## עיריית בת ים

## ‏‏14 ספטמבר, 2022‏ ‏

**עיריית בת-ים**

### **מכרז חיצוני 123/22 לתפקיד**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:** | אגף הכספים |
| **תיאור המשרה:** | חשב/ת חטיבתי/ת (ברמת מנהל/ת מחלקה) |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | 40-42 בדירוג המח"ר/חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים/חוזה כלכלנים |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני |
| **תיאור תפקיד:** | 1. ניהול, פיקוח ובקרה בנושאים כספיים וחשבונאים בתקציב השוטף ובתקציב הפיתוח מול היחידות. 2. אחריות למעקב ולבקרה אחר ניצול התקציב המאושר, הכנת ניתוחים תקופתיים של נתוני ביצוע לצורך בקרת ביצוע תקציבי, כולל ניתוח מגמה והתראה למצבים בהם צפויות חריגות במהלך שנת התקציב. 3. ייזום וביצוע בדיקות כדאיות כלכלית ותוכניות התייעלות. 4. בקרה אחר נכונות התקציב הממשלתי ע"פ הקריטריונים ובקרה על ביצוע העברות ההשתתפות הממשלתית בפועל 5. בקרה ואישור חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של הרשות. 6. הפקת דו"חות מנהלים תקופתיים לניתוח ובקרה על תחום ההוצאות וההכנסות. 7. עריכת תחשיבים כלכליים, דו"חות בקרה וניירות עבודה לדיונים כלכליים ותקציביים. 8. קשר עם מנהלי יחידות בעירייה ומתן הנחיות בנושאים בעלי השלכות כספיות ותקציביות. 9. ייעוץ וליווי אגפים באיתור וגיוס תקציבים ממשלתיים. 10. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**   בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רואה חשבון בתוקף **(יש לצרף תעודה)**   1. **ניסיון** 2. ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי   **(יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדוייקים).**  עדיפות לניסיון מוכח ברשות מוניציפלית.   1. **דרישות נוספות** 2. ניסיון בעריכת תחשיבים וניתוחים כלכליים, ניהול תקציב ובדיקות כדאיות כלכליים-יתרון 3. ניסיון בתחום הכנה, ניהול ובקרה תקציבית – יתרון 4. ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות ושליטה בטבלאות אקסל – יתרון 5. ניסיון/ידע בתחום תקציבי פיתוח, נכסים ברשויות המקומיות וקשר עם משרדי ממשלה-יתרון |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. ייצוגיות 2. שירותיות 3. סדר וארגון 4. יכולת הובלה 5. עבודה בשעות בלתי שגרתיות |
| **כפיפות:** | גזבר העירייה או מי מטעמו |

**חשב/ת חטיבתי/ת (ברמת מנהל/ת מחלקה)**

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 29.9.22 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2022-696&file=&tenderdisplay=2022-123) **- (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם**).

**בכבוד רב,**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**