**משאבי אנוש**  ‏‏‏

 ‏24 אוקטובר, 2022 ‏

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **דיילת שירות**

**היקף המשרה**: מלאה

**דרגת המשרה:** 5-7 בדירוג המנהלי

**תיאור התפקיד**:

1. דיילת שירות בעמדת קבלת הקהל
2. אחריות על מערכת זימון תורים (סיוע לתושבים, מעקב וניהול)
3. מתן שירות לתושבים המגיעים לאגף ההכנסות ולבניין העירייה
4. סיוע לתושבים במילוי טפסים דיגיטליים
5. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה

**כישורים נדרשים**:

1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. בגרות מלאה/12 שנות לימוד

תואר אקדמי - יתרון. **(יש לצרף תעודה)**

1. **ניסיון**
2. ניסיון בתחום השירות
3. **דרישות נוספות**
4. שליטה ביישומי מחשב, אופיס וסביבת האינטרנט.

**יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il, עד לתאריך **31.10.22
(עד השעה 12:00)**.

  **בכבוד רב,**

 **לאוניד סמוליאנוב**

 **סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**