

מחלקת הבטיחות

נספח בטיחות לעבודות שיפוצים + נספחי משנה

1. האחריות לניהול הבטיחות במהלך עבודות שיפוץ המבנים מוטלת על הקבלן אשר קיבל על עצמו אחריות זו במסגרת המפרט ובידי המנהל מטעמו. כל האחריות לקיומם של כל סידורי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין ו/או על פי כל פרקטיקה מקצועית איכותית מקובלת, מוטלת על הקבלן, על אחריותו ועל חשבוננו ואין בכל הוראה אחרת או נוספת כדי לגרוע מהוראת סעיף זה אלא להוסיף עליה. הקבלן ינקוט בכל פעולה להבטחת כל פגיעה בגופו או ברכושו של כל אדם לרבות עובדיו וכל הבאים בשעריו, לרבות הקבלן ועובדיו.

2. מסמך זה הנו גם חלק בלתי נפרד ממפרט שירותי השיפוצים ובא להוסיף אך לא לגרוע מתנאי המפרט הכלליים.

3. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה. הקבלן יוודא את יישומם באתר העבודה, וכן יציית להנחיות הבטיחות של כל גורמי הבטיחות העירוניים. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום להתפוצצות ו/או לדליקה ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

4. הקבלן ינקוט את כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים לבטיחות כלל העובדים באתר העבודה וסביבתו, וכן להבטחת הרכוש והעבודות הכלולות בסביבה, בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות ועל פי כל דין, לרבות - פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחה מעת לעת, וכן על פי הנחיות מנהל מח' הבטיחות, ככל שיינתנו.

5. תפקידי קבלן שיפוצים (דרישות חוק ותקנות ופקודות הבטיחות).

1.5 אחראי למינוי מנהל עבודה באתר ולוודא פיקוח ישיר מתמיד של המנהל מטעמו באתר.
2.5 אחראי על ניהול הבטיחות באופן מעשי בעבודות באתר על פי כל דיני הבטיחות הנוגעים לעבודות אלו ועל פי דרישות נספח זה.

3.5 אחראי לספק לעובדיו אמצעי/ כלי עבודה תקינים ותקינים, כולל תסקירים בתוקף למכונות הרמה ואביזרי הרמה כנדרש בחוק.

4.5 אחראי לאספקת כל ציוד וציוד מגן אישי, תקין ותקני, לעובדים מטעמו על פי החוזה בתחומי העבודה ושטחיה, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) (התשנ"ז 1977) ובתקנות בטיחות אחרות, ולפקח באופן מתמיד על המצאות ושימוש העובדים מטעמו בכל ציוד וציוד מגן אישי הנדרש בעת העבודות.

5.5 אחראי לוודא הדרכת ומסירת מידע לכל עובד מטעמו אשר מוכנס לתחומי הפרויקט \ העבודות על הסיכונים ודגשי הבטיחות בעבודות כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999.

הבטיחות מתחילה בנו ויחד נקדם תרבות בטיחות בעיריית בת - ים

מחלקת הבטיחות

6.5 אחראי לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדים מטעמו החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה.

7.5 אחראי להימצאותן של ערכות/ארגזי עזרה-ראשונה המכילים את כל הדרוש למתן מענה למכלול הסיכונים אליהם חשופים עובדיו או מי מטעמו במסגרת חוזה זה, וימנה להם ממונה, ממונה זה ימצא בכל עת באתר העבודות כל עוד מתקיימות עבודות כלשהן ויהיה מאומן במתן עזרה ראשונה.

8.5 חייב לדווח מיד למוקד ביטחון בטלפון **107** ולממונה הבטיחות של עיריית בת ים בטל' **050-7874851** על כל מקרה של תאונה, קטנה ככל שתהיה, שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו במהלך בצוע העבודות באתר.

6. תפקידי ממונה הבטיחות מטעם הקבלן:

1.6 כפוף להנחיות בטיחות מממונה הבטיחות של הרשות בנושאים בהם ימצא לנכון להנחותו. כפיפות זו אינה מטילה חובת פיקוח צמודה של ממונה הבטיחות של הרשות על פעילותו של ממונה הבטיחות מטעם הקבלן.

2.6 קובע את אופן ניהול הבטיחות במהלך העבודות בהתאם לאופיין והתקדמותן של העבודות.

3.6 אחראי לערוך סיורי בטיחות לבדיקת העובדים מטעם הקבלן באתרי העבודות ולוודא כי פועלים על פי כל דרישות חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיות לעבודות והוראות הבטיחות שניתנו להם, ולהוציא דוחות לסיורים ולהטמיע אותם בפנקס הכללי.

4.6 להורות על הפסקת עבודת עובדי הקבלן כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד, ולדווח על כך מיד לממונה הבטיחות של העירוני.

5.6 אחראי לפעול על פי היתרי עבודה שיוצאו על ידי ממונה הבטיחות של העירוני לעבודות ספציפיות על פי שקול דעתו המקצועי של ממונה הבטיחות של העירוני. הדרישות בהיתרי עבודה אלו יחשבו לכל עניין כדרישות נספח הבטיחות.

6.6 אחראי לעצור עבודתו של כל עובד מטעם הקבלן שהפר דרישות והוראות בטיחות עד כדי הרחקתו מהאתר.

7.6 אחראי לוודא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגיהות ו"הגנות לבטח" על גבי ציוד, של כלי עבודה ושל ציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על-פי תקנים, על פי הוראות יצרן, לפי המלצות המוסד לבטיחות וגיהות ולפי כללי מקצוע מקובלים;

8.6 לוודא קיום התקני בטיחות נאותים במתקנים ובציוד הנבדקים במסגרת חוזה השיפוצים;

מחלקת הבטיחות

- 9.6 אחראי לוודא כי עובדי הקבלן יפעלו על פי החוק ונהלי הבטיחות של עיריית בת ים אשר יועברו לקבלן.
- 10.6 אחראי לבדוק שימוש בציוד וציוד מגן אישי לעובדים בתחומי העבודות כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997 ובתקנות בטיחות אחרות.
- 11.6 אחראי לרכז ולהעביר לממונה הבטיחות של העירוני טבלאות מעקב אחר ביצוע בדיקות רפואיות לעובדים החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה.
- 12.6 אחראי לקבוע הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגיהות נאותים בהעסקתם של קבלני משנה על ידי קבלן השיפוצים ולהבטיח כי גם קבלנים אלו ועובדיהם יפעלו על פי כל דרישות הבטיחות מקבלן השיפוצים ועובדיו במסגרת החוזה ונספח זה.
- 13.6 אחראי לבצע תחקור לגבי כל תאונת עבודה של עובד קבלן או עובד מטעם הקבלן (גם כזו שהעובד לא נעדר שלושה ימים) ולגבי כל תקלה במהלך העבודות או כתוצאה מן העבודות שגרמה נזק לציוד, לרכוש או עיכוב במתן שירות מן השירותים המפורטים בחוזה. כל תחקור יפרט פעולות מתקנות שיבוצעו על ידי הקבלן ועובדיו במטרה למנוע הישנות התאונה/תקלה.
- 14.6 לבדוק את הכשרת ופעילות הקבלן ועובדיו בנושא תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום ו/או פינוי מהבניינים.
- 15.6 להכין הוראות בטיחות וגיהות ותמצית בכתב של מידע על הסיכונים בעבודות הנכללות בחוזה זה, להשגיח על ביצוע הוראות הבטיחות על ידי כל העובדים מטעם הקבלן בעבודות ולדווח לקבלן על כל מקרה של הפרתן;
- 16.6 לוודא נקיטת אמצעים נאותים למניעת התלקחות אש במהלך ביצוע כל עבודה מן העבודות על פי חוזה השיפוצים.
7. **ממונה על הבטיחות של הרשות** /או המפקח/או איש ביטחון רשאים להפסיק את עבודתה של כל חברה כאשר זו מתבצעת בתנאים לא בטיחותיים או בתנאים לא נאותים או לא מתאימים לדרישות החוק או לדרישות של מנהל מח' הבטיחות העירוני.
- במקרה זה לא יהיו לחברה כל דרישות או תביעות כלפי עיריית בת ים לרבות בקשה למתן הארכה לתקופת ביצוע העבודה.
8. **במקרה חירום** /במקרה חריג (תאונת עבודה/כמעט תאונת עבודה, שריפה וכדומה) על הקבלן להודיע למוקד החרום בטלפון: 107.

מחלקת הבטיחות

9. במקרה תאונת עבודה

- 1.9 יש למלא את הטופס המצ"ב כנספח (1) לחוזה זה.
- 2.9 לדווח ישירות ומיד עם קרות האירוע למוקד העירוני בטלפון 107 ולהפסיק את העבודה באופן מיידי;
- 3.9 לחדש את העבודה אך ורק באישור ממונה הבטיחות של העירייה.
- 4.9 לדווח לאגף הפיקוח על העבודה, כנדרש בדיני הבטיחות ועל גבי הטופס המתאים, על כל תאונה שעשתה עובד מטעמו (או מטעם עובד קבלן משנה שעובד מטעמו באתר) נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים או שגרמה למותו של עובד על גבי טופס כנדרש על פי חוקי הבטיחות;

10. הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 1.11 קרא בעיון את נספח בטיחות זה לפני חתימתו עליו, בחן את התנאים באתר והם ידועים וברורים לו על כל פרטיהם.
- 2.11 דרישות הבטיחות המפורטות בחוקי ותקנות הבטיחות בעבודה הנוגעות לעיסוקו ולעיסוקי עובדיו מוכרות לו ולעובדיו וכי הוא יבצע את העבודות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות אלו;
- 3.11 כי הדריך את עובדיו, בכל החוקים התקנות ובכל הוראות הבטיחות הנוגעות לעיסוקם על פי חוקי הבטיחות וכן לגבי אזהרות הבטיחות המיוחדות לאתר העבודות והוראות נספח בטיחות זה.
- 4.11 כי הוא מכיר בסמכות מנהל/נציג העירייה וממונה הבטיחות של העירייה לתבוע ממנו ישירות או באמצעות מנהל העבודה מטעמו באתר להפסיק לאלתר את עבודתו או עבודה של עובדיו אם לא ישתמשו בציוד המגן הנדרש או אם נשקפת סכנה בטיחותית לשלומם ובריאותם של עובדיו או של עובדים אחרים באתר בגלל פעילותם.

11. הקבלן מתחייב בזאת:

- 1.12 למלא אחר כל הנחיה בנושא בטיחות של מנהל/נציג וממונה הבטיחות של העירייה בין שהיא מנומקת ובין שלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי של בעל התפקיד.
- 2.12 להרחיק ממקום העבודות של כל אדם המועסק על ידי הקבלן על פי הנחייה של מנהל אחזקה, מנהל הבניין וממונה הבטיחות של העירייה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו העירייה, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 3.12 הקבלן ומנהל העבודה מטעמו מתחייבים לא לאפשר לעובדים להתחיל בעבודות כלשהן לפני שהשתתפו בהדרכת בטיחות מקדימה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים). התשנ"ט – 1999 בכל הדרכה זו יודגשו כללי הבטיחות הנדרשים בעבודות באתר הספציפי ובשפתם. הקבלן אחראי לוודא כי כל העובדים הבינו הדרכה זו וכי הם פועלים על פיה כל זמן עבודתם באתר.

מחלקת הבטיחות

הקבלן ינהל רישום העובדים שהודרכו על ידו ויצגם לעיון נציגי ההעירייה לפי דרישה.

4.12 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף הקודם אחראי הקבלן להדריך את כל עובדיו בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999 גם בנושאים הספציפיים הבאים:

- 1.4.12 עבודה בגובה. ועבודה על סולמות.
- 2.4.12 סכנות נפילות, מעידות ואופן מניעתם.
- 3.4.12 סכנות התחשמלות במהלך עבודות כמו גם בעת עבודה עם כלים חשמליים שונים במהלך עבודות אלו.
- 4.4.12 סכנות מכלי עבודה ומכונות הפועלים בעזרת כוח חשמלי, נוזלים, גזים, מכני וכד' משמעות ותפקידי המגינים וההגנות.
- 5.4.12 נהלי נעילה ותיג למניעת התחשמלות
- 6.4.12 נהלי עבודה עם מלגזות (חשמליות, ידניות).
- 7.4.12 סכנת פגיעה בנפילת חפצים וחובת נקיטת אמצעי זהירות ושלטי התראה מול סיכון זה.

5.12 לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה ציוד מגן אישי, (התשנ"ז 1997 והמתאים לעבודות נעלי עבודה עם סוליות גומי המותאמות למניעת החלקה, כפפות מגן, משקפי מגן, וכו') וכל ציוד ייחודי הנדרש לצורך העבודות עפ"י ידיעתו המקצועית לעבודות הייחודיות עפ"י הסכם זה ולפקח ולוודא כי הם אכן מצוידים בציוד המגן הנדרש לעיסוקם ומקפידים על שימוש בו בכל עת הימצאותם באתר העבודה; בעבודות ניקיון מיוחדות, אחראים הקבלן ומנהל העבודה לוודא מכוח מומחיותם כי הכפפות שניתנו לעובדים עמידות לסוגי החומרים בהם משתמשים העובדים במהלך העבודות.

6.12 להשתמש רק בציוד שיובא על ידי הקבלן ולהימנע מכל שימוש בציוד וכלים של הרשות ועובדיה.

7.12 להקפיד, מכוח מומחיותו בביצוע עבודות אלו, על נקיטת אמצעי בטיחות וזהירות מוגברים בעבודות המתבצעות בגובה (שיש בהן סכנת נפילה מגובה של 2 מטרים או יותר) עבודות גלישה, עבודות על גבי סולמות או בעת ביצוע עבודות על גגות בהתאם להוראות, חוקים, תקנות [ובמיוחד, מבלי לגרוע מכלליות האמור הדרישות ואמצעי הבטיחות המפורטים בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז- 2007 וחוקי עזר וכן אמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. ולאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא רתמת בטיחות תקינה ואמצעי קשירה למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה תוך נקיטת אמצעים כגון וידוא תקינות פיגומים וסולמות, במות הרמה וסלי הרמה, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז- 2007 ותקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי התשל"ז 1997 ומתן הדרכה לעובדים לגבי דרישות הבטיחות בעבודות אלו ולגבי סיכוני נפילה הכרוכים בעבודות אלו.

8.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם לספק לעובדים מטעמו סולמות מטלטלים העומדים בכל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988 הנוגעות

מחלקת הבטיחות

לסולמות (סעיפים 72 – 78) ותוך הקפדה גם על רישות תקן ישראלי 1847 הנוגע לסולמות ואופן השימוש בהם.

9.12 **גידור:** הקבלן ומנהל העבודה מטעמו אחראים להקפיד כי לא יוסר כל גידור לכל מקום שגובהו מעל 2 מטר או שממנו אדם עלול ליפול וכל פיר או תעלה וכן יערכו בדיקה יומית של שלמות גדרות המעקות וגידור הפתחים ויפקחו ויוודאו כי גדרות ומעקות שהוזזו יתוקנו מייד למצב בטיחותי;

10.12 **מניעת מכשולים.** הקבלן ומנהל העבודה מטעמו אחראים לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאכיפת איסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים העלולים לגרום לפגיעות ותאונות;

11.12 **דליקות:** הקבלן ומנהל העבודה מטעמו אחראים לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות; למנוע השארת חומרים דליקים, חומרי ניקיון וכו' שיש סכנה להתלקחותם; להקפיד כי לא תחסם הגישה לארונות וברזי כיבוי; אש.

12.12. הקבלן ומנהל העבודה מטעמו אחראים:

- 1.12.12 לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות;
- 2.12.12 למנוע השארת חומרים דליקים, חומרי ניקיון וכו' שיש סכנה להתלקחותם;
- 3.12.12 להקפיד כי לא תחסם הגישה לארונות וברזי כיבוי;
- 4.12.12 להקפיד כי לאורך כל הפעילות באתרי ההעירייה יישמר בכל קומה נתיב פנוי במדרגות המילוט כדי לאפשר מילוט העובדים במקרה חירום/אש והם מתחייבים לנקוט צעדים כדי למנוע הנחת או השארת ציוד, חומרים כלים ו/או פסולת מכל סוג שהוא במדרגות אלו על ידי כל העובדים והקבלנים הפועלים באתר.
- 5.12.12 להקפיד על עבודה בהתאם ל"נוהל עבודה חמה בעיריית בת ים".
- 6.12.12 להקפיד על נקיטת אמצעים למניעת התלקחות דליקות בעת עבודות צביעה בהתזה וכן ניקוי בממיסים, לוודא קיום צופה אש במהלך עבודות אלו, הכנה של ציוד כיבוי אש ואוורור ברמה נאותה של מקום ביצוע העבודות.

חשמל 13

1.13.12 כל עבודות חשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו; הקבלן מתחייב להקפיד כי כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וכן אמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד 1954 ותקנותיו;

2.13.12 הקבלן אחראי לספק לעובדיו ולוודא כי כל כלי העבודה החשמליים הידניים שישמשו את עובדיו יהיו בעלי בידוד כפול כנדרש ויסומנו בהתאם. הקבלן מכוח מומחיותו בעבודות אלו אחראי לוודא הקפדה על כללי הזהירות בחשמל על ידי כל עובדיו.

מחלקת הבטיחות

3.13.12 לוודא כי השימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים ייעשה דרך מפסק מגן (לזרם דלף) ממסר פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה.

4.13.12 תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך.

5.13.12 להקפיד לאסור ניקיון במים של מכשיר חשמלי כלשהו ולוודא הדגשת אזהרה זו לכל העובדים מטעמו;

6.13.12 להקפיד על איסור נגיעה בידיים רטובות בשקעי חשמל או במכשירים חשמליים על ידי כל אחד מהעובדים ולוודא הדגשת אזהרה זו לכל העובדים מטעמו.

7.13.12 הקבלן ישתמש באמצעי נעילה ותיג מיועדים למנוע הפעלה בשוגג של ציוד (חשמלי, מכני, הידראולי), הפעלה בשוגג של ברזים בצנרת המכילה חומרים מסוכנים (גז, סולר, חומרי כיבוי, מי ביוב, אוויר דחוס, וכו'), או הפעלה בשוגג של מעגלים חשמליים. נוהלי נעילה ותיג חייבים להיות מתואמים עם ממונה הבטיחות של ההעירייה. הקבלן יוודא כי עובדיו קיבלו הדרכה נאותה בנוהלי נעילה ותיג.

14.12 מקום מוקף

הקבלן אחראי לוודא כי לא יכנס עובד מטעמו למקום מוקף כמשמעותו בסעיפים 88 - 94 לפקודת הבטיחות אלא לאחר שממונה הבטיחות מטעם הקבלן בדק וקבע ומהם אמצעי הבטיחות שי לנקוט במהלך כניסה כזו בהתאם לתנאים הספציפיים, ולהקפיד כי לא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות);

15.12 הגנה מפני פגיעת חומרים מסוכנים - הקבלן ומנהל העבודה מטעמו אחראים:

1.15.12 לאסור אחסון חומרים או ציוד בארונות חשמל או תקשורת

2.15.12 לאסור ערבוב חומרי ניקוי שונים מחשש לריאקציה כימית;

3.15.12 לאסור אחסון חומרי ניקוי בבקבוקי שתייה כלשהם;

4.15.12 לאסור אחסון בקבוקי שתייה או מזון אחר בצמידות לחומרי ניקוי.

5.15.12 לוודא הפרדה הנדרשת ואחסון בטיחותי של חומרים דליקים ו/או נדיפים.

6.15.12 להדריך את העובדים לגבי התכונות והסיכונים בחומרי הניקוי וכן את דרך הטיפול במקרה של התזת חומרים אלו על עור או עיניים.

מחלקת הבטיחות

נספח משנה מס' (1) - דיווח על תאונת עבודה - קבלן

א. בתאונה ו/או אירוע חריג, יש לדווח מיידית למוקד החרום של עיריית בת ים בטלפון מס' 107 למנהל הפרויקט מטעם העירייה 107 ולממונה בטיחות העירוני 050-7874851.

ב. את הטופס המלא להעביר למנהל מח' הבטיחות של עיריית בת ים, ללא תלות והתניה לגבי דוחים אחרים המתחייבים על-פי כל דין, כגון – דיווח למשרד ה- תמ"ת וכו'.

ב. את הדיווח הכתוב (הטופס המלא) יש להעביר למנהל מח' הבטיחות העירוני מוקדם ככל שניתן ולא יאוחר מ-24 שעות לאחר קרות האירוע.

תאריך הדיווח:

1. פרטי הפרויקט והמבצע

שם מנהל עבודה: טלפון להתקשרות: שם החברה:

..... טלפון להתקשרות:

שם הפרויקט:

מיקום האירוע:

2. פרטים אישיים של העובד הנפגע

שם העובד: מס' ת. זהות/דרכון:

תאריך לידה: טל' להתקשרות:

תפקיד: הסמכות מקצועיות:

תאריך תחילת העבודה בשטח העירייה:

שעת תחילת העבודה ביום התאונה:

3. תיאור התאונה (הסבר בכמה משפטים מה קרה):

המקום בו ארעה התאונה: בתוך שטח

העירייה/מחוץ (מחק את המיותר).

בתאריך: בשעה:

תיאור האירוע (ניתן ומומלץ להוסיף מסמך הסבר ותמונות).

מחלקת הבטיחות

עדים:

עדים לתאונה: 1.....2.....

חתימת הנפגע: תאריך:.....

4. אישורים:

מנהל העבודה:

שם מלא:.....חתימה:.....

..... תאריך:.....

החברה:

שם מלא:..... חתימה:.....

..... תאריך:.....

הערה: לאחר מילוי סעיפים 1 עד 4 - יש להעביר הטופס למנהל הפרויקט ולמנהל הבטיחות.
5. הערות ממונה הבטיחות של עיריית בת ים (ניתן להוסיף מסמך הסבר):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

שם מלא:..... חתימה:..... תאריך:.....

- העתקים : 1. תיק פרויקט
- 2. מנהל הפרויקט
- 3. ממונה בטיחות
- 4. יועמ"ש.

מחלקת הבטיחות

נספח משנה מס' (2) קנסות ופיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי החוזה – בטיחות.

14. משמעת והטלת סנקציות

- 14.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמם ישמעו לכל הוראת בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 14.2. הקבלן ימסור לפי דרישת בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצוג ע"פ דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לצידוד, כלי רכב או מפעיליהם.
- 14.3. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו או מי מטעמם את הדרישות המופיעות בהסכם זה- רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של _____ ₪ לכל יום, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן ע"פ ההסכם.

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו וע"פ הוראות כל דין.

שם ומשפחה _____ חתימת הקבלן _____ תאריך _____

מחלקת הבטיחות

טבלת קנסות ופיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי החוזה צמוד למדד תש' הבניה

מס' סעיף	תיאור הפגם	סכום הפיצוי (קנסות) בש"ח
1.	ביצוע עבודה ללא צו התחלת עבודה/היתר עבודה	2,500 ₪ לכל יום
2.	ביצוע עבודה ללא אישור משטרה	2,500 ₪ לכל יום
3.	אי דיווח על תחילת עבודה בכתב (24 שעות לפני תחילת העבודה)	1,000 ₪ לכל יום
4.	הצבת הסדרי תנועה בניגוד לאישור משטרה	1,500 ₪ לכל יום
5.	אביזרי בטיחות מוצבים בניגוד לתוכנית	500 ₪ לכל מקרה
6.	אי שימוש ביומן עבודה	500 ₪ לכל יום
7.	חסימת כבישים ומדרכה ללא אישור	2,500 ₪ לכל מקרה
8.	שימוש במים ללא שיעון	2,000 ₪ לכל מקרה
9.	מעברים חסרים / לא תקינים להולכי רגל	1,000 ₪ לכל יום
10.	ערמת עפר/פסולת חוסמת חלקית כביש/מדרכה ערמה לא מגודרת	500 ₪ לכל מקרה/יום
11.	אי פינוי ערימת עפר / פסולת	500 ₪ לכל מקרה/יום
12.	תמרורים פגומים / לא תקינים	500 ₪ לכל מקרה/יום
12א.	פועלים ללא חולצה עם שם הזכייין (אפודות)	500 ₪ לכל עובד וליום
13.	אביזרי בטיחות חסרים : תמרורים, גדר רשת, תאורה, פנסים מהבהבים, מחסום ניו ג'רסי, שילוט להכוונת הולכי רגל וכ"ו	500 ₪ לכל מקרה/יום
14.	איי רישום מנהל עבודה במשרד התמי"ת	1,000 ₪ לכל יום היעדרות
15.	אי ציות להוראות המנהל או המפקח	1,000 ₪ (לכל מקרה)
16.	אי ביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות ע"פ לוי"ז שנקבע	פיצוי בשווי 15% ממחיר התיקון מעבר לעלות
17.	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר לאספקת חומרים הקמת מאגר חלקי חילוף	500 ₪ (לכל מקרה)
18.	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר למועדי תיקון	1,000 ₪ לכל יום
19.	אי שיפור רמת השירותים	500 ₪ (לכל מקרה)
20.	אי הרחקת ציוד / חומרים פגומים	500 ₪ (לכל מקרה)
21.	החזקת חומרים וכלים בניגוד להוראת המנהל	200 ₪ לכל מקרה
22.	אי פינוי הציוד, המכשירים, החומרים והחפצים מאתר העבודה בתום ביצוע העבודות	2,500 ₪ לכל יום איחור
23.	אי פינוי פסולת/ מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה	1,000 ₪ לכל יום איחור
24.	אי מילוי אחר הוראות המנהל בקשר לסילוק חומרים שאינם מתאימים לעבודה, או סילוקו של כל חלק מהעבודה שהוקם בחומרים בלתי מתאימים.	500 ₪ לכל מקרה
25.	איחור במועד תחילת ביצוע/במסירת העבודה / במועד הקבוע לסיום עבודה	500 ₪ לכל יום איחור
26.	אי ביצוע התחייבות הזכייין על פי חוזה	5,000 ₪ לכל מקרה,
27.	אי אספקת אמצעי שמירה, גידור ובטיחות בהתאם להוראות המנהל	5,000 ₪ לכל מקרה, כל יום
28.	אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות	5,000 ₪ לכל יום עיכוב
29.	אי ביצוע תיקון ליקויים שנתגלו בתקופת הבדק	פיצוי בשווי 15% ממחירה תיקון הנדרש מעבר לעלות
30.	אי ביצוע הוראות המנהל בדבר בטיחות	1,000 ₪ לכל יום איחור



מחלקת הבטיחות

נספח משנה מס' (3) הדרכות בטיחות לנכנסים לאתר העבודות

תדרוך ופקוח בטיחותי – קבלני משנה, יועצים, מבקרים ונותני שירותים שונים

אל: אלי כהן מנהל מחלקת הבטיחות עיריית בת ים

מאת: ממונה על הבטיחות של הקבלן ואו מנהל העבודה שם: _____ ת.ז. _____

הנדון: אישור לתדרוך בטיחותי

בתאריך _____ הופיע במשרדנו מר _____ נציג / בא כוח המציע _____

קיבל תדרוך בטיחותי מקיף ומלא, כמו כן נמסרו, עיקרי הסיכונים באתר בביצוע העבודות וקרא והבין את קובץ הוראות ונוהלי הבטיחות ומתחייב להביאם לידיעתם ולתדרוך עובדיו וכל המועסק על ידו. (כולל קבלני משנה ועובדיהם).

שם המדריך\מנהל העבודה: _____ מס' ת.ז. _____ טל' _____

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	מקצוע	הסמכות	תאריך	חתימה

מחלקת הבטיחות

**נספח משנה מס' (4) "עבודה באש חמה"
רשימת תיוג - להיתר ביצוע עבודה באש גלויה**

חלופה המאפשרת עבודה בטוחה		רשימת תיוג לבדיקה	
<input type="checkbox"/> החומרים בודדו ע"י מחסומים מגינים לבטח. <input type="checkbox"/> אחר (פרט): _____ _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> חומרים דליקים (מוצקים נוזלים ואבק) הורחקו מעל 10 מטרים.	הכנת הסביבה
<input type="checkbox"/> רצפה בעירה הורטבה ו/או כוסתה בחול או ביריעות עמידות באש.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> הרצפה נקיה מחומרים בעירים.	
<input type="checkbox"/> אחר (פרט): _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> הפתחים ברצפה נחסמו ע"י יריעות עמידות אש / פחים.	
<input type="checkbox"/> באזור אין אווירה נפוצה / דליקה.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> האזור פתוח ואין ריח של דלקים או גז.	
<input type="checkbox"/> דרך המילוט משטח העבודה פנויה וברורה.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> דרך המילוט משטח העבודה פנויה וברורה.	
<input type="checkbox"/> ננקטו אמצעים למניעת הדלקות החלקים: צינורות שהכילו חומרים דליקים נשטפו ונוטרלו. מיכל שהכיל חומרים דליקים נשטף ונבדק לרמת gas free . <input type="checkbox"/> אחר (פרט) _____ _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> החלק עליו עובדים אינו מכיל חומרים דליקים.	הכנת העבודה
<input type="checkbox"/> ציוד העבודה באש גלויה תקין.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ציוד העבודה באש גלויה תקין.	תקינות כלי העבודה
<input type="checkbox"/> לצוות יש מטף כבוי ייעודי, תקין ובתוקף, ייעודי לעבודה זו.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> לצוות יש מטף כבוי ייעודי, תקין ובתוקף, ייעודי לעבודה זו.	
<input type="checkbox"/> אמצעי כבוי נוספים זמינים לעבודה במידת הצורך בלבד.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> אמצעי כבוי נוספים זמינים לעבודה במידת הצורך בלבד.	הכנת הצוות
<input type="checkbox"/> הצוות ראה בפועל היכן מותקן ציוד כבוי חירום בסביבתו.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> הצוות ראה בפועל היכן מותקן ציוד כבוי חירום בסביבתו.	
<input type="checkbox"/> בוצע תכנון מוקדם למשימה בנוכחות כל הצוות.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> בוצע תכנון מוקדם למשימה בנוכחות כל הצוות.	הכנת הצוות
<input type="checkbox"/> העבודה אינה מתבצעת במתקן דלק, דלק חלופי.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> מונה צופה אש לעבודה במתקן דלק (סולר או מזוט) דלק. שם צופה האש _____	
<input type="checkbox"/> כל חברי הצוות מכירים את דרכי היציאה והמילוט.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> כל חברי הצוות מכירים את דרכי היציאה והמילוט.	

תאריך: _____ עבודה: _____ מאשר העבודה: _____



מחלקת הבטיחות