##

## עיריית בת ים

 ‏ ‏29 דצמבר, 2022

## עיריית בת-ים

### **מכרז חיצוני 171/22 לתפקיד**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | החברה לתרבות פנאי וספורט |
| **תיאור המשרה:**  | מזכיר/ת קונסרבטוריון |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | 6-8 בדירוג המנהלי  |
| **היקף העסקה:**  | 80% |
| **סוג המכרז:** | חיצוני  |
| **תיאור תפקיד:** | 1. קבלת קהל
2. רישום לפעילויות
3. גביית כספים
4. הכנת דו"חות
5. מענה טלפוני
6. עבודה בשעות בוקר/ערב – נדרשת גמישות בשעות העבודה.
7. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה
 |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. 12 שנות לימוד **(יש לצרף תעודה)**

 תעודת בגרות - יתרון. 1. **ניסיון**
2. שנתיים ניסיון בתחום המזכירות והאדמיניסטרציה.
3. **דרישות נוספות**
4. שפות – עברית ברמה גבוהה
5. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ
6. ניסיון ביישומי מחשב – תוכנות ה Office
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. יכולת למידה
2. יכולת ארגון תכנון ותיאום.
3. כושר ביטוי בעברית בכתב ובע"פ ויכולת ניסוח ברמה גבוהה.
4. יחסי אנוש נאותים
5. תקשורת אישית טובה.
 |
| **כפיפות:**  | מנהלת הקונסרבטוריון |

 **מזכיר/ת קונסרבטוריון**

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 12.1.23 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2022-751&file=&tenderdisplay=2022-171) **- (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם**).

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**