

**עיריית בת-ים**  
**מכרז חיצוני 14/22 לתפקיד**  
**מנהל/ת מחלקת רישוי**

היחידה:	אגף ההנדסה
תיאור המשרה:	מנהל/ת מחלקת רישוי
דרגת המשרה ודירוגה:	ע"פ הסכם קיבוצי / חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	חיצוני
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>ניהול צוות עובדים תוך ביצוע בקרה והכשרה בהתאם.</li> <li>ניהול ושדרוג הליכי הרישוי תוך עמידה בלוחות זמנים ושיפור השירות.</li> <li>בניית תהליכי עבודה, מסמכים ונהלים לרישוי ומידע.</li> <li>פיתוח תכניות עבודה ויעדים מחלקתיים והכנת תכנית עבודה שבועית לכל עובד.</li> <li>אחריות על קידום מסמכי מדיניות רלוונטיים.</li> <li>טיפול וייעול עבודה שוטפת עם מסדי נתונים ומערכת ניהול הועדה</li> <li>ליווי תכנוני של הבקשות מהליך המידע ועד ההיתר</li> <li>אחריות על ניהול והכנת תיקים לוועדה לרבות כתיבת חוות דעת.</li> <li>ריכוז תאום תכנון מול מחלקת תכנון בנושאי רישוי.</li> <li>ביצוע בקרה אדריכלית של בקשות תוך התאמה לתקנות, תכניות, והנחיות מרחביות</li> <li>קבלת קהל ומתן מענה לפניית הציבור</li> <li>כל מטלה נוספת שתוטל על ידי הממונה ומי מטעמו</li> </ol>
תנאי סף:	<p><b>א. השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים (יש לצרף תעודה)</p> <p><b>ב. ניסיון</b></p> <p>א. <b>עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל:</b> ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</p> <p><b>עבור הנדסאי רשום:</b> חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</p> <p><b>(יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים).</b></p> <p>ב. ניסיון ניהולי של עובדים – יתרון</p> <p>ג. ניסיון בעבודה בוועדות מקומיות – יתרון</p> <p><b>3. דרישות נוספות</b></p> <p>א. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office</p> <p>ב. ידע ובקיאיות בחוקים ובתקנות חוק התכנון והבנייה – יתרון</p> <p>ג. ידע בתוכנות אוטוקאד, GIS, סקצ'אפ - יתרון</p>
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>ייצוגיות</li> <li>שירותיות</li> <li>סדר וארגון</li> <li>יכולת הובלה</li> <li>עבודה בשעות בלתי שגרתיות</li> </ol>
כפיפות:	סגנית מהנדסת העיר לרישוי

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **29.5.22 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר