**משאבי אנוש** ‏‏‏

‏19 אוקטובר, 2022 ‏

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **עובד/ת אחזקה במוסדות העירייה**

**היקף המשרה**: מלאה

**דרגת המשרה:** 7-4 בדירוג המינהלי

**תיאור התפקיד**:

1. ביצוע תיקונים ועבודות אחזקה שוטפות, איתור וטיפול בתקלות גדולות והזמנת אנשי מקצוע.
2. ביצוע שליחויות והתניידות ממסגרת למסגרת בהתאם להנחיות הממונה
3. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות המונה הישיר.
4. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך.

**תנאי סף**:

השכלה

* יתרון לבעלי הכשרה בתחומי אחזקה.

ניסיון מקצועי

* ניסיון כעובד אחזקה – יתרון.

דרישות נוספות

* רישיון נהיגה בתוקף – **יש לצרף צילום רישיון**

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**:

* ידע ויכולת לעבוד בצוות
* יכולת עבודה בסיסית בסביבה ממוחשבת
* כושר ויכולת לעבודה הכרוכה במאמץ פיזי
* קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה
* יחסי אנוש טובים

**יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.

שת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל:[michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:michrazim.hr@bat-yam.muni.il) ,**בציון תואר המשרה**, עד לתאריך **1.11.22 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**לאוניד סמוליאנוב**

**סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**