "צופה אש" שמתפקידו להשגיח כל עת ביצועה, כי אש או ניצוצות אינם מתפתחים לכלל שריפה.

6. על "צופה אש" להמשיך ולהשגיח על סביבת העבודה, לפחות 30 דקות מתום ביצועה, תוך שהוא מוודא כי לא נותרו כל מקורות להתלקחות חוזרת.

מובהר, כי נוהל זה מהווה התניה מינימאלית וכל תנאי בטיחות נוספים להם הנני מחויב על פי כל דין ועל פי פוליסת ביטוח שערכתיו כמוגדר בהסכם יוסיפו על האמור לעיל.

הנני מתחייב לוודא וערב לכך כי קבלנים מטעמי יקפידו על ביצוע נוהל זה.

חתימת הזכייין

שם הזכייין

נספח בטיחות לעבודות בנייה ותשתיות + נספחי משנה

1. האחראיות לניהול הבטיחות במהלך עבודות שיפוץ המבנים מוטלת על הקבלן אשר קיבל על עצמו אחריות זו במסגרת המפרט ובידי המנהל מטעמו. כל האחראיות לקיומם של כל סידורי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין ו/או על פי כל פרקטיקה מקצועית איכותית מקובלת, מוטלת על הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו ואין בכל הוראה אחרת או נוספת כדי לגרוע מהוראת סעיף זה אלא להוסיף עליה. הקבלן ינקוט בכל פעולה להבטחת כל פגיעה בגופו או ברכושו של כל אדם לרבות עובדיו וכל הבאים בשעריו, לרבות הקבלן ועובדיו.
2. מסמך זה הנו גם חלק בלתי נפרד ממפרט שירותי השיפוצים ובא להוסיף אך לא לגרוע מתנאי המפרט הכלליים.
3. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה. הקבלן יוודא את יישומם באתר העבודה, וכן יציית להנחיות הבטיחות של כל גורמי הבטיחות העירוניים. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום להתפוצצות ו/או לדליקה ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
4. הקבלן ינקוט את כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים לבטיחות כלל העובדים באתר העבודה וסביבתו, וכן להבטחת הרכוש והעבודות הכלולות בסביבה, בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות ועל פי כל דין, לרבות - פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחה מעת לעת, וכן על פי הנחיות מנהל מח' הבטיחות, ככל שיינתנו.
5. **תפקידי קבלן שיפוצים (דרישות חוק ותקנות ופקודות הבטיחות).**
 - א. אחראי למינוי מנהל עבודה באתר ולוודא פיקוח ישיר מתמיד של המנהל מטעמו באתר.
 - ב. אחראי על ניהול הבטיחות באופן מעשי בעבודות באתר על פי כל דיני הבטיחות הנוגעים לעבודות אלו ועל פי דרישות נספח זה.
 - ג. אחראי לספק לעובדיו אמצעי/ כלי עבודה תקינים ותקינים, כולל תסקירים בתוקף למכוונות הרמה ואביזרי הרמה כנדרש בחוק.

- ד. אחראי לאספקת כל ציוד וציוד מגן אישי, תקיין ותקני, לעובדים מטעמו על פי החוזה בתחומי העבודה ושטחיה, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה(ציוד מגן אישי(התשנ"ז 1977) ובתקנות בטיחות אחרות, ולפקח באופן מתמיד על המצאות ושימוש העובדים מטעמו בכל ציוד וציוד מגן אישי הנדרש בעת העבודות.
- ה. אחראי לוודא הדרכת ומסירת מידע לכל עובד מטעמו אשר מוכנס לתחומי הפרויקט \ העבודות על הסיכונים ודגשי הבטיחות בעבודות כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999.
- ו. אחראי לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדים מטעמו החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה.
- ז. אחראי להימצאותן של ערכות/ארגזי עזרה-ראשונה המכילים את כל הדרוש למתן מענה למכלול הסיכונים אליהם חשופים עובדיו או מי מטעמו במסגרת חוזה זה, וימנה להם ממונה, ממונה זה ימצא בכל עת באתר העבודות כל עוד מתקיימות עבודות כלשהן ויהיה מאומן במתן עזרה ראשונה.
- ח. חייב לדווח מיד למוקד ביטחון בטלפון 107 ולממונה הבטיחות של עיריית בת ים בטל' 050-7874851 על כל מקרה של תאונה, קטנה ככל שתהיה, שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו במהלך בצוע העבודות באתר.
- 6. תפקידי ממונה הבטיחות מטעם הקבלן:**
- א. כפוף להנחיות בטיחות מממונה הבטיחות של הרשות בנושאים בהם יימצא לנכון להנחותו. כפיפות זו אינה מטילה חובת פיקוח צמודה של ממונה הבטיחות של הרשות על פעילותו של ממונה הבטיחות מטעם הקבלן.
- ב. קובע את אופן ניהול הבטיחות במהלך העבודות בהתאם לאופיין והתקדמותן של העבודות.
- ג. אחראי לערוך סיורי בטיחות לבדיקת העובדים מטעם הקבלן באתרי העבודות ולוודא כי פועלים על פי כל דרישות חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיות לעבודות והוראות הבטיחות שניתנו להם, ולהוציא דוחות לסיורים ולהטמיע אותם בפנקס הכללי.
- ד. להורות על הפסקת עבודות עובדי הקבלן כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד, ולדווח על כך מיד לממונה הבטיחות של העירוני.

- ה. אחראי לפעול על פי היתרי עבודה שיוצאו על ידי ממונה הבטיחות של העירוני לעבודות ספציפיות על פי שקול דעתו המקצועי של ממונה הבטיחות של העירוני. הדרישות בהיתרי עבודה אלו יחשבו לכל עניין כדרישות נספח הבטיחות.
- ו. אחראי לעצור עבודתו של כל עובד מטעם הקבלן שהפר דרישות והוראות בטיחות עד כדי הרחקתו מהאתר.
- ז. אחראי לוודא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגיהות ו"הגנות לבטח" על גבי ציוד, של כלי עבודה ושל ציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על-פי תקנים, על פי הוראות יצרן, לפי המלצות המוסד לבטיחות וגיהות ולפי כללי מקצוע מקובלים;
- ח. לוודא קיום התקני בטיחות נאותים במתקנים ובציוד הנבדקים במסגרת חוזה השיפוצים;
- ט. אחראי לוודא כי עובדי הקבלן יפעלו על פי החוק ונהלי הבטיחות של עיריית בת ים אשר יועברו לקבלן.
- י. אחראי לבדוק שימוש בציוד וציוד מגן אישי לעובדים בתחומי העבודות כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997 ובתקנות בטיחות אחרות.
- יא. אחראי לרכז ולהעביר לממונה הבטיחות של העירוני טבלאות מעקב אחר ביצוע בדיקות רפואיות לעובדים החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה.
- יב. אחראי לקבוע הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגיהות נאותים בהעסקתם של קבלני משנה על ידי קבלן השיפוצים ולהבטיח כי גם קבלנים אלו ועובדיהם יפעלו על פי כל דרישות הבטיחות מקבלן השיפוצים ועובדיהם במסגרת החוזה ונספח זה.
- יג. אחראי לבצע תחקור לגבי כל תאונת עבודה של עובד קבלן או עובד מטעם הקבלן (גם כזו שהעובד לא נעדר שלושה ימים) ולגבי כל תקלה במהלך העבודות או כתוצאה מן העבודות שגרמה נזק לציוד, לרכוש או עיכוב במתן שירות מן השירותים המפורטים בחוזה. כל תחקור יפרט פעולות מתקנות שיבוצעו על ידי הקבלן ועובדיו במטרה למנוע הישנות התאונה/תקלה.
- יד. לבדוק את הכשרת ופעילות הקבלן ועובדיו בנושא תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום ו/או פינוי מהבניינים.

- טו. להכין הוראות בטיחות וגיהות ותמצית בכתב של מידע על הסיכונים בעבודות הנכללות בחוזה זה, להשגיח על ביצוע הוראות הבטיחות על ידי כל העובדים מטעם הקבלן בעבודות ולדווח לקבלן על כל מקרה של הפרתן ;
- טז. לוודא נקיטת אמצעים נאותים למניעת התלקחות אש במהלך ביצוע כל עבודה מן העבודות על פי חוזה השיפוצים .
7. **ממונה על הבטיחות של הרשות** /או המפקח/או איש ביטחון רשאים להפסיק את עבודתה של כל חברה כאשר זו מתבצעת בתנאים לא בטיחותיים או בתנאים לא נאותים או לא מתאימים לדרישות החוק או לדרישות של מנהל מח' הבטיחות העירוני. במקרה זה לא יהיו לחברה כל דרישות או תביעות כלפי עיריית בת ים לרבות בקשה למתן הארכה לתקופת ביצוע העבודה .
8. **במקרה חירום** /במקרה חריג (תאונת עבודה/כמעט תאונת עבודה, שריפה וכדומה) על הקבלן להודיע למוקד החירום בטלפון : 107.

9. במקרה תאונת עבודה

- א. יש למלא את הטופס המצ"ב כנספח (1) לחוזה זה.
- ב. לדווח ישירות ומיד עם קרות האירוע למוקד העירוני בטלפון 107 ולהפסיק את העבודה באופן מיידי ;
- ג. לחדש את העבודה אך ורק באישור ממונה הבטיחות של העירייה.
- ד. לדווח לאגף הפיקוח על העבודה, כנדרש בדיני הבטיחות ועל גבי הטופס המתאים, על כל תאונה שעשתה עובד מטעמו (או מטעם עובד קבלן משנה שעובד מטעמו באתר) נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים או שגרמה למותו של עובד על גבי טופס כנדרש על פי חוקי הבטיחות ;
10. הקבלן מצהיר בזאת כי :

- א. קרא בעיון את נספח בטיחות זה לפני חתימתו עליו, בחן את התנאים באתר והם ידועים וברורים לו על כל פרטיהם.
- ב. דרישות הבטיחות המפורטות בחוקי ותקנות הבטיחות בעבודה הנוגעות לעיסוקו ולעיסוקי עובדיו מוכרות לו ולעובדיו וכי הוא יבצע את העבודות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות אלו ;
- ג. כי הדריך את עובדיו, בכל החוקים התקנות ובכל הוראות הבטיחות הנוגעות

לעיסוקם על פי חוקי הבטיחות וכן לגבי אזהרות הבטיחות המיוחדות לאתר
העבודות והוראות נספח בטיחות זה.

ד. כי הוא מכיר בסמכות מנהל/נציג העירייה וממונה הבטיחות של העירייה לתבוע
ממנו ישירות או באמצעות מנהל העבודה מטעמו באתר להפסיק לאלתר את עבודתו
או עבודה של עובדיו אם לא ישתמשו בציוד המגן הנדרש או אם נשקפת סכנה
בטיחותית לשלומם ובריאותם של עובדיו או של עובדים אחרים באתר בגלל
פעילותם.

11. הקבלן מתחייב בזאת:

- א. למלא אחר כל הנחיה בנושא בטיחות של מנהל/נציג וממונה הבטיחות של העירייה
בין שהיא מנומקת ובין שלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי של בעל התפקיד.
- ב. להרחיק ממקום העבודות של כל אדם המועסק על ידי הקבלן על פי הנחייה של
מנהל אחזקה, מנהל הבניין וממונה הבטיחות של העירייה. אדם שהורחק לפי
דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו העירייה, בין במישרין ובין בעקיפין.
- ג. הקבלן ומנהל העבודה מטעמו מתחייבים לא לאפשר לעובדים להתחיל בעבודות
כלשהן לפני שהשתתפו בהדרכת בטיחות מקדימה כנדרש בתקנות ארגון
הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים). התשנ"ט – 1999 בכל הדרכה
זו יודגשו כללי הבטיחות הנדרשים בעבודות באתר הספציפי ובשפתם. הקבלן אחראי
לוודא כי כל העובדים הבינו הדרכה זו וכי הם פועלים על פיה כל זמן עבודתם באתר.
הקבלן ינהל רישום העובדים שהודרכו על ידו ויצגם לעיון נציגי העירייה לפי דרישה.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף הקודם אחראי הקבלן להדריך את כל עובדיו
בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים)
התשנ"ט 1999 גם בנושאים הספציפיים הבאים:
 - i. עבודה בגובה. ועבודה על סולמות.
 - ii. סכנות נפילות, מעידות ואופן מניעתם.
 - iii. סכנות התחשמלות במהלך עבודות כמו גם בעת עבודה עם כלים חשמליים שונים במהלך עבודות
אלו.
 - iv. סכנות מכלי עבודה ומכונות הפועלים בעזרת כוח חשמלי, נוזלים, גזים, מכני וכד' משמעות
ותפקידי המגינים וההגנות.
 - v. נהלי נעילה ותיוג למניעת התחשמלות

- .vi נהלי עבודה עם מלגזות (חשמליות, ידניות).
- .vii סכנת פגיעה בנפילת חפצים וחובת נקיטת אמצעי זהירות ושלטי התראה מול סיכון זה.
- ה. לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה ציוד מגן אישי, (התשנ"ז 1997 והמתאים לעבודות נעלי עבודה עם סוליות גומי המותאמות למניעת החלקה, כפפות מגן, משקפי מגן, וכ"ו) וכל ציוד ייחודי הנדרש לצורך העבודות עפ"י ידיעתו המקצועית לעבודות הייחודיות עפ"י הסכם זה ולפקח ולוודא כי הם אכן מצוידים בציוד המגן הנדרש לעיסוקם ומקפידים על שימוש בו בכל עת הימצאותם באתר העבודה; בעבודות ניקיון מיוחדות, אחראים הקבלן ומנהל העבודה לוודא מכוח מומחיותם כי הכפפות שניתנו לעובדים עמידות לסוגי החומרים בהם משתמשים העובדים במהלך העבודות.
- ו. להשתמש רק בציוד שיובא על ידי הקבלן ולהימנע מכל שימוש בציוד וכלים של הרשות ועובדיה.
- ז. להקפיד, מכוח מומחיותו בביצוע עבודות אלו, על נקיטת אמצעי בטיחות וזהירות מוגברים בעבודות המתבצעות בגובה (שיש בהן סכנת נפילה מגובה של 2 מטרים או יותר) עבודות גלישה, עבודות על גבי סולמות או בעת ביצוע עבודות על גגות בהתאם להוראות, חוקים, תקנות [ובמיוחד, מבלי לגרוע מכלליות האמור הדרישות ואמצעי הבטיחות המפורטים בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007 וחוקי עזר וכן אמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. ולאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא רתמת בטיחות תקינה ואמצעי קשירה למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה תוך נקיטת אמצעים כגון וידוא תקינות פיגומים וסולמות, במות הרמה וסלי הרמה, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007 ותקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי התשל"ז 1997 ומתן הדרכה לעובדים לגבי דרישות הבטיחות בעבודות אלו ולגבי סיכוני נפילה הכרוכים בעבודות אלו.
- ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם לספק לעובדים מטעמו סולמות מטלטלים העומדים בכל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988 הנוגעות לסולמות) (סעיפים 72 – 78) ותוך הקפדה גם על רישות תקן ישראלי 1847 הנוגע לסולמות ואופן השימוש בהם.

- ט. גידור : הקבלן ומנהל העבודה מטעמו אחראים להקפיד כי לא יוסר כל גידור לכל מקום שגובהו מעל 2 מטר או שממנו אדם עלול ליפול וכל פיר או תעלה וכן יערכו בדיקה יומית של שלמות גדרות המעקות וגידור הפתחים ויפקחו ויוודאו כי גדרות ומעקות שהוזזו יתוקנו מייד למצב בטיחותי ;
- י. מניעת מכשולים. הקבלן ומנהל העבודה מטעמו אחראים לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאכיפת איסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים העלולים לגרום לפגיעות ותאונות ;
- יא. דלקות : הקבלן ומנהל העבודה מטעמו אחראים לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות ; למנוע השארת חומרים דליקים, חומרי ניקיון וכו' שיש סכנה להתלקחותם ; להקפיד כי לא תחסם הגישה לארונות וברזי כיבוי ; אש.
- יב. הקבלן ומנהל העבודה מטעמו אחראים :
- i. לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות ;
 - ii. למנוע השארת חומרים דליקים, חומרי ניקיון וכו' שיש סכנה להתלקחותם ;
 - iii. להקפיד כי לא תחסם הגישה לארונות וברזי כיבוי ;
 - iv. להקפיד כי לאורך כל הפעילות באתרי ההעירייה יישמר בכל קומה נתיב פנוי במדרגות המילוט כדי לאפשר מילוט העובדים במקרה חירום/אש והם מתחייבים לנקוט צעדים כדי למנוע הנחת או השארת ציוד, חומרים כלים ו/או פסולת מכל סוג שהוא במדרגות אלו על ידי כל העובדים והקבלנים הפועלים באתר.
 - v. להקפיד על עבודה בהתאם ל"נוהל עבודה חמה בעיריית בת ים".
 - vi. להקפיד על נקיטת אמצעים למניעת התלקחות דליקות בעת עבודות צביעה בהתזה וכן ניקוי בממיסים, לוודא קיום צופה אש במהלך עבודות אלו, הכנה של ציוד כיבוי אש ואוורור ברמה נאותה של מקום ביצוע העבודות.

12. חשמל

- א. כל עבודות חשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו ;
- הקבלן מתחייב להקפיד כי כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וכן אמצעי הזהירות הנהוגים

והמקובלים בעבודות אלו. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד 1954 ותקנותיו ;

ב. הקבלן אחראי לספק לעובדיו ולוודא כי כל כלי העבודה החשמליים הידניים שישמשו את עובדיו יהיו בעלי בידוד כפול כנדרש ויסומנו בהתאם. הקבלן מכוח מומחיותו בעבודות אלו אחראי לוודא הקפדה על כללי הזהירות בחשמל על ידי כל עובדיו.

ג. לוודא כי השימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים ייעשה דרך מפסק (מגן לזרם דלף) ממסר פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה.

ד. תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך.

ה. להקפיד לאסור ניקיון במים של מכשיר חשמלי כלשהו ולוודא הדגשת אזהרה זו לכל העובדים מטעמו ;

ו. להקפיד על איסור נגיעה בידיים רטובות בשקעי חשמל או במכשירים חשמליים על ידי כל אחד מהעובדים ולוודא הדגשת אזהרה זו לכל העובדים מטעמו.

ז. הקבלן ישתמש באמצעי נעילה ותיוג מיועדים למנוע הפעלה בשוגג של ציוד (חשמלי, מכני, הידראולי), הפעלה בשוגג של ברזים בצנרת המכילה חומרים מסוכנים (גז, סולר, חומרי כיבוי, מי ביוב, אוויר דחוס, וכו'), או הפעלה בשוגג של מעגלים חשמליים. נוהלי נעילה ותיוג חייבים להיות מתואמים עם ממונה הבטיחות של ההעירייה. הקבלן יוודא כי עובדיו קיבלו הדרכה נאותה בנוהלי נעילה ותיוג.

13. מקום מוקף

הקבלן אחראי לוודא כי לא יכנס עובד מטעמו למקום מוקף כמשמעותו בסעיפים 88 - 94 לפקודת הבטיחות אלא לאחר שממונה הבטיחות מטעם הקבלן בדק וקבע ומהם אמצעי הבטיחות שי לנקוט במהלך כניסה כזו בהתאם לתנאים הספציפיים, ולהקפיד כי לא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות);

א. הגנה מפני פגיעת חומרים מסוכנים - הקבלן ומנהל העבודה מטעמו אחראים :

i. לאסור אחסון חומרים או ציוד בארונות חשמל או תקשורת

- .ii לאסור ערבוב חומרי ניקוי שונים מחשש לריאקציה כימית ;
- .iii לאסור אחסון חומרי ניקוי בבקבוקי שתייה כלשהם ;
- .iv לאסור אחסון בקבוקי שתייה או מזון אחר בצמידות לחומרי ניקוי.
- .v לוודא הפרדה הנדרשת ואחסון בטיחותי של חומרים דליקים ו/או נדיפים.
- .vi להדריך את העובדים לגבי התכונות והסיכונים בחומרי הניקוי וכן את דרך הטיפול במקרה של התזת חומרים אלו על עור או עיניים.

נספח משנה מס' (1) - דיווח על תאונת עבודה - קבלן

בתאונה ו/או אירוע חריג, יש לדווח מיידית למוקד החרום של עיריית בת ים בטלפון מס' למנהל הפרויקט מטעם העירייה 107 ולממונה בטיחות העירוני 050-7874851. את הטופס המלא להעביר למנהל מח' הבטיחות של עיריית בת ים, ללא תלות והתניה לגבי דווחים אחרים המתחייבים על-פי כל דין, כגון – דיווח למשרד ה- תמ"ת וכו'. את הדיווח הכתוב (הטופס המלא) יש להעביר למנהל מח' הבטיחות העירוני מוקדם ככל שניתן ולא יאוחר מ-24 שעות לאחר קרות האירוע.

תאריך הדיווח:

1. פרטי הפרויקט והמבצע

שם מנהל עבודה: טלפון להתקשרות: שם החברה:

..... טלפון להתקשרות:

שם הפרויקט:

מיקום האירוע:

2. פרטים אישיים של העובד הנפגע

שם העובד: מס' ת. זהות/דרכון:

תאריך לידה: טל' להתקשרות:

תפקיד: הסמכות מקצועיות:

תאריך תחילת העבודה בשטח העירייה:

שעת תחילת העבודה ביום התאונה:

3. תיאור התאונה (הסבר בכמה משפטים מה קרה):

המקום בו ארעה התאונה: בתוך שטח

העירייה/מחוז (מחק את המיותר).

בתאריך: בשעה.....

תיאור האירוע (ניתן ומומלץ להוסיף מסמך הסבר ותמונות).

עדים:

עדים לתאונה: 1 2.....

חתימת הנפגע: תאריך:

4. אישורים:

מנהל העבודה:

שם מלא: חתימה:

תאריך:

החברה:

שם מלא: חתימה:

תאריך:

הערה: לאחר מילוי סעיפים 1 עד 4 - יש להעביר הטופס למנהל הפרויקט ולמנהל הבטיחות.

5. הערות ממונה הבטיחות של עיריית בת ים (ניתן להוסיף מסמך הסבר):

.....
.....
.....
שם מלא : חתימה : תאריך :

העתקים : 1. תיק פרויקט

2. מנהל הפרויקט

3. ממונה בטיחות

4. יועמ"ש.

14. משמעת והטלת סנקציות

- 14.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמם ישמעו לכל הוראת בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 14.2. הקבלן ימסור לפי דרישת בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עי"פ דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם.
- 14.3. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו או מי מטעמם את הדרישות המופיעות בהסכם זה- רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של _____ ₪ לכל יום, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עי"פ ההסכם.

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועי"פ הוראות כל דין.

שם ומשפחה _____ חתימת הקבלן _____ תאריך _____

נספח משנה מס' (3) הדרכות בטיחות לנכנסים לאתר העבודות

תדרוך ופקוח בטיחותי – קבלני משנה, יועצים, מבקרים ונותני שירותים שונים

אל: אלי כהן מנהל מחלקת הבטיחות עיריית בת ים

מאת: ממונה על הבטיחות של הקבלן ואו מנהל העבודה שם: _____ ת.ז. _____.

הנדון: אישור לתדרוך בטיחותי

בתאריך _____ הופיע במשרדנו מר _____ נציג / בא כוח המציע _____

קיבל תדרוך בטיחותי מקיף ומלא, כמו כן נמסרו, עיקרי הסיכונים באתר בביצוע העבודות וקרא והבין את קובץ הוראות ונוהלי הבטיחות ומתחייב להביאם לידיעתם ולתדרוך עובדיו וכל המועסק על ידו. (כולל קבלני משנה ועובדיהם).

שם המדריך ומנהל העבודה: _____ מס' ת.ז. _____ טל' _____

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	מקצוע	הסמכות	תאריך	חתימה

**נספח משנה מס' (4) "עבודה באש חמה"
רשימת תיוג - להיתר ביצוע עבודה באש גלויה**

חלופה המאפשרת עבודה בטוחה		רשימת תיוג לבדיקה		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	החומרים בודדו ע"י מחסומים מגינים לבטח. אחר (פרט): _____ _____	<input type="checkbox"/>	חומרים דליקים (מוצקים נוזלים ואבק) הורחקו מעל 10 מטרים.	הכנת הסביבה
<input type="checkbox"/>	רצפה בעירה הורטבה ו/או כוסתה בחול או ביריעות עמידות באש.	<input type="checkbox"/>	הרצפה נקיה מחומרים בעירים.	
<input type="checkbox"/>	אחר (פרט): _____ _____	<input type="checkbox"/>	הפתחים ברצפה נחסמו ע"י יריעות עמידות אש / פחים.	
<input type="checkbox"/>	באזור אין אווירה נפוצה / דליקה.	<input type="checkbox"/>	האזור פתוח ואין ריח של דלקים או גז.	
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	דרך המילוט משטח העבודה פנויה וברורה.	

הכנת העבודה	<input type="checkbox"/>	החלק עליו עובדים אינו מכיל חומרים דליקים.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ננקטו אמצעים למניעת הדלקות החלקים : צינורות שהכילו חומרים דליקים נשטפו ונוטרלו. מיכל שהכיל חומרים דליקים נשטף ונבדק לרמת gas free . אחר (פרט) _____
תקינות כלי העבודה	<input type="checkbox"/>	ציוד העבודה באש גלויה תקין.	
	<input type="checkbox"/>	לצוות יש מטף כבוי ייעודי, תקין ובתוקף, ייעודי לעבודה זו.	
	<input type="checkbox"/>	אמצעי כבוי נוספים זמינים לעבודה במידת הצורך בלבד	<input type="checkbox"/> הצוות ראה בפועל היכן מותקן ציוד כבוי חירום בסביבתו.
הכנת הצוות	<input type="checkbox"/>	בוצע תכנון מוקדם למשימה בנוכחות כל הצוות.	
	<input type="checkbox"/>	מונה צופה אש לעבודה במתקן דלק (סולר או מזוט) דלק. שם צופה האש _____	<input type="checkbox"/> העבודה אינה מתבצעת במתקן דלק, דלק חלופי.
	<input type="checkbox"/>	כל חברי הצוות מכירים את דרכי היציאה והמילוט.	

תאריך: _____ עבודה: _____ מאשר עבודה: _____

נספח קנסות ופיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי החוזה

מס' סעיף	תיאור הפגם	סכום הפיצוי (קנסות) בש"ח
1.	ביצוע עבודה ללא צו התחלת עבודה/היתר עבודה	2,500 ₪ לכל יום
2.	ביצוע עבודה ללא אישור משטרה	2,500 ₪ לכל יום
3.	אי דיווח על תחילת עבודה בכתב (24 שעות לפני תחילת העבודה)	1,000 ₪ לכל יום
4.	הצבת הסדרי תנועה בניגוד לאישור משטרה	1,500 ₪ לכל יום
5.	אביזרי בטיחות מוצבים בניגוד לתוכנית	500 ₪ לכל מקרה
6.	אי שימוש ביומן עבודה	500 ₪ לכל יום
7.	חסימת כבישים ומדרכה ללא אישור	2,500 ₪ לכל מקרה
8.	שימוש במים ללא שעון	2,000 ₪ לכל מקרה
9.	מעברים חסרים /לא תקינים להולכי רגל	1,000 ₪ לכל יום
10.	ערמת עפר/פסולת חוסמת חלקית כביש/מדרכה ערמה לא מגודרת	500 ₪ לכל מקרה/יום
11.	אי פינוי ערימת עפר / פסולת	500 ₪ לכל מקרה/יום
12.	תמרורים פגומים/ לא תקינים	500 ₪ לכל מקרה/יום
12א.	פועלים ללא חולצה עם שם הזכייין (אפודות)	500 ₪ לכל מקרה/יום
13.	אביזרי בטיחות חסרים: תמרורים, גדר רשת, תאורה, פנסים מהבהבים, מחסום ניו ג'רסי, שילוט להכוונת הולכי רגל וכ"ו	500 ₪ לכל מקרה/יום
14.	איי רישום מנהל עבודה במשרד התמ"ת	1,000 ₪ לכל יום היעדרות
15.	אי ציות להוראות המנהל או המפקח	1,000 ₪ (לכל מקרה)
16.	אי ביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות ע"פ לוח"ז שנקבע	פיצוי בשווי 15% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות
17.	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר לאספקת חומרים הקמת מאגר חלקי חילוף	500 ₪ (לכל מקרה)
18.	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר למועדי תיקון	1,000 ₪ לכל יום
19.	אי שיפור רמת השירותים	500 ₪ (לכל מקרה)
20.	אי הרחקת ציוד / חומרים פגומים	500 ₪ (לכל מקרה)
21.	החזקת חומרים וכלים בניגוד להוראות המנהל	200 ₪ לכל מקרה

2,500 ₪ לכל יום איחור	אי פינוי הציוד, המכשירים, החומרים והחפצים מאתר העבודה בתום ביצוע העבודות	.22
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי פינוי פסולת/ מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה	.23
500 ₪ לכל מקרה	אי מילוי אחר הוראות המנהל בקשר לסילוק חומרים שאינם מתאימים לעבודה, או סילוקו של כל חלק מהעבודה שהוקם בחומרים בלתי מתאימים.	.24
500 ₪ לכל יום איחור	איחור במועד תחילת ביצוע/במסירת העבודה / במועד הקבוע לסיום עבודה	.25
5,000 ₪ לכל מקרה,	אי ביצוע התחייבות הזכיין על פי חוזה	.26
100 ₪ לכל שעת איחור	אי התייצבות זכיין לעבודות תוך שעה מהמועד שנקב המנהל לביצוע העבודות	.27
5,000 ₪ לכל מקרה, כל יום	אי אספקת אמצעי שמירה, גידור ובטיחות בהתאם להוראות המנהל	.28
5,000 ₪ לכל יום עיכוב	אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות	.29
פיצוי בשווי 15% ממחירה תיקון הנדרש מעבר לעלות	אי ביצוע תיקון ליקויים שנתגלו בתקופת הבדק	.30
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי ביצוע הוראות המנהל בדבר בטיחות	.31

תעודת גמר

לכבוד _____ תאריך: _____
הזכאין: _____ תיק: _____

תעודת גמר עבודה

נושא העבודה: _____
כתובת: _____
שם הזכאין: _____
בתאריך _____ נערכה מסירת עבודה במקום הנ"ל.
השתתפו: מנהל מחלקת: _____
מפקח: _____
הזכאין: _____

הריני לאשר כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצוננו ובהתאם לתנאיי ההיתר.

הליקויים המפורטים בטבלה המצורפת יתוקנו תוך 7 ימים.

אחריות הזכאין לטיב העבודה תחל בתאריך: _____ ותימשך _____ חודשים. הזכאין יפקיד ערבות בנקאית לטיב העבודה על סך _____ למשך _____ חודשים.

הליקויים בטיב העבודה במהלך תקופת האחריות יתוקנו על ידי הזכאין בתוך 7 ימים.

חתימת הזכאין _____ חתימת מנהל המחלקה _____
שם הזכאין _____ שם מנהל המחלקה _____

ספריית סעיפים

ככלל- המחירון הינו מחירון "דקל"

**תקנים ישראליים
לא מצורף למסמכי המכרז**

מפרט טכני כללי ("ספר כחול")
לא מצורף למסמכי המכרז

הצעת המציע

מס"ד	נושא המכרז	אחוז הנחה של המציע (ממחירון דקל)
1	מכרז לביצוע עבודות בהיקף של עד 5,000,000 ₪ כולל מע"מ לכל עבודה	15% במילים: חמישה עשר אחוזים • אחוז ההנחה הינו 15%
2	מכרז לביצוע עבודות בהיקף של 5,000,001 ₪ - 10,000,000 ₪ כולל מע"מ לכל עבודה	20% במילים: עשרים אחוזים • אחוז ההנחה הינו 20%
3	מכרז לביצוע עבודות בהיקף של מעל 10,000,001 ₪ ועד 15,000,000 ₪ כולל מע"מ לכל עבודה	22% במילים: עשרים ושניים אחוזים • אחוז ההנחה הינו 22%

הבהרה:

- 1.1. אחוז ההנחה מתייחס לכל היחידות הכלולות בכתב הכמויות בכל הזמנת עבודה;
- 1.2. שיעור ההנחה המצוין לכל קטגוריה יכול להוות בסיס להתמחרות בין הקבלנים הזוכים, לבחירת העירייה ובהתאם לאמור במסמכי המכרז.
- 1.3. על המציע להצהיר כי הוא מבין את תוכן הצעת המחיר וכי הוא מתחייב לפעול על פיה.

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן הצעת המחיר וכי אני מתחייב לעבוד על פיה ועל פי כל דין.

תאריך

חתימת הקבלן

שם פרטי ומשפחה

תצהיר

לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ _____ בחברה,
ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.

2. חברת _____ הינה המציעה במכרז _____
עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט
ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),
התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק
שכר מינימום").

3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק
עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי
חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ,
וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או
כל גורם אחר עמו אתקשר.

5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי
ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

6. בתצהיר זה:

6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון
וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל
פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות
שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת

שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

6.2.2 שוהה בישראל כדין.

6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ עו"ד _____ חותמת

מסמכי עירייה

- א. נספח חוזה מסגרת.
 - ב. פרטי זכיון מבצע.
 - ג. הכנת הזמנת עבודה.
 - ד. הכנת דרישת תשלום.
 - ה. טופס הערכת זכיון.
 - ו. טופס אישור חשבון והעדר תביעות.
 - ז. דוגמת שלט.
 - ח. טופס אישור לביצוע עבודות תשתית.
 - ט. הנחיות לזכיון בסיום פרויקט.
 - י. צו התחלת עבודה.
 - יא. התמחרות בין זכיינים.
- ישנם טפסים נוספים אשר יינתנו על ידי המנהל, על פי החלטתו.

א. נספח לחוזה מסגרת

המחלקה המזמינה: _____ תאריך _____

לכבוד _____ מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____ טלפון _____

הזכיון/ ספק/נותן השירות _____
הננו מזמינים ממך לבצע את העבודות המפורטות עפ"י הזמנת העבודה מס' _____ מתב"ר
_____ היקף כספי בש"ח כולל מע"מ _____ ש.ח.
פירוט אתר העבודה: _____

פירוט העבודה בקצרה (יש לצרף כתבי כמויות רלוונטיים):

ביצוע העבודה

מועד תחילת עבודה בתאריך אישור ההזמנה ע"י הגזברות (או בתאריך _____)
משך זמן ביצוע - _____ חודשים
מועדי התשלום עפ"י המצוין בהזמנה ממועד קבלת חשבונות התשלום בגזברות העירייה ולאחר אישור מנהל המחלקה וחשב האגף/חטיבה .
ערבות בנקאית לביצוע העבודה - קיים , לא קיים (נא הקף בעיגול)

הצהרת הזכיון / ספק / נותן השירות

"הזכיון / ספק / נותן השירות מצהיר בחתימתו על הסכם / נספח להסכם / הזמנה זו כי ידוע לו שלאחר בדיקת החשבונות החלקיים ואו החשבון הסופי העירייה רשאית אך אינה חייבת על פי החלטתה, להפעיל בקרה נוספת של גורם חיצוני בלתי תלוי גם לאחר אישור כתוב וחתימות של הגורם המאשר המפקח/המנהל פרויקט. יובהר כי החשבון ואו החשבונות ישולמו לזכיון רק לאחר ביצוע הבקרה ככל שתוזמן ע"י העירייה והזכיון יקבל על עצמו את קביעת ממצאי הבקרה אך יוכל להציג את עמדתו במקרים מסוימים בהם יהיה דבק בצדקתו לתשלום המלא ובלבד שיתבסס באסמכתאות רשמיות ומקוריות שיועברו לבדיקה חוזרת".

חתימת הזכיון / ספק / נותן השירות _____ חתימת מנהל המחלקה

אישור העירייה

גזבר העירייה _____ ראש העירייה _____
תאריך _____ תאריך _____

ב. פרטי זכיון מבצע

לשם הרישום בהנהלת חשבונות הנכם מתבקשים למלא את הפרטים הבאים :

שם נותן השירות / ספק / זכיון _____

כתובת : _____ מיקוד _____

טלפונים _____ ; _____

פקס _____

דוא"ל קבלת מכתבים _____

בנק : _____ סניף _____ מס' חשבון בנק _____

יש לצרף תצלום צ'ק / אישור ניהול חשבון עדכני .

יש לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור תקף כחוק .

ג. הכנת הזמנת עבודה

תאריך: _____

שם החשב: _____

הזמנה מס' _____ תב"ר מס' / שוטף _____

סכום ההזמנה כולל מע"מ: _____ ₪

תיאור ההזמנה: _____

מס'	סוג הבדיקה	כן/ לא
1	קיימת יתרה בתב"ר / שוטף	
2	האם מתקציב חיצוני כגון פיס, נת"ע	
3	קיימים כול פרטי הזכיין/הספק/נותן השרות כולל אישורי מס (אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור תקף כחוק + תצלום צ'ק /אישור ניהול חשבון). יעודכן אחת לשנה	
5	פרטי הזמנת עבודה: תיאור העבודה בהזמנה משקף לחלוטין את הרשום בהצעת המחיר / כתב הכמויות + רשום סעיף תקציבי + קיימים פירוט סכומים.	
6	חותמות וחתימות מקוריות כולל תאריכים -זכיין/ ניהול/מנהל מחלקה	
7	מצורף כתב כמויות עפ"י הנוהל בבינארית: הוכן על ידי המפקח (פרטי המפקח בכותרת כתב הכמויות) וחתום ומאושר על ידי הזכיין (חותמת, חתימה, תאריך) ומנהל המחלקה	
8	בהזמנת העבודה (בהערות) רשום מי המפקח לעבודה + מצורפת הזמנה לפיקוח.	
10		
11	אחר:	

תאריך: _____

חותמת וחתימת מנהל המחלקה _____

מס'	סוג הבדיקה	כן/ לא
-----	------------	--------

1	תאריך חשבון/ דרישת התשלום הינו לאחר מועד התאריך המאושר, על ידי הגזברות, של הזמנת העבודה								
2	האם מתקציב חיצוני כגון פיס, נתי"ע, מחוץ לעיריית בת ים.								
3	כל פרטי הזכייין/הספק/נותן השרות זהה להזמנה								
4	החשבון / דרישת תשלום מופנה לעירייה/ תפ"ס/ חברת חוף בת ים ולא לגורם אחר.								
5	חותמות וחתימות מקוריות כולל תאריכים -זכייין / ניהול / פיקוח / מנהל מחלקה								
6	תיאור העבודה בחשבון תואם את תיאור ההזמנה ומצוין מס' חשבון, חשבון סופי, חשבון לחודש								
7	מצורף כתב כמויות עפ"י הנוהל : הוכן על ידי הזכייין (פרטי הזכייין בכותרת כתב הכמויות) וחתום ומאושר על ידי המפקח (חותמת, חתימה, תאריך) ומנהל המחלקה.								
8	אין חריגה מול ההזמנה (במידה וכן לרשום את סכום החריגה ולבדוק שיש פירוט לחריגה) - בחריגה ניתן להזין אך ורק לאחר ועדת חריגים ובאישור מנהל מח' תב"ר / מנהל אגף הגזברות.								
9	תמונות מלפני ואחרי השיפוץ.								
10	כתב הכמויות מכיל 8 עמודות (בינארית/ דקל) : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>סעיף</td> <td>תאור</td> <td>יחידת מדידה</td> <td>כמות חוזה</td> <td>%ביצוע</td> <td>כמות מצטברת</td> <td>מחיר יחידה</td> <td>סה"כ מצטבר</td> </tr> </table>	סעיף	תאור	יחידת מדידה	כמות חוזה	%ביצוע	כמות מצטברת	מחיר יחידה	סה"כ מצטבר
סעיף	תאור	יחידת מדידה	כמות חוזה	%ביצוע	כמות מצטברת	מחיר יחידה	סה"כ מצטבר		
11	חשבון ביניים/ סופי יוגש בפורמט חשבון נקי + חשבון מתוקן (יוגשו 2 חשבונות במידה ויש שינויים בח-ן)								
12	קיימים אישורים מצורפים בגין שוטרים, עגלות חץ, פינוי פסולת ישולמו בכפוף להמצאת חשבוניות נגדיות, חשבונות רג"י ילוו או ביומני עבודות המוכחים ומסבירים מדוע שולם ברג"י או במכתב הסבר מלווה של המפקח, אישור נגישות, אישור בטיחות, אישור חשמל בודק, אישור קונסטרוקטור, אישור אספלט,								
13	בהגשת חשבון סופי- ג. הוגש תיק מסירה למנהל המחלקה על פי מפרט ד. טופס הערכת זכייין במלל + דרוג בין 1-10 (1 גרוע מאוד, 10-מצויין). יוגש בחשבון סופי אלא אם כן נדרש לפני כן- על פי החלטת מנהל המחלקה. ה. תעודת תחילת עבודה/ גמר עבודה ו. פרטיכל מסירה ז. תוכנית עבודה								
14	טופס אישור חשבון והעדר תביעות בחתימות מקוריות של כול הגורמים : חשבון לא סופי- החתימות כנדרש בטופס. חשבון סופי- החתימות כנדרש בחשבון לא סופי בתוספת חתימה על הצהרת נותן שירות בדבר "העדר תביעות"								
16	ספרור החשבון מ 1 ועד לסופי על פי סדר. לכל הזמנת עבודה- ספרור נפרד								
17	פרטי הספק- יש לוודא כתיבת מספר עוסק מורשה/ ח.פ / ת.ז								
11	אחר :								

ד. טופס הערכת זכיון

שם נותן השירות / ספק / זכיון _____

תיאור העבודה:

מועד תחילת עבודה _____

מועד סיום העבודה: _____

הערכה מילולית:

דרוג איכות העבודה: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג אמינות הקבלן: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג עמידה בלוחות זמנים: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג עמידה בהסדרי בטיחות ותחזוקת האתר: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר

1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג התנהלות הגשת החשבונות: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

דרוג התרשמות כללית: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (יש להקיף בעיגול את הדרוג כאשר 1 נמוך מאוד ו 10 מצוין)

הציון הסופי המשוקלל לעניין חוות הדעת יחושב על פי המשקולות המצוינות מעלה באופן הבא:

$0.15 \cdot (\text{דרוג איכות העבודה}) + 0.15 \cdot (\text{דרוג אמינות}) + 0.15 \cdot (\text{דרוג עמידה בלוי"ז}) + 0.15 \cdot (\text{דרוג עמידה בהסדרי בטיחות ותחזוקה}) + 0.15 \cdot (\text{דרוג התנהלות הגשת חשבונות}) + 0.25 \cdot (\text{דרוג התרשמות כללית}) = \text{ציון חוות דעת}$.

תאריך: _____ חותמת חתימת מנהל המחלקה: _____

יש לצרף טופס זה לחשבון הסופי של הזכיון.

יש לצרף אסמכתאות לניקוד,

שלט זכיון באתר - דוגמא

**עשהו טוב קורה
בבת-ים**



פרויקט הקצת גן ילדים תלת כיתתי



צפי סיום עבודות: יולי 2020

איתכם הסליחה על אי הנוחות הזמנית

**צביקה ברוט
ראש העיר**

גני הצנחנים		
03-5515830	החברה הכלכלית בת-ים	ניהול פרויקט
לירן - 054-789000 חזי - 054-6553399	גרוכר הנדסה	תיאום ומיקוח
050-4555636	יוסי שטרית	מנהל עבודה
03-7449001- יוסי שטרית מטאד	ש.א.י. יזמות בע"מ	קבלן מבצע



**צֵשׂהוּ טוֹב קוֹרָה
בַּבַּת-יָם**

החלפת מדרכות רחוב העצמאות בין רחובות ירושלים לעוזיאל

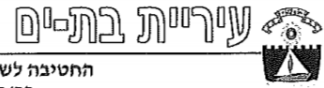
צפי סיום עבודות:

361

איתכם הסליחה על אי הנוחות הזמנית

צביקה ברוט ראש העיר

03-97799044	אלמלם הנדסה וניהול בע"מ	ניהול פרויקט
03-97799044	אלמלם הנדסה וניהול בע"מ	תיאום וכיקוח
054-8177253	יהודה מזרחי	מנהל עבודה
03-9584322	יוריאל עבודות בניה ועפר	קבלן מבצע



החטיבה לשיפור פני העיר / מחלקת בקרה ותאום הנדסי דרכים ותנועה
רח' סטרומה 1 בת-ים טל': 03-5556001, פקס: 03-5556054

מס' תאום _____ תאריך: _____

אישור לביצוע עבודות תשתית

שם הקבלן: _____ יוזם העבודה: _____

שם הפרוייקט: _____ אחראי לביצוע _____

רחוב: _____ תאור העבודה _____

הערה: לצורך קבלת היתר עבודה יש לקבל אישור משטרה להסדרי תנועה.

מחלקה	כתובת	טלפון	חתימה	הערות
<input type="checkbox"/>	תאגיד מים	רח' רוטשילד 29	03-5552107	
	ביוב	רח' רוטשילד 29	03-5552106	
<input type="checkbox"/>	ניקוז נחום מעטוף	רח' סטרומה 1	03-5556001	
<input type="checkbox"/>	חשמל ותאורה גניה שיין	רח' אהוד קינמון 47	03-5558755	
<input type="checkbox"/>	ממונה בטיחות חיים וסרשטיין	רח' סטרומה 1	053-7347509	
<input type="checkbox"/>	גנים ונוף יוסי דוד	רח' סטרומה 1	03-5558723	
<input type="checkbox"/>	תברואה בני רוקח	רח' הבורסקאי 4	03-6806603/4	
<input type="checkbox"/>	תחזוקה מיכאל מיכלין	רח' אהוד קינמון 47	03-5558751	
<input type="checkbox"/>	רישוי עסקים רפי דגן	רח' התשמונאים 27	03-5556333	
<input type="checkbox"/>	פיקוח עירוני מיקי סלוניקי	רח' התשמונאים 27	03-5556310	
<input type="checkbox"/>	איכות הסביבה טלי קפלן פיניש	רח' סטרומה 1	03-5556018	
<input type="checkbox"/>	ארז שרעבי מוקד עירוני	חשמונאים 27	03-5556347	
<input type="checkbox"/>	מיכה מויאל תרבות וספורט	ניצנה 13	050-9250135	
<input type="checkbox"/>	חיי - אנילביץ 51 ת"א	בזק - לורוב ראשלייז	03-9553241	<input type="checkbox"/> הוט 054-7074253
<input type="checkbox"/>	פיקוח	שפדיין		<input type="checkbox"/> אחר _____



החטיבה לשיפור פני העיר / מחלקת תאום ובקרה הנדסי
רח' סטרומה 1 בת-ים טל': 5556001-03, פקס: 5556054-03

הנחיות לקבלן בסיום פרויקט

	שם הפרויקט:
	שם הקבלן:
	יוזם העבודה:

יש להגיש תיק מסודר ולצרף העתקי המסמכים הרלוונטיים הבאים:

- היתר בנייה.
- היתר עבודה.
- צו התחלת עבודה.
- אישור פרוטוקול ועדת תנועה
- דוח ביקורות באתר+ליקויים ממשרד פיקוח
- הזמנת עבודה מאושרת.
- נספח לחוזה מסגרת.
- פרוטוקול סיור תוואי (יתבצע לפני תחילת העבודה).
- תוכניות עבודה (כולל פירוט השלבים).
- תוכנית הסדרי תנועה / בטיחות.
- אישור בטיחות.
- תוכנית שטח התארגנות.
- תוכנית תיאום מערכות קיימות ומתוכננות .
- לוח זמנים.
- העתקי טופס תאום מאושר ע"י מחלקות העירייה.
- העתקי טופס תאום מאושר ע"י חברת חשמל לישראל בזק הוט משטרת ישראל.
- רשימת קבלני משנה לאחר אישור מחלקות חטיבת שפ"ע.
- פליירים (לאחר אישור מחלקת תאום הנדסי).
- אישורי פינוי פסולת לאתר מאושר מידי יום.
- קבלת שעון מים ממחלקת במים
- דוחות ואישורי מכון התקנים
- צילומים ותמונות באתר
- מפרט טכני מאושר
- ערבות בנקאית לתקופת הבדק.
- מסירת תוכניות עדות + דיסקט בסיום העבודה.
- תעודת גמר.
- יומן עבודה.
- בדיקת מכון התקנים (לפני / אחרי העבודה).
- אמצעי בטיחות בעבודה ע"פ תרשים חוברת משרד התחבורה.

י. צו התחלת עבודה

תאריך:	מס' תאום:	מס' היתר בניה:	מתאריך:
--------	-----------	----------------	---------

צו זה אינו מהווה היתר לביצוע העבודה

יוזם העבודה:	
שם הקבלן:	
שם הפרויקט:	
כתובת:	
תיאור העבודה:	
מנהל הפרויקט:	

פינוי פסולת:	
פינוי חול:	

הריני להודיעך בזאת כי הינך נדרש להתארגן לביצוע העבודה באתר הנ"ל ולא יאוחר משבוע ימים מקבלת צו זה.

זמן ביצוע העבודה המופיע בהסכם יחשב מיום קבלת צו זה.

חתימת הקבלן: _____

חתימת מנהל מטעם העירייה: _____