## עיריית בת ים

‏20 אוקטובר, 2022 ‏

‏

**עיריית בת-ים**

### **מכרז חיצוני 129/22 לתפקיד**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור המשרה:** | מנהל/ת אגף דוברות |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 42-44 בדירוג האקדמאי / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני |
| **תיאור תפקיד:** | ייצוג הרשות ויחידותיה בפני התקשורת, התושבים וכלל הציבור.  עיקרי התפקיד:   1. הובלת מערך התקשורת ברשות 2. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים ברשות 3. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**   בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).     1. **ניסיון** 2. **ניסיון מקצועי**   **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל:** ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות  **עבור הנדסאי רשום:** ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות  **עבור טכנאי רשום:** ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות  **(יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדוייקים).**   1. **דרישות נוספות** 2. עברית ברמה גבוהה 3. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. עבודה בשעות בלתי שגרתיות שירותיות 2. רהיטות 3. ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה 4. הצגה בפני קהל 5. יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים 6. כושר ניהול משא ומתן |
| **כפיפות:** | מנכ"לית העירייה |

**מנהל/ת אגף דוברות**

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני
8. מועמדים העונים לדרישות התפקיד יעברו מבחני התאמה.

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 3.11.22 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2022-706&file=&tenderdisplay=2022-129) **- (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם**).

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**