

15 يونيو, 2022

עיריית בת-ים
מכרז פנימי /חיצוני 69/22 לתפקיד
עובד/ת ביקורת

היחידה: תיאור המשרה: דרגת המשרה: וירוגה: היקף העבודה: סוג המכרז: תיאור תפקיד: תנאי סף: ማפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: כפיפות:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">מזכרת העירייה</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">עובד/ת ביקורת</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">דרגת המשרה: 39-38 בדירוגים המקבעים</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">מלאה</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">פנימי/חיצוני</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. ערכת ביקורות פנימיות במחוזות העירייה, מוסדותיה והחינוך וה坦אות לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית. 2. כתיבת דוחות ביקורת והציגם בפני המנהלים המבוקרים והממונה عليهم. השתתפות בוועדות עירוניות בהתאם לדרישות מזכרת העירייה.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או שהוא עוזי'ד או רוי'ח. עדיפות לבועל תואר אקדמי באחד או יותר מתחום הבאים: כלכלת, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודה רוי'ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת. 2. ניסיון מקצועי א. עבר בעלת תואר אקדמי: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מתחום הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת. ב. יכולת וניסיון לנחל באופן עצמאי ביקורות בתחוםים שונים וכטיבת דוחות ביקורת. ג. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות – יתרון. 3. דרישות נוספות א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ב. שליטה בתוכנות Office</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. אמינות 2. יושרה אישית 3. שמירה על דיסקרטיות 4. מקצועיות 5. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים 6. אסטרטיגיות 7. יכולה לעבוד בצוות ויחסי אנווש טובים 8. כשר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה 9. יכולה לעבוד עם קהיל ותקשורת/internal עם מנהלים/עובדים.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">מזכרת העירייה</td></tr> </table>	מזכרת העירייה	עובד/ת ביקורת	דרגת המשרה: 39-38 בדירוגים המקבעים	מלאה	פנימי/חיצוני	1. ערכת ביקורות פנימיות במחוזות העירייה, מוסדותיה והחינוך וה坦אות לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית. 2. כתיבת דוחות ביקורת והציגם בפני המנהלים המבוקרים והממונה عليهم. השתתפות בוועדות עירוניות בהתאם לדרישות מזכרת העירייה.	1. השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או שהוא עוזי'ד או רוי'ח. עדיפות לבועל תואר אקדמי באחד או יותר מתחום הבאים: כלכלת, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודה רוי'ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת. 2. ניסיון מקצועי א. עבר בעלת תואר אקדמי: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מתחום הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת. ב. יכולת וניסיון לנחל באופן עצמאי ביקורות בתחוםים שונים וכטיבת דוחות ביקורת. ג. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות – יתרון. 3. דרישות נוספות א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ב. שליטה בתוכנות Office	1. אמינות 2. יושרה אישית 3. שמירה על דיסקרטיות 4. מקצועיות 5. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים 6. אסטרטיגיות 7. יכולה לעבוד בצוות ויחסי אנווש טובים 8. כשר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה 9. יכולה לעבוד עם קהיל ותקשורת/internal עם מנהלים/עובדים.	מזכרת העירייה
מזכרת העירייה										
עובד/ת ביקורת										
דרגת המשרה: 39-38 בדירוגים המקבעים										
מלאה										
פנימי/חיצוני										
1. ערכת ביקורות פנימיות במחוזות העירייה, מוסדותיה והחינוך וה坦אות לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית. 2. כתיבת דוחות ביקורת והציגם בפני המנהלים המבוקרים והממונה عليهم. השתתפות בוועדות עירוניות בהתאם לדרישות מזכרת העירייה.										
1. השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או שהוא עוזי'ד או רוי'ח. עדיפות לבועל תואר אקדמי באחד או יותר מתחום הבאים: כלכלת, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודה רוי'ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת. 2. ניסיון מקצועי א. עבר בעלת תואר אקדמי: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מתחום הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת. ב. יכולת וניסיון לנחל באופן עצמאי ביקורות בתחוםים שונים וכטיבת דוחות ביקורת. ג. ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות – יתרון. 3. דרישות נוספות א. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה ב. שליטה בתוכנות Office										
1. אמינות 2. יושרה אישית 3. שמירה על דיסקרטיות 4. מקצועיות 5. יכולת ניתוח ועיבוד נתונים 6. אסטרטיגיות 7. יכולה לעבוד בצוות ויחסי אנווש טובים 8. כשר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה 9. יכולה לעבוד עם קהיל ותקשורת/internal עם מנהלים/עובדים.										
מזכרת העירייה										

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעוזות/אישורים רלוונטיים לא תידוע.
2. הזכיה במכרז מתאפשרת רק בתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחן כישורייה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בהתאם לתפקיד בהתאם לשינויי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתקומות בהליך הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזקאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורי דומים לכישורי שאר המועמדים
6. המועמד שיבחר ישוב במערך החירום העירוני
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה
להגשת מועמדות עד לתאריך 10.8.22 (עד השעה 12:00) לחץ כאן - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת-ים (מכרזין מוח אדם)).