

עיריית בת-ים
מכרז חיצוני 40/22 לתפקיד
עוזר/ת מנהל אגף חרדי

אגף חרדי	היחידה:
עוזר/ת מנהל אגף חרדי	תיאור המשרה:
9-11+ בדירוג המנהלי /+ 39-41 בדירוג המח"ר	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
1. ניהול לשכת מנהל האגף החרדי 2. הזמנות עבודה וחשבוניות 3. טיפול בתלונות הציבור 4. ניהול יומן העבודה של מנהל האגף . 5. מענה טלפוני לפניות תושבים סיוע והכוונה .	תאור התפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות א. בגרות מלאה/12 שנות לימוד תואר אקדמי - יתרון. (יש לצרף תעודה) 2. ניסיון א. 3 שנות ניסיון מקצועי בניהול אדמניסטרטיבי ב. ניסיון במערכת CRM - יתרון 3. דרישות נוספות א. שליטה ביישומי מחשב, אופיס וסביבת האינטרנט. ב. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ג. יכולת עבודה בצוות	תנאי סף:
1. ידיעת השפה העברית על בוריה וכושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ 2. יחסי אנוש מצוינים	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל האגף החרדי	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

אופן הגשת הצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **28.4.22 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר