

**עיריית בת-ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 46/22 לתפקיד**  
**ספרן/ית בספריה העירונית**

ספרן/ית בספריה העירונית	<b>תיאור המשרה:</b>
ע"פ הסכם קיבוצי	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
50%	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספריה. עיקרי התפקיד: 1. מתן שירותי ספריה 2. ייזום ביצוע פעילויות העשרה 3. תפעול הספריה בהתאם לנוהלי העבודה	<b>תיאור תפקיד:</b>
1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). <b>(יש לצרף תעודה)</b>  יתרון לבעלת תעודת לימודי ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות. או לבעלי תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ו/או מידענות.  • מועמד שאין ברשותו תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות יידרש להתחייב בכתב להשלים תעודה זו או להשלים תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות תוך שנתיים מיום מינויו לתפקיד – יובהר כי סיום התעודה או תואר אקדמי שני מעבר ל-24 חודשים, יידרש בקבלת אישור פרטני ובכתב ממנהל תחום ספריות במשרד התרבות.  2. <b>ניסיון</b> עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה.  3. <b>דרישות נוספות</b> א. <b>שפות</b> – עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה, שפות נוספות בהתאם לצורך. <b>יישומי מחשב</b> – מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.	<b>תנאי סף:</b>
1. רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה 2. זיקה לספרות ותרבות 3. עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים 4. מתן שירות מנהל התרבותק	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
	<b>כפיפות:</b>

• **שעות העבודה משתנות (11:00-15:00 / 15:00-19:00)**

**הערות:**

1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.**
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת מועמדות עד לתאריך 15.5.22 (עד השעה 12:00) לחץ כאן -** (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים)

**מכרזי כוח אדם).**