##

## עיריית בת ים

 ‏4 ספטמבר, 2022

 ‏

## עיריית בת-ים

### **מכרז חיצוני 112/22 לתפקיד**

|  |  |
| --- | --- |
| **היחידה:**  | אגף תרבות |
| **תיאור המשרה:**  | עוזר/ת מנהלת אגף תרבות |
| **דרגת המשרה ודירוגה:**  | +9-11 בדירוג המנהלי /+ 39-41 בדירוג המח"ר |
| **היקף העסקה:**  | מלאה |
| **סוג המכרז:** | חיצוני  |
| **תאור התפקיד:**  | 1. סיוע למנהלת האגף בארגון ובנייה של תיקי האירועים
2. ליווי פרויקטים של האגף באירועים ובמוסדות
3. מעקב אחר פעילות ספקים ויועצים
4. סיוע בתחום קשרי הקהילה וגיוס תמיכות (מועצת הפיס, מנהל תרבות ומציאת מקורות נוספים).
5. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה
 |
| **תנאי סף:** | 1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. בגרות מלאה/12 שנות לימוד

תואר אקדמי - יתרון. **(יש לצרף תעודה)**1. **ניסיון**
2. 3 שנות ניסיון באדמיניסטרציה
3. ניסיון בתחום האירועים ופעולות תרבות - יתרון
4. **דרישות נוספות**
5. שליטה ביישומי מחשב, אופיס וסביבת האינטרנט.
6. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
7. יכולת עבודה בצוות
 |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. ידיעת השפה העברית על בוריה וכושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ
2. יחסי אנוש מצוינים
 |
| **כפיפות:**  | מנהלת אגף תרבות |

**עוזר/ת מנהלת אגף תרבות**

## הערות:

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון**.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה  עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני

## אופן הגשת ההצעה

**להגשת מועמדות עד לתאריך 18.9.22 (עד השעה 12:00)** [**לחץ כאן**](https://bat-yam.automas.co.il/page5?tenderid=2022-685&file=&tenderdisplay=2022-112) **- (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם**).

 **בכבוד רב,**

 **צביקה ברוט**

 **ראש העיר**