
עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס'

15/22

למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע פרויקטים
הנדסיים או עבודות פיתוח ותשתית ברחבי עיר בת-ים

עמוד 1 מתוך 64

חתימת המציע: _____

עיריית בת – ים

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז מסגרת מס' 15/22

עיריית בת- ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/ או ביצוע פרויקטים הנדסיים או עבודות פיתוח ותשתית ברחבי עיר בת- ים כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מכרז \(metropolinet.co.il\)](http://metropolinet.co.il), תמורת סך של 500 ש"ח שלא תוחזר.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

מפגש מציעים:

יערך בחדר ישיבות בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים ביום 23.5.22 ובשעה: 10:30 יובהר כי השתתפות המציעים בכנס מציעים זה הינה חובה ותנאי להגשת הצעה.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח מסמך ב'1 מצ"ב, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 20,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 13.9.22 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 15/22 במסירה ידנית עד ליום 13.6.22- בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 30.5.22 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

הבהרות:

מדובר במכרז מסגרת שעל פיו העירייה רשאית להזמין עבודות מעת לעת מאת הזכיינים הכל בכפוף לתקציב מאושר ולהוצאת הזמנות עבודה מאושרות על ידי הגורמים המאשרים בעירייה. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט
ראש העיר

כללי

1.

עיריית בת-ים ("העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/ או ביצוע פרויקטים הנדסיים או עבודות פיתוח ותשתית בתחומים: בנייה (בינוי), פיתוח ותשתיות, שיפוצים ואחזקה ברחבי עיר בת-ים ("השירותים") מציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שיסופקו יהיו כמפורט במסמכי המכרז לרבות בהסכם ובנספחיו.

מדובר במכרז מסגרת שעל פיו העירייה רשאית להזמין עבודות מעת לעת מאת הזכיינים הכלל בכפוף לתקציב מאושר ולהוצאת הזמנות עבודה מאושרות על ידי הגורמים המאשרים בעירייה.

במכרז זה ניתן להציע הצעות לשני סוגים של יועצים: יועץ מנהל פרויקט / מפקח בכיר ויועץ מנהל פרויקט / מפקח מנוסה.

העירייה תבחר עד שבעה (7) יועצים זוכים בכל סוג של יועץ (להלן: "היועץ"/"הזוכה") למתן השירותים לעירייה לצורך ביצוע פרויקטים שונים באותו התחום במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.

העירייה רשאית לפנות למאגר על פי סוג יועץ בכיר / מנוסה על פי שיקול דעתה ובהתאמה למאפיינים של הפרויקט/פעילות היקף וצרכי העירייה וכן בהתאם לשיקולים נוספים רלוונטיים.

מציע במכרז יהיה רשאי להגיש את הצעתו לכל אחד מהסוגים (בכיר או מנוסה), וכן להציע יועץ אחד מטעמו לכל סוג או יותר.

יובהר כי העירייה רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אך לא רק, עקב מסי הזוכים במכרז (כלומר, 3 יועצים זוכים בכל סוג של יועץ), איכות הזוכים, התארכות התהליך וכל סיבה אחרת שתראה לנכון.

הקצאת הפרויקטים תתבצע, בין היתר, ע"פ סבב מחזורי הוגן, בהתאם למפורט במסמכי המכרז וכן על פי חוות דעת המנהל מביצוע העבודות מטעם המציע ושביעות הרצון מביצוע העבודות.

העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות עבודה בשנה וכל פניה אל מי מהזכיינים טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.

השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להוראות והנחיות גורם המוסמך מטעם העירייה, להלן סמנכ"ל פיתוח ותשתיות או מי מטעם (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על המועמדים שייבחרו. מועמד שייבחר יהיה בקיא ומיומן ובעל הכישורים המתאימים למתן השירותים נשוא מכרז. זה כמו כן המועמד יהיה בקיא בכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים לשירותים הנדרשים.

השירותים יכללו את השירותים המפורטים במסמך ה' המצורף למסמכי המכרז. (להלן: "השירותים").

הזוכה ייתן את שירותיו למחלקות ואגפים שונים בעירייה בזמנים שיקבעו מראש ובהתאם לצורך הנחיות והוראות הממונה.

העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.

האחריות ללימוד והבנת תנאי המכרז ותנאי החוזה, וכן לימוד והבנה והכרה של השירותים הנדרשים וההתחייבויות של המציע חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

מסמכי המכרז

.2

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
- מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;
- מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;
- מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
- מסמך ב' 7 - תצהיר הרשעות פליליות ;
- מסמך ב' 8 – דף מידע על המציע ;
- מסמך ב' 9 – תצהיר הרשעות פליליות עבור המועמדים מטעם המציע ;
- מסמך ב' 10 – הוכחת תנאי הסף ;
- מסמך ב' 11 – טופס עזר לבדיקת מדדי האיכות ;
- מסמך ג' – הצהרה והצעת המשתתף ;
- מסמך ד' - נוסח הסכם מסגרת, אשר נספחו הינם :
 - נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;
 - נספח ב' – נספח ביטוחים ;
 - נספח ג' – התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע ;
 - נספח ד' – נוסח העבודות ;
 - מסמך ה' – מפרט טכני לביצוע העבודות ;

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

טבלת ריכוז המועדים למכרז :

אירוע	המועד
מפגש מציעים	23.5.22 בשעה 10:30
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	30.5.22 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	13.6.22 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

תנאי סף להשתתפות במכרז

.3

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידיים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים במצטבר (להלן: "המציע/ים" / "המשתתף/ים"):

3.1. תנאי סף כללים :

- א. על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל.
- ב. על המציע להיות בעל ניסיון של 6 שנים לפחות (בין השנים 2016-2021) במתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/ או ביצוע פרויקטים הנדסיים של לפחות 5 פרויקטי תשתיות ובניית מבני ציבור ופיתוח שטח ציבורי (לרבות הקמת גינות, פיתוח עירוני הכולל סלילה, תיעול, מדרכות חשמל וכו', בנייה או שיפוצים של מבני ציבור וכו');
- ג. המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976;
- ד. אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים.
- ה. שתי המלצות בנוגע למנהלי הפרויקטים מטעם המציע ויכללו, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע.
- ו. ניסיון של המציע ומנהלי הפרויקט המוצע בתוכנות MICROSOFT VISIO ו/או MS PROJECT.
- ז. התחייבות לגמישות בשעות העבודה תוך כדי פרויקט.
- ח. השתתפות חובה במפגש מציעים;

3.2. תנאי סף למנהל פרויקט / מפקח בכיר :

- א. בעל תואר מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מכונות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 (להלן: "חוק המהנדסים והאדריכלים"), כשהתעודה האמורה תקפה על שמו, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

- ב. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום התשתיות והבינוי.

עמוד 6 מתוך 64

ג. שימש כמנהל הפרויקט / מפקח (ראשי) בלפחות שני פרויקטים בהיקף כספי של לפחות 15 מיליון ₪ (כולל מע"מ) כל אחד, אשר ביצעם החל במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

3.3. תנאי סף למנהל פרויקט / מפקח מנוסה :

א. מנהל פרויקט / מפקח בתחום התשתיות ובתחום הבינוי העונה על שני התנאים במצטבר של אחת משתי החלופות הבאות:

- בעל תואר מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מכוונות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 (להלן: "חוק המהנדסים והאדריכלים"), כשהתעודה האמורה תקפה על שמו, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות או לחילופין הנדסאי בניין משמעו מי שהוא בעל תעודת הנדסאי או בעל תעודה, תואר או הכשרה ממדינת חוץ שהוכרו על ידי ועדת ההסמכה לפי סעיף 14 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012 בתחום התשתיות ובתחום הבינוי.

- בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום נשוא מכרז זה.

ב. שימש כמנהל הפרויקט / מפקח (ראשי) בלפחות שני פרויקטים בהיקף כספי של לפחות 5 מיליון ₪ כל אחד, אשר ביצעם החל במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- א. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.
- ב. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- ג. על המציע להגיש הצעתו בשלושה עותקים מלאים וכרוכים (עותק אחד מקור + עותק מצולם + עותק סרוק בדיסק און קי). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. 2 העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז.
- ד. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היח' שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- ה. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- ו. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתם הסופית של הזוכים במכרז.

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

עמוד 7 מתוך 64

א. יש להגיש את כל מסמכי המכרז, על נספחיו ב- 2 עותקים כשהם מלאים חתומים בעט ומאומתים כדין.

ב. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1(ב) לעיל, יצרף המציע להצעתו טבלה המפרטת את ניסיון הנדרש למציע, הכוללת: שנות העסקה, שם המעסיק, תיאור העבודה, שם העובד מטעם המציע שנתן את השירות, פרטי קשר של המעסיק, והכל כמפורט במסמך ב'10.

ג. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 (א) ו- 3.3(א) לעיל, יצרף המציע להצעתו העתקי תעודות המעידות על הכשרתו והשכלתו של המועמד מטעם המציע, בהתאם לנדרש בתנאי הסף כמו כן קו"ח העתקי המלצות וכל מסמך אחר הנדרש, והכל כמפורט במסמך ב'10.

ד. להוכחת תנאי סף 3.2(ב), 3.2(ד), 3.3(א):

i. המציע יפרט במסמך ב' 8 את פרטיו (באם יחיד) או את פרטי העובדים (ככל שמדובר חברה), לרבות שמותיהם ופירוט הניסיון המקצועי ע"פ הנדרש.

ii. בהתאמה יצרף המציע עבור **כל יועץ**: העתק תעודת השכלה כנדרש, קו"ח, העתק רישיון רלוונטי.

ה. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2(ג) לעיל, יצרף המציע טבלה המפרטת את שם מנהל הפרויקט / מפקח, שם העובדים שעובדים תחתיו והשנים בהן העובדים עובדים אצל המציע, וכל אסמכתא ומסמך המאמתים את עמידת המציע בתנאי הסף הנדרשים והכל כמפורט במסמך ב'10.

ו. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2(ד) ו- 3.3(ב) לעיל, יצרף המציע טבלה המפרטת את שם מנהל הפרויקט / מפקח, מקבל השירות, תיאור הפרויקט, השנים בהן התנהל הפרויקט והיקף הכספי של הפרויקט, והכל כמפורט במסמך ב'10.

ז. אם המציע הינו תאגיד –

i. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.

ii. תעודת התאגדות.

iii. אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

ח. פרופיל משרד מעודכן הכולל: פרטי החברה, ותק החברה באספקת שירותי ניהול פרויקטים, פירוט לגבי מספר העובדים על פי מקצוע התמחות, ותק וניסיון, שמות ואנשי קשר, מוניטין ולקוחות מומלצים.

ט. אישור השתתפות במפגש מציעים ופרוטוקול מפגש מציעים.

י. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

יא. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;

יב. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח ה' למסמך א').

יג. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה.

יד. המלצות.

טו. שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.

טז. ערבות בנקאית בנוסח המצב למסמכי המכרז.

יז. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

יח. כל נספחי המכרז המצורפים חתומים ומאומתם כדין, ככל ונדרש.

העירייה רשאית שלא לידון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

א. המציע יצרף להצעתו ערבות בסך **20,000** ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום **13.9.22**. נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.

ב. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק בישראל. לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת") על חשבון המציע. מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

ג. הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

ד. על הערבות להיות חתומה כדין.

ה. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.

ו. סכום הערבות ישמש בין היתר כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע או כל סעד אחר, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

ז. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות לביצוע בנוסח **נספח א'** למסמכי המכרז ("**ערבות ביצוע**").

7. שאלות מציעים והבהרות:

א. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום **30.5.22** בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

- ב. העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות הבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.
- ג. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

במכרז זה נקבעו מחירי מקסימום לשעת עבודה, ו/או אחוז תמורה מקסימלי בהתאם להיקף הפרויקטים והתמחרות והכל כמפורט להלן .
 המציע יאשר כי מחירי העירייה מקובלים עליו וכי מחירים אלה כוללים את כל העלויות והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו .

המחירים ע"פ העירייה כוללים את מרכיבי המחיר הבאים :

8.1. מחיר לשעת עבודה :

תעריף שעת עבודה ישמש לעבודות המוגדרות ייעוץ כללי כהגדרתו במכרז זה (ראה מסמך ה' - מפרט השירותים) :

היקף שעות עבודה				סיווג מנהל פרויקט/ מפקח
עולה על 181 שעות חודשיות תעריף שעותי החל משעת העבודה הראשונה	מ-121 שעות חודשיות עד 180 שעות חודשיות תעריף שעותי החל משעת העבודה הראשונה	מ-41 שעות חודשיות עד 120 שעות חודשיות תעריף שעותי החל משעת העבודה הראשונה	עד 40 שעות חודשיות תעריף שעותי החל משעת העבודה הראשונה	
₪ 240	₪ 250	₪ 270	₪ 300	מנהל פרויקט/ מפקח בכיר
₪ 205	₪ 215	₪ 230	₪ 260	מנהל פרויקט/ מפקח מנוסה

הבהרה : התשלום לשעות אינו לפי מדרגות

8.2. אחוז תמורה לפרויקט:

על מנת לייעל את תהליכי קביעת ערך העבודה (לצורך עריכת חישובי שכר הטרחה), בפרויקטים שעלותם עד 10,000,000 ₪ ללא מע"מ, יבוצע חישוב שכ"ט על פי אומדן הפרויקט הכולל שהינו ערך התוכנית המלאה, למעט יועצים ופעולות חריגות. תמורה זו כוללת את כל העלויות והאמצעים כ"א והכלים הנדרשים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו, לרבות האחריות לתכלול העבודה ותוצריה.
בחלק זה, העירייה הגדירה 3 סוגים של פרויקטים לפי טווח אומדן הפרויקט. להלן החלוקה:

פרויקט עד 2 מלש"ח ללא מע"מ	פרויקט עד-מ-2 עד 6 מלש"ח ללא מע"מ	פרויקט עד 10 מלש"ח ללא מע"מ	
עד 2,000,000 ₪	מ- 2,000,0001 ₪ ועד 6,000,000 ₪	מ- 6,000,0001 ₪ ועד 10,000,000 ₪	עלות פרויקט
3.4%	3.35%	3.3%	אחוז תמורה המקסימלי

פרויקט עד 20 מלש"ח	פרויקט עד 30 מלש"ח	פרויקט עד 40 מלש"ח	
מ- 10,000,0001 ₪ ועד 20,000,000 ₪	מ- 20,000,0001 ₪ ועד 30,000,000 ₪	מ- 30,000,0001 ₪ ועד 40,000,000 ₪	עלות פרויקט
3.2%	3.1%	3%	אחוז תמורה מקסימאלי

שכר הטרחה יקבע בהתאם ועל פי החשבון הסופי לפי עלות הפרויקט בפועל, מזרגת האומדן אך לא פחות מהסכום המקסימאלי במדרגה שמתחתיה.

לדוגמה:

מנהל הפרויקט ביצע פרויקט שאומדנו בפועל עמד על 20,010,000 ₪.
בהתאם לאמור בטבלאות שלעיל, שכ"ט של פרויקט בהיקף זה הינו:
 $20,010,000 \text{ ₪} * 3.1\% = 620,310 \text{ ₪}$.
עם זאת, שכ"ט שישולם בפועל יהיה ע"פ הסכום המקסימאלי של המדרגה הקודמת. כלומר:
 $20,000,000 \text{ ₪} * 3.2\% = 640,000 \text{ ₪}$.

8.3. התמחרות:

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לפני כל הוצאת עבודה לערוך תהליך של התמחרות בין הזוכים במכרז כאשר אחוז התמורה ההתחלתי יהיה אותו אחוז התמורה המקסימלי המצוין בטבלאות. וכן בהתאם לתעריפי השעה המקסימליים המצוינים לעיל.

תהליך זה יתקיים בהתאם להחלטת העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה. ההתמחרות תבצע על פי שיטת אחוז תמורה לפרויקט או כל שיטה אחרת שתקבע ע"י העירייה לצורך התקשרות זו. לצורך ביצוע התמחרות, יינתן המידע הבא וזאת ככל הניתן ובהתאם לסוג הפרויקט:

- תיאור הפרויקט
- תכולת העבודה ליועץ ;
- לוחות זמנים ואבני דרך לביצוע;
- אומדן הפרויקט ;
- ניסיון ו/או תנאי סף לפרויקט.

8.4. יובהר כי, כל המחירים המוצגים לעיל, אינם כוללים מע"מ, התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.

8.5. ההצעה האמורה בסעיף זה, תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים.

8.6. על המציע לאשר במסמך ג' – הצהרה והצעת המשתתף כי מחירי העירייה מקובלים עליו וכי מחירים אלה כוללים את כל העלויות והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו .

8.7. יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את שיטות התמחור מכל סיבה שהיא בכל סוג של פרויקט, וכן שומרת לעצמה את הזכות לפעול בדרך של ועדת התקשרויות ו/או לעבוד עם אחד מהיועצים המצויים במאגר הקיים בידיה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי צרכיה.

9. חלוקת הפרויקטים במאגר

- 9.1 הפנייה לזוכים תהיה על פי סבב מחזורי הוגן באופן הבא :
- 9.2 ראשית תבוצע פנייה לבדיקת זמינות כלל הזוכים במאגר עם פרטי העבודה הנדרשת.
- 9.3 מתוך הזוכים במאגר שהודיעו כי הם זמינים לקבל את העבודה, העירייה תפנה למציע "הבא בתור" בהתאם לסבב מחזורי הוגן, כך שהעירייה תנהל מעקב אודות העבודות שניתנו עד כה והיקפן הכספי הכולל לכל זוכה במאגר ותבחר מבין הזוכים הזמינים במאגר את הזוכה שקיבל עד כה פרויקטים בהיקף הכספי הנמוך ביותר/את הזוכה הבא בתור לפי סדר.
- 9.4 במידה וישנם מספר זוכים שביצעו בתאריך בדיקת ההיקפים הכספיים עבודות בסכום זהה עד כה במסגרת המאגר, הבחירה תהיה בהתאם לשיקול דעתו של הגורם המקצועי מטעם העירייה או בהתאם לתור.
- 9.5 יובהר כי העירייה רשאית להפעיל את שיקול דעתה בבחירת הזוכה וכי אין העירייה מחויבת לשוויון מוחלט במספר ההזמנות / בהיקף הכספי של הפרויקטים השונים שיחולקו בין היועצים במאגר ולא תהא למציעים הזוכים במאגר כל טענה ו/או דרישה לפיצוי כספי או לכל סעד אחר.

10. התמורה

- 10.1 התמורה לביצוע העבודות לכל זוכה תהא בהתאם לתעריף הפרויקט בהתאם לפירוט בסעיף 8.
- 10.2 התשלום יתבצע כנגד הגשת חשבונית מס מאושרת לתשלום ע"י הזוכה.
- 10.3 לאחר אישור החשבונית ע"י כל הגורמים המאשרים בעירייה, התמורה תשולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים.

11. אבני דרך לתשלום

אבני דרך לתשלום יקבעו על פי השיעורים והמועדים הבאים :

שלב	תיאור השירותים	אחוז השירותים החלקיים	ישולם בהתאם לאומדן התקציבי הראשוני.
א	תיאום וניהול התכנון, ניהול, ליווי ותיאום יזמים, ואישור תכנית אדריכלית	15%	
ב	ביקורת המכרז וחוו"ד טכניות	5%	ישולם בהתאם לאומדן המכרז
ג	תיאום וניהול הביצוע ופיקוח צמוד	80%	על פי העלות הקבלנית בפועל של הפרויקט, לאחר הנחת קבלן בהתאם לחשבונות קבלן שיאושרו.

ההצעות המקיימות את תנאי הסף ינוקדו וידורגו בהתאם כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ 100 נקודות ניקוד איכות.

שבעת (7) ההצעות בעלות ציון האיכות המיטבי בכל סוג יועץ יוגדרו כהצעות זוכות באותו הסוג, סה"כ 14 מנהלי פרויקטים / מפקחים.

שלבי הבדיקה:

א. **בשלב הראשון**, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

ב. **בשלב השני**, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר ימנה את מהנדסת העיר או מי מטעמה, אדריכלית העיר או מי מטעמה ונציגי הגזברות אשר רשאים בין היתר, לבקר/ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק/יספק המציע/המועמד מטעמו שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.

יובהר, כי טבלת האיכות תיבדק עבור כל אחד ממנהלי הפרויקטים / מפקח שהוצעו ע"י המציע. הניקוד יינתן עבור כל ממנהל פרויקטים / מפקח בנפרד, ללא תלות אם המציע הציע ממנהלי הפרויקטים / מפקחים נוספים למכרז.

הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

מסד	סעיף	פירוט ניקוד	מקסימום ניקוד
1.	ניסיון של המציע (המשרד)	6 שנות ניסיון - 0 נקודות 7-10 שנות ניסיון - 10 נקודות 10-15 - 15 נקודות 15 ומעלה - 20 נקודות	20
2.	ניסיון של מנהל הפרויקט / מפקח	2 פרויקטים - 0 נקודות 3-5 פרויקטים - 10 נקודות 5-7 פרויקטים - 15 נקודות 7 ומעלה - 20 נקודות	20
3.	ניסיון מנהל הפרויקט / מפקח פרויקטים בעלי אלמנטים של מורכבות הנדסית	מספר פרויקטים הנדסיים אשר כללו אלמנטים בעלי מורכבות תכנוני במסגרתם העניק מנהל הפרויקט המוצע שירותי ניהול תכנון (על כל שלביו: ראשוני, מוקדם ומפורט) או ניהול ביצוע (ממתן צו תחילת עבודה ועד השלמת שלב הביצוע) במהלך 10 השנים האחרונות בהיקפים הכספיים הבאים (לכל פרויקט): <ul style="list-style-type: none"> • עבור בכיר – מעל 15 מלש"ח • עבור מנוסה – מעל 5 מלש"ח 	25

	ניקוד מקסימאלי לפרויקט הינו 5 נק' עד למקסימום של 25 נק'.		
10	<p>המלצות אשר יוגשו על ידי המציע בנוגע למנהל הפרויקטים מטעמו ויכללו, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. נציגי העירייה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המועמד מטעמו, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.</p> <p>ניקוד מקסימאלי להמלצה הינו 5 נק' עד למקסימום של 10 נק' ושתי המלצות.</p>	המלצות	4.
25	<p>הריאיון יערך על ידי נציגי העירייה למציע ולמנהל הפרויקט מטעמו.</p> <p>במהלך הריאיון, תהיה התרשמות כללית של ועדת הבחינה המקצועית שתמונה על ידי ועדת מכרזים אשר בפניה יציג המציע, דוגמאות לעבודות קודמות, וכן מתודולוגיות וכלי עבודה בהם משתמשים בעבודה השוטפת.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניקוד סעיף איכות זה יתבצע על פי התרשמות של צוות מקצועי מטעם העירייה בהתאם למקצועיות ויסודיות שיפגינו המציע ומי מטעמיו שיתראיינו – עד 25 נק'. • על המועמד לקבל בסעיף זה מינימום של 15 נקודות (מועמד שיקבל פחות מ- 15 נקודות, יפסל). 	ראיונות	5.
100	סה"כ משקל לסעיף זה		

** לצורך בחינת ממדי האיכות, על המציע למלא את מסמך ב' 11 – טופס עזר לבדיקת ממדי האיכות.

** יובהר, כי במידה ויוצגו יותר ממועמד אחד בכל קטגוריה (בכיר או מנוסה), תחושב האיכות בטבלה זו על פי המועמד הבכיר ביותר.

ג. **בשלב השלישי**, על פי סיכום ציון האיכות מהשלב השני (הניקוד אשר קיבל כל מציע על פי טבלת האיכות) ידורגו ההצעות מהציון לנמוך.

ד. **בשלב האחרון**, יוכרזו הזוכים.

שבעת (7) היועצים הכשרים בכל סוג יועץ בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר יוגדרו כזוכים וייכנסו למאגר היועצים של העירייה, וסה"כ 14 יועצים.

במידה וימצא מציעים בעלי ציון זהה במקום השביעי, העירייה רשאית להגדיל את המאגר עד 10 יועצים בכל סוג.

ה. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

ו. יובהר כי העירייה רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אך לא רק, עקב מס' הזוכים במכרז (כלומר, 3 יועצים זוכים בכל סוג של יועץ), איכות הזוכים, התארכות התהליך וכל סיבה אחרת שתראה לנכון.

ז. כלל המועמדים יהיו בתקופת ניסיון של 6 חודשים ממעוד תחילת עבודתם בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות לאלתר. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור וכן לא ידרוש כל פיצוי תביעה ובקשה לפיצוי כספי ולכל סעד אחר בגין כך.

ח. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול בין יתר הפרמטרים גם, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

ט. העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

י. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

יא. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

יב. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

13.

בקרת איכות וגריעה ממאגר ספקי המסגרת

א. על מנת לשפר את טיב השירותים ולהביא לביצוע אופטימאלי של פרויקטי העירייה, בדגש על עמידת מנהלי הפרויקט שיכללו במאגר ספקי המסגרת ביעדי התקציב שהוגדרו לפרויקט, בלוח הזמנים שנקבע לביצועו וכיו"ב, בכוונת העירייה ליישם את נוהל דירוג איכות עבודות ("נוהל בקרת האיכות").

ב. מובהר כי העירייה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה במועד מסירת מטלה את הדירוג אותו קיבלו ספקי המסגרת במסגרת נוהל בקרת האיכות. כמו כן מובהר כי העירייה תהא רשאית אף לגרוע מציע ממאגר ספקי המסגרת על בסיס דירוג האיכות שלו, והכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי.

14.

ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

15.

התחייבות לאחר הזכייה

א. מציע שיזכה במכרז, יחויב טרם חתימה על חוזה, להמציא לעירייה אישור שהינו בעל מנוי בתוקף לתוכנת דקל למאגרי המחירים הממוחשבים של "דקל" המשמשים במכרז (מאגר שיפוצים ותחזוקה ומאגר מחירי חומרי בניה), מחירון בחוזה זה.

ב. למציע ידוע כי עבור כל עבודה ייחתם נספח ייעודי להסכם המסגרת, ראה נוסח הסכם במסמך ו'. המציע מתחייב לספק את הנספח הייעודי, עדכון הערבויות, הביטוחים והאישורים, ככל ויידרשו.

16.

שינויים במסמכי המכרז

א. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

ב. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

ג. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

17.

הצהרות המציע

א. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

- ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- ד. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- ו. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- ז. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- ח. המציע מתחייב כי ימציא לעירייה, טרם חתימה על חוזה, אישור שהינו בעל מנוי בתוקף לתוכנת דקל למאגרי המחירים הממוחשבים של "דקל" המשמשים במכרז (מאגר שיפוצים ותחזוקה ומאגר מחירי חומרי בניה), מחירון בחוזה זה.

תנאים מיוחדים וכללים

18.

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ב. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף. המשתתף אינו רשאי לדרוש כל החזר כספי ו/או פיצוי בגין הוצאות שהוציא לטובת הכנת ההצעה ו/או עלות להוצאת הערבות וכו' ולהשתתפות במכרז.
- ג. בסמכות העירייה להגדיל את המאגר או להקטינו על פי צורך ובהתאם לציון חוות דעת המנהל מטעם העירייה על ביצועי המציעים הזוכים.
- ד. מכרז זה מתייחס לעבודות שונות שיש לבצע עבור עיריית בת ים במקומות שונים בעיר. עם המציע/ים שיזכה/ו במכרז זה ייחתם חוזה מסגרת עם המזמינה.
- ה. בעבודות שיוזמנו ע"י העירייה תימסר לזוכה בכל עבודה הזמנת עבודה נפרדת. כל הזמנת עבודה תכלול תיאור עקרוני של העבודה המוזמנת, מקום ביצועה, היקפה הכספי, הוראות בקשר לאופי הביצוע ולמועדי הביצוע, וכן כל הוראה אחרת שמנהל האגף/המחלקה הרלוונטי אשר על ידו הוזמנה העבודה ו/או מי מטעמו לבצע עבודות פיקוח לפי מכרז זה.
- ו. כל הזמנת עבודה שתחתם ע"י כל הגורמים בעירייה וכן ע"י גזבר העירייה כדין תחייב את הזוכה ותהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- ז. היקף הזמנות העבודה ע"פ מכרז זה יהיה לפי התקציב שיעמוד לרשות העירייה, מעת לעת ועל פי שיקול דעתה. מובהר בזאת כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

- i. לא לחתום על החוזה או הזמנת עבודה עם הזוכה קודם לאישור התקציב הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- ii. להורות על הקטנת היקף העבודה ככל שהדבר יהיה נחוץ, לדעת העירייה.
- iii. להורות על הפסקה זמנית בביצוע העבודות, ובלבד שההפסקה לא תארך מעבר ל-12 שבועות רצופים.
- ח. העירייה תמסור למציע לבצע עבודות בכמויות לפי הצורך וכראות עיניהם, בהיקף קטן או בהיקף גדול. סירוב של זכיין לביצוע עבודות כלשהן, לרבות עבודות בהיקף קטן ובמקומות מפוזרים בעיר, יחשב כהפרת החוזה. במידה והמציע יסרב פעמיים לעבודות במהלך שנת עבודה, יגיע לשימוע בפני המנהל ובהמשך לכך תהא העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזכיין.
- הגשת הצעה ע"י הזכיין כמוה כהצהרה כי הביא בחשבון נתון זה בעת הגשת הצעתו.
- יובהר כי הסירוב הינו מצטבר מול כלל גורמי העירייה ולא מול כל גורם בנפרד.
- ט. מובהר ומודגש בזאת כי העירייה רשאית לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים עבודות הכלולות במכרז זה וזאת ללא כל הגבלה ולרבות פרסום מכרזים לעבודות ספציפיות ו/או עבודות שערך מחייב מכרז פומבי / זוטא, גם אם הם נכללים בספרית הסעיפים ולמסור העבודה/ות לזכיין/ים אחרים לפי החלטתם הכל לפי שיקול דעתם הבלעדי של העירייה.
- י. הזכיין לא יוכל לבוא בטענות נגד העירייה כל אימת שיוחלט על מסירת עבודות כאמור בסעיפי תנאים מיוחדים לעיל. הגשת הצעה על ידי הזכיין כמוה כהסכמה לכל המפורט בתנאים מיוחדים.
- יא. תקופת ההתקשרות של החוזה עם הזוכים תהא לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים בסה"כ מיום תחילת ההתקשרות.
- יב. העבודה תבוצע תוך תקופה שתקבע בצו התחלת העבודה שיימסר לזכיין ע"י המנהל, העבודה תבוצע בשעות העבודה הרגילות בכדי לאפשר פיקוח יעיל ע"י נציג העירייה. עבודה שאינה בשעות העבודה הרגילות או, עבודות לילה יתואמו ויאושרו עם המפקח לפני ביצוע העבודה. הזכיין חייב לסיים את העבודה במועד הקבוע. עבודה שתבוצע ללא פקוח וללא אישור מנהל לא תתקבל. העבודה תבוצע גם בשעות שאינן שעות עבודה רגילות של העירייה במקרים בהם המנהל יורה ויאשר על כך בכתב.
- יג. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או אירגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- יד. במועד חתימת צו התחלת עבודה ירשם מועד הסיום המתוכנן לביצוע העבודה. מועד זה יחייב את הזוכה ולפיו יגיש הזוכה ל"ז לאישור העירייה.

הגשת ההצעות

19.

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 15/22" את מעטפת המכרז יש למסור עד ליום 13.6.22 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.

לכבוד:
עיריית בת-ים
א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס - 15/22, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 20,000 ₪ (במילים : עשרים אלף ₪).
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבות זה יהיה עד ליום 13.9.22 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 15/22 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 15/22 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____ עורך דין

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 15/22 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 15/22 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____ עורך דין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 15/22 של עיריית - ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזוניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	חתימת עו"ד
-------	------------

מסמך ב' 5
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
עיריית - ים
נורדאו 17 בת ים

א.ג.נ.,
הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 15/22 של עיריית - ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז 15/22 של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רישיון, חתימה וחותמת

תאריך

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע במכרז 15/22 _____
2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

- אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא _____ במשרת _____ בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :
- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 15/22 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/ או ביצוע פרויקטים הנדסיים או עבודות פיתוח ותשתית ברחבי עיר בת- ים.
 - תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.
 - הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי בכתובת _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

לכבוד
עיריית - ים

ג.א.ג,

				שם המציע :	1.
				ת.ז. של המועמד מטעם המציע:	2.
				כתובת:	3.
				מרחק ממבנה העירייה בק"מ (מהבית/משרד של המציע)	
				טלפון קווי :	4.
				פקס:	5.
				נייד:	6.
				מייל:	7.
				שם איש הקשר*:	8.
				טלפון איש הקשר:	9.
				תחומי עיסוק של המציע:	10.
				מס' שנות וותק של המציע/מועמד מטעם המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה	11.
				פרטי היועצים המוצעים:	12.
מספר שנות הניסיון ופירוט הניסיון	פירוט התפקיד הנוכחי:	סוג היועץ אליו הוא מתמודד (בכיר או מנוסה)	שם		

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז מס'
15/22 של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

- אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא _____ במשרת _____
בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי
להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:
4. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 15/22 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/ או
ביצוע פרויקטים הנדסיים או עבודות פיתוח ותשתית ברחבי עיר בת- ים.
5. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגדי הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב'
_____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי בכתובת _____
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא
יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

לכבוד
עיריית - ים

ג.א.ג,

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 1.3(ב):

על המציע להיות בעל ניסיון של 6 שנים לפחות (בין השנים 2016-2021) במתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/ או ביצוע פרויקטים הנדסיים של לפחות 5 פרויקטי תשתיות ובניית מבני ציבור ופיתוח שטח ציבורי (לרבות הקמת גינות , פיתוח עירוני הכולל סלילה, תיעול, מדרכות חשמל וכו', בנייה או שיפוצים של מבני ציבור וכו');

על המציע לצרף להצעתו טבלה המפרטת את ניסיון הנדרש למציע, הכוללת: שנת העסקה, שם המעסיק, תיאור העבודה, שם העובד מטעם המציע שנתן את השירות, פרטי קשר של המעסיק:

שנת העסקה	שם המעסיק	תיאור העבודה	שם העובד מטעם המציע שנתן את השירות	פרטי קשר של המעסיק

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 (א) ו- 3.3 (א) לעיל, יצרף המציע להצעתו העתקי תעודה המראה על השכלה רלוונטית, קו"ח העתקי המלצות וכל מסמך אחר הנדרש.

אנא פרט ברשימה מטה את שמות היועצים הרלוונטיים:

שם היועץ	השכלה	פירוט המסמכים שצורפו לגבי היועץ

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2(ג) ו- 3.3(ב) לעיל, יצרף המציע טבלה המפרטת את שם מנהל הפרויקט / מפקח, מקבל השירות, תיאור הפרויקט, השנים בהן התנהל הפרויקט והיקף הכספי של הפרויקט:

שם מנהל הפרויקט / מפקח	מקבל השירות	תיאור הפרויקט	השנים בהן התנהל הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1(ו) לעיל, אנא פרטו את הניסיון של המציע ומנהל הפרויקט המוצע בתוכנות MICROSOFT VISIO ו/או MS PROJECT:

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1(ז), אנא ציין סמן את המשפט:

_____ הנני מתחייב לגמישות בשעות העבודה תוך כדי פרויקט.

_____ אינני מתחייב לגמישות בשעות העבודה תוך כדי פרויקט.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז מס'
15/22 של עיריית בת-ים, ולאחר שהוזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.
תאריך _____ חתימת עו"ד _____

יובהר, כי טבלת האיכות תיבדק עבור כל אחד ממנהלי הפרויקטים / מפקח שהוצעו ע"י המציע. הניקוד יינתן עבור כל ממנהל פרויקטים / מפקח בנפרד, ללא תלות אם המציע הציע ממנהלי הפרויקטים / מפקחים נוספים למכרז.

מדד 1 - ניסיון של המציע (המשרד)

- מס' שנות הניסיון של המציע (המשרד): _____.

מדד 2 - ניסיון של מנהל הפרויקט / מפקח

- מס' הפרויקטים של מנהל הפרויקט / המפקח המוצע (בכיר): _____.

מדד 3 - ניסיון של מנהל הפרויקט / מפקח : פרויקטים בעלי אלמנטים של מורכבות הנדסיות

לצורך בחינת המדד, יש למלא את הטבלה המצ"ב:

<u>היקף הפרויקט</u> (מלשי"ח)	<u>שנים</u> (במספר)	<u>תיאור העבודה של מנהל הפרויקט / המפקח המוצע בפרויקט</u>	<u>תיאור הפרויקט</u> (לרבות תיאור המורכבות שלו - שירותי ניהול תכנון ועל כל שלביו - ראשוני, מוקדם ומפורט) או ניהול ביצוע (ממתן צו תחילת עבודה ועד השלמת שלב הביצוע))	<u>שם הלקוח</u>	<u>סוג המפקח שאליו מוצע</u> (בכיר / מנוסה)	<u>שם מנהל הפרויקט / המפקח המוצע</u>

עמוד 36 מתוך 64

חתימת המציע: _____

מדד 4 – המלצות

- יפורט במסמך ב'8 - דף מידע על המציע וכן יצורפו בנפרד.

עמוד 37 מתוך 64

חתימת המציע: _____

לכבוד
עיריית - ים

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף

למכרז פומבי מס' 15/22 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/ או ביצוע פרויקטים הנדסיים או עבודות פיתוח ותשתית ברחבי עיר בת- ים

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 15/22 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מציע לספק לעיריית - ים את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחווזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחווזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1. ידוע לנו כי במכרז זה נקבעו המחירים לשעת עבודה, אחוז תמורה בהתאם להיקף הפרויקטים והתמחרות והכל כמפורט להלן:

1.1

○ מחיר לשעת עבודה:

תעריף שעת עבודה ישמש לעבודות המוגדרות ייעוץ כללי כהגדרתו במכרז זה (ראה מסמך ה' - מפרט השירותים):

היקף שעות עבודה				סיווג מנהל פרויקט/ מפקח
עולה על 181 שעות חודשיות תעריף שעותי החל משעת העבודה הראשונה	מ-121 שעות חודשיות עד 180 שעות חודשיות תעריף שעותי החל משעת העבודה הראשונה	מ-41 שעות חודשיות עד 120 שעות חודשיות שעות חודשיות תעריף שעותי החל משעת העבודה הראשונה	עד 40 שעות חודשיות תעריף שעותי החל משעת העבודה הראשונה	
₪ 240	₪ 250	₪ 270	₪ 300	מנהל פרויקט/ מפקח בכיר
₪ 205	₪ 215	₪ 230	₪ 260	מנהל פרויקט/ מפקח מנוסה

הבהרה: התשלום לשעות אינו לפי מדרגות

○ אחוז תמורה לפרויקט :

- על מנת לייעל את תהליכי קביעת ערך העבודה (לצורך עריכת חישובי שכר הטרחה), בפרויקטים שעלותם עד 10,000,000 ₪ ללא מע"מ, יבוצע חישוב שכ"ט על פי אומדן הפרויקט הכולל שהינו ערך התוכנית המלאה, למעט יועצים ופעולות חריגות. תמורה זו כוללת את כל העלויות והאמצעים כ"א והכלים הנדרשים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו, לרבות האחריות לתכלול העבודה ותוצריה.
- בחלק זה, העירייה הגדירה 3 סוגים של פרויקטים לפי טווח אומדן הפרויקט. להלן החלוקה :

פרויקט עד 10 מלש"ח ללא מע"מ	פרויקט עד 2-6 מלש"ח ללא מע"מ	פרויקט עד 2 מלש"ח ללא מע"מ	
מ- 6,000,0001 ₪ ועד 10,000,000 ₪	מ- 2,000,0001 ₪ ועד 6,000,000 ₪	עד 2,000,000 ₪	עלות פרויקט
3.3%	3.35%	3.4%	אחוז תמורה המקסימלי

פרויקט עד 40 מלש"ח	פרויקט עד 30 מלש"ח	פרויקט עד 20 מלש"ח	
מ- 30,000,0001 ₪ ועד 40,000,000 ₪	מ- 20,000,0001 ₪ ועד 30,000,000 ₪	מ- 10,000,0001 ₪ ועד 20,000,000 ₪	עלות פרויקט
3%	3.1%	3.2%	אחוז תמורה מקסימאלי

שכר הטרחה יקבע בהתאם ועל פי החשבון הסופי לפי עלות הפרויקט בפועל, מדרגת האומדן אך לא פחות מהסכום המקסימאלי במדרגה שמתחתיה.

○ התמחרות :

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לפני כל הוצאת עבודה לערוך תהליך של התמחרות בין הזוכים במכרז כאשר אחוז התמורה ההתחלתי יהיה אותו אחוז התמורה המקסימלי המצויין בטבלאות. וכן בהתאם לתעריפי השעה המקסימליים המצויינים לעיל.

תהליך זה יתקיים בהתאם להחלטת העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה. ההתמחרות תבצע על פי שיטת אחוז תמורה לפרויקט או כל שיטה אחרת שתקבע ע"י העירייה לצורך התקשרות זו. לצורך ביצוע התמחרות, יינתן המידע הבא וזאת ככל הניתן ובהתאם לסוג הפרויקט :

- תיאור הפרויקט
- תכולת העבודה ליועץ ;
- לוחות זמנים ואבני דרך לביצוע;
- אומדן הפרויקט ;
- ניסיון ו/או תנאי סף לפרויקט.

- 1.2. על המציע להצהיר כי הוא מבין את תוכן הצעת המחיר וכי הוא מתחייב לפעול על פיה.
- 1.3. ידוע לי כי כל המחירים המוצגים לעיל, אינם כוללים מע"מ, התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.
- 1.4. ההצעה המוצגת בנספח זה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים.
- 1.5. ידוע לי כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את שיטות התמחור מכל סיבה שהיא בכל סוג של פרויקט, וכן שומרת לעצמה את הזכות לפעול בדרך של ועדת התקשרויות ו/או לעבוד עם אחד מהיועצים המצויים במאגר הקיים בידיה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי צרכיה.
- 1.6. אבני דרך לתשלום :

שלב	תיאור השירותים	אחוז השירותים החלקיים	
א.	תיאום וניהול התכנון, ניהול, ליווי ותיאום יזמים, ואישור תכנית אדריכלית	15%	ישולם בהתאם לאומדן התקציבי הראשוני.
ב.	ביקורת המכרז וחוו"ד טכניות	5%	ישולם בהתאם לאומדן המכרז
ג.	תיאום וניהול הביצוע ופיקוח צמוד	80%	על פי העלות הקבלנית בפועל של הפרויקט, לאחר הנחת קבלן בהתאם לחשבונות קבלן שיאושרו לתשלום.

2. הצהרות המציע:

- א. ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחוזה. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.
- ב. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של היקף עבודה כלשהו ואו היקף שירות כלשהו, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- ג. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה וכן לאחר שתוצא הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- ד. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
- ה. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- ו. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- ז. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- ח. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- ט. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ ט"ל: _____
כתובת: _____ פקס': _____
תאריך: _____ נייד: _____

חתימת המציע _____

תאריך _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

שנערך ונחתם בעריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

עיריית בת-ים
מרחוב נורדאו 17 בת ים
(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד
לבין:

שם: _____
ת.ז. _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
(אשר יקרא להלן: "המנהל")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בשירותי ניהול, תיאום ופיקוח עבודות פיתוח תשתית (כולל שטח ציבורי, גינות וכו') בבניית מבני ציבור בבת ים, על פי צורך ודרישה מעת לעת (להלן: "השירות" או "השירותים");

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 15/22 הסכם מסגרת למתן שירותי ניהול ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע פרויקטים הנדסיים או עבודות פיתוח ותשתית ברחבי עיר בת-ים

והואיל והמנהל מעוניין לבצע את שירותי הניהול והפיקוח והוא מצהיר כי יש לו את הניסיון הכישורים כח האדם המתאים הידע האמצעים הטכנולוגיים והיכולות הדרושים לביצוע שירותי הניהול והפיקוח וכן כי לצורך ביצוע שירותי הניהול והפיקוח הוא יעסיק על חשבונו מנהלי פרויקטים ומפקחים בכמות הנדרשת בהתאם להזמנת העבודה שנמסרה לו לשם ביצוע שירותי הניהול והפיקוח נשוא הסכם זה;

והואיל: וראש העירייה לאחר עיון בהמלצת ועדת מכרזים מיום שהחליטה לאשר את הצעת המנהל ולהתקשר עימו בהסכם זה.

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא נספחים וכותרות

- א. המבוא להסכם זה על ההצהרות הכלולות בו מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. נספחי החוזה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. כותרות החוזה נועדו לשם נוחות הקריאה בלבד, ולא ישמשו לפרשנות תוכנם של הסעיפים ו/או ההוראות בחוזה.

2. העירייה ממנה ומוסרת בזאת למנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו בזאת לבצע את השירותים ההנדסיים בהתאם לתנאיו והוראותיו של הסכם זה. ההתקשרות על פי הסכם זה הינה התקשרות של אמון מיוחד הן לאור אופיין וטיבן של השירותים ההנדסיים והן לאור ניהול מסגרות תקציביות הנכללות במסגרת השירותים ההנדסיים.

3. הגדרות

בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

- א. "אתר" - מקום ביצוע הפרויקט ו/או העבודות הקשורות בשירותים ההנדסיים ;
- ב. "נציג מנהל הפרויקט" - _____ ו/או כל חליף שיוסמך על ידי מנהל הפרויקט לאחר קבלת אישור העירייה, ואשר ישמש כנציג חברת מנהל הפרויקט לצורך הפרויקט והסכם זה.
- ג. "המפקח" - מי שמונה/ו על ידי מנהל הפרויקט לשמש כמפקח/י עבודות הפרויקט המבוצעות באתר, כולן או מקצתן.
- ד. "הזוכה" - מי שנמסר לו ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות נציגי הזוכה, חליפיו, מורשיו קבלני משנה למיניהם, הפועלים עבור ו/או בשירות הזוכה בביצוע הפרויקט כולו או מקצתו.
- ה. "המנכ"ל" - מנכ"ל העירייה.
- ו. **המנהל מטעם העירייה** – סמנכ"ל תשתיות או מי מטעמו
- ז. "ההסכם" - הסכם זה על נספחיו, צירופיו ומסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

4.

- א. מנהל הפרויקט מצהיר כי נציג מנהל הפרויקט והמפקח הינם ויהיו אדריכל / מהנדס / הנדסאי בניין הרשום כחוק בפנקס מנהל הפרויקטים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק מנהל הפרויקטים והאדריכלים, תשי"ח-1958, במדור המתאים לתכנון השירותים ההנדסיים.
- ב. מנהל הפרויקט מצהיר כי הינו בעל ידע, כוח האדם, הניסיון והמיומנות ברמה ובדרגה כזו המאפשרים לו לבצע את השירותים ההנדסיים ברמה נאותה לפרויקט מסוג ומטיבו של הפרויקט נשוא הסכם זה.

5.

- א. מנהל הפרויקט יבסס את תכנון הפרויקט על פי הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות, המסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות כמפורט בנספח המצורף להסכם זה ו/או בפניה אליו חתומה על ידי המנכ"ל (להלן - "ההנחיות").
- ב. העירייה תהיה רשאית להוסיף ו/או לשנות את ההנחיות בהתאם לצורך לרבות שינוי מסיבה תקציבית ובלבד שכל הוספה או שינוי יהיו בכתב וחתומים בידי העירייה.

ג. מנהל הפרויקט מתחייב בזה למלא אחר ההנחיות באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות, אולם מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה התכנונית הרצויה, יפנה בהקדם את תשומת לבו של נציג ה העירייה לפרויקט, וכשהעירייה תאשר לו בכתב, יהיה מנהל הפרויקט חייב לנהוג בהתאם להנחיות החדשות.

ד. מנהל הפרויקט מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף ו/או לתת הוראות שינויים בקשר עם העבודות הקשורות בפרויקט ו/או לאשר שינויים שיהיה בהן כדי לייקר ו/או להגדיל את היקף החוזה שבין העירייה (לפי העניין) ל זוכה, מבלי שניתנה לכך מראש ובכתב הסכמה של העירייה.

6.

א. מוסכם ומודגש בזאת, כי השירותים ההנדסיים יחולקו לשלבים, הן לעניין היקף התכנון והן לעניין שלבי הביצוע, כמפורט בסעיף 2 לנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "נספח השירותים ההנדסיים").

ב. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע כל שלב משלבי השירותים ההנדסיים במועדו ולהקפיד על דבקות בלוח הזמנים ולא לסטות ממנו, שכן שמירת לוח זמנים מדויק לגבי ביצוע השירותים ההנדסיים, כמו יתר עבודות הפרויקט, הוא מתנאיו העיקריים והיסודיים של הסכם זה.

ג. מובהר כי מנהל הפרויקט לא יחל לבצע כל שלב נוסף בפרויקט, אלא אם כן תחילתו או מימושו של אותה השלב אושרה בכתב ובמפורש באמצעות הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של עיריית בת ים.

ד. הפסקת התכנון בכל עת על ידי העירייה כמו גם הוראה הפסקת ביצוע עבודות הפרויקט (כולן או חלקן), לא תהווה הפרת הסכם זה כלפי מנהל הפרויקט, אלא תיחשב כאילו היקף עבודת התכנון שבגינה התקשרו הצדדים הצטמצמה כדי אותו שלב שהוזמן ואושר בפועל על ידי ה העירייה עד לאותו המועד.

ה. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין צמצום ו/או הפסקת העבודה אלא יהיה זכאי רק לתשלום של שכר יחסי בעד עבודה שבוצעה על ידו בפועל ובכפוף להעמדת כל התכנון ו/או התוצרים בידי העירייה (כפי שתורה העירייה).

ו. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים ואותו שלב לא הסתיים במועדו, בנסיבות שלמתכנן לא הייתה שליטה עליהן ו/או מחמת כח עליון ואושר בכתב על ידי מנכ"ל העירייה, רשאית העירייה לדחות את מועדי ביצוע השלב או השלבים שנדחו מחמת כוח עליון כאמור לתקופה שתיקבע על ידי העירייה ואשר לא תעלה אל אותו פרק זמן שלא ניתן היה לנצלו מחמת העיכוב דלעיל. יובהר כי עיכוב מסיבות הנובעות במנהל הפרויקט, ובעניינים אשר היו בשליטתו, לא תחשב כנסיבת כוח עליון לצרכי סעיף זה.

הוראות כל חוק, תקנה או צו, פריצת מלחמה ו/או מבצע צבאי ו/או גיוס כללי,

איסור ו/או הגבלה על בניה ע"י רשות מוסמכת ו/או הוראות רשויות מוסמכות

ו/או הקפאת בניה עפ"י דין ו/או כתוצאה מכוח עליון, לרבות במקרה של מגפה

עולמית ו/או התפשטות נגיף במדינות המספקות חומרי/פריטי/אביזרי בנייה

ו/או בישראל, שהוכרו על ידי ארגון הבריאות העולמי, ו/או פגעי טבע ו/או

שביתה ו/או השבתה ו/או מחסור ארצי חריג ומהותי בחומרי ומשאבי בניה

ו/או בפועלי בניה מקצועיים (לרבות ובפרט הגבלה מהותית ע"י הרשויות של

שהיית עובדים זרים בתחום הבניה בישראל) ו/או בשירותי ציוד לבניה ו/או

הובלה ו/או גילוי עתיקות ו/או קברים ו/או זיהומי קרקע ו/או מי תהום ו/או כל

גורם או סיבה אחרים, שליועץ אין שליטה עליהם או על גרימתם ושאינם

באשמתו, ושהיועץ נקט בכל האמצעים הסבירים למניעת העיכוב, וישנו קשר

סיבתי בין התקיימותה של הנסיבה הפוטרת לבין האיחור. היועץ מתחייב להודיע לעירייה בתום התקיימותה של הנסיבה הפוטרת כאמור על העיכוב ומשכו.

ז. מקום שמנהל הפרויקט לא יתחיל בביצוע השירותים ההנדסיים או לא יסיים את אלו בזמן, או ביחס לכל שלב בשירותים, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת העירייה ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה לא יביא לסיום השירותים ההנדסיים או אותו שלב שיעמוד לביצוע במועדו, תתרה העירייה במנהל הפרויקט, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע מנהל הפרויקט לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של מנהל הפרויקט ו/או באורח ביצוע השירותים ההנדסיים (לרבות במקרה שאותם שירותים מבוצעים על ידי אחר מטעם מנהל הפרויקט), רשאית העירייה לבטל הסכם זה על ידי מתן הודעה חתומה בכתב בת 15 ימים מראש.

עם ביטול ההסכם על ידי מתן הודעה כנ"ל לא יהיה מנהל הפרויקט זכאי לכל תשלום ופיצוי ויהא עליו להחזיר כל סכום שקיבל מאת העירייה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה נוספים שבדין לזכותה של העירייה.

מובהר בזאת כי התמורה המפורטת במסמך ג' הינה סופית ומוחלטת ולא תשולמנה כל תוספת או התייקרויות ו/או החזר הוצאות ו/או תמורה בגין עבודות נוספות למנהל הפרויקט, בין כתמורה ובין כהגדלת תקציב יועצים, אלא אם כן אושרה בכתב על ידי העירייה וצורפה לה הזמנת עבודה מאושרת וחתומה.

ח. אין באישור תשלום כלשהו כדי לפטור את מנהל הפרויקט מאיזו אחריות בקשר לעבודת ההנדסיות (כולן או חלקן) וכן אין בתשלום האמור כדי להוכיח דבר לעניין טיב ביצוע השירותים ההנדסיים.

7. מנהל הפרויקט ידווח לעירייה מדי חודש או מדי תקופה קצרה מזו, ע"פ דרישת העירייה, על התקדמות השירותים ההנדסיים, והמנהל יהא רשאי לעיין בתכניות והמסמכים כדי לעמוד על אופן ההתקדמות כל ההתנהלות מול מנהל הפרויקט תעשה במשרדי העירייה, כפי שתורה עיריית בת ים.

מנהל הפרויקט ימציא את המסמכים והתכניות וההסברים לעיונה וידעתה של העירייה.

עוד יובהר לעניין זה, כי חוזה זה, כמו כל תוספת לו כפופים להזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין על ידי העירייה.

מנהל הפרויקט לא יחל בשירותים ההנדסיים בטרם קבלת הזמנת עבודה כאמור ולא יהיה זכאי לכל תשלום לפני קבלת הזמנה חתומה ומאושרת כדין כאמור מעלה.

8. על מנהל הפרויקט לוודא שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר יומיומי מתמיד או בקשר בעל מידת תדירות אחרת, שתוסכם ותאושר על ידי העירייה.

9.

א.

(1) שכר מנהל הפרויקט יהא כמפורט במסמך ג' – הצהרה והצעת המשתתף המצ"ב למכרז להסכם זה, לפי תעריף מוסכם כמפורט בנספח ב' לחוזה ובכפוף להוראות החוזה (להלן - "השכר" או "התמורה").

(2) חישוב השכר ושיעורו ייעשה בהתאם לאמור בנספח לחוזה זה.

ב. על אף האמור בהסכם זה או העשוי להשתמע ממנו, מודגש ומפורש בזה, שההוצאות הכספיות שתוצאנה בגין העבודות ו/או הפעולות הבאות לא תילקחנה בחשבון לעניין חישוב ערך התמורה, ולא ניתן להתייחס אליהן ו/או להיעזר בהן בחישוב התמורה, לרבות ההוצאות הבאות:

- 1) מדידות טופוגרפיות וגיאודטיות.
 - 2) שכר מומחים ויועצים.
 - 3) שכר עו"ד, בוררים והוצאות משפטיות למיניהם.
 - 4) עבודות שתבוצענה על ידי העירייה בקשר לפרויקט ואשר אינן מתוכננות ו/או מבוצעות על ידי מנהל הפרויקט.
- ג. מוסכם בזה בין הצדדים כי אין בהסכם זה משום בלעדיות במתן שירותים כלשהן, העירייה רשאית להזמין כל שירות בקשר עם עבודות הפרויקט, לרבות שירותים מקבילים לשירותים ההנדסיים אצל צד ג' ו/או למסור אלו מבין אלו לכל מתכנן אחר ולבצען לבדן או באמצעות אחרים בד בבד עם ביצוע הפרויקט, או בכל עת אחרת ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי מחמת כך לכל תוספת לשכר.
- ד. כל עבודה שתבוצע על ידי מנהל הפרויקט שלא במסגרת השירותים ההנדסיים, כולה או מקצתה או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי העירייה במפורש ובכתב, לא תזכה את מנהל הפרויקט בכל תשלום שהוא והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה ו/או העירייה כל תשלום בקשר עם כל.
- ה. מנהל הפרויקט מצהיר, שבחותמו על הסכם זה, יהיה זכאי רק לתמורה הנקובה בהסכם ובנספח להסכם ולא יבוא בתביעות לתוספת תמורה כלשהי אלא לצורך עניין זה כל עבודה שנעשתה על ידי מנהל הפרויקט בקשר לפרויקט נחשבת כאילו נכלל מחירה בשכר השירותים ההנדסיים שבהסכם זה.
- ו. מנהל הפרויקט מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של השירותים ההנדסיים שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי העירייה ו/או מי שתורה עליו העירייה.
- מוסכם שככל, שנדרשו כאמור שינויים בכל שלב של התכנון, ו/או תיקונים בתוכניות, חייב מנהל הפרויקט לבצעם ללא קבלת כל תשלום ו/או שכר נוסף.

10.

א. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את השירותים ההנדסיים בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ולשביעות רצון המנהל מטעם העירייה, והוא אחראי לטיב העבודות ו/או התוצרים שהוכנו ו/או בוצעו על ידיו ו/או נמסרו לפיקוחו.

ב. אושרו בידי העירייה ו/או הרשויות הרלוונטיות איזה תכניות, מפרטים או מסמכים אחרים, שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט במסגרת השירותים ההנדסיים, או שמנהל הפרויקט הכינם על פי דרישת העירייה, לא ישחררו האישור או הקבלה שנתנו כאמור את מנהל הפרויקט מאחריותו המקצועית המלאה ומנהל הפרויקט לא יהיה מופטר מחמת כך מחובותיו ולא יהיה בכך כדי לשתף ו/או להטיל על העירייה ו/או על העירייה ו/או מי מטעמן כל אחריות באשר לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

11.

א. מנהל הפרויקט אחראי לכל נזק, או הפסד שייגרם לעירייה ו/או לעירייה עקב ביצוע השירותים ההנדסיים באופן רשלני ו/או בחוסר מיומנות ו/או בחוסר זהירות ו/או מחמת חוסר דבקות להנחיות ו/או להוראות הכלולות בהסכם זה ולהנחיות והוראות המנהל מטעם העירייה, ויהיו רואים בכלל נזק שנגרם לעירייה ו-או לעירייה כל הפסד כספי שנגרם מחמת האטת קצב העבודה ו/או שיבוש במהלכה התקין והצפוי של עבודות הפרויקט ו/או בכל הוצאה כספית ו/או השקעה שהיה לעשותם במישרין או בעקיפין מחמת מעשיו ו/או מחדליו של מנהל הפרויקט, שנעשו באורח המצוין לעיל.

ב. מנהל הפרויקט אחראי לנזקים שיגרמו לצד ג' בקשר עם השירותים ההנדסיים ו/או עקב השירותים ההנדסיים ו/או עקב כל מעשה ו/או מחדל שיעשה על ידיו ו/או שליחיו ו/או מועסקיו מקום שהעירייה ו/או העירייה תחויב בתשלום כספי כלשהו בעד נזקים שמנהל הפרויקט אחראי

להם כאמור ברישא לפסקה זו לעיל, שנגרמו ו/או הוסבו לצד ג' כלשהו בהתאם לפסק דין של בית משפט מוסמך, בין שהסכום שולם בפועל ובין שלא שולם, יהיה מנהל הפרויקט חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה ו-או העירייה בשיעור הנזק כאמור בצרוף כל הוצאה נוספת שנגרמה לעירייה ו-או העירייה מחמת כך, לדרישתן הראשונה בכתב.

ג. מיום שהעירייה תהיה סבורה שמחמת הנסיבות המתוארות בפסקאות א' ו-ב' לעיל יגרמו לה נזקים ו/או הפסד כספי ו/או תהיה צריכה לשאת ו/או להתחייב בתשלום כספי כלשהו ו/או תהיה צפויה לנזק ו/או הפסד כספי, תהיה העירייה רשאית לעכב תחת ידיה את הסכום המשוער מתוך השכר ו/או הכספים שמגיעים אותה עת ו/או שיגיעו ממנה למתכנן, לכיסוי מלא היקף הנזק ו/או ההפסד ו/או התשלום, אשר אומדנם ייעשה על ידי מנהל הפרויקט או גזברית העירייה וזאת עד להכרעה וקביעת שיעור הנזק ו/או ההפסד הכספי ו/או התשלום.

.12

א. מנהל הפרויקט מתחייב בזה לבטח על חשבונו את השירותים ההנדסיים ואת עצמו ו/או שלוחיו ו/או מועסקיו בביטוח מלא כנגד כל סיכון מקצועי וביטוח כנגד כל נזק העשוי להיגרם לצד ג' מפני נזקים האמורים בסעיפים 11 (א) ו-(ב) בשיעור נאות ומותאם לגדלה ולהיקפה של השירותים ההנדסיים המבוצעת על ידיו ובהתאם לקריטריונים לקביעת סכומי הביטוח הנדרשים ממתכננים המצורפים להסכם כנספח "ב" להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק (א) דלעיל, מנהל הפרויקט יעביר לעירייה פוליסה מקצועית בגבולות אחריות נאותים בכפוף לסוג העבודה, היקפה ומיקומה. אך בשום מקרה לא פחות מ- 2,000,000 ש"ח למקרה, עבור עבודתו עבור העירייה.

בפוליסה יהיה סעיף שבמקרה של ביטול הביטוח ע"י המבטחים, הביטול יכנס לתוקפו לאחר מתן הודעה מראש של 60 יום לגזברית העירייה.

המבוטח מתחייב להחזיק הפוליסה בתוקף חמש שנים ממועד חתימת החוזה.

תחילת הביטוח רטרואקטיבי מיום תחילת העבודה עם העירייה.

ג. אין בעשיית הביטוח כאמור לעיל, כדי לשחרר את מנהל הפרויקט ו/או לגרוע מכל אחריות ו/או חובה המוטלים עליו על פי הסכם זה.

ד. כנהנית מן הביטוח תירשם גם העירייה.

.13

א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ומכל סיבה שתראה לה, ואף ללא כל סיבה להביא הסכם זה כולו או מקצתו לידי גמר על ידי מתן הודעה מראש ובכתב. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושלא יקדם מ- 15 ימים לאחר יום מתן ההודעה.

ב. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לפסקה א' לעיל תשלם העירייה למנהל הפרויקט, בעד החלק היחסי המבוצע של השירותים ההנדסיים עד לתאריך גמר ההסכם, כאמור לעיל, את חלקה של התמורה כפי שיקבע על ידי העירייה בהתחשב בערך היחסי של העבודה המבוצעת ביחס לביצועו של כל שלב או מקצתו ללא תוספת של סכומים שייקבע על ידי מנהל הפרויקט בעד יתרת השירותים ההנדסיים שלא בוצעה בשיעור מוסכם מראש של 5% מיתרת שכר רכיב התכנון המשוער בלבד ומנהל הפרויקט מאשר ומסכים כי תוספת סכום זו שתקבע ע"י העירייה, תהווה סיפוק מלוא תביעותיו של מנהל הפרויקט וסילוק כל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי לרבות פגיעה במוניטין ו/או הוצאות שנגרמו ו/או יגרמו למתכנן מחמת הבאת ההסכם לידי גמר כאמור, וכי לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין שלבים נוספים של בוצעו ביחס לרכיבי ביצוע ו/או פיקוח.

יובהר, כי לעניין הוראות חוזה זה התמורה והפיצוי הנוסף ישולמו רק בעד עבודה שהוזמנה בכתב ובמפורש מאת מנהל הפרויקט וביצועה הופסק ואילו עבודה שטרם הוזמנה אף אם כלולה בחוזה זה לא ישולם בעדה כל פיצוי או תמורה.

ג. כל תמורה ו/או יתרת תמורה ו/או תוספת סכום אשר תגיע למנהל הפרויקט במקרה המפורט בסעיף ב' לעיל מותנית במסירת כל החומר ו/או התוצרים מכל סוג שהוא המתייחסים לשירותים ההנדסיים אשר הוכנו בידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו לידיה של העירייה.

.14

א. מקום שהובא ההסכם לידי גמר כאמור לעיל בסעיף 13 ולאחר מכן חודש ההסכם, יראו את תוספת הסכום כתשלום מקדמה על חשבון השכר שיהיה עשוי להגיע למתכנן בעקבות חידוש ההסכם.

ב. מקום שבוטל או הובא ההסכם לידי גמר מחמת כל סיבה שהיא, ולאחר זמן יהיה ברצון העירייה לחדש את השירותים ההנדסיים, תהיה העירייה בת-חורין להזמין כל נותן שירותים שהוא לביצוע יתרת העבודות ההנדסיות ו/או עבודות אחרות, והיא ולא תהיה חייבת להציע למנהל הפרויקט את המשך השירותים ההנדסיים ולזה לא תהינה כל תביעות ו/או זכויות באשר להמשך השירותים ההנדסיים והוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי, אך משיוצא חידוש ההסכם למנהל הפרויקט יהיה חייב להמשיך בביצוע השירותים ההנדסיים, ואם הדבר נעשה תוך שנה מעת ביטולו או הבאתו לידי גמר, אף בהתאם לתמורה הנקובה בהסכם.

15. הפר מנהל הפרויקט אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, יהיה חייב לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לעירייה מחמת ההפרה כאמור. העירייה תהיה רשאית, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה, לרבות צו עשה.

.16

א. בנוסף על האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע ממנו רשאית העירייה לבטל את ההסכם כהסכם שהופר ע"י מנהל הפרויקט בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) הופרה על ידי מנהל הפרויקט אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והפרה זו לא תוקנה תוך זמן שקצבה לכך העירייה בהתראתה בכתב למנהל הפרויקט.

(2) ניתנה התראה על ידי מנהל הפרויקט למתכנן כאמור בסעיף 6(ז) לעיל ולאחר החשת קצב עבודתו של מנהל הפרויקט חלה שוב האטה ולא ננקטו תוך 5 ימים מיום שניתנה התראה חדשה על ידי מנהל הפרויקט - צעדים מתאימים המבטיחים לדעת מנהל הפרויקט, החשת קצב ביצוע השירותים ההנדסיים וסיומה במועדה.

(3) אם מנהל הפרויקט, יורשע בפסק דין בעבירה שיש עמה קלון.

(4) אם מנהל הפרויקט פעל בחוסר נאמנות ו/או חוסר יושר כלפי העירייה.

(5) אם ינהג בדרך שיש בה כדי לפגוע במוניטין או בשמה הטוב של העירייה.

(6) אם בנסיבות זהות, לו היה מנהל הפרויקט עובד שכיר, היה נשלל ממנו תשלום פיצויי פיטורים.

ב. בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בסעיף א' לעיל, לא יהיה מנהל הפרויקט זכאי לכל תשלום ו/או שכר ו/או תמורה ו/או פיצוי בעד השירותים ההנדסיים (לרבות לא פיצוי כספי על יתרת שלב רכיב התכנון).

ג. בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בסעיף זה תהיה העירייה הרשאית למסור את המשך השירותים ההנדסיים לאדם אחר, ולצורך זה להשתמש בתכניות, במפרטים ובכל יתר המסמכים הכרוכים בעבודה ההנדסית שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט עד לביטול ההסכם.

ד. בוטל.

ה. התשלום בהתאם לסעיף זה כפוף לזכותה העירייה לעכב ו/או לקזז כספים בגין כל נזק ו/או הפסד כספי שנגרם או עשוי להיגרם לה מחמת כך.

17. העירייה רשאית להכניס שינויים בפרויקט או תוספות שיהיה בהן משום שינוי התכנון של השירותים ההנדסיים (להלן - "שינויים"), בכל שלב ולמנהל הפרויקט לא תהיה הזכות להתנגד לשינויים, ויהיה חייב לבצע השינוי המבוקש. למנהל הפרויקט לא תהיה זכות להתערב באיזה אופן שהוא בביצוע העבודה. במידה ומנהל הפרויקט יסרב לנהל ולפקח ולתכנן ולתת את השירותים הנדרשים על השינויים שאושרו ע"י העירייה, תהיה רשאית העירייה לבצע את השינויים באמצעות כל מי שייראה לה, ומנהל הפרויקט יהיה חייב במסירת כל חומר תוכניות שהוכנו על ידו עד לאותו שלב, ולקזז סכומים מסכומי התמורה.

18. כל סכום שמגיע למתכנן על פי הסכם זה יהיה ניתן לקיזוז על ידי העירייה אשר תהיה רשאית לנכות ממנו כל סכום המגיע לה מאת מנהל הפרויקט אף שלא בגין הסכם זה.
19. הסכם זה נערך עם מנהל הפרויקט בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסב אותו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר, ללא אישורה מראש ובכתב של העירייה.
- 20.
- א. מנהל הפרויקט מצהיר כי הינו זוכה עצמאי ואין באמור בהסכם זה כדי לשנות את מעמדו זה ואת זיקתו המוצהרת לעירייה ובשום פנים לא ייווצרו ואף אינם קיימים בינו ו/או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד ועל כן אף לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי וכן לא יהיה זכאי לכל תשלום אחר שאינו בגדר שכר הטרחה הנקוב בהסכם זה.
- ב. מנהל הפרויקט מצהיר בזה כי הוא רשום כ- "עוסק מורשה", כי יש לו תיקים במס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי, כי הוא מעסיק עובדים וכי יש לו משרד ואמצעי עבודה אחרים, השייכים לו והמשמשים לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וכי לא קיימים בינו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי הינו בגדר זוכה עצמאי המספק לעירייה שירותים כנגד תשלום שכר-טרחה.
- ג. מנהל הפרויקט לבדו יישא בכל התשלומים והמסים לכל רשות וגוף, המתחייבים עפ"י כל דין, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ וכיוצ"ב לגבי כל תשלומי שכר הטרחה, שיקבל מהעירייה, הוא לבדו יהא אחראי לכל ההפרשות, הניכויים והתשלומים עבור מסים ותנאים סוציאליים לו ולעובדיו ו/או מי מטעמו, שיועסקו על ידו בביצוע עבודות מנהל הפרויקט.
- ד. היה ועובד כלשהו של מנהל הפרויקט ו/או כל מי שהועסק מטעמו בעבודות מנהל הפרויקט יתבע את העירייה לתשלום כלשהו של שכר-טרחה ו/או שכר עבודה ו/או תנאים סוציאליים וכל תשלום אחר מכל סוג, הקשור ליחסי עובד ומעביד, מתחייב מנהל הפרויקט לקבל על עצמו ביצועו של התשלום ולשפות לאלתר את העירייה בגין כל תשלום שתחויב לשאת בו בקשר לאמור לעיל.
- 21.
- א. עם גמר השירותים ההנדסיים או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו ימסור מנהל הפרויקט לחברה את האוריגנילים של כל התכניות, המפרטים וכל שאר המסמכים האחרים שהוכנו על ידו לרבות תכניות שהועברו לידיו בקשר לפרויקט, כשהן מעודכנות, ומתארות כדבעי את ביצוע הפרויקט בפועל (as made).
- ב. מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, המפרטים, המסמכים הקשורים לעבודה ההנדסית, הינם רכוש הבלעדי של העירייה וקניינה, על כל המשתמע מכך, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לעכבם תחת ידו אף משיגיעו לו, לטענתו, כספים מאת העירייה.
22. כל חילוקי דעות ו/או תביעה בקשר עם הסכם זה יבואו בפני בתי המשפט בעיר תל אביב יפו, בהתאם לסמכותם העניינית.
23. הסכם זה משקף את כל המוסכם בין הצדדים, וכל סיכום קודם שהיה בין הצדדים ו/או מי מטעמם, בין בע"פ ובין בכתב, בטל בזאת.
24. כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה יהיו בני תוקף אך ורק אם ייעשו בכתב ובחתימת הצדדים כדן.
25. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה. כל הודעה אשר ישלח צד להסכם זה למשנהו בדואר רשום, תיחשב כאילו נתקבלה תוך 72 שעות ממועד משלוחה, ואם נשלחה באמצעות שליח - תיחשב כאילו נתקבלה במועד המצוין באישור מסירתה, או בתצהירו של השליח בענין זה.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

העירייה: רחוב נורדאו 17 בת ים
 נותן השירות:

ולראיה באו על החתום:

נותן השירות

העירייה

אישור עו"ד מטעם המבצע:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____ וחתם על הסכם זה בפני.

תאריך

חתימת עו"ד

נוסח ערבות ביצוע – לכל יועץ שייבחר למאגר

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (להלן - "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית - ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לקבלת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע פרויקטים הנדסיים או עבודות פיתוח ותשתית ברחבי עיר בת-ים (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

_____ בנק

_____ תאריך:

נספח ב'1
אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש אישור	
עיריית בת ים (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
	ת.ז.ח.פ.		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית

כיסויים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
040 038							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: נותן השירות / איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

תאריך: _____

לכבוד

עיריית - יםאבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות - ספק

אנו החתומים מטה _____ ח.פ.ת.ז. _____ במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או, פעילות של מיקור חוץ עבור **עיריית בת - ים** מצהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימו אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות-

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו.

5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדן או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.

6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.

7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגית VPN - רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.

8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים - כנ"ל.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ **כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.**
12. בסיום הפעילות:
- א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
- ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
- ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

עבודת הניהול והפיקוח – נספח א' להסכם מיום :

בין: עיריית בת ים
(להלן – "העירייה")

לבין: _____ ח.פ. _____
מר' _____ ת.ד. _____ מיקוד _____ טלפון: _____

(להלן - "מנהל הפרויקט")

1. הגדרת העבודה**תכנון הפרויקט**

הכולל את העבודות הבאות לכל פרויקט ופרויקט:

הגדרת העבודה היא כללית ונועדה לקבוע כיוון כללי של יעדי התכנון.

הגדרות מדויקות וסופיות של העבודה יהיו באישור מנהל העירייה ומנהל המחלקה הרלוונטית בכתב לאחר קבלת נתונים מאת מנהל הפרויקט ויפורטו בכל שלב של העבודה.

2. שלבי העבודה:

עבודת הפרויקט / רחוב שעל מנהל הפרויקט לבצע בהתאם להסכם זה ובהתאם להיתר העבודה המאושר, תבוצע בשלבים המפורטים להלן:-

1. ניהול הצעות מחיר, יעוץ בעניין הזוכים, קיום ישיבות מתכננים, הכנת והצגת תכניות מפורטות כולל גבהים, מידות, צמחיה והשקיה, פרישות, חתכים והצגתם למזמין.
2. אישור התכניות ברשות.
3. ריכוז מלאכת הכנת כתבי כמויות, חוברת פרטים ומפרטים טכניים מיוחדים, הכנת כתבי כמויות במידת הצורך.
4. ניהול חשבונות הקבלנים ו/או היועצים והגשתם כנדרש.
5. הכנת ובקרת עמידה בלוחות זמנים שנקבע ע"י העירייה.
6. פיקוח.

למען הסר ספק מודגש בזה שאין מנהל הפרויקט רשאי לתת הוראות ו/או הנחיות במישרין לזוכה, בכל דרך שהיא, או לנהל עימו כל מו"מ בקשר לאופן ביצוע העבודה או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים ו/או תוספות. מקום שנתעורר לדעת מנהל הפרויקט, הצורך בביצוע שינוי או תוספת, או במתן כל הוראה או הערה מהסוג האמור לעיל יודיע מנהל הפרויקט על כך מיד למנכ"ל, כן מחויב מנהל הפרויקט ליעץ למנכ"ל לפי דרישתו בכל עניין הכרוך בשינויים ו/או תוספות וקביעת מחירים.

בכל שלב מהשלבים כאמור לעיל, על מנהל הפרויקט להעביר את התכניות לעירייה, שהיא בעלת התכניות והן קניינה הבלעדי, עפ"י האמור בהסכם זה.

פירוט העבודות / השירותים המבוקשים:

מפרט השירותים

1. תכולת השירותים (להלן: "השירותים"):

השירותים יכללו בין השאר:

1. שירותי הניהול, התיאום והפיקוח

א. שלב א' – שירותי תיאום ותכנון

1.א.1. לימוד הפרויקט והמצב הקיים, בירורים עם המנהל לשם קביעת האפיון של הפרויקט, ביקורים באתר כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו, חקירות מוקדמות, התייעצויות או ברורים עם יועצים מומחים, מוסדות, רשויות מקומיות או גורמים אחרים ויתר הפעולות הדרושות לביצוע שלב זה.

2.א.1. לימוד והבנת המחויבות לתכניות מתאר ארציות, תכנית בנין עיר קיימת והיתרי בניה הקשורים לפרויקט.

3.א.1. הכנת תכנית עבודה רב שנתית.

4.א.1. תאום תכנון וקידום ביצוע פינני תשתיות שונות ומתקניי הנדסיים המשפיעים ו/או קשורים לביצוע הפרויקט לרבות חברת חשמל, חברות תקשורת וכבלים, תאגיד מי בת ים ולרבות תאום התכנון להנחת תשתיות חדשות של הגופים הנ"ל.

5.א.1. ייצוג המנהל, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה עם המתכנן, היועצים וכל הגורמים הנוספים.

6.א.1. ארגון צוות התכנון וניהולו כולל טיפול בהתקשרויות מולם.

7.א.1. ניהול וליווי הכנת חוות דעת שונות.

8.א.1. מתן ייעוץ בבחירת צוות היועצים ו/או הקבלנים שטרם נקבעו.

9.א.1. עריכת אומדן ראשוני לעלות העבודות בכל פרויקט.

10.א.1. ניהול מעקב ותיאום אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות.

11.א.1. בירור לגבי נושא עלויות הקשורות לרשויות המוסמכות, כגון: אגרות, היטלים וכיו"ב. כל האינפורמציה תועבר למנהל עם המלצה לקבלת החלטה.

12.א.1. עריכת לוח זמנים לתכנון עבודות הפרויקט ולמסירת תכניות. מעקב אחר התקדמות שירותי התכנון של המתכנן והיועצים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על העמידה בלוח הזמנים.

13.א.1. הכנת לוח זמנים לכל שלבי הביצוע של עבודות הפרויקט עד למסירתו הסופית למנהל, וכן עדכון חודשי של לוח הזמנים, אשר יכלול דו"ח על חריגים ובעיות המחייבות החלטת המנהל.

14.א.1. בדיקת התכניות של המתכנן והיועצים באופן שוטף בכל מהלך התכנון, כולל:

14.1.א.1. בדיקת התאמתם לפרוגרמה שנקבעה.

- 14.2.א.1. מידת שילובן והתאמתן בתכנון הכולל של כל היועצים ושל המתכנן.
- 14.3.א.1. בדיקת התאמתן למסגרת התקציבית.
- 14.4.א.1. הערות וחוות דעת לקונספטים ההנדסיים המוצעים ע"י המתכנן והיועצים.
- 14.5.א.1. הערות וחוות דעת לגבי החומרים שבדעת המתכנן והיועצים להשתמש בהם.
- 14.6.א.1. ניהול צוות יועצים ופיקוח על עבודתם.
- 14.7.א.1. ניהול תכנון העתקת תשתיות וסילוק הפרעות מתחום הפרויקט.
- 15.א.1. זימון המתכנן והיועצים לשיבות תיאום לקבלת דיווח על התקדמות התכנון ולבירור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון, לרבות ניהול השיבות. קיום קשר מתמיד עם המתכנן והיועצים בכל תקופת התכנון, הן לצורך תיאומה ההנדסי, והן לצורך ביקורת השלמתה בזמן, לפי חוזה התכנון.
- 16.א.1. ייעוץ למתכנן וליועצים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- 17.א.1. מעקב, סיוע וביקורת לבדיקות טכניות המבוצעות באתר וכן העברת הבדיקות ליועצים במדידות.
- 18.א.1. התאמת המכרז הכללי עם הקבלנים לפרויקט.
- 19.א.1. דיווח אחת לשבוע למנהל על התקדמות התכנון של עבודות הפרויקט ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 20.א.1. עזרה וסיוע למנהל בטיפול ברשויות השונות לרבות המשרד להגנת הסביבה, לקבלת רישיון בניה וכל הטיפול הדרוש עד לקבלת רישיון/היתר בניה. כמו-כן, אישור הפתרונות והפרטים הנדרשים אל מול המשרד להגנת הסביבה.
- 21.א.1. עזרה לכל המתכננים והיועצים בקידום תכנון הפרויקט, קבלת אישורים ורישיונות.
- 22.א.1. סיוע בהכנת מסמכי המכרז, לרבות בדיקתם מבחינה מקצועית ומנהלית ולרבות הכנת כתבי כמויות ומפרטים הן מודפסים והן בקבצים בתוכנת "דקל" ו/או.
- 23.א.1. סיכום עם המנהל ו/או המתכנן ו/או היועצים לגבי רשימת הקבלנים, תנאי פרסום והשתתפות במכרזים השונים.
- 24.א.1. בדיקת האומדן התקציבי שיוכן על ידי המתכנן והיועצים ומתן חוות דעת עליו.
- 25.א.1. אישור תוכניות המתכנן ו/או היועצים, לרבות מתן הערות לתיקון התוכניות.

ב. שלב ב' - ביקורת המכרז וחוות דעת טכנית

- 1.ב.1. בקורת פורמלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקת באם המציע קיים כל תנאי המכרז, והכנת דו"ח למנהל בעניין זה.
- 2.ב.1. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המנהל תוך ציון סטיות מתנאי המכרז באם היו, לרבות סטיות

במחירים וכן התייחסות לסבירות האומדנים ולסבירות ההצעות.

- 3.ב.1. חוות דעת מקצועית, כוללת ומנומקת בגין מסירת העבודה ל זוכה.
- 4.ב.1. מו"מ עם זוכה אחד או יותר לביור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו), על פי הנחיות המנהל, ומסירת חוות דעת והמלצה למנהל.
- 5.ב.1. בדיקה ואישור לוח הזמנים של הקבלנים.
- 6.ב.1. עריכת הצד המנהלי, טכני של החוזה עם ה זוכה בתיאום עם היועץ המשפטי של המנהל.
- 7.ב.1. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז. טיפול בחתימת החוזה עם זוכה וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.
- 8.ב.1. הכנת כל חומר החוזה ל זוכה, בתיאום עם המנהל והיועץ המשפטי, בדיקת חוזה החתום ע"י ה זוכה וכל המסמכים הנלווים הדרושים לצורך ההתקשרות בין המנהל ל זוכה. הגשת דו"ח והמלצה למנהל בקשר עם ההתקשרות הנ"ל.
- 9.ב.1. השתתפות בדיוני ועדת המכרזים, באם יתבקש.

ג. שלב ג' - פיקוח באתר, תיאום ומעקב

- 1.ג.1. מתן צו התחלת עבודה על פי אישור ו/או הנחיות המנהל, מראש ובכתב.
- 2.ג.1. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום יומי) בכל יום ובמשך כל שעות העבודה על ביצוע נכון, מדויק ומקצועי של עבודות הפרויקט, הן מבחינת טיב העבודה וחומריה, הן באתר והן במקומות העבודה והייצור של המוצרים, לפני הבאתם לאתר, הכול בהתאם להוראות חוזה הבניה, חוזי המתכנן והיועצים והוראות המנהל, ודיווח מפורט למנהל בהתאם.
- 3.ג.1. המציע ייעזר לצורך ביצוע הפיקוח העליון ביועצים ובמתכננים השונים שנשכרו ע"י המנהל, אולם מוסכם שהאחריות להפעלת המתכננים והיועצים לביצוע הפרויקט הם באחריות המציע.
- 4.ג.1. האמור לעיל לא יגרע במאומה מאחריותו והתחייבויותיו של המציע לפי המכרז זה או לפי כל חוק.
- 5.ג.1. בדיקת עבודות התכנון, ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – הבאתם לתשומת לבו של היועץ הרלוונטי ועדכון המנהל לשם הבהרה, הסברה, או קביעה – הכול לפי המקרה.
- 6.ג.1. ביקורת, אישור סימון ומדידות של חלקי הפרויקט באתר.
- 7.ג.1. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתוכניות ולהוראות המציע באמצעות בדיקות במבדקה של כל חומר ומוצר, בין לפני הבאתו לאתר הביצוע ובין תוך כדי הביצוע.
- 8.ג.1. פיקוח על טיב העבודות המבוצעות באתר הפרויקט ובבתי המלאכה, בהתאם לתוכניות ולהוראות המציע ולרבות עבודות של גופים חיצוניים לסילוק תשתיות קיימות והנחת תשתיות חדשות של חברת החשמל, חברות תקשורת וכבלים, תאגיד מי בת ים.
- 9.ג.1. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים והיועצים והבאתם לאישור המציע בצירוף הערות, חוות דעת והמלצות.

- 10.ג.1. בדיקה וביקורת על תוכניות הביצוע של ה זוכה, בטרם מסירתן לביצוע ע"י ה זוכה.
- 11.ג.1. פיקוח על התקדמות הביצוע של עבודות הפרויקט של חלקי הפרויקט, בהתאם ללוח הזמנים, לרבות ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של עבודות הפרויקט.
- 12.ג.1. בדיקת בקשות ה זוכה להארכת לוח הזמנים והעברת המלצות למנהל בעניין.
- 13.ג.1. מדידה ואישור הכמויות של פריטי עבודות הפרויקט, בכפיפות לחוזה הבנייה, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות הסופיות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים בהעתקי התוכניות.
- 14.ג.1. ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
- 15.ג.1. מתן הסברים והוראות לקבלנים ו/או ליועצים ו/או למתכנן בקשר לביצוע הפרויקט, בהתאם לתוכניות ולהוראות המציע.
- 16.ג.1. ניהול יומן העבודה ורישום של כל המתרחש העבודות הכמויות הערות ועוד, בקשר לביצוע הפרויקט בו, לרבות חתימה יומיומית ביומן העבודה והחתמת הקבלנים הרלוונטיים עליו ומתן הערות והוראות באמצעותו.
- 17.ג.1. דיווח שבועי שוטף למנהל על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך ביצוע הפרויקט והצעת דרכים לפתרון.
- 18.ג.1. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח מידי למנהל, תוך הקפדה על קיום לוח הזמנים על ידי מבצעי הפרויקט, ודיווח בכתב על סטיות מלוח הזמנים המוסכם, כולל הסברת מקור הסטייה וסיבתה, והמלצה לגבי הצעדים שעל המנהל לנקוט במקרים אלה.
- 19.ג.1. עריכת ישיבות תיאום קבועות עם הקבלנים ו/או היועצים ו/או המתכנן ו/או המנהל והשתתפות בישיבות הנ"ל, לשם הבטחת ביצוע הנדרש של עבודות הפרויקט, השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למנהל.
- 20.ג.1. שמירה ומעקב על המסגרת התקציבית של חוזה הבניה במשך כל תקופת הביצוע של עבודות הבניה של הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח שוטף למנהל, כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון שינויים במדד היוקר, שינוי פרוגרמה וכד'.
- 21.ג.1. ריכוז כל המסמכים וההתכתבויות הטכניים הקשורים עם ביצוע הפרויקט והחזקתו.
- 22.ג.1. בדיקה שוטפת של עבודות התכנון, השגחה על טיבן ומועדי ביצוען של עבודות התכנון, לרבות מתן הוראות למתכנן המתייחסות או הקשורות לטיב עבודות התכנון, מועדי ביצוען וכיו"ב.
- 23.ג.1. ביקורת שוטפת במשרדי המתכנן ו/או ה זוכה ו/או היועצים ו/או במקומות העבודה האחרים בפרויקט.
- 24.ג.1. דיווח למנהל לגבי כל הפרה ו/או הפרה צפויה מצד ה זוכה ו/או היועצים ו/או המתכנן בקשר להתחייבויותיהם כלפי המנהל.
- 25.ג.1. ייעוץ למנהל והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם ה זוכה בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ ו/או כעד בפני בתי משפט ובוררים בכל הקשור לפרויקט.

26.ג.1. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים ו/או היועצים ו/או המתכנן, בהתאם להסכמים, על סמך מדידה ואישור של הכמויות כנזכר לעיל.

27.ג.1. קבלת הפרויקט בשיתוף עם המנהל, ה זוכה, המתכנן והיועצים לאחר סיום כל עבודות הפרויקט, הכול בהתאם לחוזה הבנייה.

28.ג.1. הכנת דו"ח קבלה ורישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים ו/או מהיועצים ו/או המתכנן, לאור בדיקת הקבלה כאמור, פיקוח על ביצועם וכן פיקוח על הרצת מערכות ומתקנים.

29.ג.1. קבלה סופית של הפרויקט לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב, ומתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודת סיום לקבלנים ו/או ליועצים בדבר גמר העבודה, בהתאם לחוזים, וכן טיפול בתעודות גמר.

30.ג.1. ריכוז הוראות החזקה ותפעול לכל המערכות והמתקנים שיוכנו ע"י המתכננים והיועצים. סיכומים והעברתם יחד עם תוכניות העדות (AS MADE) שיוכנו ע"י המתכננים והיועצים.

31.ג.1. בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של ה זוכה, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר העבודה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק

במידה ומכל סיבה שהיא יחליט המנהל לסלק את ידי ה זוכה מהאתר, יטפל המציע בהוצאות המכרזים ומציאת זוכה או קבלני משנה אחרים לפי הצורך בשיתוף עם המנהל כך שלא יפגעו עבודות הפרויקט, התקציב ולו"ז.

הופעה בפורום ועדת מכרזים, ישיבות עירייה ובתי משפט באם יהיה צורך וכן מתן חו"ד מקצועיות על הפרויקט ככל שיידרש ע"י העירייה וכל זה במסגרת התמורה, והמפקח (המציע הזוכה) לא ידרוש כל תשלום נוסף בגין כך.

2. ייעוץ כללי

- 2.1. בירורים ומתן חוות דעת בנוגע לתכניות ופרויקטים מיוחדים.
- 2.2. ריכוז ולימוד חומר הרקע שיסופק על ידי המנהל, לרבות תכניות מתאר, מפות טופוגרפיות, נתונים פיזיים וכן כל חומר רק נוסף אחר הנדרש ע"י המהנדס לביצוע עבודתו.
- 2.3. בירורים ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים, ביקורים באתר וחקירות מקדימות.
- 2.4. ביצוע אנליזות שונות בנושאי פרויקט הנדון.
- 2.5. ייעוץ למתכנן בנושאי הפרויקט הנדון.
- 2.6. הכנת פתרונות אלטרנטיביים לתכנית הרעיונית.
- 2.7. איתור צרכים מיוחדים.
- 2.8. המלצות לשלבויות הביצוע של פרויקטים.
- 2.9. טיפול בקבלת אישורים ספציפיים ברשויות השונות, הכנת שינויים ותיקונים בנושאים נשוא מכרז זה בהתאם לדרישות של הרשויות, בהסכמת המנהל והמתכנן, הגשתם לרשויות וטיפול באישורים.
- 2.10. כל שירות נוסף שיידרש ע"פ בקשת העירייה.

3. לשם ביצוע התפקיד ברמה הנדרשת, על הזוכה, אשר ישמש בתפקיד בפועל בעירייה, להיות בעל הכישורים הבאים:

3.1. ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ.

- 3.2. יכולת עמידה בלוחות זמנים וזמינות גבוהה במקרים דחופים.
- 3.3. היכרות עם חוק התכנון והבנייה.
- 3.4. היכרות עם מפרטי מבני ציבור של משרדי הממשלה הרלוונטיים: חינוך, רווחה וכו'.
- 3.5. השתתפות בוועדות מקצועיות.
- 3.6. והכל כמפורט במסמכי המכרז ;

4. הבהרות

- 4.1. יובהר, כי פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי הזוכה יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן.
- 4.2. מוסכם כי נותן השירותים לא יהא רשאי להביא איש מקצוע אחר מטעמו מעת לעת, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 4.3. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש ברכוש העירייה שיועמד לרשותו לפי שיקול דעת העירייה לצורך מתן השירותים לכל מטרה אחרת זולת מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 4.4. נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש כל דוח שתבקש העירייה .
- 4.5. העירייה רשאית להתערב במתן השירות, כפי שתמצא לנכון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.