

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 112/22 לתפקיד
עוזר/ת מנהלת אגף תרבות

אגף תרבות	היחידה:
עוזר/ת מנהלת אגף תרבות	תיאור המשרה:
9-11+ בדירוג המנהלי / +41-39 בדירוג המח"ר	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. סיוע למנהלת האגף בארגון ובנייה של תיקי האירועים 2. ליווי פרויקטים של האגף באירועים ובמוסדות 3. מעקב אחר פעילות ספקים ויועצים 4. סיוע בתחום קשרי הקהילה וגיוס תמיכות (מועצת הפיס, מנהל תרבות ומציאת מקורות נוספים). 5. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה 	תאור התפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. בגרות מלאה/12 שנות לימוד תואר אקדמי - יתרון. (יש לצרף תעודה) 2. ניסיון <ol style="list-style-type: none"> א. 3 שנות ניסיון באדמיניסטרציה ב. ניסיון בתחום האירועים ופעולות תרבות - יתרון 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. שליטה ביישומי מחשב, אופיס וסביבת האינטרנט. ב. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ג. יכולת עבודה בצוות 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ידיעת השפה העברית על בוריה וכושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ 2. יחסי אנוש מצוינים 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת אגף תרבות	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **18.9.22 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).