**משאבי אנוש**  ‏‏‏

‏1 ספטמבר, 2022

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **מ"מ עוזרת אדריכלית העיר (לעובדת בחופשת לידה)**

**היקף המשרה**: מלאה

**דרגת המשרה:** 9-11 בדירוג המנהלי /+ 39-41 בדירוג המח"ר

**תיאור התפקיד**:

1. קידום וליווי פרויקטים אסטרטגיים בהתאם למיקודים העירוניים, הגדלת הכנסות ושדרוג המרחב הציבורי
2. בניית תכניות עבודה, מעקב ובקרה לאגף תכנון.
3. בקרה ותיאום מול פיתוח התשתיות הציבוריות
4. תכלול עבודת האגף בין המחלקות השונות, אסטרטגיה, תכנון סטטוטורי ועיצוב עירוני, ניהול ממשקי העבודה ביניהם.
5. ייצוג בפורומים עירוניים שונים ומול מוסדות התכנון.
6. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה

**כישורים נדרשים**:

1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. בגרות מלאה/12 שנות לימוד

תואר אקדמי - יתרון. **(יש לצרף תעודה)**

1. **ניסיון**
2. 3 שנות ניסיון בתחום העיסוק
3. **דרישות נוספות**
4. שליטה ביישומי מחשב, אופיס וסביבת האינטרנט.
5. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
6. יכולת עבודה בצוות

**יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל:[michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:michrazim.hr@bat-yam.muni.il) ,**בציון תואר המשרה**, עד לתאריך **8.9.22 (עד השעה 12:00).**

**בכבוד רב,**

**לאוניד סמוליאנוב**

**סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**