**משאבי אנוש**

‏‏14 אפריל, 2022

‏

***מודעת דרושים***

דרוש/ה: **מתמחה בשירות המשפטי בעירייה – תחום אזרחי**

**תיאור התפקיד:**

* חיפוש פסיקה
* הכנת פרוטוקולים
* הכנת כתבי תביעה, הגנה וכיוצ"ב
* טיפול שוטף במכרזים וחוזי העירייה
* הגשות שונות למשרד הפנים
* מתן חוות דעת משפטית
* ביצוע מטלות/משימות שיוטלו ע"י היועמ"ש

**כישורים נדרשים:**

* תואר ראשון במשפטים – **יש לצרף צילום תעודה**
* יכולת להשתלב בעבודת צוות
* קפדנות ודיוק בביצוע
* ידיעת השפה העברית על בוריה

**תחילת עבודה:** ספטמבר 2022

**יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.

מועמדים/ות המוצאים את עצמם מתאימים למשרה יגישו קו"ח בצירוף אישור עדכני מהמוסד האקדמאי, גיליון ציונים ורשימת ממליצים, לכתובת מייל:

Tomer-v@bat-yam.muni.il , **עד לתאריך: 10.5.22 (עד השעה 12:00)**

**בכבוד רב,**

**לאוניד סמוליאנוב**

**סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**