**משאבי אנוש**

 ‏‏‏‏‏‏22 מרץ, 2022

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **מ"מ מנהל/ת מדור רישומי רכב (עובדת בחופשת לידה)**

**היקף המשרה**: מלאה

**דרגת המשרה:** 8-10 בדירוג המנהלי

**תיאור התפקיד**:

1. אחראי על רישום פעילות כלי הרכב בתוכנות ניהול צי רכב, בתוכנת מטרופולינט בתוכנת EPR
 לרכש,
2. ניהול מעקב ובקרה אחר חשבונות רכב בתחומי: הביטוח, הרישוי, רכבי ליסינג, חיובי איתוראן,
3. מעקב אחר כלי רכב בתוכנת האיתוראן,
4. הפקת דוחות סטטיסטים בתוכנת האיתוראן תוכנת הרכש .
5. קשר שוטף עם מנהל הרכב וקצין הבטיחות בתעבורה ומנהל יחידת הטיפולים, לקבלת נתונים
 אודות טיפולי כלי רכב, והזנתם למערכות ממוחשבות,
6. הכנת הזמנות במערכות נ.צ.ר ומטרופולינט לנותני שירותים בתחום הרכב,
7. הכנת הזמנות רכש במערכות הרכש EPR ומטרופולינט
8. משימות משרדיות נוספות אחרות בתחומי רכש ויתר הנושאים בהם עוסק המשק.

**כישורים נדרשים**:

1. **השכלה ודרישות מקצועיות**

 12 שנות לימוד/תעודת בגרות. **(יש לצרף תעודה)**

1. **ניסיון**
2. ידע וניסיון בתוכנות הקשורות להנה"ח ו/או מערכות ניהול צי רכב ו/או מערכות רכש – יתרון.
3. **ניסיון ביישומי מחשב** – תוכנות ה Office
4. **דרישות נוספות**
5. **שפות** – עברית ברמה גבוהה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ

**יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים)**.

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל:michrazim.hr@bat-yam.muni.il , **בציון תואר המשרה**,

עד לתאריך **3.4.22 (עד השעה 12:00).**

  **בכבוד רב,**

 **לאוניד סמוליאנוב**

 **סמנכ"ל פיתוח הון אנושי**