**משאבי אנוש**

‏

25 יולי, 2022

**דרושים/ות**: **מוקדנים/נציגי שירות במילוי מקום**

**היקף המשרה:** 120 שעות חודשיות

**דרגת המשרה:** 5-7 בדירוג המינהלי

**תיאור התפקיד:** מתן מענה איכותי, אדיב ומקצועי לפניות תושבי העיר, בעלי עסקים ועובדי הרשות באמצעות טלפון, תקשורת וירטואלית וכתובה. עיקרי התפקיד:

1. הנגשת מידע לתושב על כלל שירותי הרשות.
2. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים.
3. ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.
4. הפעלת מערכות טכנולוגיות שונות (מצלמות, קשר, רב-ערוציות)

**כישורים נדרשים:**

1. **השכלה ודרישות מקצועיות**
2. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
3. ניסיון תעסוקתי קודם במוקדי שירות – יתרון.
4. **דרישות נוספות:**
5. שפות – עברית ברמה גבוהה
6. ידיעת שפות נוספות - יתרון
7. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office

* **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).**

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל: [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il), עד לתאריך **8.8.22 (עד השעה 12:00)**

בכבוד רב,

לאוניד סמוליאנוב

סמנכ"ל פיתוח הון אנושי