

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 95/22 לתפקיד
סגן/ית מנהלת אגף הרווחה לאמרכלות ולוגיסטיקה

סגן/ית מנהלת אגף הרווחה לאמרכלות ולוגיסטיקה	תיאור המשרה:
41-43 בדירוג המח"ר	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
<p>סיוע למנהל האגף בניהול האגף בתחומי הלוגיסטיקה ובכלל. כולל, קולות קוראים, מכרזים, ניהול ההון האנושי, מערכות מידע ומחשוב ותחזוקה, מעקב תקציבי וניהול כספים ואמרכלות. בנוסף נדרש הסגן –</p> <ul style="list-style-type: none"> • אחראי על פיקוח, בקרה ומעקב בתחומי הלוגיסטיקה והאמרכלות. • להיות שותף בצוות הנהלה, עוקב אחרי הנחיות מנהל היחידה וביצועם. • מילוי מקום מנהל היחידה בהיעדרו בקבלת החלטות בתחומי אחריות • מיעץ ליחידות השונות בתחומים שתחת אחריותו. • מסייע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת היחידה . • סיוע בגיבוש תכניות עבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים • מפקח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי הביצוע • מנחה את עובדי האגף בנוגע לביצוע תכניות עבודה • מהווה את הקשר של היחידה עם המחלקות השונות ברשות המקומית, קרי משאבי אנוש, אגף מערכות מידע, גזבר רשות ויחידות נוספות כנדרש • אחראי על כל תחום הבטיחות, הביטחון והחירום באגף ובהתאם להנחיות שיתקבלו מיחידת החירום של הרשות המקומית • ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מנהל היחידה 	תיאור תפקיד:
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינוך לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>2. א. ניסיון מקצועי עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה. תינתן עדיפות למרכז נושא מינהל וזכאות המועסקים ביחידת הרווחה העומדים בתנאי הסף כאמור. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה. תינתן עדיפות למרכז נושא מינהל וזכאות המועסקים ביחידת הרווחה העומדים בתנאי הסף כאמור. עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה. תינתן עדיפות למרכז נושא מינהל וזכאות המועסקים ביחידת הרווחה העומדים בתנאי הסף כאמור.</p> <p><u>יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים.</u></p> <p>ב. ניסיון ניהולי שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה. <u>יש לצרף אישורי העסקה על ניהול צוות עובדים</u></p> <p>3. דרישות נוספות</p> <ol style="list-style-type: none"> א. שליטה מלאה בשפה העברית ב. כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה ג. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ייצוגיות 2. שירותיות 3. סדר וארגון 4. יכולת הובלה 5. כושר ארגון ופיקוח 6. יכולת עבודה בצוות 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת אגף הרווחה	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. מועמדים העונים לדרישות התפקיד יעברו מבחני התאמה.
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
8. מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **1.9.22 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר