

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 43/22 לתפקיד**  
**מנהל/ת מרכז קהילתי**

מנהל/ת מרכז קהילתי	<b>תיאור המשרה:</b>
דירוג מינהל חברה ונוער	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי / חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<p>1. מאתר ובוחן את הצרכים בקהילה ומכין תכנית שנתית כוללת הנגזרת מהמדיניות של הרשות המקומית ובשותפות עם נציגי הציבור והקהילה ואחראי לביצועה.</p> <p>2. מדווח להנהלה הציבורית של המרכז הקהילתי עם פעולות המרכז.</p> <p>3. בונה את התקציב למרכז הקהילתי (במסגרת התקציבית שנקבעה על ידי הגורמים המוסמכים ברשות) ואחראי לביצועו.</p> <p>4. יוזם פרויקטים ואירועים ומגייס שותפים ומשאבים לביצועם.</p> <p>5. פועל לפרסום ולשיווק שירותי המרכז הקהילתי ופעולותיו.</p> <p>6. מקיים קשרים ישירים עם התושבים.</p> <p>7. מפתח יחסי גומלין בקהילה, מעודד ומטפח פעילים ומתנדבים.</p> <p>8. מפתח ומקיים קשרים ויחסי גומלין עם בתי הספר</p> <p>9. מתכלל את השירותים הפועלים בקהילה (יוצר אינטגרציה בין השירותים השונים)</p> <p>10. מקיים קשרים עם גורמים שונים ברשות המקומית ובשירות הציבורי</p> <p>11. אחראי על תחזוקת המרכז הקהילתי וטיפול חזותו</p> <p>12. מגייס עובדים, ממיינס ומשבצם לעבודה בשיתוף גורמי כוח אדם ברשות המקומית</p> <p>13. מנהל את צוות העובדים המקצועי והמינהלי, מנחה ומדריך את הצוות, בוחן ומאשר את תוכניות העבודה השנתיות של הרכזים המקצועיים ואחראי לפיקוח, לבקרה ולהערכת עובדים.</p> <p>14. אחראי על ההשתלמות השוטפת של צוות העובדים.</p> <p>15. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.</p>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>א. תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/תעודת הנדסאי או טכנאי.</p> <p>עדיפות לבעלי תואר אקדמי בחינוך בלתי פורמלי או חינוך.</p> <p>ב. סיום בהצלחה קורס הכוון למנהלי מרכזים קהילתיים, קורס למינהל ועבודה קהילתית, תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.</p> <p>ג. קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום הכניסה לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.</p> <p>2. <b>ניסיון</b></p> <p>א. <b>עבור בעל תואר אקדמי</b> - חמש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי, הנחיית צוות, תכנון וניהול תקציב.</p> <p>ב. <b>עבור הנדסאי/טכנאי</b> - שש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי, הנחיית צוות, תכנון וניהול תקציב.</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p>1. יכולת ארגון וניהול</p> <p>2. יכולת תכנון ותקצוב</p> <p>3. יכולת הפעלת צוות</p> <p>4. יכולת ליזום ולפתח פרויקטים חינוכיים וקהילתיים</p> <p>5. יכולת ניהול משא ומתן</p> <p>6. יכולת לקיים תקשורת תקינה ושיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה.</p> <p>7. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה</p> <p>8. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</p>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת האגף למרכזים קהילתיים	<b>כפיפות:</b>

### הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום העירוני

### אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **15.5.22 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר