

## עיריית בת - ים

מכרז פומבי מס' 30/22

**למתן שירותי תכנון וניהול פרויקט להנגשת מבני ציבור קיימים בבעלות העירייה  
ובשימוש אחרים בעיר בת- ים**

הזמנה להציע הצעות

עיריית בת- ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון וניהול פרויקט להנגשת מבני ציבור קיימים בבעלות העירייה ובשימוש אחרים בעיר בת- ים, הכל בהתאם לתנאי המכרז ולהסכם.

את מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה/ים יידרש/ו לחתום עליו, ניתן לרכוש באופן מקוון באתר האינטרנט העירוני שכתובתו [www.bat-yam.muni.il](http://www.bat-yam.muni.il) תמורת 500 ₪ שלא יוחזרו.

המשתתף במכרז ידפיס את ההצעה ואת כל מסמכי המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים ויגיש לעירייה ב- 2 עותקים : אחד כרוך פיזי ואחד בדיסק. און. קיי., במעטפה אחת כשהיא סגורה וללא כל סימן המעיד על זיהוי המציע וכתובתו.

על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בסך של 5,000 ₪ עבור ההצעה שיציע, ערבות זו תעמוד בתוקף מהמועד האחרון להגשת הצעות, עד ליום 2.2.23

את ההצעה על כל נספחיה, בהתאם לתנאי המכרז, חתומה ע"י המציע, יש למסור אישית בלבד (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה, אגף מונציפאלי ברחוב נורדאו 17 בת ים חדר 214 במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 30/22" בלבד, עד ליום 2.11.22 בשעה 13:00 בצהריים.

**מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר כי העירייה אינה מתחייבת להעביר לזוכה/ לזוכים היקף מינימלי של עבודות, וכי כל העברת עבודה לידי הזוכה / זוכים טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה כדין.

העירייה תהא רשאית לפצל את העבודות בין מספר זכיינים.

הזוכה/ים במכרז יידרש/ו להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש – לרבות אישור עריכת ביטוח – על פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

הוראות מפורטות נוספות מצויות בתנאי המכרז.

צביקה ברוט

ראש העירייה

## עיריית בת- ים

מכרז פומבי מס' 30/22 למתן שירותי תכנון וניהול פרויקט להנגשת מבני ציבור קיימים בבעלות העירייה ובשימוש אחרים בעיר בת- ים

### הוראות למשתתפים

עיריית בת- ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לבחירת מנהל פרויקט להנגשת מבני ציבור קיימים בבעלות העירייה ובשימוש אחרים בעיר בת- ים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם. עם מנהל הפרויקט הזוכה ייחתם הסכם, בנוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז. מובהר כי העירייה אינה מתחייבת להעביר לזוכה/ לזוכים היקף מינימלי של עבודות, וכי כל העברת עבודה לידי הזוכה / זוכים טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה כדין. רשימת המבנים הטעונים הנגשה צורפה למכרז לשם המחשה בלבד והעירייה תהא רשאית להעביר לידי הזוכה את כלל המבנים/ חלקם או מקצתם לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקציב מאושר שיהיה בידה. העירייה תהא רשאית לפצל את העבודות בין מספר זכיינים.

#### 1. כללי

- 1.1 העירייה תראה במציע במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות על-פי תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה זוכה במכרז. וכן כי יש לו את הידע, הכישורים, היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2 על המציע (להלן "המציע" או "המשתתף") להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה – לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 1.3 אין להוסיף ו/או לבצע בהצעה שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או הסתייגויות מכל סוג כלשהו.

#### 2. מסמכי המכרז

2.1 מסמכי המכרז כוללים:

2.1.1 הוראות למשתתפים לרבות הנספחים:

- נספח 1.1: הצהרת המשתתף
- נספח 1.2: הצעת מחיר
- נספח 1.3: ערבות למכרז
- נספח 1: הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

- נספח 2 : שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
- נספח 3 : פירוט בדבר ניסיון קודם.
- נספח 5 -רשימת המבנים בהם נדרשת הנגשה (מדובר ברשימה עקרונית בלבד ואין העירייה מתחייבת להעביר לידי מנהל הפרויקט את תכנון ופיקוח על כלל המבנים הנקובים ברשימה).
- נספח 6 – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
- נספח 7 – נספח בטיחות

#### 2.1.2. נוסח ההסכם

נספח א 1- נוסח ערבות לביצוע

נספח א – תיאור השירותים נשוא המכרז והחווה

נספח ב' – לוח זמנים

נספח ג' - סעיפי אחריות וביטוח ואישור קיום ביטוחים

נספח ד' – הצהרת סודיות

#### 2.1.3. מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז :

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	28.9.22 בשעה 13:00
מועד אחרון להגשת הצעות	2.11.22 בשעה 13:00

העירייה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים.

כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של העירייה ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

#### 3. עיקרי ההתקשרות

עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המציע-הזוכה (להלן "הזוכה") הם כדלקמן :

3.1. הזוכה יבצע את השירותים המפורטים ב**נספח א'** להסכם, הכול כפי שיידרש ע"י העירייה וכמפורט בהסכם לצורך תכנון וניהול פרויקט להנגשת מבני ציבור קיימים בעיר בת- ים שהינם בבעלות עירונית ובשימוש גורמים אחרים, הטעונים להיתר בנייה לצורך הנגשתם (להלן : "הפרויקט"), לרבות גיוס וניהול צוות תכנון וכלל היועצים הנדרשים לצורך הנגשת המבנה לפי המקצועות המפורטים במכרז זה.

3.2. העבודה תכלול את שירותי ניהול הפרויקט, עבודת התכנון, הוצאת היתרי בנייה, שכירת יועצים בתחומים שונים הכנת כתבי כמויות, תכניות ומפרטיים טכניים למכרזי ביצוע, ניהול ופיקוח על עבודת הקבלן, אישור חשבונות לקבלן ועוד – ראה פירוט ב**נספח א'** להסכם.

3.3. הפרויקט הינו מתן שירותי תכנון וניהול לצורך הנגשת מבנים עירוניים בעיר כמפורט  
בנספח 5 למכרז זה פעולות ההנגשה יכללו בין היתר כולל הקמה והתקנת פירי מעלית,  
אספ התקנת מעליות, הקמת שירותים לבעלי מוגבלויות וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך  
הנגשת מבני הציבור.

3.4. תקופת ההסכם תהיה למן חתימת הסכם זה וסיומו עם סיום שירותי תכנון וניהול  
הפרויקט במלואן לרבות פיקוח עליון בהתאם ללוח הזמנים שיקבע על ידי סמנכ"ל פיתוח  
ל/ או מי מטעמו גבי כל מבנה ומבנה

3.5. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

#### 4. תנאים להשתתפות במכרז והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בהם

להלן תנאים להשתתפות במכרז, בהם, יחד עם הדרישות המופיעות בנספח 3 הוראות למשתתפים  
– מחויב המשתתף לעמוד וכן מסמכים אותם יש לצרף להצעה שתוגש במכרז:

4.1. "מציע" לעניין זה ייחשב - יחיד, שותפות רשומה כדין או חברה רשומה כדין.

4.2. רשאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים  
המפורטים הבאים:

א. המשתתף רכש את מסמכי המכרז.

ב. מנהל הפרויקט שיבצע את העבודה נשוא מכרז זה מטעם הזוכה במכרז הוא בעל ניסיון  
בניהול פרויקטים משלב התכנון ועד גמר הביצוע, הכולל: תכנון ע"י עובדי החברה או הפעלת  
צוות יועצים חיצוני, הכנת תכניות, מפרטים טכניים וכתבי כמויות למכרז ופיקוח צמוד על  
עבודות הדורשות היתר בנייה משלב התכנון ועד לשלב מסירת העבודה ואישורה.

"פרויקטים" בסעיף זה – פרויקטים של בניית מבני ציבור הנדרשים להיתר בנייה בשווי  
(מצטבר) של עלות ביצוע עבודות כולל בסך של 6 מיליון ₪ לפחות בין השנים 2019-2021

ג. מנהל הפרויקט שיבצע את העבודה נשוא מכרז זה מטעם הזוכה במכרז הינו בעל השכלה/כל  
הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק במקצוע, לרבות רישיון מהנדס בתוקף  
הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ד. במקרה שהמשתתף במכרז הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי  
(רשם החברות או רשם השותפויות).

2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים בנספח זה לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:

א. העתק של המסמכים המעידים על השכלת מנהל הפרויקט שיבצע את העבודה נשוא מכרז זה מטעם המציע במכרז ע"פ האמור בס"ק 4.2 ג זה לעיל.

ב. פירוט הפרויקטים שנוהלו ע"י מנהל הפרויקט שיבצע את העבודה נשוא מכרז זה מטעם המציע .

ג. העתק של הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק בתחום הייעוץ נשוא הזמנה זו. מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים או האישורים המפורטים לעיל.

4.3. מובהר כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד.

- אם המציע הינו יחיד - יש לצרף צילום תעודת הזהות של המציע.
- אם המציע שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, מס' הרישום של השותפות וכתובתה ויצרפו חותמת השותפות.
- אם המציע הינו תאגיד – המציע רשום כדין ברשם התאגידים יש לצרף תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של תאגיד המציע, בעלי מניות של התאגיד הנ"ל, מנהליו והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עו"ד/רו"ח התאגיד כי התאגיד קיים ופעיל; מהן זכויות החתימה בתאגיד המציע; וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד האמור לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.

5. העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

## 6. אישורים ומסמכים שעל המשתתף לצרף להצעתו

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 6.1 כל מסמכי המכרז על כל נספחיהם ( לרבות ההסכם, נספחיו, המפרטים וכן כל מסמכי ההבהרות ככל שיהיו, כשהם מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימתו המחייבת של המשתתף. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא, מס' ת.ז. וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו; היה המשתתף תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד, הנזכר/ים באישור מורשי החתימה שמצורף למסמכי המכרז, תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד וחתימת התאגיד.
- 6.2 קורות חיים מפורטים של המשתתף ו/או במידה שהמשתתף הוא תאגיד או משרד יועצים, פרופיל של התאגיד או המשרד.
- 6.3 המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף להגשת הצעה ולבחירת אמות המידה בהם עומד המשתתף, לרבות פירוט בדבר ניסיון קודם.
- 6.4 צילום ת.ז. במקרה שהמשתתף הוא יחיד או העתק תעודת התאגדות במקרה שהמשתתף הינו תאגיד. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.
- 6.5 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 6.6 אישורים בתוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.

- 6.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף כנספח 1 להוראות למשתתפים.
- 6.8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף, בנוסח המצורף כנספח 2 להוראות למשתתפים.
- 6.9. טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצ"ב כנספח מס' ב1 להסכם, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.
- 6.10. העתק שובר תשלום בדבר רכישת מסמכי המכרז ;
- אי המצאת אישור או מסמך אחד או יותר מהמסמכים הנדרשים לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
7. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף המצורף למסמכי מכרז זה כשהוא מלא לפי ההוראות המפורטות בו וחתום.
- המחירים שיוצעו על ידי המשתתף לא יעלו על מחירי המקסימום.

#### 8. מתן הבהרות למסמכי המכרז

- 8.1. לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות לעירייה בכתב, בדוא"ל: [aviva\\_y@bat-yam.muni.il](mailto:aviva_y@bat-yam.muni.il) עד ליום 28.9.22 בשעה 13:00
- 8.2. על הפונה לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז ואת פרטיו של הפונה לצורך קבלת תשובה. המשתתפים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות תוכנת WORD או באמצעות דוא"ל, בפורמט שלהלן:

מספר סידורי של השאלה	הסעיף במכרז / בחוזה [אם השאלה מתייחסת לנספח, יש לציין את שם הנספח]	השאלה

- 8.3. תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. התשובות ישלחו בכתב ובאופן אחיד לכל רוכשי חוברת המכרז ויועלו באתר העירייה.
- 8.4. רק להבהרות שתינתנה בכתב, במסמך, כאמור, יהיה תוקף מחייב. איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת ההצעה.
- 8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת העירייה תחייבנה את העירייה.

#### 9. עריכת שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

9.1. העירייה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת המשתתפים, יחתמו על ידם ויצורפו להצעתם.

9.2. שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י תוספת בגוף מסמך ובין במכתב או בכל דרך אחרת שלא התבקשו בדרישות המכרז, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ויראו אותם כאילו לא נכתבו.

9.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה כולה ולא לדון בה אם החליטה לפי שיקול דעתה, שהשינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות שנעשו ע"י המציע הם מהותיים לעניין המכרז.

## 10. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

10.1. ועדת המכרזים בעיריית בת- ים אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש העירייה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.

10.2. לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז וההצעה הכשרה השנייה במכרז, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

10.2.1. גובה ההצעה.

10.2.2. אמינותו, ניסיונו המקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וטיב הצעתו של המשתתף.

10.2.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או חברות עירוניות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.

10.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

10.3. על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

10.4. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה לא תשתכלל, מכל סיבה שהיא, והפערים בין ההצעה הכספית הזוכה לבין ההצעה הכספית הבאה בטיבה במכרז לא עולים על 5%, תודיע העירייה לבעל ההצעה הבאה בטיבה במכרז על זכייתו במכרז, וההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו עליו בהתאמה (להלן: "כשיר שני").

10.5. במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה, או עם הכשיר השני (לפי העניין) תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, העירייה תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה במכרז ללא צורך במכרז, גם אם הפערים בין ההצעות הכספיות בין שתי ההצעות עולים על שיעור של 5%, ובלבד שבעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה נתן את הסכמתו לכך.

- 10.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- 10.7. במצב של הצעות זהות, העירייה תהא רשאית להעדיף הצעה של מציע שיש לה עימו ניסיון חיובי קודם בביצוע העבודות לגביהן הגיש את הצעתו למכרז. לא היה ניסיון חיובי קודם עם אחד מהמציעים בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- לא התקיימו אף אחד מאלה רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המציעים שהציעו את ההצעות הזוהות.
- 10.8. עוד מובהר כי העירייה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 10.9. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע בעת הדיון בהצעתו הבהרות, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים, והמציע מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 10.10. הוועדה מתחייבת לשמור על סודיות בכל הנוגע להסברים וניתוח מחירים שנמסרו לה לפי דרישתה ע"י המשתתף
- 10.11. אם יסרב מציע למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 10.12. הוועדה רשאית לפצל את העבודות בין מספר זכיינים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.13. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

## 11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת תוצאות המכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

12. התשובה תישלח לכל המציעים במכרז זה בכתב.

- 12.1. בתוך 7-ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לעירייה את המסמכים הבאים :
- 12.2. ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח א)
- 12.3. סכום ערבות הביצוע יהיה בסך של 20,000 ₪.
- 12.4. אישור עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף להליך זה (נספח ג).  
ואת כל הנספחים הנדרשים מלאים וחתומים כנדרש.
- 12.5. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך. והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על פי המכרז ו/או כל דין.
- 12.6. כמו כן, העירייה תהא זכאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי הנזקים שיגרמו לה עקב אי ביצוע השירות על ידי הזוכה, ומסירת השירות למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם ומבלי לפגוע בזכויותיה של העירייה לתבוע סעדים נוספים.
- 12.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדון על ידי העירייה.

### 13. עיון בהצעה

- 13.1. על פי הדין, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה.
- 13.2. מציע אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).
- 13.3. מציע שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל מידע בהצעה הוא בגדר סוד מסחרי של המציע לא תיחשב.
- 13.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 13.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהו סוד מסחרי או עסקי.
- 13.6. במקרה של ערעור על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא העירייה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדני, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

14. תוקף ההצעה

14.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

14.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן) על חשבונם.

15. כללי

15.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

15.2. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בבנין העירייה רחוב נורדאו 17 בת ים חדר 214 אגף מונציפאלי במעטפה סגורה הנושאת כותרת "מכרז פומבי מס' 30/22", וזאת עד 2.11.22 בשעה 13:00.

**לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.**

16. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

## נספח 1.1

### עיריית בת- ים

מכרז פומבי מס' 30/22 למתן שירותי תכנון וניהול פרויקט להגשת מבני ציבור קיימים בבעלות העירייה ובשימוש אחרים בעיר בת- ים

### הצהרת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד  
עיריית בת- ים

ג.א.נ.,

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז למתן שירותי ייעוץ, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליה ובין שאינם מצורפים, הבנו את כל האמור בהם, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלוילים להשפיע עליהם.

2. אנו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן אנו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, גם מבחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. בנוסף יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את העבודות בהתאם למסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם הצעתנו תיבחר.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, העירייה עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לעירייה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. עמידה בדרישות הסף (סמן את הרלוונטי).  
המציע עומד בדרישות הסף שנקבעו במכרז.

6. מנהלה הכללית, בעלי זכויות החתימה ובעלי המניות של המציע לא הורשעו בעבר בעבירה פלילית, או שהורשעו אך חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.
7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים כי במידה וניבחר וייחתם עמנו הסכם, נעניק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מאיתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להקטין את היקף השירותים הכולל ו/או לספקם באמצעות נותני שירות אחרים ו/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך ומבלי שיהא בכך כדי להשפיע על התמורה הנקובה בהצעתנו להלן.
9. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומו.
10. אנו מצהירים כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
11. ידוע לנו כי במידה ונוכה נדרש להעביר לידי העירייה אישורי משטרה מטעם חברתנו והעובדים בה בדבר העדר הרשעה בעבירות מין בקטינים וזאת כתנאי לכניסה למוסדות חינוך.
12. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: \_\_\_\_\_, מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
 כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_, טל': \_\_\_\_\_  
 טל' נייד: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_; דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
 שמות מורשי החתימה: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_ חתימות: \_\_\_\_\_,

### אישור עורך דין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי חברת \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הוא תאגיד קיים ופעיל וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז המצורפים לה נחתמו על-ידי ה"ה \_\_\_\_\_ וְכִי חֲתִימָתָם שֶׁל אֵלֶּה מְחַיִּיבֵת אֶת הַמְצִיעַ בְּכֹל הַקְּשׁוֹר וְהַכְרוּךְ בְּהַלִּיךְ זֶה וְבַהֲתַקְשְׁרוֹת עַל פִּיו.

תאריך \_\_\_\_\_  
 חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

## הצעת המחיר

יש לנקוב באחוז מערך עלות הפרויקט.

הצעה אשר תנקוב באחוז הגבוה מהאחוז המקסימלי תיפסל על הסף. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הנקוב במספרים לבין הנקוב במילים יגבר האמור במילים.

1. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, להלן הצעתנו לביצוע השירותים במלואם, כנדרש עפ"י ההסכם.

(יש להשלים את האחוז המוצע במספרים ובמילים):

אחוז מערך הפרויקט	אחוז מקסימלי
במספרים: _____	17%
במילים: _____	

\*מובהר כי לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק.

\*\*מובהר כי התמורה תוצמד בהתאם לאמור בסעיף התמורה בהסכם.

הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה, הקבועה והסופית לביצוע העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות המתכננים שיועסקו על ידו בהתאם לנספח א' וכל כוח אדם אחר הנדרש על פי ההסכם, חומרים, ציוד, צילומים, העתקות, ביטוחים, נסיעות וכל הוצאה כיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו על-פי דין.

2. אנו מצהירים ומתחייבים כי הצעתנו זו מחייבת אותנו לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת העירייה.

3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

4. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם (לבין כל אחד מכם בנפרד).

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_, טל': \_\_\_\_\_, טל' נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_; דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימות: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

### נספח 1.3

#### ערבות בנקאית

תאריך

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.ג.

#### הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 5,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: חמשת אלפים שקלים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המציע בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז מס' 30/22 למתן שירותי תכנון וניהול פרויקט להנגשת מבני ציבור קיימים בבעלות העירייה ובשימוש אחרים בעיר בת-ים.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.

2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.

4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.

5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקף עד ליום 2.2.23.

בכבוד רב,

**נספח 1**  
**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

לכבוד  
עיריית בת-ים

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. **הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").**
2. **הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.**
3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
  - המשתתף או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**לעניין תצהיר זה:**

- \* **"בעל זיקה"** – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
  - \*\* **"הורשע"** – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
  - \*\*\* **"עבירה"** – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
    - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
    - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
  5. **למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
    - חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
    - חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
  6. **למשתתף שסימן את חלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).**
  7. **הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.**

**חתימת המצהיר**

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

עו"ד,

---

תאריך

**נספח 2**

**עיריית בת-ים**  
**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**  
**מכרז מס' 30/22**

**חלק א' – תפקידים וכהונות**  
**1. פרטים אישיים**

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

**2. תפקידים ועיסוקים**

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

<p>פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.</p>		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).  
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.


4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.  
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות העירייה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה / מנהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)?  
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא       כן נא פרט :

---



---



---



---

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
בן/בת זוג:  
אב:  
אם:  
בנים/בנות:

---



---



---



---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.  
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן נא פרט :

---

---

---

---

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה  
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה.

לא  כן נא פרט :

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,  
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת היועץ וחתימת

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**  
**11. אחזקות במניות**

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(2) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.**

כן     לא     נא פרט :

---



---



---



---

13. **חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנד.

לא  כן  נא פרט :

---

---

---

---

14. **נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם. יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן  נא פרט :

---

---

---

---

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעירייה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

**נספח 3**

**פירוט בדבר ניסיון קודם**

**לכבוד  
עיריית בת-ים**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_, מצהירים כי אנו עומדים בתנאי הסף הנדרשים במכרז למתן שירותי ייעוץ.

1. להלן פירוט הניסיון של מנהל הפרויקט שיבצע את העבודה נשוא מכרז זה מטעם המציע במכרז בהתאם לתנאי הסף של מכרז \_\_\_\_\_:

**פרויקט א':**

שם הגוף שעבורו בוצע הפרויקט: \_\_\_\_\_;  
תיאור הפרויקט שנוהל: \_\_\_\_\_;  
מועד הניהול: \_\_\_\_\_ מועד הקמת המבנה: \_\_\_\_\_;  
עלות הקמת המבנה (כולל מע"מ): \_\_\_\_\_;  
שם איש הקשר: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_;  
טלפון במשרד: \_\_\_\_\_; מספר נייד: \_\_\_\_\_;

**פרויקט ב':**

שם הגוף שעבורו בוצע הפרויקט: \_\_\_\_\_;  
תיאור הפרויקט שנוהל: \_\_\_\_\_;  
מועד הניהול: \_\_\_\_\_ מועד הקמת המבנה: \_\_\_\_\_;  
עלות הקמת המבנה (כולל מע"מ): \_\_\_\_\_;  
שם איש הקשר: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_;  
טלפון במשרד: \_\_\_\_\_; מספר נייד: \_\_\_\_\_;

**פרויקט ג':**

שם הגוף שעבורו בוצע הפרויקט: \_\_\_\_\_;  
תיאור הפרויקט שנוהל: \_\_\_\_\_;  
מועד הניהול: \_\_\_\_\_ מועד הקמת המבנה: \_\_\_\_\_;  
עלות הקמת המבנה (כולל מע"מ): \_\_\_\_\_;  
שם איש הקשר: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_;  
טלפון במשרד: \_\_\_\_\_; מספר נייד: \_\_\_\_\_;

**פרויקט ד':**

שם הגוף שעבורו בוצע הפרויקט: \_\_\_\_\_;  
תיאור הפרויקט שנוהל: \_\_\_\_\_;  
מועד הניהול: \_\_\_\_\_ מועד הקמת המבנה: \_\_\_\_\_;  
עלות הקמת המבנה (כולל מע"מ): \_\_\_\_\_;  
שם איש הקשר: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_;  
טלפון במשרד: \_\_\_\_\_; מספר נייד: \_\_\_\_\_;

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:**

שם המציע: \_\_\_\_\_, מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_, טל': \_\_\_\_\_, טל' נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_; דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
שמות מורשי החתימה: \_\_\_\_\_,  
תאריך חתימות: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

#### **אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

נספח 5

רשימת המבנים בהם נדרשת הנגשה  
(מצורפת בנפרד)

**תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז \_\_\_\_\_, מכרז פומבי מס' **30/22** (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט:

---



---



---



---

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

---



---



---



---

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

---

---

---

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

---

---

## אישור-

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב

בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך

להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

---

---

---

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל שעיריית בת - ים (להלן "העירייה") מבקשות לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת **ביצוע עבודות** \_\_\_\_\_ עבור העירייה (להלן: "העבודות") המפורטות במסמכי מכרז מס' **30/22** (להלן: "המכרז") עבור העירייה והתאגיד ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן "הקבלן") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים לעבודות אלו.

**לפיכך והקבלן מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

**1. הקבלן מצהיר בזאת כי:**

1.1. הוא הקבלן הראשי בביצוע העבודות האמורות, כמשמעו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988, על כל המשתמע מכך מעצם היותו מבצע הבנייה בפועל.

1.2. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד כלים וכל הנדרש לביצוע העבודות.

1.3. כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על ביצוע עבודות אלו, וכי יפעל לפיהם, **ובדגש** על דינים אלו:

1.3.1. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988.

1.3.2. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007.

1.3.3. תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) - התשנ"ז-1997.

1.3.4. תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.

1.4. כי הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות בעבודות אלו וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתר העבודה וכי יש לו ולעובדיו, הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו, וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות, תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי העירייה ועוברי האורח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הקבלן כי יש לו ולעובדיו הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודות.

1.5. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות, בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע העבודות.

1.6. הקבלן מצהיר כי הוא מודע לטבלת הפיצויים המוסכמים במסגרת מכרז זה, בדגש על פיצוי בגין הפרות הוראות בטיחות, ומצהיר כי אין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לכך.

## הקבלן מתחייב בזאת :

- 1.7. שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.
- 1.8. להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות והכללים הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזו מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע של איזו מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.
- 1.9. להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד ושהוכשרו לסוגי העבודה הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות על הסיכונים לעבודות אלו, על-ידו או מי מטעמו, תוך פיקוח אישי שלו.
- 1.10. לספק לעובדים מטעמו את כל העזרים והאמצעים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם. ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות הקמת והצבת גדרות ומעקי ביטחון ככל הנדרש, סימון אתרי העבודה ביום בסרטים זוהרים ובלילה על ידי הצבת תאורה, הנחת שלטי זהירות והקמת אמצעי מעבר מוגנים באזור העבודה ולהימנע מהשאת פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא כיסוי, גידור ושילוט.
- 1.11. למנות מנהל לעבודה מטעמו, ולהודיע על מינויו למשרד הכלכלה, מנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, כמתחייב בחוק. מנהל העבודה ימצא באתר העבודה בכל עת ביצוע העבודה על פי המכרז ומאשר בזאת כי כל הוראה או הודעה שתינתן למנהל העבודה, מטעמו של הקבלן, באתר תיחשב לכל דבר ועניין כאילו ניתנה לקבלן עצמו.
- 1.12. כלי-העבודה והציוד, יהיו שלמים, תקינים ותקניים, כשכל אמצעי המיגון וההגנה שלהם, יהיו שלמים ומורכבים עליהם, כנדרש על ידי היצרן והחוק. כל הכלים הנדרשים בדיקה על ידי היצרן או על ידי בודק מוסמך על פי החוק, אכן עברו בדיקה וצוידו בתעודה/ מסמך מתאים ובר-תוקף.
- 1.13. כל העובדים יהיו בעלי רישיונות והסמכות הנדרשים והמתאימים להפעלת ציוד וכלים, ולעבודות חשמל, על פי החוק והתקנות, ויהיו ברי-תוקף.
- 1.14. העובדים יהיו במצב בריאותי ונפשי תקינים וללא השפעת סמים ואלכוהול, ושלא תותר עבודתם תחת השפעת תרופות שעל פי הוראות השימוש בהן עלולות לגרום לאי יציבות, פגיעה מוטורית, בלבול, פגיעה ביכולת הנהיגה ו/או כל מצב שלא יאפשר עבודתם עם או בלי כלי עבודה, זאת על מנת שלא יזיקו לעצמם, לעובדים עימם ולסביבתם.

בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל, הקבלן מתחייב :

- 1.15. לוודא כי בכל עבודה בגובה, תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי הבטיחות והתקנות הרלוונטיים לתחום העבודות ובמיוחד לעבודה בגובה (לכל סוגי-עבודות אלה וכולל עבודה במקום מוקף) כמשמעותה בסעיף 50 לפקודת הבטיחות ועל פי "תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007. העובדים יהיו בוגרי-קורס עבודה בגובה שמתאים לסוג העבודות שהם מבצעים ותעודת ההסמכה תהיה בתוקף ונמצאת ברשותם או בידי הקבלן.
- 1.16. לעבודות הרמה, הנפה והורדה של רכיבים כבדים במסגרת העבודה באמצעות כלי-הרמה, כדוגמת עגורנים (מנופים להעמסה עצמית) הקבלן מתחייב לבצע במועד בדיקות לכל ציוד הרמה שבעלותו ו/או שיופעלו על ידו לצורך העבודות נשוא המכרז. העובדים שיפעילו ציוד הרמה כאמור יהיו מוסמכים וכשירים להפעיל ציוד זה, על פי תקנות הבטיחות בעבודה- עגורנים מפעילים

מכונות הרמה ואתתים ולפי כל דרישות פקודת הבטיחות בעבודה – נוסח חדש-1970, שנוגעות לציוד הרמה, והוא בלבד יהיה אחראי לתקינות הציוד ולהפעילו רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה, כאמור.

1.17. למנוע כל מגע של עובדים בגובה בקווי חשמל, לנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

1.18. להקפיד כי השימוש במכשירים חשמליים מטלטלים ייעשה דרך מפסק לזרם דלף (ריליי פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וחוק החשמל ותקנותיו וכן כי תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי ייעשה על ידי חשמלאי מוסמך בלבד. הקבלן מתחייב גם כי המכשירים החשמליים המטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו.

1.19. להקפיד כי עבודות חפירה קידוח וכו' יבוצעו באופן שימנע פגיעה בכבלי חשמל או בתשתיות/במערכות תת קרקעיות אחרות ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם של העובדים.

1.20. בעת ביצוע עבודה חמה: הלחמה, ריתוך, השחזה, חימום וכל עבודה מסוג זה שעלולה לגרום לשריפה, להקדים ולהכין את סביבת העבודה באמצעים, כגון: יריעות בידוד וכדומיהן מפני גצים ואש, פינוי חומרים וחפצים שעלולים להידלק, להציב אדם ("צופה-אש") שישגיח על העובד ובעיקר על סביבת העבודה, כדי למנוע התפתחות אש ושריפה, כשהצופה יהיה מצויד במטפה לכיבוי-אש תקין ושהוא ידע להפעילו אם תפרוץ דליקה/שריפה. שהצופה יבצע סיור לאחר תקופת זמן ארוכה לאחר שהסתיימה העבודה החמה כדי לוודא שלא התפתחה שריפה.

1.21. להקפיד על שימוש בטיחותי ונכון בחומרים מסוכנים: צבעים, מדללים, חומצות, חומרים מסוכנים וכל החומרים האחרים שנדרשים לעבודות אלה, שעלולים לגרום פגיעה פיזית או בריאותית כלשהי בעובד, לספק לעובדיו את הכלים המתאימים לעבודות אלה ולספק לו ציוד מגן אישי מתאים לעבודות בחומרים אלו כולל בדיקות רפואיות שנדרשות על-פי כל התקנות והחוקים של מדינת ישראל, לגבי החומרים שבשימוש בעבודות אלה.

1.22. לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש ב"תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) - התשנ"ז 1997", לשם מניעת פגיעה בבריאותם ובבטיחותם והציוד שיהיה מתאים לסוג העבודה והחומרים שמעורבים בתהליך, ובדגש על ציוד מגן אישי לעבודות שיבוצעו במהלך העבודות.

1.23. להדריך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין עובדים אחרים לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם, בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) - התשנ"ט 1999, ולוודא קיום הדרכות והסמכות ספציפיות לעבודות שהוגדרו במסגרת המכרז.

1.24. להודיע לממונה הבטיחות של העירייה ישירות ומייד על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו, וזאת בנוסף לכל הודעה הנדרשת על פי פקודת תאונות ומחלות משלח-יד (הודעה), 1945.

1.25. לדווח למשרד הכלכלה, מנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שאירעה לעובד מטעמו ושבעטיה נעשה נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים בשל פציעה או שגרמה למותו של העובד.

2. העירייה והתאגיד יהיו רשאים לחייב את הקבלן בנושאים טכניים או בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה או באתרי העבודה על פי והקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות הביצוע שיקבל. אם עקב הוראה כאמור תהא לקבלן טענה כספית או אחרת תועבר זו להכרעה במישור אחר והקבלן לא יעכב את ביצוע העבודות. אין בסעיף זה כדי להטיל על העירייה

והתאגיד חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום מומחיותו של הקבלן ולא בתחום מומחיותה של העירייה. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הקבלן מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות על פי כל סעיפי המכרז.

הקבלן מתחייב להורות לכל עובדיו וכל מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע העבודה כדלקמן: בעת ביצוע העבודות הם ימלאו אחר הוראות המפקח על העבודות מטעם העירייה/התאגיד או מי מטעמו, ו/או ממונה הבטיחות של העירייה/התאגיד או מי מטעמו. אין בכפיפות זו כדי להטיל על העירייה/התאגיד חובת פיקוח על העבודות אשר הוטלה במפורש במכרז על הקבלן ועל מנהל העבודה מטעמו לאור מומחיותם בעבודות אלו ולאור העדר מומחיות של העירייה/התאגיד בתחומים אלו.

בנוסף לאמור לעיל מתחייב הקבלן להקפיד על המפורט להלן:

- 2.1. על הקבלן להכין דפי הדרכה לעובדיו המכילים את כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בביצוע עבודותיהם על פי המוגדר במכרז ולוודא חלוקת דפי הדרכה אלו לכל עובד חדש מטעמו במסגרת עבודת על פי המכרז, ולהחתימו על המסמך.
- 2.2. מודגש כי אין להשאיר שום ציוד ו/או חומרים, ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.
- 2.3. לפעול בהתאם ולפי משטרת ישראל, הוראות כל דין והוראות המפקח.

**הסכם למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח – פרויקט להנגשת מבני ציבור**  
**קיימים בבעלות העירייה ובשימוש אחרים**

## הסכם מספר: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בבת- ים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** **עיריית בת- ים**  
מרחוב נורדאו 17  
בת- ים  
(להלן: "העירייה")

### מצד אחד

**לבין:** \_\_\_\_\_  
ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_  
מס' רישיון \_\_\_\_\_ תוקף עד \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
ע"י מורשי חתימה מטעמו: \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "מנהל הפרויקט")

### מצד שני

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 30/22 למתן שירותי תכנון וניהול פרויקט להנגשת מבני ציבור קיימים בבעלות העירייה ובשימוש אחרים בעיר בת- ים, לעירייה (להלן – "המכרז");

**והואיל:** ומנהל הפרויקט, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו, הגיש לעירייה הצעה לספק את השירותים בעבור התמורה הקבועה במסמכי המכרז, בהצעתו ובהסכם זה;

**והואיל:** והצעת מנהל הפרויקט הוכרה כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל:** והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

### אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הסכם מסגרת זה כולל:

1.1. פרק מבוא;

1.2. חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו;

1.3. חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות והנספחים לו;

1.4. נספחי הסכם מסגרת זה המפורטים להלן:

1.4.1. נספח א': תיאור הפרויקט, השירותים ודרכי ההתחשבות;

1.4.2. נספח ב1: הצהרת המשתתף;

1.4.3. נספח ב2: הצעת מחיר של המשתתף;

1.4.4. נספח ג: נספח ביטוחי;

1.4.5.נספח ד : הוראות למשתתפים בצירוף נספחים 1 ו-2 ובצירוף תשובות לשאלות הבהרה ככל שהיו כאלה.

1.4.6.נספח ה : הצהרת סודיות (להלן : "ההסכם")

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין מתן שירותי ניהול הפרויקט – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין נספחיו, תגברנה הוראות הנספחים להסכם.

אירעה סתירה בין הוראות נספחי ההסכם זה בינן לבין עצמם – יפנה מנהל הפרויקט לקבלת הנחיות מהמנהל.

סדר עדיפות בין מסמכים לעניין שכר הטרחה – אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לנספחיו לעניין שכר הטרחה לו זכאי מנהל הפרויקט, תגברנה הוראות ההסכם.

## חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות

### הגדרות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן:

<b>"הגזבר"</b>	גזבר העירייה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
<b>"המנהל"</b>	סמנכ"ל תשתיות או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
<b>"המפקח"</b>	הגורם שנתמנה מעת לעת ע"י המנהל לפקח על ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו – כמפורט בהסכם זה.
<b>"מנהל הפרויקט"</b>	לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
<b>"שירותי ניהול הפרויקט"</b>	ניהול הפרויקט, תכנונו והפיקוח העליון על ביצועו כמוגדר וכמפורט <b>בנספח א'</b> להסכם.
<b>"המתכננים"</b>	כל המתכננים הנדרשים לצורך ביצוע הנדרש במכרז זה שיועסקו ע"י מנהל הפרויקט.
<b>"הפרויקט"</b>	הפרויקט העומד בבסיס השירותים כנדרש בהסכם זה, וכמפורט <b>בנספח א'</b> להסכם ו/ או הזמנת שירותי יעוץ ותכנון להנגשת מבנה ציבורי
<b>"האתר"</b>	האתר, המתחמים והמקומות בהם ו/או בעניינם יבוצע הפרויקט.
<b>"הקבלן"</b>	הקבלן ו/או הקבלנים המבצעים את הפרויקט.
<b>"שכר הטרחה"</b>	השכר לו זכאי מנהל הפרויקט עבור ביצוע שירותי ניהול הפרויקט ובהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להצעת המחיר
<b>"האומדן הראשוני"</b>	אומדן ערך עלות הפרויקט, כפי שנקבע ע"י העירייה ביציאה למכרז.
<b>"אומדן המכרז"</b>	אומדן ערך עלות הפרויקט, כפי שהוכן בשלב ג' (על סמך כתבי הכמויות והמפרטים לפני פרסום המכרז), כאמור בתעריף א.א.א.י.
<b>"ערך עלות הפרויקט על-פי המכרזים"</b>	ערך עלות הפרויקט על-פי הצעת הקבלן ו/או הקבלנים הזוכה/ים במכרז/ים לביצוע הפרויקט, לא כולל מע"מ.
<b>"ערך עלות הפרויקט בפועל"</b>	סך העלות הכספית של ביצוע הפרויקט בפועל, בתוספת סכומי התייקרויות ו/או הפרשי הצמדה בגין שיערוך סכום החשבון הסופי בהתאם להסכם עם הקבלן, לא כולל מע"מ.
	לעניין חישוב שכר הטרחה - שינויים ו/או הגדלות לא יחשבו אלא אם ניתן להם אישור בכתב מהמנהל.
<b>"ערך עלות הפרויקט"</b>	<u>לעניין חישוב שכר הטרחה עבור שלבים א'-ג' לשירותי ניהול הפרויקט:</u> ערך עלות הפרויקט על פי המכרז או עפ"י החוזה שנחתם עם הקבלן הזוכה, הנמוך מבניהם.

לעניין חישוב שכר הטרחה עבור שלבים ד'-ה' לשירותי ניהול הפרויקט:  
ערך עלות הפרויקט בפועל.

### מהות ההסכם

3. מנהל הפרויקט יתכנן וינהל את פרויקט הנגשת מבני הציבור הקיימים בבעלות העירייה ובשימוש אחרים בעיר בת- ים, יפקח על ביצועו ויעסיק תחתיו את המתכננים והיועצים + בדיקות הנדסיות נדרשות לרבות בדיקות בטיחות קרקע אל הרס בדיקות מכון תקנים בדיקות לצורך קבלת טופס 2 וטופס 5 וכיוצ"ב כמפורט במפרט השירותים (נספח א').

מנהל הפרויקט יתקשר על חשבונו עם המתכננים והיועצים המפורטים בנספח א'.

יובהר כי היה ויידרש מתכנן / יועץ נוסף לאלו המפורטים לעיל לביצוע הפרויקט, הם יועסקו על חשבון מנהל הפרויקט (תחום התכנון/הייעוץ הנוסף ייקבע ע"י העירייה) ויהיה על מנהל הפרויקט לבצע את פעולות התיאום והתכנון עם היועצים הנוספים, כמפורט בנספח א' להסכם. במקרה זה, מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין הפעלת היועצים פרט לתמורה הקבועה בפרק התמורה בהסכם זה בלבד.

4. מנהל הפרויקט יספק לעירייה את שירותי ניהול הפרויקט בכפוף להזמנת עבודה שתימסר לו ע"י העירייה, ובהתאם להוראות הזמנת העבודה והוראות הסכם זה, על כל נספחיו.

5. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי למנהל פרויקט לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאית תהא העירייה לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, למנהלי פרויקטים נוספים בתחום במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

### תקופת ההסכם

6. תקופת ההסכם תהיה למן חתימת הסכם זה וסיומו עם סיום שירותי ניהול הפרויקט במלואה לרבות פיקוח עליון.

### העדר בלעדיות

7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי למנהל הפרויקט לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג שירותי ניהול הפרויקט הקבועים במסגרת הסכם זה, וכי העירייה רשאית לפנות במקביל למתכננים ולמנהלים נוספים במהלך תקופת ההסכם ובכלל – לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### שירותי ניהול ותכנון הפרויקט

8.

8.1. בהיעדר הוראה סותרת מטעם העירייה, יכללו שירותי ניהול ותכנון הפרויקט את השלבים המפורטים בנספח א' להסכם זה.

8.2. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט שירותי ניהול ותכנון הפרויקט על פי המפורט בהסכם זה ובהזמנת העבודה שתומצא למנהל הפרויקט, אין בהם כדי למצות את חובותיו של מנהל הפרויקט עפ"י הסכם זה לעניין שירותי הניהול ותכנון הפרויקט נשוא הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ו/או דרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט לעיל, ככל שיידרש לה ע"י המנהל או המפקח, ובלבד שהמטלה ו/או הדרישה הנוספת הנה במסגרת מומחיותו ובתחום שירותי ניהול ותכנון הפרויקט ובקשר אליהם, ובכפוף ליתר הוראות הסכם זה.

8.3. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אין העירייה חייבת לכלול בשירותי ניהול ותכנון הפרויקט שיבצע מנהל הפרויקט עבורה את כל שלבי העבודה המפורטים לעיל. העירייה תהא רשאית לדרוש ממנהל הפרויקט לבצע את שירותי ניהול ותכנון הפרויקט במתכונת חלקית, הכוללת

רק חלק מהשלבנים ו/או מהמטלות הקבועות במסגרת הסכם זה, בהתאם לצרכי העירייה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, והעבודות כאמור יבוצעו בשיעורן ועל פי הגדרתן על ידי העירייה.

8.4. בנוסף, רשאית תהא העירייה להתנות ביצוע כל שלב של שירותי ניהול ותכנון הפרויקט או כל מטלה במסגרת שלב מסוים בהוצאת צו התחלת עבודה ו/או בהוראה אחרת אשר בהעדרו/בהעדרה, לא רשאי מנהל הפרויקט להמשיך את שירותי ניהול ותכנון הפרויקט. עשתה כן העירייה, זכאי יהא מנהל הפרויקט לשכר הטרחה היחסי המגיע לו על פי חלק השירותים שנתן בפועל, בהתאם לקבוע בפרקים "שכר הטרחה" ו"אופן תשלום שכר הטרחה" שלהלן ובכל מקרה בגין השלבים שבוצעו ע"י מנהל הפרויקט בפועל ועפ"י אחוז התשלום המשולם בגין שלבים אלו.

אין באמור לעיל בכדי להתנות על זכותה של העירייה להפסקת עבודתו של מנהל הפרויקט בכל עת כקבוע בפרק "הפסקת שירותי ניהול הפרויקט, חידושם ומסירת השירותים לאחר" להלן ומכוח כל דין או הסכם.

8.5. מנהל הפרויקט יערוך את התכניות שהכין עבור העירייה באמצעות תוכנה המצויה ברשות העירייה. כל התכניות יישמרו על גבי דיסק-און קי, תקליטור או מדיה מגנטית או אמצעי אחר לשימור מידע לפי דרישת העירייה.

8.6. הדיסק-און-קי או כל אמצעי כמפורט לעיל יימסרו לעירייה מיד עם סיום עריכת התכנית ולא יאוחר מסיום ביצוע שלב ב' לעבודה, כמפורט לעיל.

8.7. מנהל הפרויקט יפעל בהתאם לאמור לעיל גם לתיעודן ועריכתן של כל התכניות הסופיות של המבנים כפי שהוקמו בפועל (AS MADE). תכניות כאמור על גבי דיסק-און-קי או כל אמצעי כמפורט לעיל יימסרו לעירייה טרם הגשת החשבון הסופי של הקבלן ועובר לסיום שלב ד' לעבודה. מסירת הדיסק-און-קי כאמור הינה תנאי לתשלום יתרת התמורה עבור ביצוע שלב ד'.

8.8. מובהר בזאת כי אין מנהל הפרויקט רשאי לתת הוראות במישרין לקבלן, בעל-פה או בכתב, או לנהל משא ומתן עם הקבלן ביחס למחירים או על דרכי ביצוע, או לתת לקבלן הוראות לשינויים כלשהם אלא באמצעות ועל פי הוראתו המפורשת של המנהל.

8.9. מנהל הפרויקט מצהיר באת כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי העירייה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו/ואו פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציא, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם העירייה מכוח כל דין או הסכם.

#### גדר סמכויותיו של מנהל הפרויקט

9.

9.1. מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר עם הקמת הפרויקט, אלא הוא במעמד של מנהל פרויקט בלבד מטעמה של העירייה – כלפיה, כלפי הקבלן וכלפי גורמים נוספים הקשורים בהקמת הפרויקט.

9.2. מנהל הפרויקט אינו רשאי להורות דבר למתכנן/למתכננים, לקבלן ולכל גורם אחר הקשור לפרויקט – באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל, המפקח ו/או כל גורם אחר בעירייה שהנו בעל סמכות בנוגע לפרויקט.

9.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מנהל הפרויקט אינו רשאי לשנות ממתכונת עבודות ניהול הפרויקט ו/או להוסיף עליה ו/או לבצע כל שינוי אחר כיו"ב אשר יביא להגדלת הוצאותיה של העירייה בגין תכנון והקמת הפרויקט – אלא באישורה מראש ובכתב של העירייה, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.

מנהל הפרויקט מצהיר בזאת, כי במידה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל – יהא אחראי אישית כלפי העירייה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולותיו האסורות, וכי

הוא יחויב לשפות את העירייה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה להם זכאית העירייה לפי כל דין או הסכם.

### לוח זמנים

10. מנהל הפרויקט יספק את שירותי ניהול הפרויקט על-פי לוח הזמנים שייקבע על ידי המנהל.
  11. לוח הזמנים יפורט בהתאם לשלבים המוגדרים בנספח א' להסכם זה.
  12. מוסכם בזאת, כי מחויבותו של מנהל הפרויקט לעמידה בלוח הזמנים האמור הנה בכפוף לתנאים המפורטים להלן:
    - 12.1. ראה מנהל הפרויקט, כי מחמת כל סיבה שהיא צפוי ביצועו והשלמתו של שלב במסגרת העבודה להתעכב מעבר ללוח הזמנים הקבוע לעיל, יפנה למנהל בבקשה למתן ארכה.
    - 12.2. המנהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולפי ראות עיניו, לתת למנהל הפרויקט ארכה להשלמת העבודה באם מצא את בקשת מנהל הפרויקט מוצדקת וכי מנהל הפרויקט לא יכול היה למנוע את העיכוב הנ"ל.
    - 12.3. היה אישור הארכה למנהל הפרויקט כאמור לעיל כרוך בעדכון התמורה, תהא בקשת הארכה מטעם מנהל הפרויקט טעונה אישור הגזבר בנוסף לאישור המנהל.
    - 12.4. על אף האמור, אם מדובר בעיכוב שנגרם בשל גורם חיצוני, אשר אין למנהל הפרויקט שליטה עליו – יאשרו המנהל והגזבר את הארכה הנדרשת נוכח עיכוב כאמור.  
מובהר בזאת כי הקביעה אם אכן מדובר ב"גורם חיצוני, אשר אין למנהל הפרויקט שליטה עליו" הנה בסמכותם ועפ"י שיקול דעתם של המנהל והגזבר.
    - 12.5. במקרה של איחור בסיום שלב משלבי העבודה או בסיום העבודה, לפי העניין, שמקורו במנהל העבודה, תהיה רשאית העירייה לבטל את הזמנת העבודה ולפנות לגורם אחר להמשך ביצוע העבודה.
- אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

### יעוץ, כפיפות, דיווח וביקורת

13. מנהל הפרויקט יהיה כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו כקבוע בהוראות הסכם זה וכקבוע בהוראות הזמנת העבודה (ככל שתימסר למנהל הפרויקט) – להוראותיהם של המנהל והמפקח, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמם בנוגע לכך.
14. העירייה רשאית, אם מצאה לנכון לעשות זאת, להזמין – על חשבונה – מומחה או מומחים מסוגים שונים (להלן: "המומחה" או "המומחים"), לשם מתן ייעוץ לעירייה ו/או למנהל הפרויקט בכל הנוגע לשירותי ניהול הפרויקט.  
הוזמן מומחה כאמור בסעיף זה – לפני מסירת הזמנת העבודה למנהל הפרויקט (ככל שתימסר) או לאחר מסירת הזמנת העבודה למנהל הפרויקט (ככל שתימסר) – יספק מנהל הפרויקט את שירותי ניהול הפרויקט גם לגבי מומחים אלה, ללא כל תוספת שכר טרחה מעבר לשכר הטרחה הקבועה במסגרת הזמנת העבודה (ככל שתימסר).
- אם יהא צורך בכך, מפאת אופי שירותי ניהול הפרויקט או מחמת כל סיבה אחרת, ימלא מנהל הפרויקט תפקיד של מומחה לצורך מתן שירותי ניהול הפרויקט ו/או לצורך תכנון ו/או הקמת הפרויקט.
15. מנהל הפרויקט ידווח למנהל – בע"פ ו/או בכתב (כפי דרישת המנהל) – בכל עת שיידרש לכך, על כל נושא ועניין הנוגעים לשירותי ניהול הפרויקט (לרבות התקדמות מתן שירותי ניהול הפרויקט).

מנהל הפרויקט ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם העירייה העובדים לצדו – וזאת מיד עם התגלותו של הפגם ו/או הפיגור כאמור.

לא הודיע מנהל הפרויקט על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם העירייה העובדים לצדו – יישא מנהל הפרויקט באחריות מלאה לפגם ו/או הפיגור כאמור ולכל נזק שנגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי עקב הפגם ו/או הפיגור כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם.

16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל אחריות המוטלת על מנהל הפרויקט – במידה והסתבר במהלך תכנון ו/או הקמת הפרויקט, כי ערך עלות הפרויקט צפוי לעלות על האומדן הראשוני של הפרויקט אשר הוכן ע"י מנהל הפרויקט בשיעור של 5% ומעלה – מנהל הפרויקט מתחייב לדווח על כך מיידית למנהל ולגזבר.

מובהר בזאת, כי מחויבותו של מנהל הפרויקט לדיווח מידי כאמור הנה במקרה של חריגה בשיעור האמור מערך עלותו של כל שלב ושלב בעבודות הקמת הפרויקט, והוראת האמור בפסקה דלעיל תחול בשינויים המחויבים גם ביחס לערך עלותו של כל שלב ספציפי במסגרת עבודות הקמת הפרויקט – וזאת ללא קשר למידת השפעתה של החריגה מערך עלותו של אותו שלב ספציפי על ערך עלות הפרויקט (הכוללת).

מובהר בזאת, כי על כל שינוי, נתון ועובדה, אשר יש להם השלכה כספית ישירה או עקיפה לעניין ערך עלות הפרויקט ו/או הקמת הפרויקט ו/או שכר טרחתו של מנהל הפרויקט ו/או שכרם של מומחים, יועצים ומתכננים בקשר לפרויקט – ידווח על כך מנהל הפרויקט גם לגזבר העירייה, בנוסף לדיווחו למנהל ו/או למפקח.

17.

17.1. מנהל הפרויקט יהא כפוף להוראות המנהל והמפקח בכל הקשור לשירותי ניהול הפרויקט ולהקמת הפרויקט. בכלל זה יהא מנהל הפרויקט חייב לתקן כל פגם וליקוי, ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל.

17.2. מובהר בזאת, כי העירייה – באמצעות המנהל – תהא רשאית לדרוש ממנהל הפרויקט לבצע כל שינוי בשירותי ניהול הפרויקט, בכל שלב במהלך מתן השירותים ולגבי כל תת-שלב בהם. מנהל הפרויקט חייב יהא לבצע כל שינוי כאמור, וזאת ללא כל תוספת שכר טרחה שהיא מעבר לשכר טרחה המגיע לו כמפורט בפרק "שכר הטרחה" ו"אופן תשלום שכר הטרחה", וקבוע בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).

18. המנהל ו/או המפקח רשאים לבקר במשרד מנהל הפרויקט (ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות), על-מנת לעקוב אחר מתן שירותי ניהול הפרויקט – ומנהל הפרויקט ימסור למנהל ו/או למפקח כל הסבר שיידרש.

19.

19.1. מוסכם בזאת, כי כל התחייבויותיו של מנהל הפרויקט מכוח הסכם זה ומכוח הזמנת העבודה (ככל שתימסר) הן התחייבויות אישיות – מכוח מומחיותו המקצועית של מנהל הפרויקט, וכי לפיכך מנהל הפרויקט יבצען בעצמו – באופן אישי.

19.2. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי מנהל הפרויקט אינו רשאי להאציל מסמכויותיו וממחויבויותיו לכל גורם אחר מטעמו, ואין הוא רשאי להסמיך גורם אחר לבצע במקומו חובה מחובותיו המפורטות לעיל מכוח הסכם זה ומכוח הזמנת העבודה (ככל שתימסר), אלא באישורו של המנהל בכתב ומראש.

19.3. מנהל הפרויקט יספק, במידת הצורך ועל-פי דרישת המנהל, אדם אשר ישמש ככח עזר מטעמו לביצוע כל מחויבויותיו מכוח הסכם זה (להלן: "כוח העזר"), וזאת מבלי לגרוע מחובתו של מנהל הפרויקט לנוכחות אישית באתר.

נדרש מנהל הפרויקט ע"י המנהל או הסכים מנהל הפרויקט עם המנהל על הקצאת כוח עזר כאמור – יציג מנהל הפרויקט את כוח העזר בפני המנהל, על-מנת לקבל את אישור המנהל לגביו.

מנהל הפרויקט לא יפעל במסגרת מתן שירותי ניהול הפרויקט באמצעות כוח עזר אשר לא קיבל את אישור המנהל.

מנהל הפרויקט יפסיק מידית את עבודת כוח העזר במסגרת מתן שירותי הניהול – במידה ונדרש לכך ע"י המנהל.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### **העסקת מתכננים/ יועצים**

20. מובהר בזאת, כי כל התחייבויותיו של מנהל הפרויקט מכוח הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית של מנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט יספק את השירות בעצמו או באמצעות מנהל פרויקט שהוצג על ידו במסגרת המענה למכרז (אם מדובר בתאגיד) ובאמצעות המתכננים/ יועצים כמפורט בנספח א', בלבד.

21. מובהר ומודגש, כי מנהל הפרויקט יעסיק, לצורך ביצוע הפרויקט, את היועצים/מתכננים אשר המפורטים בנספח א'.

22. קודם להעסקת היועצים והמתכננים יעביר מנהל הפרויקט לאישור העירייה את רשימת היועצים והמתכננים בצוות התכנון, כאשר לעירייה תישמר הזכות להחליט מי מבניהם ייבחר לתכנן. לעירייה שמורה הזכות לפסול את המתכננים שברשימה ולהציע מתכננים אחרים.

23. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להחליף כל מתכנן/יועץ אלא באישור העירייה מראש ובכתב ובלבד שיציג מתכנן/יועץ אחר אשר לא נופל במקצועיותו, ניסיונו והכשרתו מהיועצים/מתכננים אשר הוצגו על ידו במסגרת המענה למכרז.

24. מנהל הפרויקט יספק במידת הצורך ועל פי דרישת המנהל, כוח עזר מטעמו לביצוע כל מחויבויותיו מכוח הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מחובתו לנוכחות אישית באתר.

25. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל ונדרש מנהל הפרויקט ע"י המנהל על הקצאת אדם שיבצע מטעמו את העבודות או חלק מהן - יציג את האדם שהינו מיועד למטרה זו בפני המנהל ויקבל את אישורו לגבי אותו אדם. מנהל הפרויקט לא יפעל לעניין ביצוע עבודות אלו באמצעות אדם שלא קיבל את אישורו של המנהל כאמור. ככל שמנהל הפרויקט יחליט כי הוא מעוניין בתוספת יועצים/מתכננים נוספים על המוגדרים ברשימה, יעשה זאת על חשבונו.

26. ביקש מנהל הפרויקט להחליף את מי מהיועצים/מתכננים המפורטים לעיל ולחילופין להוסיף עליהם יועץ/מתכנן/נותן שירות נוסף, יפנה לקבלת אישור המנהל.

27. מנהל הפרויקט יפסיק מידית את עבודתו של אדם מטעמו בביצוע בעבודות במידה ונדרש לכך ע"י המנהל.

### **ביקורת ואישור המנהל**

28. בהסתיים כל שלב בביצוע שירותי ניהול הפרויקט, ידווח מנהל הפרויקט למנהל וימציא בפניו את התכניות, התשריטים וכל נתון רלבנטי אחר שבוצעו במסגרת אותו השלב, לרבות מכלול המסמכים אשר הוכנו במסגרת זאת.

29. המנהל יבדוק את עצם וטיב ביצוע המטלות/עבודות במסגרת שירותי ניהול הפרויקט, ויפרט בפני מנהל הפרויקט בכתב – באמצעות רשימה שתיערך ותיחתם על ידו ועל ידי מנהל הפרויקט – את הליקויים והפגמים שמצא בכל עבודה ו/או מטלה שבוצעה במסגרת כל שלב משלבי שירותי ניהול הפרויקט ו/או את השינויים שהנו מעוניין שיבוצעו בעבודה ו/או במסמכים שהועברו ע"י מנהל הפרויקט.

30. מנהל הפרויקט יהיה חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה כאמור, וכן להמציא לידי המנהל את התשריטים, התכניות, המפרטים וכל מסמך אחר - לשביעות רצונו של המנהל.
31. לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים, ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל, והוצגו לו כל הנתונים כאמור – יינתן אישור המנהל בכתב על סיום ביצועו של אותו שלב משלבי שירותי ניהול הפרויקט.
32. כל האמור לעיל יתבצע ויעשה גם ביחס לשלבי המשנה והמטלות בעבורן יאושרו למנהל הפרויקט תשלומי ביניים כקבוע בפרק "אופן תשלום שכר הטרחה".
33. מובהר בזאת, כי מתן אישור המנהל וקיום כל הפרוצדורה המפורטת במסגרת פרק זה הנם נחוצים ונדרשים לגבי כל שלב ותת-שלב משלבי שירותי ניהול הפרויקט, וכי מתן האישור בכתב מאת המנהל על ביצוע אותו השלב לגביו מגיע תשלום שכר הטרחה, מהווה תנאי לתשלום שכר הטרחה.
34. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי ההליך המפורט לעיל במסגרת פרק זה יחול, בשינויים המחויבים ובהתאמה, גם לשירותי ניהול פרויקט אשר ביצועם הופסק טרם סיומה – בשל ביטול הסכם זה, מחמת כל עילה שבדין או בהסכם.

### שינויים טרם השלמת מתן שירותי ניהול הפרויקט

35. שינויים ע"י מנהל הפרויקט :
- 35.1. מנהל הפרויקט לא יחרוג ממסגרת ההנחיות שניתנו לו ע"י העירייה ו/או המנהל באשר לשירותי ניהול הפרויקט ולא יבצע כל פעולות המהוות שינוי לעומת הנחיות אלה, מבלי לקבל הסכמה לכך מראש ובכתב מהעירייה, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה.
- 35.2. כמו כן, לא ייתן מנהל הפרויקט – בשלב ד' לשירותי ניהול הפרויקט – שום הוראות שינויים המחייבות קביעת מחירים שאינם מופיעים בהסכם שבין העירייה לקבלנים, מבלי לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב מהעירייה, כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה מטעמה.

36. שינויים ע"י המנהל :

מנהל הפרויקט יכניס בכל שלב שהוא של העבודה שינויים – כפי שיידרש לכך בכתב על ידי המנהל.

### שכר הטרחה

37. תמורת ביצוע שירותי ניהול הפרויקט וכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם יהיה זכאי מנהל הפרויקט לשכר טרחה בהתאם למפורט להלן :

37.1. שכר הטרחה יחושב על בסיס "ערך עלות הפרויקט" כדלקמן :

37.1.1. שכר הטרחה בגין ביצוע שלב א'-ג' לשירותי ניהול הפרויקט – יחושב על בסיס "ערך עלות הפרויקט עפ"י המכרז או עפ"י החוזה שנחתם עם הקבלן הזוכה", הנמוך מבניהם.

37.1.2. שכר הטרחה בגין ביצוע שלב ד'-ה' לשירותי ניהול הפרויקט – יחושב על בסיס "ערך עלות הפרויקט בפועל".

37.2. במסגרת חישוב "ערך עלות הפרויקט" לא יכללו ההוצאות הקשורות ו/או הנובעות מהעבודות הבאות: בדיקות קרקע ובדיקות חומרים; מדידות טופוגרפיות וגיאודסיות; אגרות עירוניות וממשלתיות; שכר למחלקות עירוניות; שכר למומחים וליועצים; שכר בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות; מתקנים המספקים כוח הנעה וכן טרנספורמטורים;

מכונות, מדחסים, משאבות – שאינם דורשים תיאום ו/או הכנת מפרט ו/או שירותים כאלה ואחרים מצד מנהל הפרויקט; שכר שישולם למתכנן/למתכננים אחרים בקשר לפרויקט; פרמיות, פיצויים וכיו"ב שישולמו ע"י העירייה לקבלנים – כגון: פרמיות עבור הקדמת מועד סיום העבודות, פיצויים בגין נזקים שייגרמו לקבלנים ו/או לספקים מסיבה כלשהו וכיו"ב; כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט, לאתר ו/או לסביבתו – ללא הידרשות לשירותי ניהול הפרויקט.

37.3. לשכר הטרחה האמור לעיל יתווסף מע"מ, כשיעורו על פי הדין.

37.4. מובהר כי שיעוריהם של חלקי שכר הטרחה עבור כל שלב במסגרת שירותי ניהול הפרויקט הנם כמפורט בפרק שכותרתו "אופן תשלום שכר הטרחה" שלהלן.

מובהר בזאת, כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על מנהל הפרויקט לשלם עפ"י כל דין או הסכם – לא יהא בהם כדי לשנות את שכר הטרחה לו זכאי מנהל הפרויקט, אלא אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם זה ו/או בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).

38. מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל תוספת שכר טרחה שהיא הנוכרת בתעריף א.א.א.י, לרבות תוספת בגין מתן שירותי ניהול הפרויקט בשלבים – ככל שקבועה במסגרת תעריף א.א.א.י תוספת כאמור.

במסגרת זאת מובהר בזאת, כי אין בבסיס תעריף א.א.א.י, ככל שחל, בכדי לחייב את העירייה לעניין יתר ההוראות הנוהגות אצל אותו גורם ובקשר אליו – אם באשר להוצאות, תשלומים נלווים, דרכי שיערוך וכיו"ב.

39. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת, כי שכר הטרחה כמפורט לעיל וכמפורט במסגרת הזמנת העבודה (ככל שתימסר), מהווה שכר טרחה מלא בגין שירותי ניהול הפרויקט הניתנים על-ידו בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להזמנת העבודה (ככל שתימסר), וכי אין הוא זכאי לכל שכר טרחה נוסף – הן בגין שירותי ניהול הפרויקט, הן בגין החזר הוצאות והן בגין כל סיבה ו/או עילה אחרת.

40. ביצע מנהל הפרויקט עבודה אשר לא נכללה בשירותי ניהול הפרויקט כמפורט בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר), כולם או חלקם, ו/או ביצע מנהל הפרויקט עבודה, מבלי שנדרש להם במפורש ובכתב ע"י המנהל והגזבר, ושלא על בסיס הקבוע בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר) – לא יהא מנהל הפרויקט זכאי לכל שכר טרחה שהוא בגין שירותים אלה.

41. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא תשולם למנהל הפרויקט כל תוספת בגין ביצוע בשלבים ו/או בגין הפסקות במהלך שירותי ניהול הפרויקט, ו/או שינויים הנדרשו במסגרת העבודה להנגשת המבנה או תוספת שכר בגין התארכות הפרויקט מטעם הקבלן המבצע וכן כל תוספת אשר אינה מפורטת במסגרת הסכם זה.

### אופן תשלום שכר הטרחה

42. בכפוף לכל קביעה אחרת (ככל שתהא) במסגרת הזמנת העבודה מטעם העירייה ובכפוף לאמור להלן, שכר הטרחה ישולם למנהל פרויקט על פי התנאים המפורטים להלן:

#### 42.1. חלק שכר הטרחה עבור שלבים א'-ב'

חלק שכר הטרחה עבור שלבים א'-ב' הנו בסך 30% משכר הטרחה, כהגדרתו בפרק "שכר הטרחה" דלעיל – תשלום חלק זה של שכר הטרחה כפוף לתנאים הבאים:

##### 42.1.1. תשלום מקדמה

בסיום שלב א', ובכפוף לאישור המנהל בכתב בדבר סיום ביצוע שלב א' – יהא זכאי מנהל הפרויקט לתשלום מקדמה בגין מתן השירותים במסגרת שלב א'.

לצורך קביעת המקדמה, ובטרם היוודע ערך עלות הפרויקט על-פי המכרז – יהא גובה המקדמה בסך של 10% משכר הטרחה.

בסיס החישוב של שכר הטרחה לעניין המקדמה הנו "האומדן הראשוני".

42.1.2. בסיום שלב ב', ובכפוף לאישור המנהל בכתב בדבר סיום ביצוע שלב ב' – יעודכן חלק שכר הטרחה המגיע למנהל הפרויקט עבור שלבים א'-ב'.

בסיס החישוב לעניין חלק זה של שכר הטרחה הנו ערך עלות הפרויקט על-פי המכרז או על פי ערך עלות הפרויקט עפ"י החוזה שנחתם עם הקבלן הזוכה – הנמוך מבניהם.

למנהל הפרויקט ישולם חלק שכר הטרחה המגיע לו עבור ביצוע שלבים א'-ב' – לאחר שיקוזזו מהתשלום כאמור תשלומים ששולמו למנהל הפרויקט עד למועד תשלום זה.

על אף האמור לעיל במסגרת ס"ק זה, באם יסתבר, כי הסכומים ששולמו למנהל הפרויקט במצטבר עולים על חלק שכר הטרחה המגיע לו – ישיב מנהל הפרויקט לעירייה את ההפרש בין הסכום ששולם לו לבין חלק שכר הטרחה המגיע לו, תוך 14 ימים מהמועד בו נדרש לכך ע"י העירייה.

42.2. על אף האמור לעיל, ובכפוף לאמור להלן – יחושב חלק שכר הטרחה עבור שלבים א'-ב' במקרים המפורטים להלן, על-פי הבסיסים הקבועים בצדס, כדלקמן:

42.2.1. במקרה בו הופסקו שירותי ניהול הפרויקט בשלב א' – על-פי "האומדן הראשוני".

42.2.2. במקרה בו הפרויקט לא יצא אל הפועל או לא התקבלה הצעה זוכה לגביו – על-פי "אומדן המכרז".

42.2.3. במקרה בו פורסם מכרז, אך המכרז בוטל – על-פי "גובה ההצעה הזולה ביותר במכרז" ולא יותר מ"אומדן המכרז".

42.3. המנהל רשאי – לאחר ששוכנע על-פי נתונים מוכחים ומבוססים שיעמדו בפניו, כי האומדנים כאמור לעיל אינם משקפים את ערך עלות הפרויקט לו היה הפרויקט מוצא אל הפועל – לקבוע את ערך עלות הפרויקט, כפי שניתן להעריכו על-פי נתונים אלה.

הוראת האמור לעיל במסגרת ס"ק זה תחול בשינויים המחויבים ביחס לחלק מהעבודות הכרוכות בהקמת הפרויקט שלא שוחרר לביצוע ולא נכלל במסגרת המכרז בהתאמה – במקרה זה המנהל יהא רשאי לשנות את האומדנים לאור נתוני ההצעה הזוכה במכרז (לרבות נתוני מחיר ההצעה).

#### **42.4. חלק שכר הטרחה עבור שלב ג'**

בעבור ביצוע שלב ג' - בכפוף לאישור המנהל בכתב בדבר סיום ביצוע שלב ג' ולאחר אישור החשבון הסופי של מנהל הפרויקט ע"י העירייה (בהתאם לחשבון הסופי שאושר ושולם ע"י העירייה לידי הקבלן) – יהא זכאי מנהל הפרויקט לתשלום חלק שכר הטרחה בסך 50% משכר הטרחה, כהגדרתו בפרק "שכר הטרחה" דלעיל.

בהתאם לאישור המנהל ניתן יהיה לשלם תשלומי ביניים עבור שלב ג' בהתאם לקצב העבודה וחשבונות הקבלן שיוגשו ויאושרו מעת לעת ועד ל-80% מהיקף הפרויקט.

מובהר בזאת, כי אם יבוצע הפרויקט באופן חלקי בלבד – יהא זכאי מנהל הפרויקט לתשלום חלק שכר הטרחה עבור ביצוע שלב ג' על בסיס "ערך עלות הפרויקט בפועל" של חלק הפרויקט אשר בוצע בפועל.

#### **42.5. חלק שכר הטרחה עבור שלב ד'**

עבור ביצוע שלב ד' – יהא זכאי מנהל הפרויקט לשכר הטרחה בסך 15% משכר הטרחה, כהגדרתו בפרק "שכר הטרחה" דלעיל.

תשלום זה ישולם למנהל הפרויקט עם סיום ביצוע המטלות נשוא שלב זה בהתאם לאישור המנהל בדבר סיום ביצוע שלב ד' ולאחר אישור החשבון הסופי של מנהל הפרויקט ע"י העירייה, בהתאם לחשבון הסופי שאושר ושולם ע"י העירייה לקבלן.

מובהר בזאת, כי אם יבוצע הפרויקט באופן חלקי בלבד – יהא זכאי מנהל הפרויקט לתשלום עבור ביצוע שלב ד' על בסיס ערך עלות הפרויקט בפועל של חלק הפרויקט שבוצע בפועל.

#### 42.6. חלק שכר הטרחה עבור שלב ה'

עבור ביצוע שלב ה' – יהא זכאי מנהל הפרויקט לתשלום יתרת שכר הטרחה בסך 5% משכר הטרחה, כהגדרתו בפרק "שכר הטרחה" דלעיל.

תשלום יתרת שכר הטרחה כאמור ישולם למנהל הפרויקט עם סיום ביצוע הפיקוח בתקופת האחריות על ביצוע הפרויקט, וזאת בהתאם לאישור המנהל בדבר סיום ביצוע שלב זה.

מובהר בזאת, כי אם יבוצע הפרויקט באופן חלקי בלבד – יהא זכאי מנהל הפרויקט לתשלום יתרת שכר הטרחה עבור ביצוע שלב ה' על בסיס ערך עלות הפרויקט בפועל של חלק הפרויקט שבוצע בפועל.

#### 42.7. "ערך עלות הפרויקט" – כפי שיחושב על בסיס המכרז ועל בסיס העלות בפועל (לפי העניין) – ישוערך ויעודכן עפ"י השינוי במדד, בכפוף לסייגים כדלקמן:

42.7.1. מקום בו חל איחור, מסיבה התלויה במנהל הפרויקט, בסיום שלב משלבי שירותי ניהול הפרויקט, המגבש את זכאות מנהל הפרויקט לתשלום חלק שכר הטרחה – ולא אושרה למנהל הפרויקט ארכה לעניין איחור כאמור – יראו לצורך עדכון ושערור תשלום חלק שכר הטרחה את המועד שנקבע לסיום השלב עפ"י לוח הזמנים המקורי כמועד סיום השלב.

42.7.2. מקום בו חל עיכוב במתן אישור המנהל בדבר סיום שלב משלבי שירותי ניהול הפרויקט, וזאת מעבר ל-30 יום ממועד הודעת מנהל הפרויקט בדבר השלמת ביצוע השלב – ובכפוף לכך שעוכב כאמור, אין מקורו במעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקט – יראו לצורך עדכון ושערור תשלום חלק שכר הטרחה את יום אישור המנהל (בדבר סיום השלב) בפועל.

42.7.3. מקום בו לא תיקבענה במכרז תוספות בגין התייקרויות לקבלן, כך שהתמורה לקבלן תהא קבועה וסופית – ישולם למנהל הפרויקט חלק שכר הטרחה בגין השלבים ג'-ה', על בסיס אותה תמורה קבועה וסופית שתשולם לקבלן, ללא התייקרויות ו/או הצמדות כלשהן.

האמור לעיל יחול גם על תוספות שיאושרו וישולמו לקבלן ע"י העירייה במסגרת החשבון הסופי, ואשר מחירן יהא קבוע וסופי – ללא התייקרויות כלשהן, ללא כל קשר לתנאי המכרז.

42.8. בנוסף לאמור לעיל, על מנהל הפרויקט להגיש עם סיום מתן שירותי ניהול הפרויקט (על כל שלביהם) – בעת הגשת החשבון הסופי – את כל הדו"חות ויומני העבודה הקשורים עם הפרויקט. מובהר בזאת, כי אישור המנהל, כי כל הדו"חות ויומני העבודה הקשורים עם הפרויקט נמסרו לידי מהווה תנאי לתשלום יתרת שכר הטרחה (בהמשך להגשת החשבון הסופי).

#### 43. תשלומי ביניים

על אף האמור לעיל בנוגע לאופן תשלום שכר הטרחה, המנהל יהא רשאי לאשר למנהל הפרויקט תשלומי ביניים לגבי כל שלב בהתאם להתקדמות מתן שירותי ניהול הפרויקט (אף לפני סיום כל שלב משלבי שירותי ניהול הפרויקט) – כפי ראות עיניו של המנהל ושיקול דעתו, בכפוף לאישור הגזבר ובכפוף לכך שסך כל תשלומי הביניים לא יעלה על 80% משיעורי שכר הטרחה לגבי כל

שלב משלבי שירותי ניהול הפרויקט, כקבוע דלעיל בפרק שכותרתו "שכר הטרחה". והקבועים במסגרת הזמנת העבודה (ככל שתימסר).

אישור הגזבר בדבר תשלומי הביניים יינתן אך לאחר שיפורטו בפני הגזבר, בכתב, מכלול השיקולים אשר עמדו בבסיס החלטת המנהל לאשר את תשלומי הביניים.

במידה ולא פורסם מכרז להקמת הפרויקט בתוך שנה ממועד אישור המנהל לתכניות המפורטות אשר נערכו במסגרת הפרויקט, זכאי מנהל הפרויקט להגיש דרישה לתשלום ביניים נוסף, בשיעור של 15% מתוך יתרת 20% שנותרה לתשלום בגין שלבים א'-ב' (לאחר תשלום תשלומי הביניים בשיעור של 80% משיעורי שכר הטרחה – כאמור לעיל במסגרת סעיף זה) – זאת, בכפוף להצגת אישור המנהל בכתב על דחיית/ביטול פרסומו של המכרז.

לעניין תשלומי הביניים הנ"ל – רשאי יהא המנהל להסתמך על אופן התפלגות חלקי שכר הטרחה, כמפורט בסעיף 42 לעיל וכמפורט בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).

#### 44. שכר הטרחה, על כל חלקיו כמפורט לעיל, ישולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

44.1. עם התגבשות זכאותו של מנהל הפרויקט לקבל חלק משכר הטרחה הנקוב בפרק "שכר הטרחה" דלעיל ובמסגרת הזמנת העבודה (ככל שתימסר), על-פי כל אחד מחמשת שלבי ניהול הפרויקט – יעביר מנהל הפרויקט לידי המנהל חשבון ובו פירוט חלק שכר הטרחה המגיע לו בגין אותו שלב.

לחשבון כאמור יצרף מנהל הפרויקט את אישור המנהל בדבר סיום ביצוע אותו שלב משלבי שירותי ניהול הפרויקט, אשר בגינו התגבשה זכאות מנהל הפרויקט לתשלום חלק שכר הטרחה המבוקש על-ידו.

44.2. המנהל יבדוק את החשבון – יאשרו, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל – ויעבירו לגזברות העירייה תוך 10 ימים מהמועד בו הומצא לידי החשבון, בצירוף חשבונית מס\* מטעם מנהל הפרויקט בגובה סכום שכר הטרחה המאושר לתשלום ע"י המנהל.

44.3. גזברות העירייה תבדוק את החשבון וחשבונית המס\* המאושרים ע"י המנהל – ותאשרם כולם או מקצתם, או שלא תאשרם כלל – על פי שיקול דעתה הבלעדי.

גזברות העירייה תשלם למנהל הפרויקט את סכום חלק שכר הטרחה המאושר על-ידיה לתשלום, תוך 25 ימים אשר יחלו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס\* המאושרים ע"י המנהל, בצירוף המסמכים הנדרשים (לרבות חשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י מנהל הפרויקט לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות).

44.4. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ)\* בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י מנהל הפרויקט לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות, לכל חשבון שיאושר ע"י גזברות העירייה, מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום, וכי במקרה של עיכוב בהגשה – תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) לידי גזברות העירייה.

44.5. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה בעירייה – תשלם העירייה למנהל הפרויקט ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מהיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. תשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא יישא כל ריבית.

44.6. ההליך המפורט לעיל יחול, בשינויים המחויבים, גם במקרה בו הופסקו שירותי ניהול הפרויקט של מנהל הפרויקט במהלך מתן השירותים – ביחס לתשלום שכר הטרחה היחסי המגיע לו כאמור בפרק שלהלן שכותרתו "הפסקת שירותי ניהול הפרויקט, חידוש ומסירת השירותים לאחר", וכן בכל מקרה של הפסקת שירותי מנהל הפרויקט – בו זכאי מנהל הפרויקט לתשלום חלק משכר הטרחה.

44.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת החשבונות ואישורם, מועדי התשלום ואופן העברתם – תחול, בשינויים המחויבים, גם לגבי כל תשלום ביניים שיאושר ע"י המנהל והגזבר, בהתאם לסמכותם הקבועה בסעיף "תשלומי ביניים" דלעיל.

אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

### פתיחת כרטיס ספק ע"ש מנהל הפרויקט

45. מנהל הפרויקט יודא קיומו של כרטיס ספק בעירייה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בעירייה, יפנה מנהל הפרויקט למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בעירייה.

טופס זה יהיה חתום ע"י מנהל הפרויקט ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

46. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למנהל הפרויקט מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי מנהל הפרויקט לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

47. ביקש מנהל הפרויקט לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות העירייה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק והגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

48. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת, כי במידה שיופקדו בטעות כספים בחשבונו, יחזירם לגזברות העירייה ללא שיהוי.

### צילומים והעתקות אור

49. ככל שבמסגרת מתן השירותים יידרשו ע"י העירייה העתקות אור וצילומים הם יבוצעו ע"י מנהל הפרויקט באמצעות מכוני הצילום של החברה שנבחרה ו/או תיבחר לצורך כך ע"י העירייה (להלן: "החברה") ולחילופין במקרים מיוחדים ע"י מכוני צילום שיאושר ע"י המנהל (במקרים בהם לא יוכל מנהל הפרויקט להשתמש במכוני הצילום של החברה שנבחרה ע"י העירייה) ובלבד שמחירי הצילומים אשר נגבים על-ידו לא יעלו על המחירונים הנהוגים בעירייה (להלן: "מכוני הצילום"), על פי הנוהל המפורט להלן:

49.1. גובה הסכום המאושר לביצוע צילומים יקבע ע"י המנהל, אך לא יעלה על 5% מגובה שכר הטרחה של מנהל הפרויקט לפני מע"מ, ביחס לכל פרויקט.

49.2. במסגרת שיקוליו לקביעת גובה הסכום לצילומים יתחשב המנהל בהיקף הצילומים הנדרש.

49.3. מנהל הפרויקט יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף הצילומים הנדרש.

49.4. מנהל הפרויקט יזמין מהחברה כאמור או ממכוני הצילום (לפי העניין) את הצילומים הדרושים לו, אשר קיבלו את אישור המנהל – וידאג להפצתם.

באחריות מנהל הפרויקט לוודא, כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין אינו עולה על גובה הסכום שאושר ע"י המנהל.

מובהר בזאת, כי כל הוצאה שתעלה על גובה הסכום המאושר לצילומים ע"י המנהל כאמור תהא על חשבון מנהל הפרויקט, כמו גם כל הוצאה בגין מסמך שצולם שלא עפ"י אישור המנהל.

49.5. על אף האמור לעיל, באם תידרש תוספת מעבר לגובה הסכום שאושר לצילומים ע"י המנהל, יחולו ההוראות כדלקמן:

49.5.1. מנהל הפרויקט יפנה לגזבר בבקשה בכתב, שתאושר ע"י המנהל קודם לכן, בה תיכלל כמות הצילומים הנוספת הנדרשת, הנימוק לדרישה זו, וכך היקף הצילומים המצטבר הנדרש מעבר לגובה סכום הצילומים שאושר עד כה.

49.5.2. הגזבר רשאי לאשר את הבקשה כולה או מקצתה או לא לאשרה כלל – על-פי שיקול דעתו הבלעדי.

49.6. מנהל הפרויקט יחתום על תעודת משלוח, המפרטת את פרטי הצילומים שבוצעו בפועל בגינם מגיע התשלום – אותה יעבירו החברה או מכון הצילום (לפי העניין) לתשלום ע"י גזברות העירייה.

49.7. ככל שתידרש הזמנת עבודה עבור פריטים שאינם כלולים בגיליון המחירים במכרז בו זכתה החברה, על מנהל הפרויקט לפנות לאישור המנהל בגין ביצוע עבודה זו טרם הזמנת העבודה מהחברה או ממכון הצילום, לפי העניין.

## 50. ערבות ביצוע

50.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו ע"י חוזה זה, כולן או חלקן, ימסור הספק לידי העירייה ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח טופס הערבות הרצוף לתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז. עלות הוצאת הערבות תחול על הספק.

50.2. ערבות הביצוע תהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע עבור כל שלושת המזונן יהיה בסך של 30,000. (להלן: "סכום הערבות");

50.3. הערבות תהיה תקפה למשך כל תקופת החוזה. ככל שיחודש החוזה ותמומש תקופת האופציה יחתום המציע על ערבות בנקאית נוספת.

50.4. תוקף הערבות יהיו לשנה אחת והספק ידאג לחידושה מדי שנה עובר לפקיעת תוקף הערבות של השנה הקודמת. לא חודשה הערבות - תדרוש העירייה פירעונה. הערבות הבנקאית הנ"ל תימסר לעירייה עובר לחתימת חוזה זה.

50.5. לא קיים הספק הוראה מהוראות חוזה זה ו/או הופר החוזה, רשאית העירייה לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב לקבלן על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם לעירייה את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטו, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את העירייה או בכדי להעניק לקבלן כל זכות להשבת דמי הערבות.

50.6. אי מסירת הערבות על ידי הספק ו/או אי חידושה מעת לעת על-ידי הספק כפי שיידרש על-ידי העירייה ו/או אי השלמת סכום הערבות (במקרה ובו חולטה הערבות באופן חלקי או מלא), מהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו באופן מיידי.

50.7. חולטה הערבות (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ולא בוטל החוזה על ידי העירייה, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי העירייה תהיינה ערבויות התואמות את סכום הערבות הנ"ל.

51. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת החוזה על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.

52. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהיה רשאית בכל זמן להוכיח כי נזקה גבוה יותר ולתובעו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהעירייה ו/או לשלול ממנה מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לה ע"י כל דין.

53. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי העירייה כמתאים לדרישותיה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.

54. מוצהר למניעת ספקות, כי אין סכום הערבות מגביל את המזמין בתביעותיו מהספק, ובמידה שהמגיע למזמין מהספק יעלה על סכום הערבויות, יהיה המזמין זכאי לגבות את הסכום העודף בכל דרך שימצא לנכון.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.**

.55

## חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות

### רמה מקצועית, שמירת דינים ובטיחות

1.

1.1. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את שירותי ניהול הפרויקט הניתנים על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

1.2. לעניין זה, אישורו של המנהל לביצוע שירותי ניהול הפרויקט או חלק מהם, לרבות תכניות או מסמכים אחרים אשר הוכנו ע"י מנהל הפרויקט וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את מנהל הפרויקט מחובתו ואחריותו האמורה על-פי הסכם זה והזמנת העבודה (ככל שתימסר) ועל פי כל דין לטיב שירותי ניהול הפרויקט וכל התכניות והמסמכים שיכין מנהל הפרויקט במסגרתם.

1.3. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של העירייה לעניין האמור בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר), וכי הנו חייב כלפיה חובת נאמנות – כמתחייב ממעמדו זה.

1.4. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר) את הוראות הדין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה (ומכוח הזמנת העבודה, ככל שתימסר) – לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם (לרבות תקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

1.5. ככל שרלוונטי למהות שירותי ניהול הפרויקט – יבצע מנהל הפרויקט את שירותי ניהול הפרויקט בהתאם להוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובתיאום עם הממונה על הבטיחות בעירייה.

פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### התנאה על זכויות יוצרים

2. לעירייה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתכניות ובמסמכים – לרבות יומני עבודה, חוות דעת ודו"חות, אשר הוכנו ע"י מנהל הפרויקט, ולא תישמע טענה מצד מנהל הפרויקט כלפי העירייה להפרת זכות היוצרים של מנהל הפרויקט בגין כל שימוש שתעשה העירייה בתכניות ו/או במסמכים שהכין עבורה מנהל הפרויקט במסגרת שירותי ניהול הפרויקט.

3. אין באמור לעיל כדי להעניק זכויות יוצרים לעירייה בתוכנה (דיסק-און-קי) מטעם מנהל הפרויקט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוכנה (דיסק-און-קי) עפ"י צרכיה נשוא הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) – לצרכי עצמה בלבד.

4. על אף האמור לעיל, העירייה לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת ההסכם על דרך של מסירתם – בתמורה או שלא בתמורה – לגוף אחר, כדי שיעשה בהם שימוש, אלא באישורו של מנהל הפרויקט. בהעדר אישור כאמור, רשאית העירייה להשתמש בתכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד.

5. העירייה תהא זכאית להשתמש בתכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת שירותי ניהול הפרויקט גם טרם סיום השירותים ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י פרק אישור על "ביקורת ואישור המנהל" בחלק א' לעיל.

6. העירייה תהא רשאית לערוך שינויים בתכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת שירותי ניהול הפרויקט – בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה.

## שמירת סודיות ובלעדיות

7. על מנהל הפרויקט תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם מתן שירותי ניהול הפרויקט. במסגרת זאת, מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להעביר לאחר כל מידע ו/או מסמך אשר הגיע לידידיו במסגרת מתן שירותי ניהול הפרויקט (אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה מראש ובכתב), והוא לא יהא רשאי לשרת, לייצג ו/או לייצג לכל גורם אחר, פרט לעירייה, בכל עניין הנוגע לשירותי ניהול הפרויקט.

מנהל הפרויקט מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצ"ב **כנספח ה'** להסכם זה.

8. מנהל הפרויקט מתחייב כי במהלך שנה מתום סיום ההסכם, לא יקבל זכות, לרבות עבודה כשכיר או שלא כשכיר או בדרך של התקשרות אחרת, מגורם שהוא היה מוסמך לקבל החלטה בעניינו במסגרת עבודתו בשירות העירייה. כן מתחייב מנהל הפרויקט כי לאחר סיום עבודתו על פי ההסכם לא ייצג אדם כנגד/למול העירייה ו/או תאגידיה העירוניים בכל עניין הקשור ו/או הנובע מעבודתו על פי ההסכם.

9. היה ומנהל הפרויקט יפר את האמור בסעיף זה לעיל, ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ₪, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

פרק זה הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### העסקת כוח אדם ואי-קיום יחסי עובד-מעביד

10. העסקת כוח אדם:

10.1. מנהל הפרויקט יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.

10.2. מנהל הפרויקט יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

10.3. העירייה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי מנהל הפרויקט ימציא אישור מאת רו"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסח עליו תורה העירייה.

10.4. לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת העירייה, תהיה העירייה רשאית לעכב תשלומים למנהל הפרויקט עד להמצאתם.

סעיפים אלו הנו תנאי עיקרי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11.

11.1. מוצהר בזאת כי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של העירייה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין העירייה כל יחסי עובד-מעביד.

11.2. היה וייקבע על-ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין מנהל הפרויקט ו/או כל מי מטעמו, מתחייב מנהל הפרויקט, כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

11.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה או מי מטעמה לבין מנהל הפרויקט ו/או כל מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על שכר טרחה בגובה 55% משכר הטרחה הקבוע בפרק "שכר הטרחה" בהסכם זה והקבוע בהזמנת העבודה (ככל שתימסר) (להלן: "התמורה המופחתת") – ומנהל הפרויקט מצהיר בזאת, כי

התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) – במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

### המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם והזמנת העבודה (ככל שתימסר)

.12

12.1. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל התחייבויותיו של מנהל הפרויקט מכוח הסכם זה (ומכוח הזמנת העבודה, ככל שתימסר) הן מכוח מומחיותו המקצועית, ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

12.2. מנהל הפרויקט, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם (ומכוח הזמנת העבודה, ככל שתימסר) או חלק מהן לאחר/ים, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ומהזמנת העבודה (ככל שתימסר), ולרבות המחאת הזכות לקבלת תשלומי שכר טרחה ממנו לגורם אחר.

12.3. היה ומנהל הפרויקט תאגיד, וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם ומכוח הזמנת העבודה (ככל שתימסר) על דרך של העברת זכויות במניות התאגיד – יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.

החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את מנהל הפרויקט.

12.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר בזאת, כי היה וחרף האמור לעיל ימחה מנהל הפרויקט את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י הסכם זה ועפ"י הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כולן או מקצתן – בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה ולפח הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כולו או מקצתו – לאחר, יישאר מנהל הפרויקט אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה ועפ"י הזמנת העבודה (ככל שתימסר) על אף ההמחאה האמורה, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

12.5. העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על-פי ההסכם ועל-פי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כולן או חלקן – ללא צורך בקבלת הסכמת מנהל הפרויקט לכך.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### אחריות בנזיקין וביטוח

13. לעניין אחריות בנזיקין וביטוח – יחולו ההוראות המפורטות בנספח ג' להסכם זה.

### פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועיכבון

14. פיצויים מוסכמים:

העירייה תחייב את מנהל הפרויקט בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב צו עיקול כנגד מנהל הפרויקט – אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהעירייה.

העירייה תחייב את מנהל הפרויקט בסך של 100 ש"ח ליום בגין כל יום איחור בהמצאת אישור קיום ביטוחים בתוקף.

15. שיפוי:

שילמה העירייה תשלום שהיה על מנהל הפרויקט לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה מנהל הפרויקט את העירייה בגין תשלום זה – בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, וזאת בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך ע"י העירייה.

בכלל זה, ישפה מנהל הפרויקט את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם שירותי ניהול הפרויקט ובקשר עם הסכם זה ועם הזמנת העבודה (ככל שתימסר), לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לעירייה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

16. קיזוז :

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למנהל הפרויקט לפי הסכם זה ולפי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) – כל סכום שלדעת המנהל מגיע ממנהל הפרויקט לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל דין או הסכם.

17. עיכבון :

העירייה רשאית תהא לעכב בידה כל מיטלטלין (מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב), וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של מנהל הפרויקט אותן לא מילא עפ"י הקבוע בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר).

אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

### עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

18. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כדלקמן :

18.1. כי הנו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות הקבוע **בנספח ד'** להסכם זה (נספח 1 להוראות למשתתפים).

18.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

18.3. כי הוא מנהל ספרים כדין, וכי הוא פועל במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה (והזמנת העבודה, ככל שתימסר) כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת הסכם זה (ותקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

18.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין, וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת הסכם זה (ותקופת הזמנת העבודה, ככל שתימסר).

18.5. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא מנהל הפרויקט לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

18.6. מוסכם בזאת, כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי מנהל הפרויקט לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

18.7. עפ"י דרישת העירייה, יציג מנהל הפרויקט בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה (ולהזמנת העבודה, ככל שתימסר), כפי שמדווחים לרשויות המס.

19.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה ובהזמנת העבודה (ככל שתימסר), רשאית העירייה – בכל עת, מחמת כל סיבה שתיראה וגם שלא מחמת הפרת הסכם ואו הזמנת העבודה (ככל שתימסר) או פגם שהתגלה בו/בה – להביא הסכם זה ואו את הזמנת העבודה (ככל שתימסר), כולו/כולה או מקצתו/מקצתה, לידי גמר, ע"י הודעה בכתב אשר תינתן ע"י המנהל לידי מנהל הפרויקט 30 יום מראש.

19.2. הובא הסכם זה – כולו או חלקו – לידי גמר כאמור לעיל, וזאת לאחר שנמסרה הזמנת עבודה לידי מנהל הפרויקט, והעירייה החליטה כי שירותי ניהול הפרויקט מכוח הזמנת העבודה הפרטנית יופסקו אף הם בהתאמה – תשלם העירייה למנהל הפרויקט את שכר הטרחה המגיע לו עבור אותו חלק של שירותי ניהול הפרויקט אשר בוצע על-ידו בפועל מכוח ההסכם ומכוח הזמנת העבודה הפרטנית, ואשר ניתן אישור בכתב מטעם המנהל בדבר סיום ביצועם – וזאת בכפוף לזכויות העירייה לקבלת פיצויים ו/או סכומים אחרים ממנהל הפרויקט, וכן בכפוף לזכות העירייה לקיזוז סכומים אלה מתשלומים המגיעים למנהל הפרויקט לפי כל דין או הסכם.

19.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר בזאת, כי באם כרוכה תהא השלמת שירותי ניהול הפרויקט, שהפסקתה מקורה במנהל הפרויקט, בתשלום גבוה ממה שהיה מגיע למנהל הפרויקט לו ביצע הוא את יתרת שירותי ניהול הפרויקט – תהא זכאית העירייה לנכות מן המגיע למנהל הפרויקט את סכום ההפרש.

19.4. נמצא, כי סכום חלק שכר הטרחה המגיע למנהל הפרויקט בגין שירותי ניהול הפרויקט שניתנו על-ידו (עד למועד הבאת ההסכם והזמנת העבודה לידי גמר כאמור) נמוך מהסכום המגיע ממנהל הפרויקט לעירייה בגין הוצאות ונזקים (ובכלל זה: העלות הנוספת בגין השלמת יתרת שירותי ניהול הפרויקט – מעבר לסכום אשר היה מגיע למנהל הפרויקט) – חייב יהא מנהל הפרויקט לשלם לידי העירייה את ההפרש בין סכום חלק שכר הטרחה לו הוא זכאי לבין הסכום המגיע ממנו לידי העירייה כאמור לעיל.

19.5. העירייה תהא פטורה מלשלם למנהל הפרויקט כל שכר טרחה, תמורה ו/או פיצוי כלשהו בגין שימוש בתכנית וכל יתר המסמכים הקשורים בשירותי ניהול הפרויקט ובפרויקט – ככל שהשימוש כאמור הנו לגבי עבודות הכרוכות בהקמת הפרויקט נשוא הסכם זה והזמנת העבודה הפרטנית.

19.6. החליטה העירייה להמשיך ולבצע את הפרויקט לאחר הודעה על הפסקתו – תהא למנהל הפרויקט זכות ראשונים להמשיך את שירותי ניהול הפרויקט, כדלקמן: העירייה תמסור למנהל הפרויקט הודעה בכתב בדבר ההחלטה להמשיך ולבצע את הפרויקט.

לא הסכים מנהל הפרויקט לחדש את שירותי ניהול הפרויקט על פי ההסכם תוך 30 יום מיום שנמסרה לו ההודעה כאמור לעיל – רשאית תהא העירייה למסור את המשך ביצוע שירותי ניהול הפרויקט מכוח ההסכם – לידי גורם אחר, ולהשתמש לצורך כך בתכנית ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירותי ניהול הפרויקט אשר הוכנו ע"י מנהל הפרויקט, וזאת ללא כל תשלום שכר טרחה, תמורה ו/או פיצוי כלשהו לידי מנהל הפרויקט.

19.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי העירייה לא תהא חבה בשום אופן בפיצוי ו/או בכל תשלום אחר למנהל הפרויקט – מעבר למפורט לעיל במסגרת פרק זה, עקב הבאת הסכם זה ו/או הזמנת העבודה (ככל שתימסר) לידי גמר כאמור.

19.8. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם, ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת מתן שירותי ניהול הפרויקט ע"י מנהל הפרויקט מכוח האמור לעיל ולבטל עמו את ההסכם ואו את הזמנת העבודה (ככל שתימסר) לאלתר – רשאית תהא העירייה להפסיק את שירותי ניהול הפרויקט, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת שירותי ניהול הפרויקט בעצמה ו/או באמצעות גורם אחר, לרבות הסבת ההסכם והזמנת העבודה (ככל שתימסר) לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

- 19.8.1. מונה למנהל הפרויקט כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 19.8.2. נגד מנהל הפרויקט ו/או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 19.8.3. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 19.8.4. הוכח לעירייה, כי מנהל הפרויקט אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 19.9. אלא שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה עפ"י כל דין או הסכם.
- 19.10. כן מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי האמור לעיל באשר לחבות העירייה ולזכות הראשונים של מנהל הפרויקט – לא יחולו במקרה של ביטול ההסכם כמפורט בסעיף 19.8 לפרק זה.
- 19.11. כל ההוצאות שייגרמו לעירייה, כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה במנהל הפרויקט, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע למנהל הפרויקט אילו ביצע את תורת העבודה, יחולו על מנהל הפרויקט.
- 19.12. העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי מנהל הפרויקט מהעירייה ולחילופין לתבוע סכום זה ממנהל הפרויקט.
- 19.13. אין בכל האמור לעיל במסגרת פרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם, לרבות התרופות והסעדים המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

### עבודות בשעת חירום

20. מנהל הפרויקט מצהיר כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" ומנהל הפרויקט מתחייב בזאת כי במידה שיוכרו ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973;
- הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951;
- הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971;
- הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה;

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967- ו/או הוראות כל דין רלבנטי גם על מועסקי ו/או שירותי מנהל הפרויקט המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והכל בכפוף להנחיות שיינתנו ע"י העירייה לצורך ביצוע חוזה זה.

מובהר כי ככל שהיקף השירותים יופחת בהתאם לאמור לעיל, תופחת התמורה באופן יחסי.

ויתור

21. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם ותנאי הזמנת העבודה (ככל שתימסר) מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

22. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם – לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

### כתובות והודעות

23. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת להסכם זה.

24. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה יישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך או הודעה שנשלחה בדואר רשום כאמור – יראו אותו/אותה כאילו נתקבלה בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

25. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י העירייה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי מנהל הפרויקט, תחשב כאילו נתקבלה ע"י מנהל הפרויקט בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור יחול לעניין הודעות דוא"ל שישלחו ע"י העירייה לעניין פרק אופן תשלום התמורה בלבד.

### דף חתימות

מנהל הפרויקט ע"י מורשי החתימה מטעמו:

בשם עיריית בת- ים:

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם מלא	ראש העירייה
_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם מלא	גזבר העירייה

### אישור חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח התאגיד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_, שניהם מנהל/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח

**כתב ערבות (ביצוע)**

לכבוד: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_

עיריית בת-ים סניף הבנק: \_\_\_\_\_

הנדון: כתב ערבות מס. \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת ..... (להלן: "המבקש") בקשר למכרז מס' 30.22 להבטחת התחייבות המבקש..... כלפי העירייה עפ"י ההסכם בדבר **למתן שירותי תכנון וניהול פרויקט להנגשת מבני ציבור קיימים בבעלות העירייה ובשימוש אחרים בעיר בת-ים**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (שה להלן: "סכום הערבות").

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה

4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום ..... לאחר תום תקופת ההסכם (כולל) וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא

בכבוד רב,

בנק

.....סניף \_\_\_\_\_

## תיאור השירותים ואופן ההתחשבות

תיאור הפרויקט:

1. נתוני רקע:

במסגרת הנגשת מבני ציבור קיימים בבעלות עיריית בת- ים ובשימוש אחרים, על פי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011 (להלן: התקנות), נדרש לבצע התאמות נגישות ע"י הרשות המקומית ופעולות הנגשה הדורשות היתר בנייה.

לשם כך ערכה העירייה סקר נגישות על פי התקנות, הכולל פירוט הליקויים, פתרונות במלל ואומדנים.

2. תכולת הפרויקט:

2.1. על פי ממצאי סקר (נכון ליום פרסום המכרז) , נדרשות התאמות נגישות בכ- 35 מבנים הכוללות היתר בנייה: הקמת כ- 30 פירים, אספקה והנגשה מלאה של 35 מבנים

2.2. יתכן שיהיו במסגרת מכרז זה עבודות נוספות הדורשות היתר שאינן מוזכרות לעיל.

2.3. כמויות אלה יכולות להשתנות ואינן מוחלטות. אין העירייה מחויבת להעביר לידי הקבלן את עבודות יעוץ תכנון ופיקוח על הנגשת כלל המבנים הנזכרים ברשימה נספח 5 מסמכי המכרז .

2.4. העירייה אינה מתחייבת להעביר לידי היועץ כמות מינימלית של מבנים להנגשה, והעברת המבנים תעשה על פי שיקול דעתה של העירייה ועל פי תקציבה המאושר.

2.5. הטיפול ע"י הזוכה במכרז זה במבנים אלו יכלול אך ורק את הטיפול בהיבטי הנגישות הדורשים היתר בנייה ומוזכרים לעיל.

2.6. הערה: למען הסר ספק, העבודה אינה כוללת את ביצוע עבודת הנגשה הנדרשת. בחירת קבלן מבצע תיעשה במכרז נפרד/ באמצעות קבלני מכרזי מסגרת עירוניים

3. מהות העבודה הנדרשת :

מנהל הפרויקט הזוכה במכרז יתכלל את כל העבודה הרשומה בפירוט שלבי העבודה המפורטים בהמשך נספח זה, על ידי העסקת צוות מתכננים/מפקחים תחת ניהולו.

הערה:

- הליווי המשפטי למכרז הביצוע, פרסום המכרז, בחירת קבלן הביצוע הזוכה וכל ההליך המכרזי, למעט הכנת מפרטים, כתבי כמויות ותכניות למכרז, יתבצעו ע"י העירייה.

4. צוות התכנון יכלול את המתכננים והיועצים הבאים :

יועץ נגישות מתו"ס ( כולל אישורי נגישות השירות)

- אדריכל
- יועץ/מתכנן אינסטלציה
- קונסטרוקטור
- יועץ קרקע
- יועץ/מתכנן חשמל
- מודד
- יועץ/מתכנן מעליות
- יועץ בטיחות + תוכנית בטיחות , ניהול סיכונים , תוכנית התארגנות
- יועץ/מתכנן מיגון
- יועץ תנועה ,
- כל יועץ או מתכנן נוסף שיידרש לצורך השלמת העבודה

#### הערות:

- כל מתכנן / יועץ המסומן ב-  , נדרש לצוות התכנון בראשות מנהל הפרויקט.
- מנהל הפרויקט ימנה מתכנן / יועץ לצוות התכנון רק לאחר קבלת אישור המזמין לכך.
- מנהל הפרויקט רשאי למנות מתכננים / יועצים נוספים על המוגדרים ברשימה ללא צורך בקבלת אישור המזמין לכך, על חשבונו.
- **שכר הטרחה המלא יכול קידוחי ניסיון לקביעת שיטת הביסוס ומדידות לשלב התכנון, אימות נקודות B.M של תא השטח מול מודד הקבלן.**

#### פירוט שלבי העבודה והתוצרים

##### א. שלב א': פרוגרמה ותכנון מוקדם:

1. בירורים, התייעצות, השתתפות במו"מ ובתיאומים, לפי צורך או בהתאם לדרישת המנהל עם גורמי העירייה השונים, עם מומחים ויועצים מקצועיים, עם מוסדות ורשויות או גורמים שונים אחרים לפי הצורך.
2. ליווי המודד בסימון בשטח של אזור המדידה.
3. ביקורים מוקדמים באתר בכדי לעקוב אחר התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
4. השתתפות בכל הישיבות המוקדמות וכל הפורומים והגופים העוסקים בתכנון הפרויקט ובהערכות להקמתו, ומתן כל סיוע ויעוץ בנוגע לתכנון ולהערכות להקמת הפרויקט לעירייה ולכל גוף וגורם אחרים העוסקים בכך.
5. תיאום בין המתכננים והיועצים השונים הקשורים לתכנון ולהקמת הפרויקט, תוך עמידה על התקדמות עבודתם ובכדי לוודא תיאום ושילוב נכון, יעיל וחסכוני בין המתכננים והיועצים השונים.

6. מתן יעוץ, הסברים וסיוע ככל שיידרש למתכננים וליועצים, וייצוג העירייה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון ובייעוץ שהינם מספקים עבור הפרויקט.
7. הכנת לוח זמנים מפורט לגבי עבודות התכנון של הפרויקט, והגשתו למנהל.
8. מעקב אחרי התקדמות עבודות התכנון של הפרויקט, ואחר התקדמות עבודות התכנון והייעוץ של המתכננים והיועצים, תוך עדכון שוטף של לוח הזמנים.
9. הכנת תכניות מוקדמות של הפרויקט כולל תיאור מילולי של הפרויקט, ומצגות עפ"י הצורך, איתור וייעוד שטחים וקביעת עקרונות ואפיונים, הכול על פי ההקשר והדרישות הקונקרטיות של הפרויקט.
10. הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים והגשתם לאישור כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, הטיפול וקבלת האישורים והרישיונות של הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר.
11. ביקורת על התכניות והמסמכים מטעם המתכננים השונים של הפרויקט בתיאום עם המנהל, וסיוע ככל שיידרש בקבלת עבודות התכנון והייעוץ ומתן אישור סופי לגמר ביצוען.
12. השתתפות במו"מ ובתיאום בין הרשויות והגורמים השונים שאישורם, פעולתם או התערבותם דרושים לצורך תכנון הפרויקט וההיערכות להקמתו.
13. הכנת לוח זמנים משוער להקמת הפרויקט, שיהיה במסגרת ביצוע עבודות הקמת הפרויקט בהתאם לצפי התקדמות העבודה ועל פי שלביה השונים.
14. הכנת אומדן תקציבי ראשוני ומפורט משוער לערך עלות הפרויקט ו/או בדיקה וביקורת של אומדן התקציב שהוכן ע"י המתכנן או כל גורם אחר בנוגע לערך עלות הפרויקט, בהתאם לתקציב העירייה לעניין הפרויקט, כולל מעקב אחר התקציב, התראה על תכנון חורג, טיפול בשינויים ע"י המתכננים.
15. השתתפות בבדיקת התכניות של המתכננים והיועצים על מנת לוודא את התאמתן והשלמתן אחת את השנייה.
16. ניהול ישיבות מתכננים ויועצים, סיכום הפגישות ומעקב אחר ביצוע ההחלטות.
17. מסירת נתונים ליועצים בכדי שיכינו אומדן משוער כל אחד בתחומו, ריכוז והצגת אומדן ראשוני של עלות הפרויקט כולו, המבוסס על התכנון המוקדם.
18. כל מטלה ופעולה כיוצ"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.
19. עד לאישורו של מנהל הפרויקט והמנהל מטעם העירייה את התכנון המוצע, כל חלופה אשר תתבקש להיבחן תיעשה כחלק מהעבודה ותהא כלולה בעבודה המוזמנת. רק לאחר אישורם הסופי של הגורמים הנ"ל לחלופה הנבחרת, יראו בה אישור לסיומו של שלב התכנון המוקדם.

**תוצרים:** הצגת חלופות תכנוניות במח' נגישות עירונית, הצגת סקיצות למיקום האלמנטים להנגשה ואישורם ע"י נגישות עירונית כגון: פיר מעלית, שרותי נכים יבילים וכיו"ב, בדיקת מיקום האלמנטים בתיאום עם כל היועצים הרלוונטיים, הכנת לוח זמנים מפורט להשלמת התכנון.

**גורמים מאשרים:** אגף מבני ציבור

## **ב. שלב ב': תכנון סופי לצורך אישור היתרי הבנייה**

1. הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים בתיאום עם היועצים לאישור המנהל.
2. טיפול ותיאום בין המתכננים והיועצים לצורך הוצאת כל האישורים הדרושים לשם הקמת הפרויקט מכל גורם ורשות מוסמכת שאישורם נדרש לצורך הקמת הפרויקט וטיפול באישורן, טיפול בכל הליכי האישור והרישוי במידה ונדרש לרבות הוצאת היתר בנייה.
3. הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, או לפי דרישת המנהל.

4. השגת כל האישורים לצורך ביצוע הפרויקט, לרבות מתן היתר בנייה.
5. תיאום מול הגורמים הקשורים לפרויקט מול אגפים ומנהלי העירייה השונים.
6. ביקורת על התוכניות והמסמכים מטעם המתכננים השונים של הפרויקט בתיאום עם המנהל, וסיוע ככל שיידרש בקבלת עבודות התכנון והייעוץ ומתן אישור ביניים לגמר ביצוען.
7. הכנת אומדן מקורב ומעודכן של ערך עלות הפרויקט בהתאם לתכניות ולמסמכים שהוכנו ע"י המתכנן ואושרו ע"י המנהל בשלב זה.
8. כל מטלה ופעולה כיוצ"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.
9. קבלת אישורו של המנהל על השלמת כל מרכיבי שלב זה.

**תוצרים:** הכנת היתר ואישורו הסופי ע"י ועדה מקומית לבניין עיר

**גורמים מאשרים:** מח' רישוי בנייה, אגף מבני ציבור

### ג. שלב ג': תכנון מפורט, תכניות עבודה, מפרטים וכמויות

1. הכנת תכניות, פריטים, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט לצורך פרסום מכרז וכן ייעוץ וסיוע בהליך המכרז.
2. הכנת תכניות הפרויקט, מפורטות ומוסברות.
3. תיאום ביקורת ואישור תכניות היועצים במידה ונדרש הדבר.
4. תיאום תכניות העבודה ההנדסית עם תכניות המומחים והיועצים.
5. הכנת תכניות פרטים בקנה מידה מוגדל, המאפשר ביצוע נאות של העבודה.
6. ביקורת ואישור תכניות העבודה ההנדסית בתיאום עם תכניות המומחים והיועצים.
7. הכנת והגשת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לאישור כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, מעקב טיפול וקבלת האישורים והרישיונות של הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר.
8. הנחיית מתכננים ויועצים ביחס לשיטה ולצורת המפרטים, התכניות וכתבי הכמויות, בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
9. ריכוז והכנת אומדן עלות הפרויקט כולל תיאום המפרטים והכמויות של היועצים, ושילובם במסמכי המכרז. כל המפרטים וכתבי כמויות וכן כל המסמכים האחרים הדרושים, המתארים את המלאכות והחומרים, לפי ספריית סעיפים של העירייה או שילוב והתאמת למפרטים סטנדרטים, או אחר, כולל הכנת מפרטים מיוחדים עפ"י צורך, והכנת מסמכים הדרושים לעריכת מכרז לביצוע הפרויקט. חישובי הכמויות יהיו מדויקים ותואמים את אופי העבודה והיקפה, והתיאורים יהיו ברורים ומושלמים.
10. המפרטים ורשימת הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות, ויכללו את כל הפרטים, היחידות וסוגי העבודות הכלולים בעבודה נשוא המכרז, ויכללו בדיקות טיב נדרשות, וניסוחים משפטיים.
11. הכנת מפרטים, וכתבי כמויות, תהא באופן ממוחשב על גבי דיסק-און-קי ובמספר העתקים כפי שיידרש ע"י המנהל. חישובי הכמויות יועברו גם בתכנת בינארית (לא כולל מכרזומט). עפ"י ספריית המחירים של העירייה ו/או מחירים מוסכמים/ מדדים אחרים.
12. תיאום בין המתכננים, היועצים והיועץ המשפטי של המזמין בכל הנוגע למסמכי המכרזים ופרסומם, בדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומנהלית.
13. הכנת תיקונים בחומר הנ"ל, לפי הצורך ולפי דרישת המנהל, התאמת התכניות וכד' למסגרת התקציבית המאושרת.
14. עדכון שוטף של האומדן התקציבי ודיווח למזמין.
15. דיווח שוטף למזמין בכל אחד מהשלבים.

16. מתן חוות דעת טכנית ויעוץ בכל הקשור למכרז בין קבלנים לביצוע הפרויקט בתיאום עם היועצים.
17. מתן הסברים ותשובות באמצעות המנהל לקבלנים המשתתפים במכרז.
18. ייעוץ לעירייה ולוועדת המכרזים ככל שיידרש בנוגע להליך בחירת הקבלן שיבצע את הפרויקט וקבלני משנה בהתאם לצורך, לרבות מתן חוות דעת טכניות והשתתפות בסיוור קבלנים.
19. עריכת המכרז לביצוע. ריכוז כל החומר התכנוני והחוזי ויצירת סט שלם למכרז הקבלני (תכניות כתבי כמויות, ומפרטים מיוחדים) - והגשת תיק מסמכים לביצוע (תכניות, כתב כמויות, מפרטים ואישורי עריכת תיאומים מול כל הגורמים הרלוונטיים).
20. גיבוש רשימת קבלנים מומלצים, גיבוש אופן בחירת הקבלן עם המזמין והאדריכל, הפצת חומר, ניהול סיוור קבלנים.
21. ביקורות הצעות הקבלנים שיתקבלו בנוסף לביקורת היועצים.
22. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלאות השוואה והערות המתכנן, כולל סיוע למזמין בבחירת הקבלן.
23. ניהול משא ומתן עם הקבלנים השונים.
24. עריכת הצד המנהלי של החוזה עם הקבלן, בתיאום עם היועץ המשפטי של המזמין.
25. כל מטלה ופעולה וכיו"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.
26. מסירת תיק ביצוע שלם למנהל שלב התכנון ולמנהל שלב הביצוע מטעם העירייה וקבלת אישוריהם על השלמת כל מרכיבי שלב זה.

**תוצרים:** תיק לביצוע הכולל סט תכניות מפורטות למכרז ולביצוע הכוללות את כל הפירוט הדרוש לביצוע כל עבודות הנגישות לפי הפירוט הבא:

- תכנית פירוקים, והפקעות
- תכנית מערכות תשתיות קיימות, התחברויות והתאמה למערכות מים ביוב וניקוז, קווי חשמל ותאורה
- תכנית קונסטרוקציה וביסוס
- תכנית אינסטלציה
- תכנית בטיחות
- תכנית פרטים למעלית (ע"י יועץ מעליות)
- תכנית פיתוח הכוללת תכנון כבש גישה לבניין
- תכניות חשמל ותאורה
- כל תכנית נוספת שתידרש לצורך השלמת העבודה
- כתב כמויות ומפרט טכני לביצוע העבודה
- הכנת חומר למכרז כולל אומדן תקציבי
- פרטים ומפרטים
- אישורי תיאום מול אגפי עירייה ומול גורמים מחוץ לעירייה

**הערה :** התוכניות, המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות יועברו לעירייה לצורך פרסום מכרזי ביצוע באתר האינטרנט העירוני. באחריות היועצים בפרויקט להגישם לעירייה **בפורמט נגיש** ע"פ הגדרתו בסימן ג' - הנגשת אתרי אינטרנט, וזאת ע"פ הנדרש בתקנות נגישות השירות.

**מובהר בזאת כי הקבלן יישא באחריות בטיפול טופס 2 להתחלת עבודות וכן באחריות לקבלת טופס 4/5 לסיום העבודות**

**גורמים מאשרים:** אגף מבני ציבור

**ד. שלב ד': שירותי ניהול, תיאום ופיקוח במהלך ו/או לצורך הקמת הפרויקט ע"י הקבלן בפועל**

1. פיקוח צמוד של מנהל הפרויקט ופיקוח עליון של צוות היועצים על ביצוע הפרויקט בהתאם לתוכניות וליתר המסמכים, ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת הפרויקט ובין בתקופת אחריות הקבלן.
2. פיקוח שוטף וצמוד באתר על עבודות הקמת הפרויקט תוך ביקורת והקפדה באשר לביצוען של העבודות ברמה הנדרשת ועל פי הקבוע בתכניות.
3. הכנת תכנית שלביות לביצוע הפרויקט, תוך תיאום עם המזמין, לצורך הפרעה מינימלית לניהול החיים השוטפים באתר וסביבתו, בזמן עבודות הביצוע.
4. שילוב ניהול ותיאום הפיקוח העליון של המתכננים השונים והיועצים לגבי ביצוע הפרויקט.
5. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור החומרים בהם יעשה שימוש במסגרת ביצוע הפרויקט.
6. פיקוח וביקורת רציפים בבתי מלאכה, מפעלים ואצל גורמים אחרים, ככל שנדרש לכך, כולל הפעלת מעבדות טיב מוסמכות ביחס לכל עבודה או שירות המתבצעים במסגרתם ועל ידם לטובת הקמת הפרויקט. פיקוח צמוד על טיב העבודות, החומרים והמוצרים בהתאם לתכניות, למפרטים ולהוראות המתכננים והיועצים, כולל דיווח בקרה של סטיות מהלוח והמלצות לצעדים.
7. ניהול לוח הזמנים לפרויקט - עריכת לוח הזמנים הכללי לפרויקט לשלב הפיקוח על הביצוע, הקפדה על קיומו ע"י המבצעים, כולל דיווח בקרה של סטיות מהלוח והמלצות לצעדים.
8. נוכחות מנהל הפרויקט באתר העבודה בזמן הביצוע בהתאם להתקדמות הפרויקט, ומתן הנחיות לפי צורך.
9. ניהול ועריכת ישיבות קבועות של הפרויקט, בין בעלי המקצוע והקבלנים השונים העוסקים בהקמת הפרויקט לצורך תיאומים, מתן פתרונות הנדסיים ומקצועיים, עמידה בלוחות זמנים, פיקוח על תפעולם היעיל, כולל הכנת סיכומי פגישות ודיווח למזמין.
10. דיווח רצוף ושוטף על התקדמות ביצוע הפרויקט ועל כל הנעשה והמתבצע במסגרת שלב זה למנהל ולמפקח, ולפי דרישתם של אלו, לכל גורם נוסף כפי שינקב על ידם.
11. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, כולל עדכונים ודיווחים.
12. לפי דרישת המנהל, מתן הערכות תקציביות מעודכנות במהלך הפרויקט באשר לעלות הקמת הפרויקט.
13. קיום קשר שוטף עם המתכננים לבירורים ושינויים.
14. מתן הסברים והוראות לקבלנים לגבי ביצוע העבודות בהתאם לתכניות הביצוע, כולל חו"ד הנדסית לפתרונות הנדסיים לשיטות הביצוע באופן שוטף.
15. מתן יעוץ והנחיות לקבלן לגבי ביצוע ההקמה על כל הכרוך והקשור בכך.
16. בדיקה וביקורת של שלבי ההקמה השונים לאחר שהושלמו ע"י הקבלן, ומתן הערות לקבלן ביחס לתיקונים הנדרשים לצורך קבלת העבודה נשוא כל שלב ע"י העירייה ומתן אישור על סיומה, וזאת בתיאום עם המנהל והמפקח ובכפוף להוראותיהם בנדון.

17. ביקורת ובדיקת ביצועם של התיקונים וההשלמות שנדרשו מהקבלן לצורך השלמת ביצועו של שלב זה או אחר בהקמה.
18. במידה שנוצר הכרח לכך מבחינה מקצועית או אחרת - מתן המלצות למנהל בדבר שינויים שיש להחיל ביחס לעבודות הקמת הפרויקט, בנוגע לדרך הביצוע, למהות ולטיב הפרויקט ו/או החומרים מהם הינו מותקן, ללוח הזמנים לביצוע ולתחולתן של הוראות שונות בהסכם בין העירייה לקבלן, לנושאים שונים הקשורים בהקמת הפרויקט וכל שינוי כיוצ"ב.
19. אישור עבודות חריגות/ נוספות בתיאום עם המזמין ובהתאם לתקציב הפרויקט.
20. תיאום בין הקבלן והמנהל או המפקח לרבות בנוגע לבקשות ולדרישות להחלת שינויים כאמור ע"י מי מהצדדים וכן בדבר ביצועם בפועל של השינויים האמורים לאחר שהוחלט בדבר החלתם.
21. פיקוח על ביצוע תנאי החוזה בין המזמין לקבלנים.
22. ניהול חשבונות הקבלנים, כולל ביקורת על חישובי הכמויות.
23. ניהול יומן עבודה של הפרויקט.
24. הכנת תיק חשבון סופי עם כל המסמכים הנדרשים
25. קבלת הפרויקט המושלם, על חלקיו, מהקבלן הראשי ומסירתו למזמין, כולל טיפול בקבלת טפסי מסירה כנדרש.
26. פיקוח עליון על קבלת הפרויקט עם מסירתו ע"י הקבלן לרבות ביקורת, הערות לקבלן ודרישת תיקונים, ובכלל זה פיקוח על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב לבצע להשלמת שלבים בעבודות הקמת הפרויקט בשינויים המחויבים לפני קבלת הפרויקט ע"י העירייה, וכ"ז בתקופת אחריותו של הקבלן על הפרויקט.
27. טיפול בליקויים במסגרת אחריות הקבלן הראשי ייעוץ למנהל והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט.
28. ביצוע מדידות ובדיקת כמויות חלקיות וסופיות ביחס לעבודות הקבלן להקמת הפרויקט, וזאת לצורך בדיקת החשבונות מטעם הקבלן וקביעת התשלומים המגיעים לו.
29. בדיקתם של חשבונות הקבלן על כל מרכיביהם לרבות חישובי ההתייקרויות שבמסגרתם, בהסתמך על אישורי הכמויות והמחירים של המפקח באתר והיועצים, ואישורם, במידה שמצא לנכון לאשרם, בצורה מלאה או חלקית, עפ"י שיקול דעתו, והעברתם למנהל בצירוף הערותיו וממצאיו כאמור, לבדיקתו ולאישורו הוא, וזאת תוך 7 ימים ממועד קבלתם מידי הקבלן.
30. וידוא מילויים ועדכונם של יומני עבודה בצורה תקינה ורצופה ע"י הקבלן וביקורת על אופן מילויים. כמו כן רישום שוטף של הערות מטעמו ביומני העבודה, ביחס לכל פרט הקשור בהקמת הפרויקט.
31. השתתפות וסיוע בניהול מו"מ לקביעת מחירים ותעריפים עבור ביצוע עבודות חריגות ע"י הקבלן במסגרת הקמת הפרויקט.
32. כל מטלה ופעולה כיוצ"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.
33. קבלת הפרויקט ואישור גמר ביצוע בתיאום עם היועצים.
34. עם סיום הביצוע ישלים מנהל הפרויקט את התכניות כדלהלן :
- עדכון התוכניות האדריכליות ותוכניות הפרטים, בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות בזמן ביצוע הפרויקט.
- מנהל הפרויקט יערוך את התכניות שהכין עבור העירייה באמצעות תוכנה המצויה ברשות העירייה. כל התכניות ישמרו על גבי דיסק-און-קי, תקליטור או מדיה מגנטית או אמצעי אחר לשימור מידע לפי דרישת העירייה. האמור לעיל מתייחס לתוכנת אוטוקאד (AUTOCAD) בלבד.
- הדיסק-און-קי או כל אמצעי כמפורט לעיל ימסרו לעירייה מיד עם סיום עריכת התוכנית ולא יאוחר מסיום ביצוע העבודה, כמפורט לעיל.

מנהל הפרויקט יפעל בהתאם לאמור לעיל גם לתיעודן ועריכתן של כל התכניות הסופיות של המבנה כפי שהוקם בפועל (AS MADE). תכניות כאמור על גבי דיסק-און-קי או כל אמצעי כמפורט לעיל ימסרו לעירייה טרם הגשת החשבון הסופי של הקבלן ועובר לסיום שלב ד' לעבודה. מסירת הדיסק-און-קי כאמור הינה תנאי לתשלום יתרת התמורה עבור ביצוע שלב ד'. ככל שלא יוגשו ע"י הקבלן תכניות כאמור, יחושב שכה"ט למנהל הפרויקט מסך התשלום הסופי לקבלן, לאחר הקיזוז הנדרש עקב אי הגשת התוכניות ע"י הקבלן.

**תוצרים:** הפרויקט מבוצע עפ"י כל הנדרש, מסמכי פיקוח על הביצוע (יומנים, תכניות AS MADE וכד').

**גורמים מאשרים:** אגף מבני ציבור

**ה. שלב ה': ביקורת ופיקוח בתקופת הבדק (12 חודשים מיום מסירת הפרויקט לעירייה)**

1. מעקב וביקורת שוטפים ביחס לפרויקט לאחר גמר התקנתו ומסירתו לעירייה ובמהלך כל תקופת הבדק והאחריות מצד הקבלן ביחס לפרויקט.
2. דיווח על כל תקלה ופגם וליקוי בפרויקט במהלך תקופת האחריות למנהל ולמהנדס.
3. הצגת דרישות מפורטות לקבלן לתיקון פגמים בפרויקט במהלך תקופת האחריות.
4. ביקורת על ביצוע התיקונים ע"י הקבלן ברמה הנדרשת ודיווח שוטף למנהל על ביצוע התיקונים.
5. דיווח רציף ושוטף למנהל על כל הנעשה במסגרת שלב זה.
6. כל מטלה ופעולה וכיו"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.

**תוצרים:** קבלה סופית של הפרויקט

**גורמים מאשרים:** אגף מבני ציבור

### נספח ב' - לוח זמנים

שלב א' + שלב ב' (תכנון מוקדם ותכנון סופי לרישוי וקבלת היתר בנייה) – עד 8 חודשים מיום קבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"י העירייה.

שלב ג' (תכנון מפורט למכרז) – עד 90 יום מרגע קבלת היתר בנייה מאושר ע"י ועדת בניין ערים.

#### **הערות:**

1. הזוכה במכרז יפעיל צוות תכנון או מספר צוותי תכנון על מנת לסיים את העבודה המוזכרת בשלבים א'-ג' תוך עמידה בלוח המפורט בסעיף זה. לא תהיה תוספת עלות על העסקת מס' צוותי תכנון להשלמת העבודה בלוח הנקוב בסעיף זה.

2. קנסות:

א. בגין אי עמידה בלוח הקבוע לעיל לגבי תכנון מוקדם, תכנון סופי תכניות להיתר ותוכניות לביצוע ישלם מנהל הפרויקט לעירייה קנס חד-פעמי בסך 450 ₪ ליום בגין כל מבנה שבו לא יעמוד בלוח כאמור.

**סעיפי אחריות וביטוח ואישור קיום ביטוחים**

**אחריות בניזקין**

1. מנהל הפרויקט יישא באחריות מלאה ומוחלטת כלפי העירייה וכל מי שבא מטעמה וכלפי צד ג', לכל ובגין כל נזק, לגוף או לרכוש, קלקול, פגיעה, אובדן או הפסד והכל מכל מין וסוג שהם, אשר יגרם כתוצאה מפעילות מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות או מצגי מנהל הפרויקט ומי מטעמו בהסכם זה כתוצאה ועקב רשלנות, טעות, השמטה, היפר חובה מקצועית של מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו ומבלי לפגוע בכלליות האמור לרבות פגמים ו/או ליקויים בעבודתו של מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל הוצאה, נזק, אובדן או הפסד שיגרמו לעירייה כאמור ו/או כתוצאה מפעילות מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, לרבות כל סכום שהעירייה תיקנס ו/או תחויב בו לרבות על ידי בית משפט או בורר וכן בגין כל הוצאה אשר העירייה נשאה בה בקשר להתגוננות מפני תביעה ו/או דרישה ו/או קנס כאמור.
2. העירייה וכל מי שבא מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא ו/או בחבות כלשהי לנזקים, לגוף או לרכוש, ללא יוצא מן הכלל, אשר יגרמו כתוצאה מפעילות מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה. מנהל הפרויקט מוותר בזאת כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, על כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד אשר יגרמו לה ו/או למי מטעמה, מכל סיבה שהיא, כתוצאה ו/או בקשר ו/או בגין ביצוע התחייבויותיו של מנהל הפרויקט על פי הסכם זה.
3. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות את העירייה במלוא הסכום בגינו חויבה העירייה בעקבות כל תביעה ו/או דרישה ו/או קנס אשר נגרם כתוצאה מפעילות מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה וכן בגין כל הוצאה אשר העירייה נשאה בה בקשר להתגוננות מפני תביעה ו/או דרישה ו/או קנס כאמור, לרבות הוצאות משפטיות.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי היה ומנהל הפרויקט לא ישפה ו/או יפצה את העירייה כאמור, תהא האחרונה רשאית לנכות ו/או לקזז כל סכום שיגיע לה מאת מנהל הפרויקט כנגד כל סכום אשר יגיע למנהל הפרויקט מאת העירייה על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל זכות ו/או סעד אחר ו/או נוסף.
5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שום הוראה מהוראות הסכם זה לא תתפרש כמטילה על העירייה ו/או הבאים מכוחה חבות ו/או אחריות בפיצויים או אחרת, בעד כל אובדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של מנהל הפרויקט, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה, ומנהל הפרויקט לבדו יישא במלוא האחריות לתוצאות כל מקרה כאמור.

**ביטוח**

1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה או על פי כל דין, על מנהל הפרויקט לערוך ולקיים, על חשבון מנהל הפרויקט, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות מנהל הפרויקט קיימת על פי הסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי מנהל הפרויקט**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:
  - א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות מנהל הפרויקט כלפי עובדים, המועסקים על ידי מנהל הפרויקט על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התשי"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את העירייה, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על העירייה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי מנהל הפרויקט.
  - ב. העירייה מאשרת, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי מנהל הפרויקט בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, למנהל הפרויקט הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.
  - ג. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות מנהל הפרויקט על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך

של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את העירייה בגין אחריות, שתוטל על העירייה בגין השירותים, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות מנהל הפרויקט על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של מנהל הפרויקט או של עובדי מנהל הפרויקט או של כל מי מהבאים מטעם מנהל הפרויקט בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בהתאם לטבלה מטה למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי מנהל הפרויקט ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את העירייה בגין חבות, אשר תוטל על העירייה עקב השירותים, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות מנהל הפרויקט כלפי העירייה.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי מנהל הפרויקט הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על מנהל הפרויקט, שאינה פוטרת את מנהל הפרויקט ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי למנהל הפרויקט לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי מנהל הפרויקט יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי מנהל הפרויקט מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי העירייה. כן יכללו ביטוחי מנהל הפרויקט סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש לעירייה, בדואר רשום.

4. מנהל הפרויקט פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי מנהל הפרויקט או על ידי מי מטעם מנהל הפרויקט לחצרי העירייה ו/או המשמש את מנהל הפרויקט לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למנהל הפרויקט כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם מנהל הפרויקט, על מנהל הפרויקט לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, למנהל הפרויקט נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי מנהל הפרויקט.

גבולות האחריות הנדרשים בביטוח אחריות מקצועית	היקף שכר טרחה	
₪ 1,000,000	התקשרויות עד 100,000 ₪ (למעט אדריכל ראשי, קונסטרוקטור, יועץ קרקע, מודד, יועץ איטום, יועץ בטיחות - שאז יש לקבוע את גבול האחריות, החל מהסכום בסעיף 2 להלן והלאה)	1.
₪ 2,000,000	התקשרויות מ-100,001 ₪ עד 500,000 ₪	2.
₪ 4,000,000	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	3.
₪ 8,000,000	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪.	4.

גבולות האחריות הנדרשים	מנהל פרויקט/ מפקח - היקף שכר טרחה	
₪ 1,000,000	התקשרויות עד 500,000 ₪	2.
₪ 4,000,000	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	3.
₪ 8,000,000	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪.	4.

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור	
<b>עיריית בת ים (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</b>	שם  ת.ז.ח.פ.  מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	
				ת.ז.ח.פ.
				מען

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	₪	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 016 011 ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:							

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

## נספח ד'

### הצהרת סודיות

\* ייחתם ע"י מנהל הפרויקט וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים לעירייה מכוח הסכם זה לרבות המתכננים שיעסיק תחתיו על פי הסכם זה.

אני, שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ מזהיר  
בזאת כדלקמן:

1. הוסברו לי הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
3. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

### ולראיה באתי על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_