
עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 24/22

למתן שירותי ייעוץ ניהול פיקוח ובקרה בתחום מיצוי הכנסות עיריית בת-ים

עמוד 1 מתוך 56

חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 24/22

למתן שרותי ייעוץ ניהול פיקוח ובקרה בתחום מיצוי הכנסות

עיריית בת – ים

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז

- עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ ניהול פיקוח ובקרה בתחום מיצוי הכנסות העירייה כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים". השירותים יכללו בין היתר:
1. ניהול ופיקוח על השתתפות/הכנסות ממשרדי ממשלה וגופים שונים באמצעות "קולות קוראים":
- 1.1 המציע יספק לעירייה תוכנה דיגיטלית לניהול קולות קוראים, אשר תכלול: משתמש אישי עם גישה לתוכנה לניהול מספר רב של בקשות במקביל, איתור ורשימת קולות קוראים, קבלת התראות אודות תוקף קולות קוראים, טעינת מסמכים והפקת דוחות.
 - 1.2 ניתוח קולות הקוראים וליווי מקצועי שוטף בהגשת הבקשות לתמיכה על פי צרכי המחלקות
 - 1.3 המקצועיות בעירייה, מתן מענה לשאלות / פניות מקצועיות, עזרה בהכנה ובהגשת מסמכי הבקשות והכנת תקציבי הפרוייקטים במערכות הממשלתיות.
 - 1.4 בקרה ומעקב אחר הגשת הקולות קוראים עד קבלת אישור תקציבי מהגוף המתקצב.
 - 1.4 עבודה שוטפת מול משרדי הממשלה וגופים תומכים נוספים והשלמות במידת הצורך.
 - 1.5 מתן דיווח שוטף למנהלי הרשות המקומית באמצעות דוחות בקרה ומעקב תקופתיים על ביצוע ההשתתפות/הכנסות.
 - 1.6 ייעוץ ועדכון בדבר קולות קוראים חדשים, מיצוי הבקשות בהתאם לצרכי העירייה, הגשת בקשות לתמיכות מגופים, רשויות ומשרדים ממשלתיים.
2. ליווי, הכנה והגשת דיווחים למשרדי ממשלה:
- 2.1 ביצוע מעקב ובקרה על כל ההרשאות התקציביות שהתקבלו בעירייה, הן ממערכת המרכב"ה, מערכת המנו"ף ומספר התב"רים בהנהלת החשבונות של העירייה.
 - 2.2 ביצוע מעקב שוטף אחר הביצוע העברת הכספים לפי ההרשאות/והתחייבויות בתב"רים ואיתור מוקדם של אירועי דיווח לגורמים המתקצבים.
 - 2.3 ליווי וייעוץ בהכנת המסמכים הנדרשים לדיווח, איסוף המידע ממחלקות העירייה והכנת טפסי הדיווח לחתימת מורשי החתימה וכל אשר נדרש בהתאם להנחיות והוראות הגופים המתקצבים.
 - 2.4 הזנת הדיווח במערכות המחשב הייעודיות או באמצעות משלוח ידני בהתאם להנחיות והוראות הגופים המתקצבים.
 - 2.5 ביצוע מעקב אחר דרישות/השלמות הערות ו/או תגובות מהגורם אליו בוצע הדיווח והשלמת הנתונים/הדוחות החסרים ו/או הלא תקינים לצורך השלמה מלאה של הבקשות.

2.6 הכנת דוחות בקרה פיקוח ובקרה תקופתיים בהתאם לדרישות והנחיות גזבר העירייה ו/או בא כוחו בדבר סטטוס הדיווח וקבלת ההשתתפויות הכספיות, מועדיהם ועוד.

רכישת המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מסמכי מכרז \(metropolinet.co.il\)](http://metropolinet.co.il), תמורת סך של 500 ש"ח שלא תוחזר.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו בסך של 5,000 ₪ בנוסח מסמך ב(1) המצורף, ערבות אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 26.10.22 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז. עלות הארכת הערבות ככל שתדרש כזו הרי שתחול על חשבון המציע.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 24.22 במסירה ידנית עד ליום 31.8.22 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המונציפאלי של העירייה חדר 203 רחוב נורדאו 17 בת ים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 9.8.22

בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: hen-h@bat-yam.muni.il

הבהרות:

- אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
- מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט

ראש העיר עיריית בת-ים

עמוד 3 מתוך 56

חתימת המציע:

עבור עיריית בת – ים

מסמך ב'

הוראות למשתתפים במכרז ותנאים כלליים

כללי

עיריית בת-ים (להלן "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ ניהול פיקוח ובקרה בתחום מיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה, גופים ציבוריים וכו' עבור העירייה. במסגרת מכרז זה תבחר העירייה במציע אחד (להלן "הזוכה") אשר ייתן שירותי ייעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה בתחום מיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה וגופים ציבוריים שונים (להלן "השירותים והעבודות") וזאת בהתאם לדרישות והתנאים במסמכי המכרז באמצעות נותן שירות מקצועי קבוע מטעמו, (להלן: "היועץ הראשי") שיעמוד בכל התנאים הנדרשים לצורך מתן שירותי מיצוי הכנסות והכל בהתאם לתקציב מאושר שיהיה בידי העירייה ואישור הגורמים המוסמכים בעירייה.

1. תיאור העבודות/השירותים הנדרשים:

קולות קוראים:

- 1.1 המציע יספק לעירייה תוכנה דיגיטלית לניהול קולות קוראים, אשר תכלול: משתמש אישי עם גישה לתוכנה לניהול מספר רב של בקשות במקביל, איתור ורשימת קולות קוראים, קבלת התראות אודות תוקף קולות קוראים, טעינת מסמכים והפקת דוחות.
- 1.2 ניתוח הקולות הקוראים וליווי מקצועי שוטף בהגשת הבקשות לתמיכה על פי צרכי המחלקות המקצועיות בעירייה, מתן מענה לשאלות/פניות מקצועיות, עזרה בהכנה ובהגשת מסמכי הבקשות והכנת תקציבי הפרוייקטים במערכות הממשלתיות.
- 1.3 בקרה ומעקב אחר הגשת הקולות קוראים עד קבלת אישור תקציבי מהגוף המתקצב.
- 1.4 עבודה שוטפת מול משרדי הממשלה וגופים תומכים נוספים והשלמות במידת הצורך.
- 1.5 מתן דיווח שוטף למנהלי הרשות המקומית באמצעות דוחות בקרה ומעקב תקופתיים על ביצוע ההשתתפות/הכנסות.
- 1.6 ייעוץ ועדכון בדבר קולות קוראים חדשים, מיצוי הבקשות בהתאם לצרכי העירייה, הגשת בקשות לתמיכות מגופים, רשויות ומשרדים ממשלתיים.

ליווי, הכנה והגשת דיווחים למשרדי ממשלה:

- 1.7 ביצוע מעקב ובקרה על כל ההרשאות התקציביות שהתקבלו בעירייה, הן ממערכת המרכב"ה, מערכת המנו"ף ומספר התב"רים בהנהלת החשבונות של העירייה.
- 1.8 ביצוע מעקב שוטף אחר הביצוע הכספי בתב"רים ואיתור מוקדם של אירועי דיווח לגורמים המתקצבים.
- 1.9 ליווי וייעוץ בהכנת המסמכים הנדרשים לדיווח, איסוף המידע ממחלקות העירייה והכנת טפסי הדיווח לחתימת מורשי החתימה וכל אשר נדרש בהתאם להנחיית והוראות הגופים המתקצבים.
- 1.10 הזנת הדיווח במערכות המחשב הייעודיות או באמצעות משלוח ידני בהתאם להנחיות והוראות הגופים המתקצבים.
- 1.11 ביצוע מעקב אחר דרישות/השלמות הערות ו/או תגובות מהגורם אליו בוצע הדיווח והשלמת הנתונים/הדוחות החסרים ו/או הלא תקינים לצורך השלמה מלאה של הבקשות.

1.12. הכנת דוחות בקרה פיקוח ובקרה תקופתיים בהתאם לדרישות והנחיות גזבר העירייה ו/או בא כוחו בדבר סטטוס הדיווח וקבלת ההשתתפויות הכספיות, מועדיהם ועוד.

לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל מתחייב הזוכה להעמיד יועץ מטעמו שיעמוד בכל התנאים הנדרשים. השירותים יינתנו במשרדי העירייה שלושה ימים בשבוע לפחות (לפחות 24 שעות פרונטאליות), בכל שבוע, המועדים והימים יותאמו מול המנהל בעירייה. למען הסר ספק, הרי שהתחייבות זו תחול בין אם המציע יחיד ו/או מציע בו מועסקים מספר יועצים.

מובהר כי העירייה תבחר במציע אחד כזוכה כמו כן אין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא ובכלל, כל הזמנת עבודה תהא כפופה לאישור תקציבי מראש וחתמת הגורמים המוסמכים בעירייה וכי למציע לא תהא כל טענה או דרישה בהקשר להיקף העבודה ו/או להפסקתה.

השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להוראות והנחיות גורם המוסמך מטעם העירייה, סגן גזבר להכנסות העירייה או מי מטעמו (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך. המציע ו/או המועמד מטעם המציע שייבחר יהיה בקיא ומיומן ובעל הכישורים המתאימים למתן השירותים נשוא מכרז זה. כמו כן המועמד יהיה בקיא בכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים למתן העבודות והשירותים הנדרשים.

העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.

האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לדרישות ולטענות בדבר הגשת ההצעה ו/או עדכון ההצעה וכו'.

אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

2. מסמכי המכרז

מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז;

מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז;

מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז;

מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום;

מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בענין עובדים זרים;

מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז;

מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע;

מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה;

מסמך ב' 7 – אישורים מרשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותים;

מסמך ב' 8 – דף מידע על המציע;

עמוד 5 מתוך 56

מסמך ב' 9 – תצהיר הרשעות פליליות;

מסמך ג' – הצהרה והצעת המשתתף (הצעת המחיר)

מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם:

נספח א' - נוסח ערבות ביצוע;

נספח ב' – נספח ביטוחים;

נספח ב' 1 – טופס אישור על קיום ביטוחים;

נספח ג' – התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע;

נספח ד' – כתב התחייבות לעבודה בחירום;

נספח ה' – הצהרת עובד מטעם המציע;

נספח ו' – מפרט טכני לביצוע העבודות

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

3. טבלת ריכוז המועדים למכרז:

9.8.22 שעה 13:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
31.8.22 שעה 13:00	המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

העירייה תהא רשאית לשנות את המועדים המפורטים בטבלה שלעיל בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כח שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של העירייה וכן יופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז בהתאם לפרטי ההתקשרות שמסר.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן תנאי הסף להשתתפות במכרז בהם מחוייב המציע/המשתתף לעמוד בהם במצטבר:

4.1 יחידים תושבי ישראל או תאגידיים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל

התנאים הבאים במצטבר (להלן: "המציעים" / "המשתתפים").

עמוד 6 מתוך 56

חתימת המציע:

4.2 המציע הינו בעל ותק וניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ ניהול פיקוח ובקרה בתחום מיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה וגופים ציבוריים שונים בכל אחת מהשנים 2017 ועד 2021 עבור לפחות 5 רשויות מקומיות/מועצות אזוריות/מועצות מקומיות כאשר לפחות 2 מתוכן הינן מעל 100,000 תושבים כל אחת (על פי נתונים המפורסמים על ידי הלמ"ס).

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע/המשתתף למלא את מסמכים ב (7) (8) המצ"ב וכן לצרף המלצות מאותן רשויות /מועצות להן נתן שירותים בין השנים 2017-2021 כאמור בסעיף לעיל.

4.3 המציע הינו בעל רישיון תקף לשימוש בתוכנה דיגיטלית לניהול קולות קוראים (כתוכנת מרום), אשר תכלול: משתמש אישי עם גישה לתוכנה לניהול מספר רב של בקשות במקביל, איתור ורשימת קולות קוראים, קבלת התראות אודות תוקף קולות קוראים, טעינת מסמכים והפקת דוחות וכו' בהתאם למפרט העבודות והדרישות. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע/המשתתף לצרף חוזה התקשרות/ רישיון הפעלה של תוכנה לאיתור קולות קוראים מטעם משרדי הממשלה השונים או גופי ממשלתיים ציבוריים אחרים כולל מערכת ניהול תקציבים תברים ופיקוח. וכן יציין פרטי קישור לצורך הדגמת התוכנה.

4.4 המציע ו/או המועמד מטעמו יהיו בעל ניסיון מוכח במתן שירותים נשוא מכרז זה בכל אחת מהשנים 2017 ועד 2021 בהפעלה ושימוש בתוכנה כאמור בסעיף לעיל במסגרת מתן שירותים נשוא מכרז זה לרשויות המקומיות/מועצות בהתאם לתנאי 4.2 לעיל.

לצורך עמידתו בתנאי זה על המציע /המשתתף לצרף אישורים מאותן רשויות/מועצות בדבר מתן השירותים כאמור באמצעות הפעלה/שימוש בתוכנה כאמור.

4.5 על המציע להיות עוסק מורשה. באם המציע הא תאגיד – המציע יהיה רשום כדין ברשם התאגידים/השותפויות בהתאם לעניין.

4.6 על המציע לפרט את המועמד מטעמו אשר ילווה את העירייה באופן אישי וייתן את השירותים הנדרשים בשם המציע (להלן היועץ הראשי). על מועמד זה לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים לעיל, ונתוניו ייבחנו בהתאם לתנאי הסף וכן לאמות המידה במבחני האיכות.

4.7 המציע או מי מטעמו לא הורשעו בעבירה פלילית.

4.8 המציע רכש את מסמכי המכרז.

4.9 המשתתף אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותו עם העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".

העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים/המשתתפים בכל הליכי המכרז ו/או בחלקם השלמת מסמכים ו/או השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או רישיונות ו/או פרטים ונתונים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות, לרבות בכל הקשור לניסיון, יכולת המציע/המשתתף לעמוד בתנאי הסף לרבות תנאי המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

5.1 על המציע (להלן גם "המשתתף") להגיש את הצעתו בהתאם לנקבע במסמכי המכרז. כל סטייה מהוראות ותנאי המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו והכל לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

5.2 על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט כחול על החוזה

עמוד 7 מתוך 56

ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

- 5.3 על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים מלאים וכרוכים (עותק אחד מקור + עותק מצולם). שני עותקים של מסמכי המכרז חייבים להיות זהים. 2 העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז עליה יצויין מספר המכרז בלבד.
- 5.4 בנוסף המציע יידרש להגיש מעטפה נוספת (שתוכנס בתוך המעטפה הכללית של המכרז) שתכלול את התמורה בעד שירותיו, וזאת על גבי מסמך ג' למכרז "הצהרה והצעת המציע (הצעת המחיר)", את שיעור ההנחה על מחירי העירייה, המוצע על ידו לביצוע השירותים הכלולים במכרז. לסכומים נשוא ההצעה יתווסף אך ורק מע"מ כדין, שישולם ע"י העירייה כנגד חשבוניות מס כדין.
- 5.5 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היח' שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 5.6 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- 5.7 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן על חשבונו.

6. על המציע לצרף את המסמכים הבאים :

- 6.1 יש להגיש את כל מסמכי המכרז, על נספחיו ב- 2 עותקים כשהם מלאים חתומים בעט ומאומתים כדין כאמור בסעיף לעיל, כמו כן יצרף את כל המסמכים הנדרשים כולל מסמכי הבהרות ככל שיהיו כשהם מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימתו המחייבת של המציע. היה והמשתתף יחיד יחתום בשמו המלא, פרטי ת.ז וכתובתו, היה והמשתתף תאגיד יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד, הנזכרים באישור מורשי החתימה המצורף למסמכי המכרז.
- 6.2 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 6.3 צילום ת.ז./העתק מתעודת התאגדות/ אישור על רישום שותפויות – בהתאם למציע
- 6.4 אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה מטעם המציע/המשתתף (נספח ב' 5).
- 6.5 אישור על ניהול פנקסים כחוק, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 6.6 קורות חיים מפורטים על ניסיון המועמד מטעם המציע (להלן היועץ הראשי), וכן פרופיל של המשרד או התאגיד המציע כולל פירוט העובדים של המציע, קורות חיים, וותק ניסיון וכו' וכן נספח ב' 8 מלא וחתום.
- 6.7 נספח אישור על קיום ביטוחים – נספח ב' 1 המצ"ב- על המציע לחתום על הנספח. אישור מלא וחתום ע"י חברת הביטוח יומצא לאחר קבלת הודעה על הזכ"ה במעמד חתימת החוזה עם הזוכה.
- 6.8 ערבות בנקאית בהתאם לתנאי המכרז ובנוסף מסמך ב' 1 המצ"ב.
- 6.9 מסמכים ב', 4, 6, 9, נספח ג' נספח ד' נספח ה' חתומים ומאושרים על יד המציע. כמו כן מסמך ב' 7 אישורים ונתונים מרשויות מקומיות/ מועצות וכו' להן סיפק המציע ישרותים נשוא מכרז זה בהתאם לתנאי הסף הנדרשים.

- 6.10 על המציע לצרף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 6.11 אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 6.12 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (מסמך ב' 3).
- 6.13 קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

- 7.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בסך **5,000** ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום **26.10.22** נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.
- 7.2 הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק בישראל.
- 7.3 לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת") על חשבון המציע. מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.
- 7.4 הרשות תהא רשאית, בהודעה ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבוננו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הווארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
- 7.5 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 7.6 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם. על הערבות להיות חתומה כדין
- 7.7 סכום הערבות ישמש בין היתר כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- 7.8 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות לביצוע בנוסח **נספח א'** למסמכי המכרז ("**ערבות ביצוע**").

8. שאלות מציעים והבהרות:

8.1. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום 9.8.22 בשעה 13:00, באמצעות מייל: hen-h@bat-yam.muni.il ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

8.3 העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהמציעים בהתאם לפרטי ההתקשרות שמסר, לרבות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמכי ההבהרות חתומים ומאושרים על ידם.

8.2 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

9. שלבי בדיקת ההצעות ואופן בחירת הזוכה

בדיקת ההצעות תיערך בשלושה שלבים:

שלב ראשון- שלב בדיקת ההצעות בעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל.

שלב שני- שלב בדיקת איכות המציעים

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל, הצעתם תיבחן ותנוקד ע"י ועדה מקצועית אשר תורכב מסגן גזבר העירייה, חשב, ומנהל נוסף מהעירייה, אשר ינקדו את איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה והמדדים כמפורט לדקלמן:

מס' אמת מידה/מדד	תיאור אמת המידה/מדד לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי
1	ניסיון המציע במתן שירותים ועבודות בתחום מיצוי הכנסות ממשרדים ממשלתיים וגופים ציבוריים מעל לנדרש בתנאי סף 4.2. (מעל 5 שנים), לכל שנה נוספת 2 נקודות.	10 נקודות
2	מספר רשויות מקומיות/מועצות וכו' אשר המציע העניק שירותיו מעל הנדרש בתנאי הסף 4.2. לכל רשות/מועצה נוספת מעל הנדרש 2 נקודות	10 נקודות

עמוד 10 מתוך 56

חתימת המציע:

6 נקודות	לכל רשות מקומית מעל 100,000 תושבים (לפי הלמ"ס) אשר המציע נתן/נותן שירותים בתחום מיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה וכו' מעל הנדרש בסעיף 4.2 לכל רשות מקומית נוספת כזו 2 נקודות	3
4 נקודות	מציע בעל ניסיון ומיומנות בהפעלה ושימוש בתוכנה הנדרשת מעל הנדרש בסעיפים 4.4	4
20 נקודות	התרשמות העירייה מהמציע, מהמועמד המוצע ע"י המציע ומצוות עובדיו, התרשמות מהמלצות ממקומות בהן נתן/נותן המציע את שירותיו נשוא מכרז זה, לרבות הניסיון של העירייה עם המציע ככל שיש לה ניסיון עמו, וכן טיב שירותי הייעוץ הניהול הפיקוח והבקרה שנותן המציע ללקוחותיו. העירייה רשאית לזמן את המציעים לראיון, באמצעות ראיון פורנטלי או זום או כל אמצעי אחר לצורך תוספת להתרשמותה הכללית מהמציעים.	5
50 נקודות		סה"כ

שלב שלישי – פתיחת הצעות המחיר

על המציע להגיש במעטפה נפרדת שתצורף למעטפה הכללית של המכרז את הצעת המחיר למתן השירותים/העבודות כאמור. המציע ירשום הצעתו על גבי טופס הצעת המחיר. המציע ינקוב באחוז הנחה מהתמורה המקסימלית לחודש אותו נקבה העירייה בטופס הצעת המחיר.

מציע אשר יגיש הצעה המהווה תוספת לתמורה המקסימלית תפסל על הסף.

הצעת המציע כוללת את כל הוצאות המציע, האמצעים הנדרשים, כ"א, עלויות משרדיות מיסים וכו' הכרוכים במתן העבודות והשירותים הנדרשים במסמכי המכרז באופן מלא ומושלם.

על הצעת המציע יתווסף מע"מ כדין.

אופן בחירת הזוכה:

הציון הסופי של ההצעות ינוקד באופן הבא:

מרכיב האיכות - 50% מניקוד ההצעה יהווה ניקוד האיכות שדורג ע"י הועדה המקצועית בהתאם למדדים ואמות המידה שפורטו בטבלה לעיל.

מרכיב הצעת המחיר - 50% מניקוד ההצעה. הצעת מחיר הטובה ביותר הינה ההצעה בה המציע נקב באחוז הנחה הגבוה ביותר מהתמורה המקסימלית שנקבה העירייה ויקבל את מלוא ה- 50 נקודות. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעת המחיר הטובה ביותר.

הניקוד הסופי הינו חיבור ניקוד האיכות וניקוד הצעת המחיר.

יש לציין כי אין העירייה חייבת לבחור בהצעה כלשהי ו/או בהצעה בעלת הניקוד המירבי.

- 9.1 ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון סופי זהה, כך שלא ניתן יהיו לקבוע זוכה, יוגרל הזוכה מבין המציעים בעלי אותו הציון הסופי הגבוה ביותר בהתאם לשיקול ועדת המכרזים בעירייה.
- 9.2 כלל המועמדים יהיו בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות לאלתר. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור וכן לא ידרוש כל פיצוי תביעה ובקשה לפיצוי כספי ולכל סעד אחר בגין כך.
- 9.3 מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "**ועדת המכרזים**" או "**הועדה**") רשאית הועדה לשיקול בין יתר הפרמטרים גם, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- 9.4 העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 9.5 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

עמוד 12 מתוך 56

9.6 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

9.7 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10. תקופת ההתקשרות

10.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה כאשר ששת (6) החודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות הנ"ל יהיו חודשי ניסיון בהם תבדק איכות העבודות בכפוף למפורט בסעיף 9.2 לעיל, זאת בנוסף לאמור בסעיף 10 ו-2 3 להלן, לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים בסה"כ מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות") הארכת ההתקשרות תלויה בתקציב מאושר והזמנת עבודה מאושרת על ידי הגורמים המקצועיים בעירייה.

10.2 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

10.3 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

10.4 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה מאושרת וחתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה

10.5 הוצאת הזמנת עבודה מאושרת, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.

10.6 מובהר בזאת, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

10.7 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

11. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

12. חובת הזוכה/ים במכרז

12.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

12.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד

החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

13. השבת ערבות המכרז

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

- 13.1 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שהצעתו נפסלה, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימושך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 13.2 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

14. שינויים במסמכי המכרז

- 14.1 אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- 14.2 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- 14.3 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

15. הצהרות המציע

- 15.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 15.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 15.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 15.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.5 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 15.6 המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד זכויות של עובד מן המניין.
- 15.7 המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 15.8 המציע מצהיר כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בינו ו/או עובדיו וכל מי מטעמו לבין העירייה.

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 24/22 יש למסור עד ליום 31.8.22 שעה 13:00 לתדר 214 אגף מונציפאלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.

מסמכי המכרז הינם רכוש הבלעדי של העירייה המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז פרט לצורך הגשת הצעותיהם והשתתפות במכרז כאמור.

לכבוד:

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס - 24/22, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ש"ח).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבות זה יהיה עד ליום 26.10.22 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 24\22 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 24/22 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

תאריך

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
- "בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
- "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
- "בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
- "שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
- "חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 24\22 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 24/22
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

תאריך

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

מסמך ב' 4

הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה
בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס'
של עיריית - ים (להלן: "המכרז"),
מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט: _____

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	חתימת עו"ד

מסמך ב' 5

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד

עיריית - ים

נורדאו 17 בת ים

א.ג.ג.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' _____ של עיריית - ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

עמוד 23 מתוך 56

חתימת המציע: _____

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רישיון, חתימה וחותמת

תאריך

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.ג.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____ חתימת המציע:

_____ שם המציע:

אישור מרשויות מקומיות/גוף ציבורי

*יש למלא אישור נפרד לכל גוף ממליץ

*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד

עיריית בת-ים

ג.א.ג,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי _____ (להלן: המציע), סיפק לנו מיצוי הכנסות העירייה

(להלן: "השירותים") כדלקמן:

א. הרשות המקומית/גוף ציבורי לה ניתנו השירותים ע"י המציע:

ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: _____ / _____ / _____ עד תאריך: _____ / _____ / _____

ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: _____

ד. חו"ד על ביצוע השירותים: _____

פרטי נציג הרשות המקומית/גוף ציבורי המאשר את האמור לעיל:

טלפון נייד

תפקידו ברשות המקומית/גוף ציבורי

פרטי ממלא האישור

תאריך: _____

חתימה + חותמת

עמוד 28 מתוך 56

_____ חתימת המציע:

לכבוד

עיריית - ים

ג.א.ג,

			1. שם המציע :
			2. שם ות.ז. של המועמד מטעם המציע:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי :
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			10. תחומי עיסוק של המציע:
			11. פירוט שנות ניסיון של המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה
רקע ניסיון והכשרה כולל פירוט העבודות שבצע/מבצע ופירוט שנות העבודה אצל המציע ובכלל	פירוט התפקיד הנוכחי:	שם	12. בעלי תפקיד לרבות מנהלים ועובדים בכירים אצל המציע, ככל ויש:

טלפון זמין ליצירת קשר	פירוט השירות שניתן ותקופת מתן השירות (מחודש _____ עד חודש _____)	שם הממליץ ותפקידו (חייב להיות <u>לפתות</u> <u>בדרג מנהל</u> <u>מחלקה</u>)	שם הרשות המקומית/ גוף ציבורי	על מנת לנקד את מדד האיכות ובדיקת תנאי הסף יש למלא את הפרטים אודות הרשויות המקומיות/גופים ציבוריים אשר המציע ספק שירותים נשוא מכרז זה	13

עמוד 30 מתוך 56

חתימת המציע: _____

14. פרטי ניסיון המועמד מטעם המציע למתן השירותים והעבודות נשוא מכרז זה:

שם הרשות/ממועצה/גוף ציבורי	תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים והעבודות שספק להם

15. פירוט התוכנה

16. שנות ניסיון המציע/המועמד המציע בהפעלת התוכנה ותיאור השימוש בה:

חותמת וחותימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז מס' _____ של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

חתימת עו"ד _____

תאריך _____

עמוד 31 מתוך 56

חותימת המציע: _____

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא _____ במשרת _____ בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 24/22
- תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____
במשרדי בכתובת _____ ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר
את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,
חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

לכבוד

עיריית – בת ים

א.ג.ג.,

הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף

למכרז פומבי מס' 24/22

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 24/22 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את השירותים והעבודות הנדרשות והתחייבויותיי ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מציע לספק לעיריית בת-ים את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחווה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחווה ועל פי כל דין, במחיר המפורט כדלקמן:

1. עבור כלל ביצוע השירותים והעבודות נשוא מכרז זה אנו מציעים הנחה בשיעור

_____ (נא לציין באחוזים נניח % X)

(במילים: אחוז הנחה) מהתמורה המקסימלית לחודש

המפורטת בסעיף 2 להלן.

2. התמורה המקסימלית למתן השירותים והעבודות נשוא מכרז זה לחודש הינה 15,000 ש"ח,

על המציע לנקוב באחוזים את שיעור ההנחה על תמורה מקסימלית זו בסעיף 1 לעיל.

3. יובהר כי המחירים המוצגים לעיל, אינם כוללים מע"מ. התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.

4. הצהרות המציע:

- א. ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחוזו. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה, אגרות ומיסים וכיו"ב.
- ב. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של היקף עבודה כלשהו ואו היקף שירות כלשהו, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- ג. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה וכן לאחר שתוצא הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- ד. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
- ה. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- ו. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- ז. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד זכויות של עובד מן המניין.
- ח. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום (להלן "התמורה") שהוסכם עליו.
- ט. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ טל': _____

כתובת: _____ פקס': _____

תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

מסמך ד'

חווה

שנערך ונחתם בעריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

עיריית בת-ים

מרחוב נורדאו 17 בת ים

(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

ח.פ./ח.צ./ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

(אשר יקרא להלן: "היעוץ"/"נותן השירות")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 24/22 למתן שירותי ייעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה בתחום מיצוי הכנסות העירייה. המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: ונותן השירות, אחר עיון ובחינה של מסמכי המכרז לרבות החווה (להלן "ההסכם") על כל נספחיו ומסמכיו, הגיש את הצעתו למכרז האמור למתן השירותים והעבודות בעבור התמורה הקבועה במסמכי המכרז, בהצעת נותן השירותים ובהסכם זה;

עמוד 36 מתוך 56

חתימת המציע: _____

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת נותן השירות כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לכל נספחיו ומסמכיו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות, לפי החלטת העירייה.
- 1.3 הגדרות:

"**העירייה**" – עיריית – בת- ים באמצעות מורשי החתימה מטעמה.

"**המבצע**" / "**נותן השירות**" – הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז _____ ו/או כל עובד מטעמו.

"**העבודות**" / "**השירותים**" – מתן שירותי ייעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה בתחום מיצוי הכנסות העירייה בהתאם לתיאור העבודות והשירותים המפורטים במסכי המכרז ובהסכם ובנספחים.

"**המנהל**" – גזבר העירייה ו/או מי מטעמו.

2. הצהרות נותן השירות:

נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1 נותן השירות מצהיר בזאת כי תמורת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות, אנו מציעים לבצע את העבודות ו/או השירותים תמורת הסכומים המפורטים בהצעת המחיר המצורפת כמסמך ג', אשר ישולמו בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 2.2 הוא מכיר את מהות העבודות והשירותים, כי ביצע את כל ההתאמות, בדיקות ובחינות מוקדמות הנדרשות לצורך מתן השירותים באופן הטוב ביותר ובדק את כל הבחינות, הגורמים, השיקולים הנתונים והמסמכים אשר עשויים להיות להם השפעה על ביצוע העבודות והשירותים המחויבים וכן על התמורה שהציע.
- 2.3 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד מימנו.
- 2.4 מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
- 2.5 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.

- 2.6 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם וכן בעל כל האישורים, ההיתרים והרשיונות הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה לכל נספחיו ומסמכיו, לרבות רישיון לעסק בתוקף ככל שנדרש על פי כל חוק ודין.
- 2.7 נותן השירות מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כמבצע עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.8 נותן השירותים מתחייב להתייצב במשרדי העירייה ואתרי העירייה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.9 נותן השירות לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.10 נותן השירות ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לתמורה שהוסכם עליה במסמכי המכרז, בפרט בהצעתו במסמך ג' ובהסכם.
- 2.11 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן ומושלם, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגיה לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 2.12 כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי נותן השירות, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של העירייה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.13 העירייה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחוייב להמציאם לעירייה באופן בו העירייה תדרוש למסרם, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכו'.
- 2.14 נותן השירות וכל העובדים מטעמו מחוייבים לשמור על סודיות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.
- 2.15 יובהר למען הסר ספק, כי אין באמור בתיאור השירותים והעבודות ובכלל בכדי לחייב את העירייה להעסיק את היועץ במלוא היקף העבודות והשירותים והיקף ימי העבודה והשעות, וכי העבודות והשירותים יינתנו בהתאם לצרכי העירייה ולתקציב מאושר.
- 2.16 על נותן השירותים (להלן "היועץ") לתת את השירותים תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים הרלוונטיים בעירייה, משדי ממשלה וברשויות המוסמכות וכל גורם אחר עליו יורה המנהל.

תקופת ההסכם:

3.

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירות, תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים דהינו מיום _____ ועד ליום _____ ובכפוף לתקופת ניסיון בת שישה חודשים. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות")
- 3.2 עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/ות עבודה").
- 3.3 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.4 על אף האמור לעיל ובהתאם לאמור בסעיף 3.1, מובהר כי ששה חודשים ראשונים להתקשרות עם נותן השירותים, יהוו תקופת ניסיון ליועץ, והעירייה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההתקשרות בהודעה של 10 ימים מראש, וזאת על פי שיקול דעתה המוחלט של העירייה.
- 3.5 עם סיום/הפסקת ההתקשרות כאמור לרבות מכל סיבה שהיא, יעביר נותן השירותים למנהל בעירייה ולפי דרישת המנהל את כל הנתונים/המסמכים/הדוחות/החומרים הנוגעים למתן העבודות והשירותים נשוא המכרז.

3.6 למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לנותן השירות זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

התמורה:

4.

- 4.1 בתמורה לביצוע העבודות על ידי נותן השירות באופן מלא ומושלם, תשלם העירייה לנותן השירות את התמורה, על פי הצעתו למכרז, המצ"ב מסומן "מסמך ג" המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 4.2 מובהר כי לא תשולם כל תמורה נוספת ו/או תוספת כלשהי בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא ישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין.

(להלן – "התמורה")

- 4.3 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.
- 4.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לנותן השירות עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.5 בכל תום חודש יגיש נותן השירות חשבונית מס לתשלום, אליה יצרף דו"ח פעילות לתיאור העבודות שביצע וכן שעות חודשיות באם הוא נדרש לבצע על פי הצעת המחיר כשהוא מפורט ומאושר על ידי המנהל. המנהל יקבע את אופן יצירת הדו"ח ואת סוג הנתונים שיכללו בו, למילוי ע"י נותן השירות. המנהל יהיה רשאי להעביר מעת לעת לנותן השירות הוראות לגבי אופן יצירת הדו"ח ו/או לדרוש לבצע בו שינויים. הגשת הדו"ח ואישורו ע"י המנהל הינה תנאי לאישור התשלום לנותן השירות ולתשלום התמורה כאמור.
- 4.6 התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 4.7 תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין ודו"ח חודשי מפורט ומאושר ע"י המנהל, מאת נותן השירות לעירייה.

אופן ביצוע השירותים:

5.

- 5.1 נותן השירותים יבצע את העבודות והשירותים עבור העירייה את בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה לכל מסמכיו ונספחיו, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 5.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו באופן מקצועי ביוצר ולשביעות רצונה של העירייה.
- 5.3 העירייה תהא רשאית בכל תקופת ההתקשרות עם המבצע, להמציא למבצע הזמנות עבודה חתומות כדין לצורך תגבור ו/או הגדלת העבודה ע"י הוספת איש מקצוע נוסף מטעם נותן השירות, לכל תקופה שתראה לנכון (אפילו לימים בודדים), לביצוע העבודות נשוא ההסכם, בהודעה מראש של 14 ימים.
- 5.4 אין לנותן השירות ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.
- 5.5 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 5.6 נותן השירותים מאשר ומצהיר, כי יש לו את כל הידע, הניסיון ומיומנות הדרושים למתן השירותים לעירייה על פי הסכם זה.

- 5.7 היה ומתן ההעבודות והשירותים יבוצעו על ידי מועמד מטעם נותן השירותים שעומד בכל הדרישות וההתחייבויות הרי שנותן השירותים (להלן "היועץ") לא רשאי להחליפו אלא אם קבל אישור מראש ובכתב מהמנהל. מובהר בזאת כי המנהל רשאי בכל עת לדרוש מנותן השירותים את החלפת המועמד מטעמו ונותן השירותים מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימים ממועד קבלת הדרישה. כמו כן, כל מועמד ועובד מטעם נותן השירותים אשר אמור לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה מטעם נותן השירותים יאושר מראש ובכתב
- 5.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שנותן השירותים מתחייב כי כל העובדים שיועסקו מטעמו לצורך מתן העבודות והשירותים נשוא המכרז יהיו מיומנים, בעלי ניסיון בתחום, בקיאים במתן העבודות והשירותים הנדרשים.
- 5.9 נותן השירותים חייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות המנהל ועל פי כל דין. נותן השירותים אינו רשאי לעבוד באופן עצמאי וללא ידיעת המנהל וגורמים בעירייה, אינו רשאי לכתע כל שינוי ו/או פעולה אחרת שעלולה להביא לפגיעה בהכנסות העירייה ו/או הגלת הוצאותיה, עליו להיות מותאם בכל עם המנהל וגורמים בעירייה.
- 5.10 היה ונותן השירותים יפעל בניגוד לאמור לעיל אם בעצמו ו/או אם באמצעות המועמד מטעמו ו/או אם באמצעות עובד מעובדיו ו/או מועסקיו יהיה אחראי באופן אישי לנזקים ויהיה עליו לפצות/לשפות את העירייה עבור מלוא סכום ההפסד ו/או אובדן ההכנסה .
- 5.11 סיום ביצוע העבודות והשירותים-עם סיומו של כל פרויקט , עבודה ו/או שירות יציג נותן השירותים למנהל את העבודה, את המסמכים והנתונים התוצאות וכל מה שנוגע לכך. המנהל יבדוק ובאם יש צורך בשינויים, השלמות תיקונים לצורך על נותן השירותים לתקנם מיידית והכל בהתאם להוראות המנהל.
- 5.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי לנותן השירותים לא מוקנית כל זכות לבלעדיות מכוח ההסכם ביחס למתן השירותים והעבודות נשוא המכרז, וכי העירייה רשאית , וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר במקביל לנותני שירותים אחרים ו/או לבצע את העבודות והשירותים בעצמה, וזאת במהלך כלתקופת ההסכם ובכלל, בכל עת, בכל היקף ובכל סוגי העבודות והשירותים. כמו כן, אין העירייה מתחייבת להזמין מעת נותן השירותים כל היקף של עבודות ושירותים כלשהו. היקף השירותים והעבודות ותקופות ההתקשרות יעשו בין היתר בהתאם לצרכי העירייה תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.

6. אחריות, שיפוי בנזיקין וביטוח:

- 6.1 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו ו/או למי ממועסקיו ו/או למי משלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו ו/או לכל צד ג', עקב ו/או כתוצאה ו/או הנובע מביצוע העבודות והשירותים ו/או עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות של נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מטעמו עקב ו/או כתוצאה ו/או הנובע מביצוע העבודות והשירותים.
- 6.2 נותן השירותים אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב נותן השירותים להחזיר לעירייה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 6.3 נותן השירותים ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של נותן השירותים וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.4 הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות העירייה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

- 6.5 נותן השירותים פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל גורם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או טעות הנמצאים באחריות נותן השירותים כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או טעות שייגרמו לה, וכן כל תביעה ו/או דרישה לפיצוי ו/או כל סכום שיחוייבו לשלם ושהאחריות מוטלת על נותן השירותים על פי ההסכם לכל נספחיו ומסמכיו ועל פי כל חוק ודין, ובכלל זה כל ההוצאות המשפטיות והאחרות המתלוות בקשר לכך.
- 6.6 העירייה רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לנותן השירותים מתוקף חוזה זה סכומים כספיים אשר נתבעים ונדרשים מהעירייה על ידי צד ג' ו/או כל גורם אחר כלשהו בגין טעות ו/או מעשה ו/או מחדל אשר באחריות נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.

7. ביטוח:

- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים ובהתאם להסכם ו/או לכל חוק ודין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספח ב'.

8. ביטול ההסכם

- 8.1 על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים וזאת לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן:

- 8.1.1 נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לנותן השירותים.
- 8.1.2 נותן השירות הפר אמונים לעירייה.
- 8.1.3 נותן השירות נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.
- 8.1.4 מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד אזי ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק-קבוע או זמני.
- 8.1.5 נגד נותן השירותים או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות הנוגעות לשירותים והעבודות נשוא מכרז זה.
- 8.1.6 באם נותן השירותים אינו מסוגל לבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז מכל סיבה שהיא לרבות בריאותית, כלכלית, טכנית וכו'.

למען הסר ספק, הרי המקרים שפורטו לעיל אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין בפירוטם מלמנוע ולגרוע מהעירייה לבטל את ההסכם כאמור מכוח מקרה ועילה שבחוק ושבדין.

כל ההוצאות והעלויות שייגרמו לעירייה כתוצאה מהפסקת מתן השירותים כאמור לעיל שמקורם מנותן השירותים, לרבות הוצאות ועלויות, גם באם הן גבוהות יותר, להשלמת העבודות והשירותים, יחולו על נותן השירותים.

- 8.2 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לנותן השירותים/למזיע עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת ונותן השירותים/המזיע לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העוללים להיגרם לו מסיבת הביטול או הפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

8.3 הופסקה עבודת נותן השירות כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל נותן השירות אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י נותן השירות ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של נותן השירות על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

8.4 על אף האמור לעיל, במידה והעירייה שילמה סכום כלשהו לנותן השירות, אך מסיבה כלשהי שתלויה בנותן השירות לא יצא השירות אל הפועל, מתחייב נותן השירות להשיב את הסכום שקיבל תוך 10 ימים מהיום שקיבל דרישה להחזר, זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבלת פיצויים כדן.

8.5 במקרה שתתבטל העבודה/השירות ולא יתקיים במועד המתוכנן כתוצאה מ"כוח עליון", יהא נותן השירות זכאי לקבלת תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י העירייה, והכול לפי המקרה.

"כח עליון" בחוזה זה משמעותו כל פעולה ו/או נסיבות אשר אינן תלויות בצד מן הצדדים ואשר אין עליהן שליטה, לרבות (אך לא רק) מחלת נותן השירות, מלחמה, מצב חירום, שביתות, צווים ממשלתיים ו/או של רשויות מקומיות, אבל כללי בשל פיגוע וכיו"ב.

הוראות כל חוק, תקנה או צו, פריצת מלחמה ו/או מבצע עבאי ו/או גיוס כללי, איסור ו/או הגבלה על בניה ע"י רשות מוסמכת ו/או הוראות רשויות מוסמכות ו/או הקפאת בניה עפ"י דין ו/או כתוצאה מכוח עליון, לרבות במקרה של מגפה עולמית ו/או התפשטות נגיף במדינות המספקות חומרי/פריטי/אביזרי בניה ו/או בישראל, שהוכרו על ידי ארגון הבריאות העולמי, ו/או פגעי טבע ו/או שביתה ו/או השבתה ו/או מחסור ארצי חריג ומהותי בחומרי ומשאבי בניה ו/או בפועלי בניה מקצועיים (לרבות ובפרט הגבלה מהותית ע"י הרשויות של שהיית עובדים זרים בתחום הבניה בישראל) ו/או בשירותי ציוד לבניה ו/או הובלה ו/או גילוי עתיקות ו/או קברים ו/או זיהומי קרקע ו/או מי תהום ו/או כל גורם או סיבה אחרים, של נותן השירות אין שליטה עליהם או על גרימתם ושאונם באשמתו, ושנותן השירות נקט בכל האמצעים הסבירים למניעת העיכוב, וישנו קשר סיבתי בין התקיימותה של הנסיבה הפוטרת לבין האיחור. נותן השירות מתחייב להודיע לעירייה בתום התקיימותה של הנסיבה הפוטרת כאמור על העיכוב ומשכו.

8.6 מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי להפחית ו/או לגרוע מכל סעד ו/או תרופה ו/או כל צעד משפטי אחר להם זכאית העירייה מכח כל חוק ו/או דין ו/או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות של ההסכם.

ערבות ביצוע לקיום החוזה:

- 9.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא נותן השירותים לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 5,000 ₪ כאמור בנספח א', הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום כל תקופת התקשרות והארכותיה באם תמומשנה.
- 9.2 העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

הפרות וסעדים:

- 10.1** מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר נותן השירות ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לנותן השירות, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, ונותן השירות יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.
- 10.2** סעיפים 2,4,5,6,9,11,12,14,15,16, , להסכם זה הינן תניות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדין.
- 10.3** תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה והכל בהתאם לדרישות המנהל.

10.4 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:

- א.** נותן השירות הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- ב.** נותן השירות הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות ההסכם זה.
- ג.** נותן השירות ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף ההסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא ההסכם זה.
- ד.** מקום שנותן השירות לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של נותן השירות לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום בשירות, יתרה המנהל בנותן השירות בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של נותן השירות ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, ונותן השירות מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם לנותן השירות תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או הפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנזקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של הנותן השירות.

שמירת סודיות וזכויות יוצרים (קניין רוחני)

- 11.1** למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי נותן השירות הינם רכושה של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימושו של אחר, ונותן השירות לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.
- 11.2** עם סיום תקופת ההתקשרות או ביטולה מכל סיבה שהיא יעביר נותן השירותים לעירייה את כל המידע שברשותו, מכל סוג, צורה ואופן וזאת על פי דרישות המנהל וגם חלה עליו התחייבות זאת גם באם המנהל לא ידרוש באופן ישיר את אופן הגשת החומר.
- 11.3** על נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מועסקיו ו/או כל מי שמטעמו תחול חובת שמירת הסודיות לגבי כל הנתונים, הפרטים המידע אשר יגיע ויבצע במסגרת מתן השירותים והעבודות נשוא המכרז. כמו כן אין לעשות כל שימוש במידע שלא לצרכי ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז, לא במישרין ולא בעקיפין, ולא בכל דרך שהיא ואין להעביר כל מידע, נתונים פרטים וכו' לכל גורם שהוא למעט למנהל ולגורמים הרלוונטיים עליהם יורה המנהל.

על נותן השירותים/המועמד מטעמו/עובדיו לחתום על טופס שמירת סודיות המצ"ב כנספח ג'.

11.4 עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור ה נותן השירות לעירייה את האורגינלים של כל התכניות, המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או

על ידי מי מטעמו, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

11.5 מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי נותן השירות הינם רכושה של העירייה כפי שצויין לעיל ונותן השירות ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לעכבם תחת ידם אף אם יגיעו לנותן השירות, לטענתו, כספים מאת העירייה.

איסור המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם:

.12

12.1 נותן השירותים אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ואישור בכתב מאת גזבר העירייה.

12.2 היה ונותן השירותים הינו תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרי.

12.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה נותן השירותים את זכויותיו או את חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף המחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת העירייה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

12.4 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כ דין ו/או חוק ו/או הסכם.

קינוז:

.13

13.1 כל סכום שנותן השירות חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קינוז ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על נותן השירות חל איסור מוחלט לבצע קינוז מול העירייה בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קינוז, עיכוב וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהעירייה תקזז לנותן השירות, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

אי קיומם של יחסי עובד-מעביד:

.14

14.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור העירייה אינה היחידה.

14.2 מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, נותן השירות חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם.

14.3 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי נותן השירות וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד. נותן השירות יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסקו על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י העירייה, בנוסף המצורף כנספח ה' לחוזה.

14.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין נותן השירות ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה כוללת בשיעור של 55% מסכום התמורה החודשית (להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירות מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה תמורה / שכר מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

- 14.5 במקרה כזה, נותן השירות יחויב להשיב לעירייה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ל נותן השירות על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי נותן השירות עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.
- 14.6 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי העירייה באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מוותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.
- 14.7 מובהר, כי נותן השירות ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונם ובאחריותו. חובה זו מוטלת על נותן השירות על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. נותן השירות ימציא לעירייה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי וכן העירייה רשאית לדרוש בכל עת כי נותן השירותים ימציא בעבורה נתוני דוחות תלושי שכר של עובדיו בכל עת שיידרש לבדיקת קיום הוראות החוק.
- 14.8 נותן השירות וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם העירייה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.
- 14.9 העובדים שיועסקו ע"י נותן השירות, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה נותן השירות את העירייה בכל סכום בו היא תחוייב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט ע"ד.
- 14.10 נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום התנאים הסוציאליים והניכויים הכרוכים בהעסקתם על פי כל חוק ודין והסכם וכן התנאים המפורטים במכרז.
- 14.11 נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.
- 14.12 מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 14 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

15. **העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה:**

15.1 המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור העירייה, מצהיר בזאת כי :

- א. בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לו בן – זוג , שותף או סוכן העובד ברשות .
- ד. המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 למכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .

16. **העירייה כמפעל חיוני:**

16.1 המבצע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:

- 16.1.1 הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 16.1.2 הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 16.1.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 16.1.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה וכן כפוף להוראות שתינתנה ע"י העירייה.

16.2 המבצע יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ד' לחוזה ההתקשרות.

17. **כללי:**

- 17.1 מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 17.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

18. סיכסוך הקשור בהסכם זה הנו של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל אביב ושל אלה בלבד.

19. **שונות:**

19.1 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מטעם אחד הצדדים אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים, ומצד העירייה אישור בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וכן וקיבלו את אישור היועצת המשפטית לעירייה מראש ובכתב.

20. כתובת הצדדים:

20.1 כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט בכותרת להסכם זה וכן להלן, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה באמצעות פקסימיליה / מייל וכן אם נמסרה ידנית עם המסירה בפועל.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

העירייה: רחוב נורדאו 17 בת ים

נותן השירות:

ולראיה באו על החתום:

העירייה

נותן השירות

אישור עו"ד מטעם המבצע:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____ וחתם על הסכם זה בפני.

תאריך _____

חתימת עו"ד _____

אישור יועמ"ש העירייה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

תאריך _____

יועמ"ש _____

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (להלן - "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית - ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לקבלת שירותי ייעוץ בתחום קולות קוראים בעיריית בת ים (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

בנק _____

תאריך: _____

עמוד 48 מתוך 56

חתימת המציע: _____

עמוד 49 מתוך 56

חתימת המציע: _____

אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש אישור	
<p>שם</p> <p>עיריית בת ים (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p>	<p>אופי עסקה</p> <p>נדל"ן <input type="checkbox"/></p> <p>*שירותים <input type="checkbox"/></p> <p>אספקת מוצרים <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____ <input type="checkbox"/></p>	<p>משכיר <input type="checkbox"/></p>	
		<p>מען</p>	<p>קבלני משנה <input type="checkbox"/></p> <p>*מזמין שירותים <input type="checkbox"/></p>
		<p>מען</p>	<p>מזמין מוצרים <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____ <input type="checkbox"/></p>

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטב ע	סכום
<p>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</p>					<p>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים</p> <p>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</p>	

כיסויים							
304 הרחב שיפוי	נח	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור							
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח							
328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת	נח	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי							
307 קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
318 מבקש האישור מבוטח נוסף							
328 ראשוניות							
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*							
040 038							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: נותן השירות / איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים

עמוד 51 מתוך 56

חתימת המציע: _____

התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

תאריך: _____

לכבוד

עיריית - ים**אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – נותן השירותים**

אנו החתומים מטה _____ ח.פ./ת.ז. _____ במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או, פעילות של מיקור חוץ עבור **עיריית בת - ים** מצהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימו אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות-

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו.

5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך - של המידע.

6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.

7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב-טכנולוגית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות:

- א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
- ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
- ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד

עיריית – בת -ים

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל _____ (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה"); (להלן:

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם הספק/נותן השירות	כתובת	טלפון	שם החותם
---------------------	-------	-------	----------

תאריך: _____

חתימה + חותמת

הצהרת עובד המציע / נותן השירות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ הגר ב _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מצהיר כי גויסתי כעובד ע"י _____ לתפקיד _____.
2. שכרי החודשי משולם ע"י _____.
3. אני מודע לכך שלמרות שאני מבצע עבודה מטעם _____ עבור עיריית בת-ים, אינני נחשב כעובד עירייה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה.
4. אני מצהיר כי אני מקבל הוראות מראש הצוות המועסק ע"י _____ בלבד, ואינני מקבל הוראות ישירות מעובדי העירייה.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות העיריה.

ולראיה באתי על החתום:

שם ומשפחה _____
 חתימה _____
 תאריך _____

תיאור עיקרי העבודות/השירותים הנדרשים :

השירותים/העבודות יכללו בין היתר :
ניהול ופיקוח על השתתפות/הכנסות ממשרדי ממשלה וגופים שונים באמצעות "קולות קוראים":

- המציע יספק לעירייה תוכנה דיגיטלית לניהול קולות קוראים, אשר תכלול: משתמש אישי עם גישה לתוכנה לניהול מספר רב של בקשות במקביל, איתור ורשימת קולות קוראים, קבלת התראות אודות תוקף קולות קוראים, טעינת מסמכים והפקת דוחות.
- 2.7 ניתוח קולות הקוראים וליווי מקצועי שוטף בהגשת הבקשות לתמיכה על פי צרכי היחידות המקצועיות בעירייה, מתן מענה לשאלות / פניות מקצועיות, עזרה בהכנה ובהגשת מסמכי הבקשות והכנת תקציבי הפרוייקטים במערכות הממשלתיות.
- 2.8 בקרה ומעקב אחר הגשת הקולות קוראים עד קבלת אישור תקציבי מהגוף המתקצב.
- 2.9 עבודה שוטפת מול משרדי הממשלה וגופים תומכים נוספים והשלמות במידת הצורך.
- 2.10 מתן דיווח שוטף למנהלי הרשות המקומית באמצעות דוחות בקרה ומעקב תקופתיים על ביצוע ההשתתפות/הכנסות.
- 2.11 ייעוץ ועדכון בדבר קולות קוראים חדשים, מיצוי הבקשות בהתאם לצרכי העירייה, הגשת בקשות לתמיכות מגופים, רשויות ומשרדים ממשלתיים.

3. ליווי, הכנה והגשת דיווחים למשרדי ממשלה :

- 3.1 ביצוע מעקב ובקרה על כל ההרשאות התקציביות שהתקבלו בעירייה, הן ממערכת המרכב"ה, מערכת המנו"ף ומספר התב"רים בהנהלת החשבונות של העירייה.
- 3.2 ביצוע מעקב שוטף אחר הביצוע העברת הכספים לפי ההרשאות/והתחייבויות בתב"רים ואיתור מוקדם של אירועי דיווח לגורמים המתקצבים.
- 3.3 ליווי וייעוץ בהכנת המסמכים הנדרשים לדיווח, איסוף המידע ממחלקות העירייה והכנת טפסי הדיווח לחתימת מורשי החתימה וכל אשר נדרש בהתאם להנחיות והוראות הגופים המתקצבים.
- 3.4 הזנת הדיווח במערכות המחשב הייעודיות או באמצעות משלוח ידני בהתאם להנחיות והוראות הגופים המתקצבים.
- 3.5 ביצוע מעקב אחר דרישות/השלמות הערות ו/או תגובות מהגורם אליו בוצע הדיווח והשלמת הנתונים/הדוחות החסרים ו/או הלא תקינים לצורך השלמה מלאה של הבקשות.
- 3.6 הכנת דוחות בקרה פיקוח ובקרה תקופתיים בהתאם לדרישות והנחיות גזבר העירייה ו/או בא כוחו בדבר סטטוס הדיווח וקבלת ההשתתפויות הכספיות, מועדיהם ועוד.

אין לראות במפרט זה כרשיצמה סגורה של העבודות והשירותים הנדרשים בתחום מיצוי הכנסות העירייה וייתכן שינויים מעת לעת בהיקפים ובדרישות בהתאם להוראות העירייה, צרכיה ותקציב מאושר, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.