**משאבי אנוש**

‏

***מודעת דרושים***

**דרוש/ה**: **סטודנט/ית**

לחטיבת השירות האחראית על יחידת המוקד העירוני, שירות לתושב ומערכות מידע.

עבודה המשלבת טיפול בפניות ועבודה אדמניסטרטיבית.

**היקף המשרה**: 120 שעות חודשיות

**דרגת המשרה:** 5-7 בדירוג המינהלי

**כישורים נדרשים**:

* סטודנט לתואר ראשון או שני (יש לצרף אישור הרשמה ללימודים).
* בעל/ת תעודת בגרות (יש לצרף צילום תעודה)
* שירותיות וסבלנות
* יחסי אנוש מעולים
* יכולת עבודה בצוות
* **יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).**

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל: [Michrazim.hr@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim.hr@bat-yam.muni.il), עד לתאריך **10.3.22 (עד השעה 12:00)**

בכבוד רב,

לאוניד סמוליאנוב

סמנכ"ל פיתוח הון אנושי