

15 ספטמבר, 2022

עיריית בת-ים
מרכז פנימי / חיצוני 124/22 לתפקיד
עובד/ת ביקורת

הichiידה: תיאור המשרה: דרגת המשרה: וירוגה: היקף העסקה: סוג המכרז: תיאור תפקיד: תנאי ס' : מאפייני עסקיה ייחודיים לתפקיד: כפיפות:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">מבחן העירייה</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">עובד/ת ביקורת</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">דרגת המשרה</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">39-38 בדירוגים המڪ **/ tr> <tr> <td style="padding: 5px;">מלאה</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">פנימי/חיצוני</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. ערכת ביקורות פנימיות במחוזות העירייה, מוסדותיה והتאגידים העירוניים, בכל תחומי וושאנה בהתאם לדרישות מבחן העירייה והנסיבות ובהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית. 2. כתיבת דוחות ביקורת והציגם בפני המנהלים המבוקרים והממומנים עליהם. השתתפות בוועדות עירוניות בהתאם לדרישות מבחן העירייה.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לאرض או שהוא עוזי'ד או רוי'ח. עדיפות לבועל תואר אקדמי באחד או יותר מתחום הבאים: כלכלת, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודה רוי'ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת. 2. ניסיון מקצועי א. עבר בועל תואר אקדמי: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מתחום הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת. ב. יכולת וניסיון לנחל באופן עצמאי ביקורת בתחוםים שונים וכטיבת דוחות ביקורת. ג. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות – יתרון. 3. דרישות נוספות א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ב. שימוש בתוכנות Office</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. אמינות 2. יושרה אישית 3. שמירה על דיסקרטיות 4. מקצועיות 5. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים 6. אסטרטיגיות 7. יכולת עבודה בצוות ויחסים אנווש טובים 8. כשר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה 9. יכולת עבודה עם קהיל ותקשורת בינהישית עם מנהלים/עובדים.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">מבחן העירייה</td></tr> </td></tr></table>	מבחן העירייה	עובד/ת ביקורת	דרגת המשרה	39-38 בדירוגים המڪ **/ tr> <tr> <td style="padding: 5px;">מלאה</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">פנימי/חיצוני</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. ערכת ביקורות פנימיות במחוזות העירייה, מוסדותיה והتאגידים העירוניים, בכל תחומי וושאנה בהתאם לדרישות מבחן העירייה והנסיבות ובהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית. 2. כתיבת דוחות ביקורת והציגם בפני המנהלים המבוקרים והממומנים עליהם. השתתפות בוועדות עירוניות בהתאם לדרישות מבחן העירייה.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לאرض או שהוא עוזי'ד או רוי'ח. עדיפות לבועל תואר אקדמי באחד או יותר מתחום הבאים: כלכלת, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודה רוי'ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת. 2. ניסיון מקצועי א. עבר בועל תואר אקדמי: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מתחום הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת. ב. יכולת וניסיון לנחל באופן עצמאי ביקורת בתחוםים שונים וכטיבת דוחות ביקורת. ג. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות – יתרון. 3. דרישות נוספות א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ב. שימוש בתוכנות Office</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. אמינות 2. יושרה אישית 3. שמירה על דיסקרטיות 4. מקצועיות 5. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים 6. אסטרטיגיות 7. יכולת עבודה בצוות ויחסים אנווש טובים 8. כשר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה 9. יכולת עבודה עם קהיל ותקשורת בינהישית עם מנהלים/עובדים.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">מבחן העירייה</td></tr>	מלאה	פנימי/חיצוני	1. ערכת ביקורות פנימיות במחוזות העירייה, מוסדותיה והتאגידים העירוניים, בכל תחומי וושאנה בהתאם לדרישות מבחן העירייה והנסיבות ובהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית. 2. כתיבת דוחות ביקורת והציגם בפני המנהלים המבוקרים והממומנים עליהם. השתתפות בוועדות עירוניות בהתאם לדרישות מבחן העירייה.	1. השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לאرض או שהוא עוזי'ד או רוי'ח. עדיפות לבועל תואר אקדמי באחד או יותר מתחום הבאים: כלכלת, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודה רוי'ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת. 2. ניסיון מקצועי א. עבר בועל תואר אקדמי: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מתחום הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת. ב. יכולת וניסיון לנחל באופן עצמאי ביקורת בתחוםים שונים וכטיבת דוחות ביקורת. ג. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות – יתרון. 3. דרישות נוספות א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ב. שימוש בתוכנות Office	1. אמינות 2. יושרה אישית 3. שמירה על דיסקרטיות 4. מקצועיות 5. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים 6. אסטרטיגיות 7. יכולת עבודה בצוות ויחסים אנווש טובים 8. כשר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה 9. יכולת עבודה עם קהיל ותקשורת בינהישית עם מנהלים/עובדים.	מבחן העירייה
מבחן העירייה											
עובד/ת ביקורת											
דרגת המשרה											
39-38 בדירוגים המڪ **/ tr> <tr> <td style="padding: 5px;">מלאה</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">פנימי/חיצוני</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. ערכת ביקורות פנימיות במחוזות העירייה, מוסדותיה והتאגידים העירוניים, בכל תחומי וושאנה בהתאם לדרישות מבחן העירייה והנסיבות ובהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית. 2. כתיבת דוחות ביקורת והציגם בפני המנהלים המבוקרים והממומנים עליהם. השתתפות בוועדות עירוניות בהתאם לדרישות מבחן העירייה.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לאرض או שהוא עוזי'ד או רוי'ח. עדיפות לבועל תואר אקדמי באחד או יותר מתחום הבאים: כלכלת, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודה רוי'ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת. 2. ניסיון מקצועי א. עבר בועל תואר אקדמי: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מתחום הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת. ב. יכולת וניסיון לנחל באופן עצמאי ביקורת בתחוםים שונים וכטיבת דוחות ביקורת. ג. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות – יתרון. 3. דרישות נוספות א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ב. שימוש בתוכנות Office</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. אמינות 2. יושרה אישית 3. שמירה על דיסקרטיות 4. מקצועיות 5. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים 6. אסטרטיגיות 7. יכולת עבודה בצוות ויחסים אנווש טובים 8. כשר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה 9. יכולת עבודה עם קהיל ותקשורת בינהישית עם מנהלים/עובדים.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">מבחן העירייה</td></tr>	מלאה	פנימי/חיצוני	1. ערכת ביקורות פנימיות במחוזות העירייה, מוסדותיה והتאגידים העירוניים, בכל תחומי וושאנה בהתאם לדרישות מבחן העירייה והנסיבות ובהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית. 2. כתיבת דוחות ביקורת והציגם בפני המנהלים המבוקרים והממומנים עליהם. השתתפות בוועדות עירוניות בהתאם לדרישות מבחן העירייה.	1. השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לאرض או שהוא עוזי'ד או רוי'ח. עדיפות לבועל תואר אקדמי באחד או יותר מתחום הבאים: כלכלת, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודה רוי'ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת. 2. ניסיון מקצועי א. עבר בועל תואר אקדמי: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מתחום הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת. ב. יכולת וניסיון לנחל באופן עצמאי ביקורת בתחוםים שונים וכטיבת דוחות ביקורת. ג. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות – יתרון. 3. דרישות נוספות א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ב. שימוש בתוכנות Office	1. אמינות 2. יושרה אישית 3. שמירה על דיסקרטיות 4. מקצועיות 5. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים 6. אסטרטיגיות 7. יכולת עבודה בצוות ויחסים אנווש טובים 8. כשר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה 9. יכולת עבודה עם קהיל ותקשורת בינהישית עם מנהלים/עובדים.	מבחן העירייה					
מלאה											
פנימי/חיצוני											
1. ערכת ביקורות פנימיות במחוזות העירייה, מוסדותיה והتאגידים העירוניים, בכל תחומי וושאנה בהתאם לדרישות מבחן העירייה והנסיבות ובהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית. 2. כתיבת דוחות ביקורת והציגם בפני המנהלים המבוקרים והממומנים עליהם. השתתפות בוועדות עירוניות בהתאם לדרישות מבחן העירייה.											
1. השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לאرض או שהוא עוזי'ד או רוי'ח. עדיפות לבועל תואר אקדמי באחד או יותר מתחום הבאים: כלכלת, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודה רוי'ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת. 2. ניסיון מקצועי א. עבר בועל תואר אקדמי: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מתחום הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת. ב. יכולת וניסיון לנחל באופן עצמאי ביקורת בתחוםים שונים וכטיבת דוחות ביקורת. ג. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות – יתרון. 3. דרישות נוספות א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ב. שימוש בתוכנות Office											
1. אמינות 2. יושרה אישית 3. שמירה על דיסקרטיות 4. מקצועיות 5. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים 6. אסטרטיגיות 7. יכולת עבודה בצוות ויחסים אנווש טובים 8. כשר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה 9. יכולת עבודה עם קהיל ותקשורת בינהישית עם מנהלים/עובדים.											
מבחן העירייה											

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעוזות/אישורים רלוונטיים לא תידוע.
2. הזכיה במרכז מתќבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחן כישורייה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בהתאם לתפקידו הוכחני מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזקאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישוריים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. המועמד שיבחר ישוב במערך החירום העירוני
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה ולהיפך.

אוף הגשת ההצעה להגשת מועמדות עד לתאריך 3.11.22 (עד השעה 12:00) לחץ כאן - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מרכז כוח אדם)).