

מועמדות לתפקיד מנכ"ל – חוף בת ים לייזמות ופיתוח בע"מ

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמדות

הסברים והנחיות למועמדים

מסירת מידע לפי חוק חופש המידע - בהתאם לחוק חופש המידע, החברה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד.

בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק.

לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!

כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.

הבחירה במועמד תבוצע על ידי וועדת איתור (להלן: "הוועדה"). הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד.

הוועדה רשאית (אך לא חייבת) שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

מסמכי המועמדות (השאלון והמסמכים הנלווים כמפורט להלן לרבות קורות החיים) יודפסו בגמר המילוי ויוגשו על ידי המועמדים בהתאם להוראות מודעת האיתור, יחד עם יתר מסמכי המועמדות, לא יאוחר מהמועד שייקבע כמועד האחרון להגשת המועמדות.

כל סתירה בין האמור בשאלון לבין האמור בנוסח מודעת האיתור - יגבר האמור בנוסח המודעה.

כל סתירה בין מידע שהוצג בשאלון לבין קורות החיים והמסמכים שהגיש המועמד במסגרת המועמדות, יגבר המידע בשאלון זה.

***לא ניתן לבצע שינויים בנוסח השאלון (פרט להוספת פרטי המועמד במקומות המתאימים). מועמד שיבצע שינויים בנוסח השאלון מועמדותו תיפסל.**

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
תעודת זהות: _____
תאריך לידה: _____
מין: _____
רחוב: _____ מספר: _____
עיר / ישוב: _____
מיקוד: _____
מספר טלפון נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא

מקום עבודה: _____
מועד קבלת התפקיד הנוכחי (חודש ושנה): _____
תפקיד בעבודה: _____

2. תנאי סף

2.1. האם הינך אזרח ישראל? כן / לא
נא לצרף צילום תעודת זהות וספח תעודת זהות.

2.2. השכלה

הינך נדרש להיות בעל בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה או תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה או תואר שוועדת הבחינה תמצא כתואר רלוונטי.

**** יש להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף העתק תעודות המעידות על השכלה המפורטת.**

במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/ שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל-יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות התואר מוכר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי.

במידה והתעודות בשפה לועזית, יש לצרף תרגום ואישור נוטריון לאמיתות התרגום.

סוג התואר ושם התואר	שם המוסד (במידה ונלמד בחו"ל יש לציין היכן)	מספר שנות הלימוד	שנת קבלת התואר/ההסמכה	הערות
דוגמא: תואר ראשון במשפטים	דוגמא: אוניברסיטת תל אביב.	דוגמא: 3.5 שנות לימוד	דוגמא: שנת 2007	

--	--	--	--	--

2.3. ניסיון מקצועי

2.3.1. הינד נדרש להציג ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים בלפחות אחד מאלה:

א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.

לעניין ס"ק זה-

"תפקיד בכיר"- מנכ"ל, סמנכ"ל, משנה למנכ"ל, כפוף ישירות למנכ"ל, מנהל כספים או כל תפקיד אחר שוועדת הבחינה תסבור כי הוא בכיר על פי ההקשר והעניין.

"היקף עסקים משמעותי"- תאגיד בעל מחזור כספי שנתי של 5,000,000 ₪ ומעלה בלפחות שלוש שנים מתוך 5 שנות הניסיון הנדרש.

ב. כהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים/ מסחריים/ניהוליים או משפטיים.

לעניין ס"ק זה-

"כהונה ציבורית": סגן מנהל אגף ומעלה ברשות מקומית או בדרגת סגן מנהל אגף ומעלה בתאגיד עירוני או סגן מנהל אגף ומעלה בחברה ממשלתית או בחברת בת ממשלתית או בחברה ממשלתית מעורבת (או סגן סמנכ"ל ברשות מקומית או תאגיד עירוני או באחת מסוגי החברות הממשלתיות האמורות) או תפקיד בשירות הציבורי בדרג 42 ומעלה או בעל דרגת סא"ל או דרגה מקבילה בכוחות הביטחון או כל כהונה ציבורית אחרת אשר תמצא בכירה על ידי ועדת הבחינה.

ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

לעניין ס"ק זה- "תחום עיסוקיה העיקריים של החברה"- ייזום/ ניהול/ביצוע פרויקטים בתחום הפיתוח/ התשתיות/ הבניה/התחדשות עירונית/ יזמות עסקית/ שיווק ומיתוג/ ניהול והשבחת נדל"ן.

לעניין ס"ק זה- "תפקיד בכיר"- מנכ"ל, סמנכ"ל, משנה למנכ"ל, כפוף למנכ"ל, מנהל כספים או כל תפקיד אחר שוועדת הבחינה תסבור כי הוא בכיר על פי ההקשר והעניין וזאת בארגון בעל מחזור כספי שנתי מינימאלי של 5,000,000 ש"ח לפחות, בלפחות 3 שנים מתוך 5 שנות הניסיון.

2.3.2 במסגרת הניסיון המצוין לעיל על המועמד להציג ניסיון בניהול 10 עובדים לפחות (באופן ישיר או עקיף) במשך חמש שנים לפחות.

בקשך לפרט את ניסיוןך בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך (להלן טבלאות אותן יש למלא בהתאם לניסיון הרלוונטי שמציג המועמד).

יש לצרף אישורים לגבי הפרטים המוצהרים במסגרת סעיף זה כגון אישור העסקה חתום על ידי המעסיק ו/או מכתב מהמעסיק הכולל פירוט של הנושאים בהם עסקת במסגרת התפקיד. ככל שאין באפשרותך לצרף אסמכתאות (כגון במקרה של הגשת המועמדות בדיסקרטיות או מקום בו לא ניתן ליצור קשר עם המעסיק), הינך מתבקש לציין זאת בליווי הנימוק לכך:

2.3.1(א). ניסיון בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי

שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי	התפקיד	כפיפות- (אנא ציין מי הממונה הישיר שלך בתפקיד זה – דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל וכו')	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	מחזור פעילות עסקי שנתי של הגוף בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	היקפי פעילות בחברה עסקית או בארגון שאותו ניהלת באופן ישיר (היקפי פעילות: מחזור כספי/הכנסות /תקציב במיליוני ₪)	מספר העובדים בגוף/ התאגיד	מספר עובדים שנוהלו על ידך

2.3.1. (ב). ניסיון בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי

תחום העיסוק של הגוף	מספר העובדים אותם הנד מנהל/ ניהלת	מספר העובדים בגוף/ התאגיד	מחזור פעילות עיסקי שנתי של הגוף/היחידה בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	דרגת התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית (אנא ציין את תפקיד הממונה הישיר שלך)	התפקיד	שם הגוף שבו אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי/כהונה ציבורית בכירה

1.2.3.ג. ניסיון בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה

שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי	התפקיד	כפיפות- (אנא ציין מי הממונה הישיר שלך בתפקיד זה – דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל וכו')	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	מחזור פעילות עסקי שנתי של הגוף/היחידה בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	היקפי פעילות בחברה עסקית או בארגון שאותו ניהלת באופן ישיר (היקפי פעילות: מחזור כספי/הכנסות/תקציב במיליוני ₪)	מספר העובדים בגוף/ התאגיד	מספר כפיפים ישירים ועקיפים

2.4. מידע נוסף מהמועמדים:

אנא פרטי/י האם הנך בעל/ת ניסיון בפיתוח ויזמות עסקית (ככל ורלוונטי):

- _____
- _____
- _____
- _____

אנא פרט אודות הניסיון שלך בניהול פרויקטים בתחומי הפיתוח/ התשתיות/ הבניה/התחדשות עירונית/ יזמות עסקית/ שיווק ומיתוג/ ניהול והשבחת נדל"ן. (ככל ורלוונטי):

- _____
- _____

אנא פרט אודות ניסיוןך במרחב השלטון המקומי ובעבודה מול משרדי ממשלה (ככל ורלוונטי):

אנא פרט האם הנך בעל ניסיון בניהול צוות עובדים של 20 עובדים ומעלה (בתשובתך אנא ציין את מספר הכפיפים והאם מדובר בכפיפות ישירה):

3. הליכים משפטיים

בפרק זה, במידה והתשובה לכל אחת מן השאלות היא לא, סמן איקס על השאלה.

א. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? אם יש, נא פרטי וצרף/י תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.

- ב. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? **אם כן – נא פרטי** _____.
- ג. האם נחקרת על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? **אם כן – נא פרטי** _____.
- ד. האם פורסם דו"ח של מבקר המדינה או של רשות מבקרת ו/או חוקרת אחרת, בנוגע לתפקודך או על הארגון? **אם כן – נא פרטי** _____.
- ה. האם הוכרזת כפושטת רגל? **אם כן – נא פרטי** _____.

4. זיקה לחברה או לעיריית בת ים

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו. לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

לעניין זה "החברה" **לרבות עיריית בת ים**.

*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא "כן", נא ציין/י איזה קשר.

א. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה ו/או לחבר מועצת העירייה ו/או עובד בכיר בעירייה? **כן / לא**

ב. האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה ו/או חבר מועצת העירייה ו/או עובד בכיר של העירייה? **כן / לא**

ג. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד אחר בחברה ו/או לחבר מועצה בעיר בת ים/או לעובד בכיר בעירייה? **כן / לא**

ד. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)?

כן / לא

ה. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך לרבות קשר עם יזמי נדל"ן? כן / לא

ו. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? כן / לא

ז. האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה בעיר בת ים? כן / לא

5. המלצות

5.1. המלצות: אנא פרט שמות שני (2) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד, בטבלה כמפורט להלן.

הערות	כתובת דוא"ל	טלפון	השנים הרלבנטיות לקשרי העבודה	תפקיד הממליץ באותה עת	שם הארגון בו עבדתם יחד	שם הממליץ	סוג הממליץ (לדוג' - ממונה ישיר או קולגה או כפיף או אחר)

5.2. האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)? כן / לא

5.3. פירוט קורות חיים ופרטים נוספים:

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

ניסיון אחר –

אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלבנטיים למידת התאמתך לתפקיד ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון ואינם כלולים בקורות החיים שצירפת, וכל מידע רלבנטי נוסף אשר לדעתך ראוי שהחברה תביא במניין שיקוליה:

6. הצהרת המועמד

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. הנני מצהיר/ה כי (מחק את המיותר):

3.1. אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה.

3.2. כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

4. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות החברה.

5. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

6. איני יודעת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל החברה או לכהן בתפקיד זה.

7. ידוע לי כי החברה אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והיא אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו וכי אישור המינוי לתפקיד ייעשה בכפוף להוראות הדין.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____